

**Superintendência de Programas da Educação Profissional
Coordenação Técnica**

**MANUAL DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO
Regulamento Interno**

2018



Sumário

1. APRESENTAÇÃO	3
1.1 Conceito de TCC	3
1.2 Objetivos do TCC	5
2. ESTRUTURA DE TRABALHO ACADEMICO-TCC	5
2.1 Elementos pré-textuais	5
2.1.1 Capa	6
2.1.2 Folha de rosto	6
2.1.3 Folha de aprovação (opcional)	7
2.1.4 Dedicatória/Agradecimentos (opcional)	7
2.1.4 Resumo	8
2.1.5 Listas	8
2.1.6 Sumário	9
2.2 Elementos textuais	10
2.2.1 Introdução	10
2.2.2. Desenvolvimento	10
2.2.3. Conclusão	10
3. Elementos pós-textuais	10
3.1 Referências bibliográficas	11
3.1.1 Livro	11
3.1.2 Site	11
3.1.3 Capítulo de livro	11
3.1.4 Artigo científico	11
3.1.5 Anais eletrônicos de eventos	12
3.1.6 Reportagem de jornal	12
3.2 Apêndice	12
3.3 Anexos	12

1. APRESENTAÇÃO

Com o objetivo de facilitar o desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso no que se refere às normas de formatação, a coordenação Geral da Rede Etec, em conjunto com os coordenadores dos cursos técnicos (Agronegócios, Biblioteconomia, Cooperativismo, Hospedagem, Eventos e Informática) disponibiliza este Manual, que traz orientações quanto ao desenvolvimento, apresentação, formatação e estética de acordo com as Normas Técnicas da ABNT (para trabalhos acadêmicos e publicação de artigos).

Inicialmente são apresentados alguns conceitos essenciais para a elaboração de seu trabalho acadêmico e, em seguida, de forma resumida e exemplificada, cada um dos aspectos que o compõe. Um ponto importante é que este manual não dispensa a orientação do seu professor quanto à metodologia e elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), pois embora o TCC seja um processo interdisciplinar, a orientação do TCC é de responsabilidade do professor com aulas atribuídas nos componentes curriculares Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso.

1.1 Conceito de TCC

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) constitui-se numa atividade escolar de sistematização do conhecimento (Figura 1) sobre um objeto de estudo pertinente à profissão, desenvolvida mediante orientação, acompanhamento e avaliação docente, cuja realização é requisito essencial e obrigatório para obtenção do diploma de técnico.

Entendem-se por atividades acadêmicas aquelas que articulam e inter-relacionam os componentes curriculares com as experiências cotidianas, dentro e fora da escola, possibilitando o aprimoramento de competências e habilidades do aluno relacionadas à atividade profissional a que se refere.

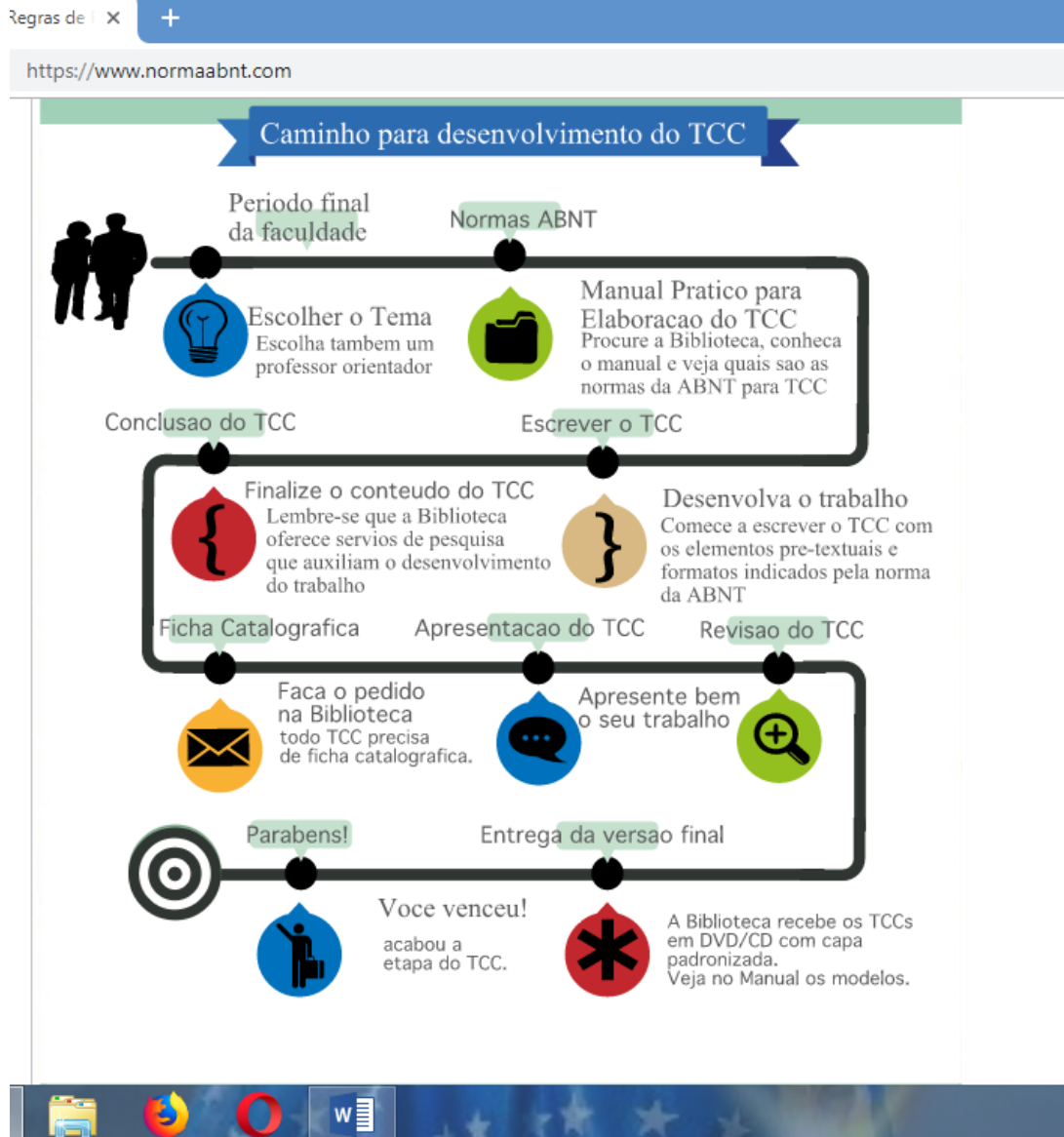


Figura 1: Etapas de sistematização de um TCC

Em todas as habilitações obrigatoriamente o TCC será composto de uma apresentação escrita e deverá prezar pela organização, clareza e domínio na abordagem do tema, com referencial teórico adequado e, considerando a natureza e o perfil do técnico que pretende formar, cada Habilitação Profissional definirá, por meio de regulamento específico, dentre os produtos abaixo, qual corresponderá à representação escrita do TCC, quais sejam:

- a) Monografia;
- b) Artigo científico;
- c) Projeto de pesquisa;
- d) Relatório Técnico.

Preferencialmente, o TCC deverá ser elaborado e desenvolvido em equipe.

1.2 Objetivos do TCC

São objetivos do TCC:

- I. contextualizar os currículos;
- II. promover a interação da teoria e da prática, do trabalho e da educação;
- III. proporcionar experiências práticas específicas aos alunos por meio do desenvolvimento de projetos, promovendo a integração com o mundo do trabalho e o convívio sócio profissional;
- IV. propiciar ao aluno o domínio das bases norteadoras da profissão de forma ética e compatível com a realidade social, desenvolvendo valores inerentes à cultura do trabalho;
- V. promover a autonomia na atividade de produção de conhecimento científico;
- VI. possibilitar o aprimoramento de competências e habilidades do aluno, que lhe facultem o ingresso na atividade profissional relacionada à habilitação a que se refere.

2. ESTRUTURA DE TRABALHO ACADEMICO-TCC

Quando o conhecimento científico está dentro das normas técnicas, ele indica confiabilidade e segurança. As normas também ajudam a organizar as informações e estruturá-las dentro de um trabalho. As recomendações da ABNT NBR 14724 são importantes nos trabalhos de pesquisa porque criam uma uniformidade, ou seja, um padrão que é facilmente compreendido por pesquisadores de todo o mundo.

O trabalho de conclusão de curso pode ser dividido em três partes: elementos pré-textuais, elementos textuais e elementos pós-textuais. Veja a seguir como elaborar os elementos que integram cada parte do TCC:

2.1 Elementos pré-textuais

Os elementos pré-textuais (Figura 2) são aqueles que antecedem a exposição da pesquisa em si. Os itens obrigatórios são: capa, folha de rosto, resumo, sumário. Outros elementos são opcionais, como errata, dedicatória, agradecimentos e epígrafe.

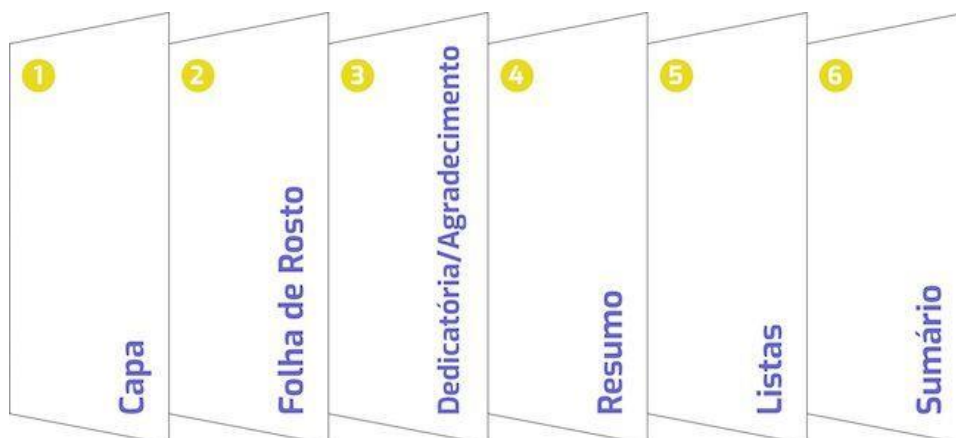


Figura 2: Elementos pré-textuais do TCC.

2.1.1 Capa

A Capa deve conter o nome da instituição, curso, autor, título do trabalho, cidade e ano (Figura 3). Ela é considerada um item obrigatório no trabalho de conclusão de curso e faz parte da apresentação gráfica. Atente-se a todos os detalhes na hora de incluir as informações na capa e formatá-las.

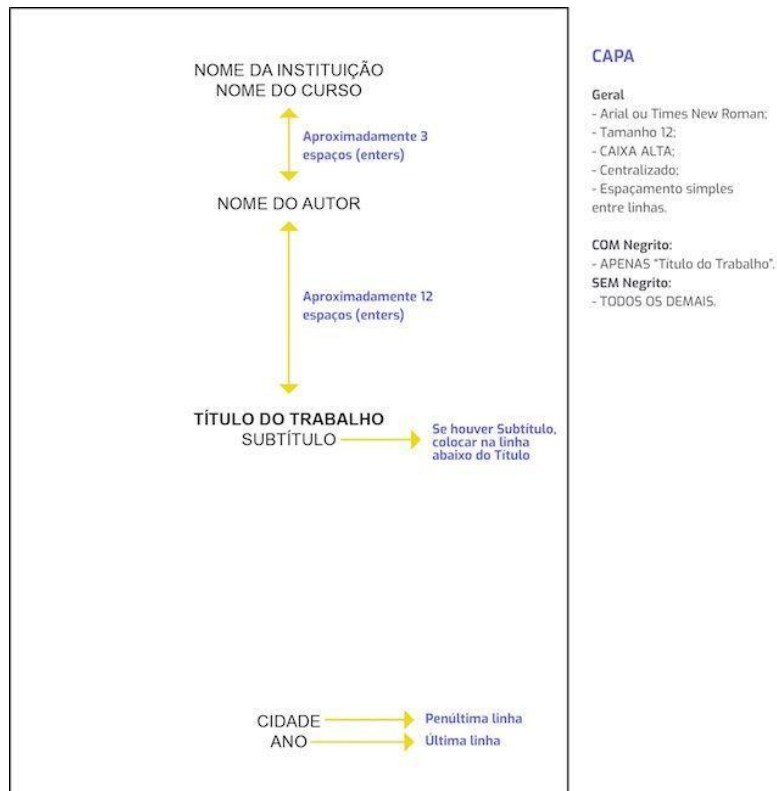
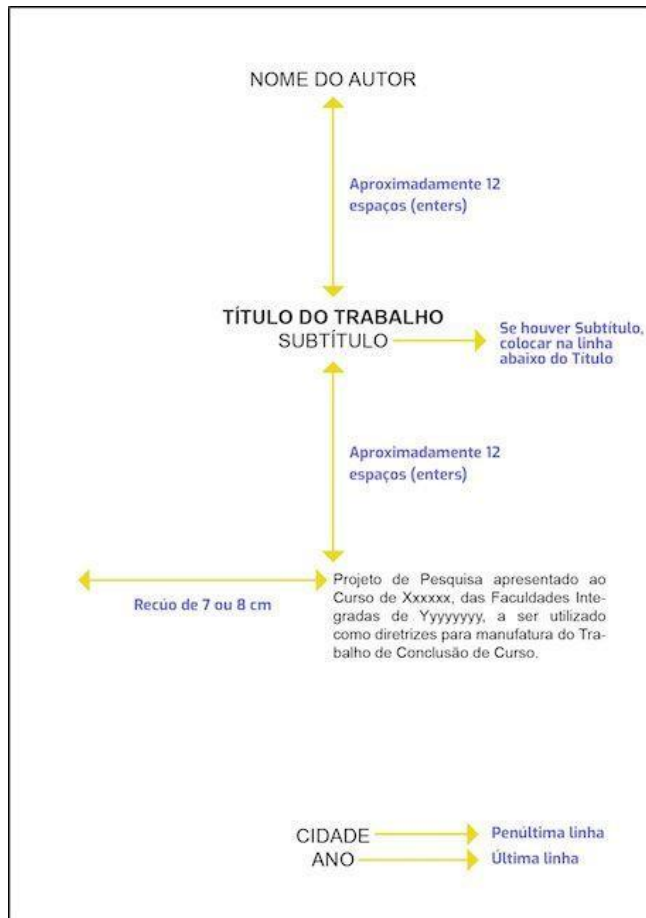


Figura 3:Capa de TCC conforme as normas da ABNT.

2.1.2 Folha de rosto

A Folha de rosto apresenta nome do autor, título, cidade e ano e uma breve nota descritiva, que deve conter o objetivo do trabalho e o nome do orientador (Figura 4). Assim como a capa, também é considerado um elemento pré-textual obrigatório, ou seja, não pode faltar no TCC.



FOLHA DE ROSTO

Geral

- Arial ou Times New Roman;
- Espaçamento simples entre linhas.

COM Negrito:

- APENAS "Título do Trabalho".

SEM Negrito:

- TODOS OS DEMAIS.

Alinhamento Justificado, Fonte

11 e Caixa Baixa:

- APENAS "Nota Explicativa".

Alinhamento Justificado, Fonte

12 e CAIXA ALTA:

- TODOS OS DEMAIS.

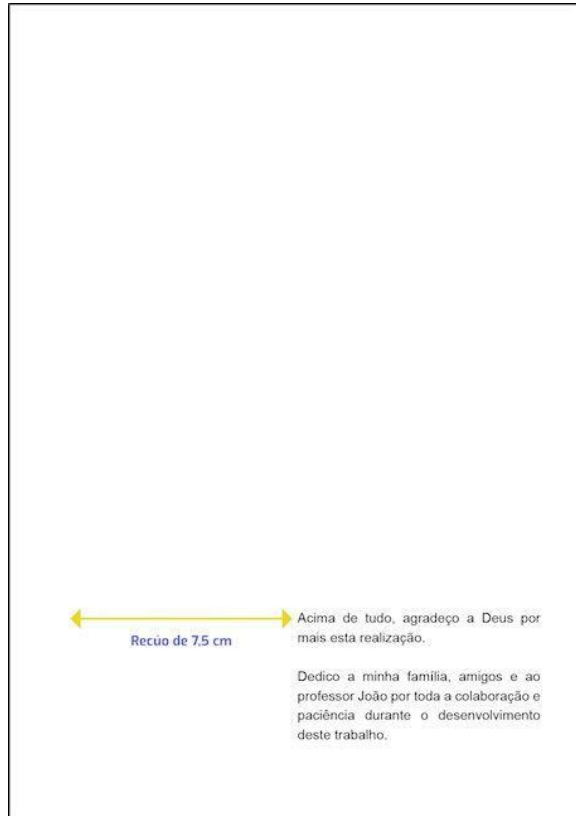
Figura 4:Folha de rosto do TCC.

2.1.3 Folha de aprovação (opcional)

A folha de aprovação deve ser inserida logo após a folha de rosto. Ela não deve conter indicativo numérico, pois trata-se de um elemento pré-textual. As informações importantes são: nome do autor da pesquisa, título e subtítulo, tipo de trabalho, nome da instituição e data de aprovação. Também é fundamental incluir nome, titulação e espaço para assinatura de cada membro da banca.

2.1.4 Dedicatória/Agradecimentos (opcional)

Você quer homenagear alguém ou agradecer às pessoas que ajudaram na elaboração do trabalho? Então use o espaço de Dedicatória/Agradecimentos (Figura5). Essa parte do trabalho não é obrigatória, portanto, é recomendado ser bem simples e breve na elaboração do texto.



DEDICATÓRIA/ AGRADECIMENTO

NÃO há necessidade de colocar as palavras "Dedicatória" ou "Agradecimento".

Geral

- Arial ou Times New Roman;
- Tamanho 12
- Caixa Baixa;
- Alinhamento Justificado;
- Espaçamento de 1,5 cm entre linhas.

Figura 5: Exemplo de como formatar uma dedicatória ou agradecimento.

2.1.4 Resumo

O Resumo é um texto que deve ter, preferencialmente, entre 150 e 500 palavras. No TCC, ele sintetiza em um único parágrafo as ideias do trabalho. Para escrever um resumo perfeito, é necessário finalizar a pesquisa, iniciar o texto falando sobre o tema principal e abordar os principais tópicos trabalhados ao longo do TCC. Não se esqueça de usar sempre frases objetivas, curtas e escritas em voz ativa. Abaixo do texto do resumo, adicione uma sequência de palavras-chave, ou seja, termos que caracterizam a pesquisa.

2.1.5 Listas

As listas são usadas para organizar figuras, tabelas, símbolos, abreviaturas e siglas. A identificação de cada elemento deve ser apresentada da seguinte forma: nome específico, travessão, título e número da página onde se encontra (Figura 6).



LISTA DE FIGURAS	
Figura 1 - Cronograma	08
Figura 2 - Fluxograma de processos	10
Figura 3 - Título W	11
Figura 4 - Título X	12
Figura 5 - Título Y	13
Figura 6 - Título Z	14

LISTAS

Geral

- Arial ou Times New Roman;
- Tamanho 12;
- Espaçamento 1,5 cm entre linhas.

COM Nêgrito, CAIXA ALTA e

Alinhamento Centralizado:
- APENAS o termo "Lista".

SEM Nêgrito e Caixa Baixa:

- Toda a listagem.

Figura 6:Lista de figuras

2.1.6 Sumário

O Sumário é um item obrigatório no trabalho de conclusão de curso. Ele serve para apresentar as enumerações das páginas (Figura7) e as respectivas seções do trabalho. O alinhamento é à esquerda, sem recuo. O espaço das entrelinhas deve ser de 1,5. O tamanho da fonte é 12. Definindo as marcações corretamente, você pode gerar o sumário de forma automática através do editor de texto Word.

SUMÁRIO	
1. INTRODUÇÃO	06
2. REFERENCIAL TEÓRICO	07
3. METODOLOGIA	08
3.1 Elemento Secundário	09
3.1.1 Elemento Terciário	10
3.1.1.1 Elemento Quaternário	11
3.1.1.1.1 Elemento Quinário	12
4. CRONOGRAMA	13
REFERÊNCIAS	14
ANEXO	15

SUMÁRIO

Geral

- Arial ou Times New Roman;
- Tamanho 12;
- Espaçamento 1,5 cm entre linhas.

COM Nêgrito:

- APENAS o termo "Sumário" e os itens do Sumário.

SEM Nêgrito:
- Os numerais.

Alinhamento Centralizado:

- APENAS o termo "Sumário".

CAIXA ALTA:

- O termo "Sumário" e os elementos primários do Sumário.

Caixa Baixa:

- Todos os elementos a partir de secundário.

Figura 7: Sumário do TCC.

2.2 Elementos textuais

Os elementos textuais compõem a pesquisa científica. São eles: introdução (parte inicial), desenvolvimento (parte principal) e conclusão (parte final).

2.2.1 Introdução

A Introdução deve conter os temas que serão tratados no trabalho, além da justificativa e do objetivo do TCC. Ao escrever o texto, faça uma apresentação breve e clara da temática estudada, valorizando acima de tudo a delimitação. Na sequência, exponha a justificativa e levante questionamentos para chegar até o problema do pesquisa. Você também pode usar essa parte do trabalho para indicar como será a ordem dos capítulos.

2.2.2. Desenvolvimento

O Desenvolvimento é a principal parte do trabalho, que deve conter a exposição do assunto tratado de forma detalhada e completa.

Para escrever o desenvolvimento, o aluno precisa ter bem claro o seu objetivo geral e os objetivos específicos. É com base nesses tópicos que ele vai conseguir formular os capítulos e utilizar a fundamentação teórica para defender os seus argumentos. É importante seguir uma ordem lógica, para que o leitor não corra o risco de se perder. Essa seção do trabalho também é dedicada às entrevistas e análises aprofundadas de questionários.

Ao esquematizar um roteiro para o desenvolvimento do TCC, o estudante deve responder as seguintes perguntas:

- O quê vou pesquisar? (Problema)
- Para quê serve esse trabalho? (Objetivo geral e objetivos específicos)
- Por quê devo realizar a pesquisa? (Justificativa)
- Como vou fazer esse estudo? (Metodologia)

2.2.3. Conclusão

A Conclusão é a finalização do trabalho, onde o autor recapitula o assunto e fala um pouco sobre os resultados. Também chamada de considerações finais, essa parte do TCC mostra se a investigação atingiu (ou não) os seus objetivos. Não existe uma receita pronta para redigir essa seção. Em geral, recomenda-se: expor as próprias ideias, resumir o conteúdo e expor as principais inferências. Lembre-se de que o conhecimento científico está em constante evolução, portanto, não dá para criar conclusões fechadas sobre um assunto. (verdades únicas e absolutas).

3. Elementos pós-textuais

O estudante não pode se esquecer de que também existem os elementos pós-textuais, ou seja, aqueles que são colocados após a conclusão. As referências

bibliográficas correspondem ao único elemento obrigatório dessa parte do trabalho. No entanto, também é possível inserir apêndice, anexo, glossário e índice.

3.1 Referências bibliográficas

Essa é uma das principais dúvidas de quem estuda as regras da ABNT 2018 para TCC. Ao reunir as referências bibliográficas do seu trabalho, procure respeitar a padronização da ABNT.

As regras de formatação existem para padronizar os dados e facilitar a identificação das fontes. Diversos documentos podem ser referenciados numa pesquisa científica, como livros, documentos eletrônicos online, fotografias e palestras.

Veja a seguir modelos de referências para TCC:

3.1.1 Livro

O que deve conter na referência: sobrenome do autor em caixa alta, nome do autor, título em negrito, edição, cidade, editora e ano de publicação.

Exemplo:

PELCZAR JUNIOR, J. M. Microbiologia: conceitos e aplicações. 2. ed. São Paulo: Makron Books, 1996.

3.1.2 Site

O que deve conter na referência: sobrenome do autor, nome do autor, título do texto, ano, link e data de acesso.

Exemplo:

MORETTI, Isabella. “Regras da ABNT para TCC: conheça as principais normas”. 2017. Disponível em: <<https://viacarreira.com/regras-da-abnt-para-tcc-conheca-principais-normas>>. Acesso em: 20/12/2017.

3.1.3 Capítulo de livro

O que deve conter na referência: sobrenome do autor em caixa alta, nome do autor do capítulo. Título do capítulo. In: sobrenome do organizador do livro em caixa alta, nome do organizador do livro. Título da obra em negrito. Local: Editora, ano, página inicial – página final.

Exemplo:

RECUERO, Raquel. Atos de ameaça à face e à Conversação em Redes Sociais na Internet. In: PRIMO, Alex (Org.). Interações em Rede. Porto Alegre: Editora Sulina, 2016. p. 51-69.

3.1.4 Artigo científico

O que deve conter na referência: sobrenome do autor do artigo em caixa alta, nome do autor. Título do artigo. Nome da revista em negrito, volume, número, página inicial-final, mês abreviado, ano.

Exemplo:

NEVES, Sandra Helena. Sustentabilidade no campo: técnicas para colocar esse conceito em prática. Revista Brasileira de Engenharia, v. 6, n. 2, p. 27-39, jun, 2010.

3.1.5 Anais eletrônicos de eventos

O que deve conter na referência: sobrenome do autor em caixa alta, nome do autor. Título.

In: nome do evento em caixa alta e sem negrito, mês, ano, local de realização. Escreva Anais eletrônicos em negrito. Local, ano. Escreva Disponível em: <endereço eletrônico>

Acesso: mês abreviado e ano.

Exemplo:

FERREIRA, Leandro. Uso das redes sociais nas escolas públicas de São Paulo. In: CONGRESSO BRASILEIRO DE MÍDIAS DIGITAIS, 02, 2016, Belo Horizonte. Anais eletrônicos. Belo Horizonte: Faculdades Integradas de BH, 2016. Disponível em: <<http://www.cbmd.com.br/trabalhos/560.pdf>>. Acesso em 12 de fev. 2017.

3.1.6 Reportagem de jornal

O que deve conter na referência: sobrenome do autor em caixa alta. Título da reportagem.

Nome do jornal em negrito, local, ano, número da publicação, página, dia, mês, ano.

Exemplo:

DONATO, José. Impressora 3D transforma o mundo. Correio do Amanhã. Rio de Janeiro, ano 90, n. 230, p. 45, 3 mar. 2015.

Esses são apenas alguns modelos de referências de acordo com as normas da ABNT. No entanto, se o estudante busca facilidade na hora de formatar, ele deve considerar o uso de algumas ferramentas digitais, como é o caso do Mendeley e do MORE.

3.2 Apêndice

O apêndice é um elemento opcional, que reúne materiais produzidos pelo próprio pesquisador para desenvolver a pesquisa. Nessa seção vale a pena colocar transcrições de entrevistas, questionários, formulários e outros documentos elaborados pelo estudante (autoria própria).

3.3 Anexos

O anexo é um elemento opcional, mas que pode ser de grande ajuda na hora de comprovar as informações expostas no desenvolvimento do trabalho. Ele nada mais é do que um conjunto de materiais produzidos por fontes terceiras, como orçamento, reportagens e mapas. Na hora de incluir o anexo no TCC, lembre-se de citar a fonte e manter a uniformidade com o restante do trabalho.

CRITÉRIOS	PESO	NOTA ATRIBUÍDA
1 - Escolha do Assunto 1.1 Adaptável ao nível do autor, tem relevância Contemporânea	0 – 0,5	
2 – Formulação do proble e/ou hipótese 2.1 – Especificação bem elaborada, hipótese formuladas em termos claros e precisos	0 – 1,5	
1- Estrutura do Trabalho 3.1 – Revela organização lógica das partes do trabalho. É seguro nas explicações. Tem clareza de raciocínio e consegue articular idéias.	0 – 2,0	
4 – Pesquisa bibliográfica 4.1 – Atualizada, fidedigna, indica as fontes bibliográficas nas referências, nas citações, notas de rodapé. Revela critérios de seleção de bibliografia	0 –1,0	
5 – métodos e técnicas Empregadas 5.1 – A metodologia é bem definida e adequada para abordar o problema. A amostragem é representativa e significativa. A análise dos dados é coerente, tem relação entre a lógica da investigação e a usada no tratamento escrito no problema, tem relação com a fundamentação teórica.	0 –2,0	
6 – Conclusões 6.1 – Estão dentro do contexto, são apresentadas de forma sintética. Tem relação entre conclusões e hipóteses	0- 1,5	
7 – Redação e Apresentação do Trabalho 7.1 – Linguagem correta, clara, objetiva e direta	0 – 1,0	
8 – Normas da ABNT 8.1 – Emprega as normas da ABNT na parte gráfica, nas citações, notas de rodapé, sumário e referências bibliográficas	0 – 0,5	