



## Passo a passo para emissão de taxa de RG

1 - Entre no endereço

eletrônico: <http://www.sefaz.to.gov.br/dare/servlet/hnetccwkda>

2 - Digitar o nº do CPF, clicar em consultar.

3 - Na tela seguinte no campo **Nome** digitar o nome completo.

4 - No campo **Município de Origem** e **Município de Receita** digitar Palmas.

5 - No campo **Código da Receita** escolher o código 410 – Taxa dos Atos da Polícia Técnica.

6 - No campo **Sub-código** (escolher conforme o serviço utilizado: 1.1.1.a Segunda via de Carteira de Identidade e 1.1.1.b Atestado de Antecedentes Criminais).

7 - Após preencher o campo **Período de Referência**, digitando o mês e o ano.

8 - Clicar em Confirmar.

9 – Clicar em imprimir.