

Documento de Validação de Procedimentos

IGEPREV/TO

PORTAL DO SEGURADO EFETIVO

Sumário

1.0	Login.....	3
1.1	Início.....	4
2.0	Meus Processos	5
3.0	Dados Pessoais.....	6
4.0	Simulador	9
5.0	Extrato de Contribuições	13
6.0	Fale Conosco	14
7.0	Alterar Minha Senha	16
8.0	Boleto de Arrecadação.....	17
9.0	Tempo de Serviço Não Averbado	18
10.0	Perguntas Frequentes.....	20
11.0	Sair do Portal.....	21

DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO

1.0 Login

O modulo Portal do segurado tem por objetivo facilitar o acesso ao segurado virtualmente....

Para acessar o Portal do Segurado, basta seguir os seguintes passos:

Caso o usuário não possua acesso ao Portal, é necessário informar os seguintes dados na opção **Ainda não sou cadastrado**.

Ainda não sou cadastrado:

Informe seu CPF:
000.000.008-68

Dt Nascimento: 27/10/1948 RG: 198651

Continuar...

Figura 1.1 Cadastrar acesso

Após informar seus dados pessoais escolha uma senha, digite nos campos a baixo, em seguida clique em Concluir.

Ainda não sou cadastrado:

Digite sua Senha para Acesso:
● ● ● ●

Confirme sua Senha:
● ● ● ●

...Voltar Concluir

Figura 1.1.1 Cadastrar acesso

Caso o usuário já tenha acessado o portal anteriormente, deverá informar o número do CPF e sua senha cadastrada pelo Instituto.

PORTAL DO SEGURADO

Já sou cadastrado:

Informe seu CPF para acessar

Digite sua senha:

Acessar

Figura 1.2 - Acesso Portal do Segurado

Atualmente existem três formas de cadastrar o usuário do Portal do Segurado, sendo eles:

- O próprio usuário realiza pelo site do portal, através da opção “Ainda não sou cadastrado”, conforme descrição acima.
- O atendente do Instituto realiza através do módulo Cadastro de Cliente no Portal no SISPREV WEB.
- Parametrizar a opção “Gera Usuário do Portal ao Implantar o Benefício?” para o sistema gerar automaticamente após implantação do benefício previdenciário vitalício.

1.1 Início

Ao acessar o portal do segurado o efetivo deverá visualizar as seguintes opções:

- ✓ Meus Processos
- ✓ Dados Pessoais
- ✓ Simulador
- ✓ Extrato de Contribuições
- ✓ Fale Conosco
- ✓ Alterar Minha Senha
- ✓ Boleto de Arrecadação
- ✓ Tempo de Serviço
- ✓ Perguntas Frequentes
- ✓ Sair do portal

2Na tela principal do portal apresenta a matrícula, nome do segurado, entidade e a quantidade de acessos nesta ferramenta.

PORTAL DO SEGURADO

Meus Processos

Dados Pessoais

Seja bem vindo(a),
122 - TESTE MANUAL DA SILVA (Efetivo)

Entidade: GOVERNO DO ESTADO DO PIAUÍ
Cargo: DIGITADOR I
Acesso Nº: 1

Este espaço é seu. Aqui, você segurado(a) poderá ter acesso a várias informações.

Enquete - Dê sua opinião

Perguntas:
✓ Qual sua preferência para recebimento do 13º salário?

Votar |

Simulador

Extrato de Contribuições

Fale Conosco

Alterar Minha Senha

Boleto de Arrecadação

Tempo de Serviço não Averbado

Perguntas Frequentes

Sair do Portal

Figura 1.3 – Início Portal do Segurado



Na tela acima o usuário tem a opção de cadastrar as perguntas e respostas da enquete no SISPREV WEB, aos quais apresentarão na página principal do portal segurado.

2.0 Meus Processos

Para o segurado visualizar e identificar o andamento da sua solicitação junto ao Instituto ele poderá acessar o botão “**Meus Processos**” conforme se mostra na figura abaixo:

PORTAL DO SEGURADO

Meus Processos

Dados Pessoais

Seja bem vindo(a),
122 - TESTE MANUAL DA SILVA (Efetivo)

Entidade: GOVERNO DO ESTADO DO PIAUÍ
Cargo: DIGITADOR I
Acesso Nº: 1

Este espaço é seu. Aqui, você segurado(a) poderá ter acesso a várias informações.

Enquete - Dê sua opinião

Perguntas:
✓ Qual sua preferência para recebimento do 13º salário?

Votar |

Simulador

Extrato de Contribuições

Fale Conosco

Alterar Minha Senha

Boleto de Arrecadação

Tempo de Serviço não Averbado

Perguntas Frequentes

Sair do Portal

Figura 2.1 – Acesso Meus Processos

Nesta tela, o segurado pode visualizar a lista de processos gerados com as informações do número do processo, tipo do processo, localização deste processo, data de recebimento deste processo, prazo de permanência e a situação do processo.

Meus Processos

Lista de Processos Gerados:

Clique para ver o histórico de acompanhamento do processo!

Número	Processo	Localização	Data Recebeu	Prazo Permanência	Situação
2016.07.0599P	PENSÃO POR MORTE	COORDENADORIA DE PERÍCIA MÉDICA	06/07/2016	Em trâmite	EM ANALISE
2016.07.0599R1	PENSÃO POR MORTE	SEADPREV - ATENDIMENTO	13/07/2016	Em trâmite	EM ANALISE

Fechar Janela ✕

Figura 2.2 – Meus Processos

Ao clicar sobre o processo desejado será aberto o relatório de acompanhamento, como mostra a figura a baixo:

SISPREV WEB
SISTEMA DE GESTÃO DE REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE PROCESSOS

Numero: 2016.07.0599P	Assunto: PENSÃO POR MORTE - REDAÇÃO DA EC Nº 41/2003	Situação: EM ANALISE
Matricula: 122	Segurado: TESTE MANUAL DA SILVA	
INICIO		
Data: 06/07/2016	Setor: COORDENADORIA DE PERÍCIA MÉDICA	Usuário: 685

14/07/2016 - 09:49:42 Página: 1 de 1

Figura 2.2.1 – Relatório de Acompanhamento

Para sair desta janela clique em [Fechar Janela ✕](#).

3.0 Dados Pessoais

Para o usuário manter seus dados pessoais devidamente atualizados é necessário acessar no portal do segurado o botão “**Dados Pessoais**” conforme se mostra na figura abaixo:

PORTAL DO SEGURADO

Figura 3.1 – Acesso Dados Pessoais

Na tela **Informações** o usuário poderá alterar alguns campos como: Nome do Pai, UF de Nascimento, Naturalidade, Estado Civil, Nacionalidade, Portador de Moléstia e Raça.

Figura 3.2 – Dados Pessoais

Posteriormente, ao clicar em **Avançar** o sistema retorna a tela abaixo para elaborar a alteração dos dados de Documentos e Carteira de Trabalho.

The screenshot shows the 'Dados Pessoais' form with the 'Informações' tab selected. The form is divided into sections: 'Documentos' and 'Carteira de Trabalho'. The 'Documentos' section includes fields for 'Número do RG', 'Órgão Emissor', 'Data de Emissão', 'Título de Eleitor', 'Zona Eleitoral', and 'Seção'. The 'Carteira de Trabalho' section includes fields for 'Número CTPS', 'Série CTPS', 'Data de Emissão', 'UF CTPS' (with a dropdown menu), and 'Local de Expedição CTPS'. At the bottom, there are 'Voltar' and 'Avançar' buttons. A 'Fechar Janela' button with a red 'X' icon is located at the bottom right of the form area.

Figura 3.3 – Acesso Dados Pessoais

O usuário Preenche todos os campos e o sistema chega a sua última aba para alterações:

The screenshot shows the 'Dados Pessoais' form with the 'Complemento' tab selected. The form contains fields for 'Endereço' (with 'RUA TESTE' entered), 'Número' (with '1200000' entered), 'Bairro' (with 'TESTE' entered), 'CEP' (with '999999999' entered), 'UF de Residência' (with 'MT' selected in the dropdown), and 'Cidade de Residência' (with 'CUIABA' selected in the dropdown). There are also empty fields for 'Complemento', 'Fone Residencial', 'Fone Celular', 'Email 1', and 'Email 2'. At the bottom, there are 'Voltar' and 'Salvar' buttons. A mouse cursor is pointing at the 'Salvar' button. A 'Fechar Janela' button with a red 'X' icon is located at the bottom right of the form area.

Tela 3.4– Complemento

É possível conferir os dependentes na aba Meus Dependentes.

Dados Pessoais

Informações
 Meus Dependentes

Nome	Tipo de Dependência	Condição	IRRF	CPF	Sexo	Idade
TESTE FILHO MANUAL	Filho (a) Menor não emancipado (a)	UNIVERSITÁRIO	NÃO	351.072.863-72	M	17
TESTE PERICIA MEDICA	Ex-Cônjuge que receba pensão de alimentos	NORMAL	NÃO	043.807.121-25	M	31
YASMIN	Filho (a) Menor não emancipado (a)	NORMAL	NÃO	000.000.000-00	F	10

Fechar Janela ✕

Figura 3.5 – Meus Dependentes

Ao finalizar a Edição Clique em “**Salvar**”.

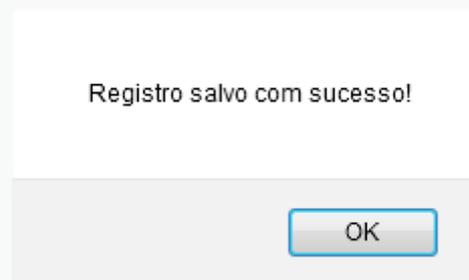


Figura 3.5.1 – Confirmação

Existem parametrizações no SISPREV WEB, quanto a funcionalidade do botão Dados Pessoais do modulo Portal do Segurado, de acordo com as seguintes formas:

- **Apenas visualizar Dados Pessoais:** O usuário só visualiza os dados e apresenta neste portal a seguinte mensagem “Caso encontre algum erro ou divergência nas informações apresentadas aqui, procure imediatamente o setor de Recursos Humanos de seu órgão, e solicite a correção de seu cadastro”.
- **Alteração direta de Dados Pessoais:** Marcada esta opção os dados alterados no portal do segurado são realizados diretamente no SISPREV WEB. Quando desmarcada esta opção, as alterações realizadas no portal são apresentadas dentro do modulo Alterações Pendentes, fazendo necessário um responsável do Instituto, avaliar e confirmar alterações no SISPREV WEB.

4.0 Simulador

Caso o segurado deseje simular os tipos de aposentadoria e direitos para o benefício é necessários que aperte o módulo “**simulador**”.

PORTAL DO SEGURADO

Meus Processos

Dados Pessoais

Seja bem vindo(a),
122 - TESTE MANUAL DA SILVA (Efetivo)

Entidade: GOVERNO DO ESTADO DO PIAUÍ
Cargo: DIGITADOR I
Acesso Nº: 1

Este espaço é seu. Aqui, você segurado(a) poderá ter acesso a várias informações.

Enquete - Dê sua opinião

Perguntas:

✓ Qual sua preferência para recebimento do 13º salário?

Votar |

Simulador
Simule aqui o seu benefício.

Fale Conosco

Alterar Minha Senha

Boleto de Arrecadação

Tempo de Serviço não Averbado

Perguntas Frequentes

Sair do Portal

Figura 4.1 Acesso Simulador

Ao selecionar esta opção o sistema remete a tela com alguns dados necessários para a simulação como: (Nome, Data de Admissão, Data de nascimento, Idade e Remuneração e data do cálculo).

Clique em Simular Benefício:

Simulação

Pressione simular para conferir o resultado:

Segurado
TESTE MANUAL DA SILVA

Data de admissão
01/01/2000

Data de nascimento
01/01/1986

Idade
30

Remuneração Efetiva
2000,06

Remuneração Média
0,00

Data para cálculo
14/07/2016

Simular Benefício

Simular Abono Permanência

Clique aqui para simular o Benefício

Fechar Janela ✕

Figura 4.2 Simular Benefício

Depois de simulado, o sistema irá remeter a lista de regras simuladas no qual o segurado poderá visualizar os direitos e os tipos de aposentadorias disponíveis ao segurado.

Imprimir

Fechar Janela

SISPREV WEB

SISTEMA DE GESTÃO DE REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL

SIMULAÇÃO DE APOSENTADORIA

SEGURADO:

Nome: TESTE MANUAL DA SILVA
Sexo: Feminino
Data Nascimento: 01/01/1986
Data Admissão: 01/01/2000
Data Cálculo: 14/07/2016

REQUISITOS: Apos. Voluntária Tempo de Serviço - Anterior a E.C. 20/1998

art. 40, III, "a" da CF/88 redação original c/c art. 3º da EC 41/2003.

Tempo de Contribuição | 6040 (16 Anos)

Regra de Direito Adquirido. Paridade garantida. Para quem cumpriu todas as exigências requeridas para se aposentar até 16/12/1998 de acordo com art. 40 CF/88 com redação original e demais normas vigentes até aquela data.

RELATÓRIO DA SITUAÇÃO:

Tempo de Contribuição	6040 (16 Anos, 6 Meses e 20 Dias)
Tempo de Serviço Público	6040 (16 Anos, 6 Meses e 20 Dias)
Tempo de Carreira	6040 (16 Anos, 6 Meses e 20 Dias)
Tempo no Cargo	6040 (16 Anos, 6 Meses e 20 Dias)
Idade	30 Anos
Tempo de Contribuição Total	6040 (16 Anos, 6 Meses e 20 Dias)

RESULTADO:

SEM DIREITO

Impossível implementar requisitos nesta regra

[RELATÓRIO PARA SIMPLES CONFERÊNCIA]

Figura 4.3.2 – Resultado de Simulação de Benefício

Para realizar a impressão do documento, utilize o botão **Imprimir**.

Existe também a opção de “**Simular Abono Permanência**”, basta clicar no referido botão, e o sistema retornará a seguinte tela:

Resultado de Simulação de Abono de Permanência

Lista de Regras Simuladas:

[Voltar](#) Segurado: **TESTE MANUAL DA SILVA**

Visualizar	Ajuda	Regra	Situação
		Apos. Voluntária Tempo de Contribuição - Permanente da E.C. 20/1998	Sem Direito
		Apos. Voluntária Tempo Contribuição - Permanente da E.C. 41/2003	Tem Direito

Atenção: Estes valores estão sujeitos a confirmação.

[Fechar Janela](#) ✕

Figura 4.4 – Resultado de Simulação de Abono de Permanência

As simulações efetuadas através do portal do segurado, quando tiver direito a regra, se faz necessário o usuário dirigir ao Instituto para dar entrada nos processos.

5.0 Extrato de Contribuições

Para visualizar as contribuições realizadas pelo segurado em certas competências clique em **Extrato de Contribuições**.

PORTAL DO SEGURADO

Meus Processos

Dados Pessoais

Simulador

Extrato de Contribuições

Fale Conosco

Alterar Minha Senha

Boleto de Arrecadação

Tempo de Serviço não Averbado

Perguntas Frequentes

Sair do Portal

Seja bem vindo(a),
122 - TESTE MANUAL DA SILVA (Efetivo)

Entidade: GOVERNO DO ESTADO DO PIAUÍ
Cargo: DIGITADOR I
Acesso Nº: 1

Este espaço é seu. Aqui, você segurado(a) poderá ter acesso a várias informações.

Opinião

Perguntas:
✓ Qual sua preferência para recebimento do 13º salário?

[Votar](#) |

Figura 5.1 – Acesso Extrato de Contribuições

Na nova tela aberta após clicar em **“Extrato de Contribuições”** é necessário que o usuário faça a seleção da competência para a emissão das contribuições efetivadas naquele período.

Extrato de Contribuições

Preencha todos os campos para emitir o extrato:

Mês **Ano** a **Mês** **Ano**

Julho 2016 a Julho 2016

[Fechar Janela](#) ✕

Figura 5.2 – Extrato de Contribuições

Selecione mês e ano desejado e clique no botão “**Emitir Extrato**”.



SISTEMA DE GESTÃO DE REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL

RELATÓRIO DE CONTRIBUIÇÕES

ÓRGÃO: SEC. DE EST. DA SAÚDE
 SEGURADO: 360930036530 - MARIA TEREZINHA DOS SANTOS
 RG: CPF: 001.431.375-81

COMPETÊNCIA	SEGURADO			ÓRGÃO		
	REMUNERAÇÃO DE CONTRIBUIÇÃO	CONTRIBUIÇÃO	ACUMULADO	REMUNERAÇÃO DE CONTRIBUIÇÃO	ACUMULADO	TOTAL
8/2009	954,44	155,27		238,88		
9/2009	1.194,38	155,27		238,88		
TOTAIS POR PERÍODO	2.148,82	310,54		477,76		

Figura 5.3 – Relatório de Contribuições

6.0 Fale Conosco

Caso o usuário veja a necessidade de entrar em contato com a empresa que presta suporte ao Portal do Segurado ele poderá acessar o módulo “**Fale Conosco**” e o sistema retornará a tela da figura 6.2.

PORTAL DO SEGURADO

Seja bem vindo(a).
122 - TESTE MANUAL DA SILVA (Efetivo)
Entidade: GOVERNO DO ESTADO DO PIAUÍ
Cargo: DIGITADOR I
Acesso Nº: 1
Este espaço é seu. Aqui, você segurado(a) poderá ter acesso a várias informações.

Enquete - Dê sua opinião
Perguntas:
✓ Qual sua preferência para recebimento do 13º salário?
Votar |

Figura 6.1 – Acesso Fale Conosco

Fale Conosco

Preencha os campos abaixo para entrar em contato:

Nome:
TESTE MANUAL DA SILVA

Telefone: **Email:**

Assunto:
Dúvidas

Descrição detalhada do assunto:

Enviar

Fechar Janela ✕

Figura 6.2 – Fale Conosco

 Na tela acima o usuário tem a opção de cadastrar no SISPREV WEB as opções dos assuntos a serem apresentados no campo fale conosco do portal do segurado. Permite ainda configurar no SISPREVWEB os email's que receberem as mensagens do campo fale conosco do portal do segurado de acordo com o assunto escolhido.

Depois de todos os campos preenchidos o usuário deverá selecionar a opção “**Enviar**”:

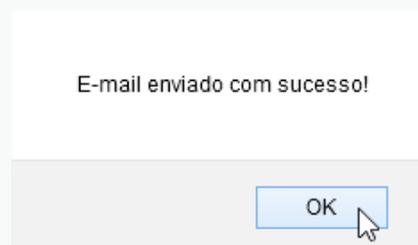


Figura 6.2.1 – Confirmação de E-mail

7.0 Alterar Minha Senha

Para o usuário efetuar uma alteração de senha basta acessar o módulo da tela abaixo “Alterar Minha Senha” e o sistema retornará a tela da figura 7.2:

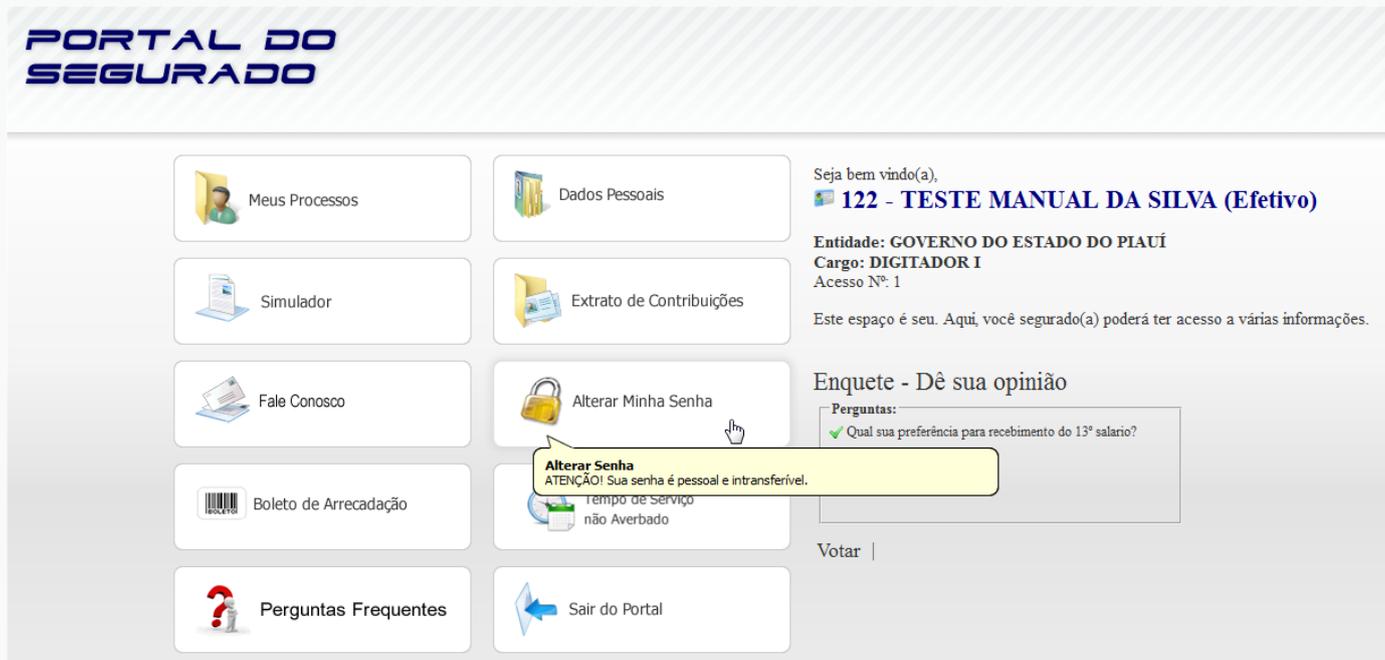


Figura 7.1 - Acesso Alterar Minha Senha

Figura 7.2 – Alterar Senha



Para alterar uma senha na tela acima o usuário precisará informar apenas sua Senha Atual e depois criar a senha desejada, pois o campo CPF já vem descrito. Por fim clicar em “Alterar” para confirmar.

Senha atualizada com sucesso!!!

OK

Figura 7.2.1 – Confirmação Alterar Senha

8.0 Boleto de Arrecadação

No Portal do Segurado é possível que o segurado emita a sua GRCP. Para isso, basta que o usuário acesse o portal e clique em “Boleto de Arrecadação”, conforme figura 8.1.

Figura 8.1 – Acesso Boleto de Arrecadação

Em seguida, aparecerá a figura 8.2.

Boleto de Arrecadação				
Emitir	Sacado	Nr. Documento	Vencimento	Valor
	TESTE MANUAL DA SILVA	246	10/06/2015	R\$ 330,00
Clique aqui para imprimir o Boleto				

Figura 8.2 – Imprimir Boleto de Arrecadação

Na figura 8.2, o segurado verifica qual é competência em que irá contribuir e clica em “Emitir”. Ao clicar em emitir o sistema irá gerar um boleto para o pagamento do valor de contribuição.

9.0 Tempo de Serviço Não Averbado

Para que o usuário tenha acesso ao Tempo de que não houve contribuição, o usuário pode acessar o módulo **Tempo de Serviço não Averbado**, como mostra a figura 9.1.

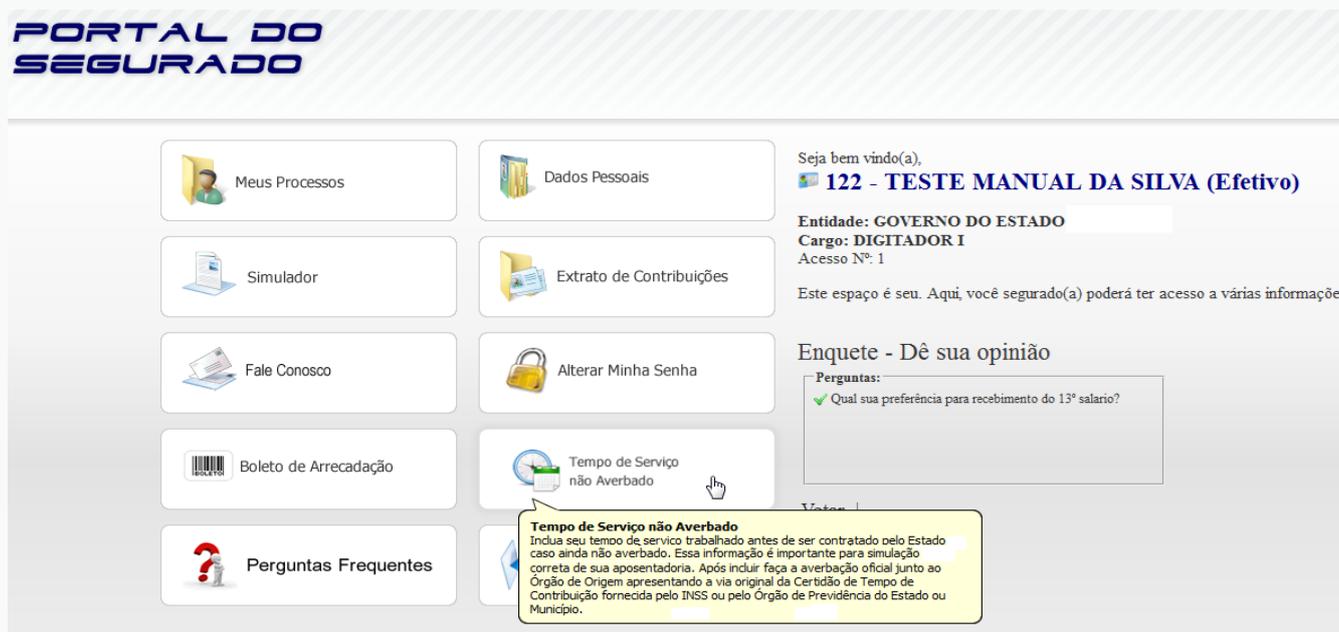


Figura 9.1 – Acesso a Tempo de Serviço não Averbado

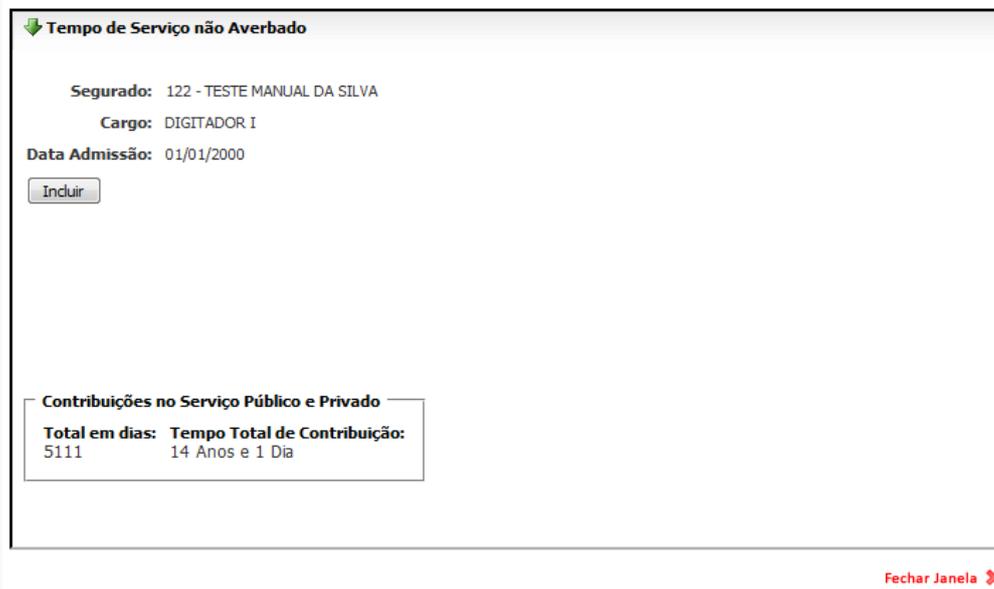


Figura 9.2 – Tempo de Serviço não Averbado

Caso não existe tempo de Serviço não Averbado para o segurado é possível incluir, ao clicar nesta opção apresentada na figura 9.2.

Informe os dados referentes ao tempo de serviço que não houve averbação e clique em **Confirmar**.

Tempo de Serviço não Averbado

Segurado: 122 - TESTE MANUAL DA SILVA
Cargo: DIGITADOR I
Data Admissão: 01/01/2000

Incluir

Período de Contribuição
Data Inicial: 01/01/1982 Data Final: 01/01/1984

Informações
Tipo Contribuição: Pública Aposentadoria Especial: Não

CTC Emitida pelo INSS?
 Sim Não

Confirmar Cancelar

Fechar Janela ✕

Figura 9.3 – Incluir Tempo de Serviço não Averbado

Ao finalizar, será solicitado o comparecimento ao posto de atendimento para Apresentar a CTC original para realizar averbação do tempo incluído.

Em seguida o tempo de Serviço não averbado é apresentado, como mostra a figura a baixo. É possível Excluir e Editar as informações, clicando em seus respectivos botões.

Tempo de Serviço não Averbado

Segurado: 122 - TESTE MANUAL DA SILVA
Cargo: DIGITADOR I
Data Admissão: 01/01/2000

Incluir

Excluir	Editar	Período de	Contribuição	Tempo de Contribuição	Tipo	Apos. Esp.
✕	✎	01/01/1982	01/01/1984	02 Ano(s), 00 Mes(es), 00 Dia(s)	Público	Não

Contribuições no Serviço Público e Privado

Total em dias: 5842 Tempo Total de Contribuição: 16 Anos e 2 Dias

Fechar Janela ✕

Figura 9.4 - Tempo de Serviço não Averbado



As inserções destes tempos não averbados irão apresentar no SISPREV WEB dentro do cadastro do segurado através do menu Tempo Anterior.

10.0 Perguntas Frequentes

Para tirar dúvidas de forma rápida, o usuário deve acessar o módulo “**Perguntas Frequentes**”, onde é possível encontrar respostas para dúvidas do cotidiano.

PORTAL DO SEGURADO

The screenshot displays the 'Portal do Segurado' interface. On the left, there is a grid of service options: 'Meus Processos', 'Dados Pessoais', 'Simulador', 'Extrato de Contribuições', 'Fale Conosco', 'Alterar Minha Senha', 'Boleto de Arrecadação', 'Tempo de Serviço não Averbado', 'Perguntas Frequentes', and 'Sair do Portal'. A yellow callout box points to the 'Perguntas Frequentes' button with the text 'Perguntas frequentes: Clique para visualizar.'. On the right, the user is logged in as '122 - TESTE MANUAL DA SILVA (Efetivo)' with the entity 'GOVERNO DO ESTADO DO PIAUÍ' and cargo 'DIGITADOR I'. Below this, there is an 'Enquete - Dê sua opinião' section with a question: 'Qual sua preferência para recebimento do 13º salário?' and a 'Votar' button.

Figura 10.1 – Acesso Perguntas Frequentes

Para ver a resposta, basta clicar em cima da pergunta, conforme figura 10.2.

The screenshot shows a window titled 'Perguntas e Respostas'. The main content is under the heading 'Regime Próprio de Previdência Social'. It lists 'Perguntas e Respostas sobre RPPS'. The first question is: '1) O que vem a ser regime próprio de previdência social (RPPS)?'. The answer (R:) is: 'É o sistema de previdência, estabelecido no âmbito de cada ente federativo, que assegure, por lei, ao servidor titular de cargo efetivo, pelo menos os benefícios de aposentadoria e pensão por morte previstos no art. 40 da Constituição Federal, entendendo-se como ente federativo a União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios.'. The second question is: '2) O que se entende por Unidade Gestora?'. The answer (R:) is partially visible. A 'Fechar Janela' button with a red 'X' icon is located at the bottom right.

Figura 10.2 – Perguntas e Respostas



Na tela acima o usuário tem que cadastrar as perguntas e respostas no SISPREV WEB, aos quais apresentarão no campo perguntas freqüentes do portal do segurado.

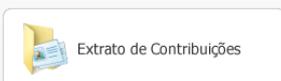
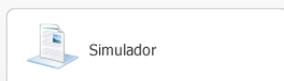
11.0 Sair do Portal

Para o segurado se desconectar do sistema Portal do Segurado, basta acessar o botão Sair do Portal.

PORTAL DO SEGURADO



Seja bem vindo(a),
122 - TESTE MANUAL DA SILVA (Efetivo)



Entidade: GOVERNO DO ESTADO DO PIAUÍ
Cargo: DIGITADOR I
Acesso Nº: 1

Este espaço é seu. Aqui, você segurado(a) poderá ter acesso a várias informações.



Enquete - Dê sua opinião

Perguntas:
✓ Qual sua preferência para recebimento do 13º salário?

Votar |



Atenção
Tem certeza que deseja sair?

Figura 11.1 – Sair do Portal