



RELATÓRIO DE GESTÃO 2019

**GOVERNO DO ESTADO DO TOCANTINS
AGÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

Nº 001/2019/SUP-GES/ATI
SGD 2019/26819/002582

Data: 18/11/2019 – Versão: 1.0

GOVERNO DO ESTADO DO TOCANTINS
AGÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Governador

Mauro Carlesse

Presidente

Thiago Pinheiro Maciel

Vice-Presidente Executivo

Pedro Luís de Oliveira

Superintendente de Gestão e Governança de TI

Alírio Felix Martins Barros

Diretor de Administração Financeira

Miguel Carlos Chaves Junior

Superintendente de Infraestrutura e Serviços de TI

Augusto Ayres de Oliveira

Superintendente de Sistemas de Informação

Marinaldo Oliveira Santos

EQUIPE DE APOIO

Diretor de Infraestruturas

Tairone Carneiro de Oliveira Barbosa

Diretor de Suporte e Serviços

Hiram Melchiades Torres Gomes Sobrinho

Diretora de Gestão de Contratos

Michelly Ribeiro Gomes Queiroz Santos

Diretora de Gestão de Projetos, Processos e Inovação

Cristina Pereira de Oliveira

Diretor de Sistemas de Informação

Lucas Ferreira Cunha

Diretor de Treinamento e Implantação de Sistemas

Márcio Amadeu Lopes de Oliveira

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....	5
2. ESTRUTURA E RECURSOS HUMANOS	9
3. ESTRUTURAÇÃO DA ÁREA DE TI DO ESTADO.....	11
3.1. AGÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	11
3.2. PROCESSO DE ASSESSMENT DE TI	11
3.3. PROCESSO DE ABSORÇÃO	12
4. GESTÃO E GOVERNANÇA DE TI	17
4.1. GESTÃO DE PROJETOS, PROCESSOS E INOVAÇÕES.....	17
4.2. GESTÃO DE CONTRATOS DE TI.....	21
5. GESTÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO.....	24
5.1. AÇÕES NA ÁREA DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	24
5.2. AÇÕES NA ÁREA DE TREINAMENTOS DE TI.....	34
6. GESTÃO DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS	38
6.1. AÇÕES DE SUPORTE	39
6.2. AÇÕES DE INFRAESTRUTURA.....	40
7. CONSIDERAÇÕES FINAIS	48

LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1 - Comparativo do nível de absorção da área de infraestrutura dos órgãos.	13
Gráfico 2 - Comparativo do nível de absorção da área de contratos dos órgãos.....	14
Gráfico 3 - Comparativo do nível de absorção da área de sistemas dos órgãos.	14
Gráfico 4 - Comparativo do nível de absorção da área de projetos dos órgãos.....	15
Gráfico 5 - Comparativo do nível de absorção da área de treinamentos dos órgãos.....	15
Gráfico 6 - Comparativo do nível de absorção da área de suporte dos órgãos.	16
Gráfico 7- Percentual de projetos de TI por órgão.....	18
Gráfico 8 - Percentual dos projetos de TI por status dos órgãos.....	18
Gráfico 9 - Percentual de processos em valores dos órgão.	19
Gráfico 10 - Contratos com o Poder Executivo do Tocantins por tipo de serviço contratado.	23
Gráfico 11 - Comparativo por status dos projetos e ações de sistemas de informação dos órgãos.	25
Gráfico 12 - Comparativo por status dos projetos e ações de treinamentos dos órgãos. .	34
Gráfico 13 - Percentual por status de SLA dos atendimentos de chamados de TI dos órgãos.	39
Gráfico 14 - Chamados de TI abertos por mês dos órgãos.....	40
Gráfico 15 - Comparativo de quantidade de servidores virtuais entre os anos de 2018 e 2019	42
Gráfico 16 - Comparativo de capacidade de armazenamento dos sites do Estado entre os anos de 2018 e 2019.	43
Gráfico 17 - Status das ações e projetos de infraestrutura da Agência.....	43

1. INTRODUÇÃO

Não há como negar a influência do Estado no desenvolvimento socioeconômico de determinada região. Como garantidor de desenvolvimento, o Estado deve determinar, através de projetos sociais, tecnológicos, econômicos, dentre outros, o desenvolvimento das cidades e o acesso da população aos serviços públicos prestados.

Em um futuro destinado à velocidade no levantamento de dados ou de elementos importantes para a resolução de embaraços, a morosidade, gerada por imprevisibilidades, acarretam, conseqüentemente, na ineficiência da administração pública e o prejuízo aos cofres públicos.

Construir um estado ágil, adaptado à complexidade e aos riscos inerentes às relações socioeconômicas, acessível às contínuas mudanças requeridas pela sociedade, é o desafio a ser vencido pelos governantes, de forma que este passe a zelar pelo desenvolvimento da sociedade e proporcione aos cidadãos serviços públicos de qualidade e apoio nas iniciativas individuais e coletivas.

Não há outra forma de se constituir este “novo” Estado, senão utilizando-se de instrumentos tecnológicos disponíveis para a modernização da gestão entre Estado e sociedade, civil ou organizada, aderindo a evolução política governamental, afastando o modelo de controle e adotando um modelo hodierno e facilitador.

Sob esta perspectiva, a utilização da Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), como força transformadora e disruptiva, que tem como referência uma sociedade disposta em rede amplamente conectada e distribuída, passa a ser essencial e fator determinante para o sucesso.

O uso intensivo e extensivo da TIC deve, minimamente, endereçar três aspectos fundamentais:

- a) Dotar o estado de informações operacionais e estratégicas, estruturadas ou não, de forma a agilizar o processo decisório e proporcionar transparência administrativa suficiente que permita o controle social do estado.
- i. O provimento e utilização sistemático de informações para a decisão, operacionais ou estratégicas, propicia aos governantes um modelo de gestão baseado em fatos e evidências, possibilitando ações efetivas de ajustes e transformação na forma de controlar e prover serviços à sociedade constituída;
 - ii. A contínua vigilância do cidadão sob todos os aspectos da gestão do estado e provimento de serviços à sociedade, possibilita o cumprimento estrito dos aspectos legais que envolvem as atividades do estado e constitui canais permanentes de avaliação do alinhamento do estado com as expectativas dos cidadãos e organizações.
- b) Estruturar os múltiplos canais possíveis de comunicação e provimento de serviços ao cidadão, preenchendo lacunas hoje existentes, notadamente aquelas que afetam os segmentos da sociedade menos favorecidos economicamente e socialmente.
- i. A revolução digital possibilita ao estado presença geográfica virtual em localidades até então desassistidas por qualquer suporte governamental. A presença virtual pode garantir ao cidadão e às organizações desde a simples possibilidade de emissão de um documento legal ou fiscal até assistência social e médica;
 - ii. A presença virtual permite ao estado ouvir de forma mais ampla e detalhada o cidadão e as organizações por intermédio de uma interação contínua e mais abrangente, evitando pontos cegos que inutilizam ou deformam as políticas públicas idealizadas e o desenvolvimento econômico mais homogêneo da sociedade.

- c) Prover ferramentas de automatização dos procedimentos operacionais de gestão do estado, que venha a proporcionar a racionalização direta ou indireta do uso de recursos na realização das tarefas inerentes ao estado.
- i. O direcionamento consolidado dos recursos de TIC proporciona economia de escala e alinhamento efetivo com as políticas públicas delineadas, racionalizando custos e proporcionando eficácia no uso da mesma.
 - ii. A infraestrutura tecnológica de TIC oferece alternativas de minimização de mão de obra intensiva na gestão operacional do estado, possibilitando redução de custo cujo resultado se materializará em um governo mesmo oneroso e socialmente mais justo para a sociedade e um estado mais competitivo no cenário nacional.

Ao olharmos de forma mais ampla para o cenário nacional, veremos um quadro bastante heterogêneo quanto ao bem-estar dos cidadãos, tendo isto uma forte ligação com o estágio de desenvolvimento das práticas públicas de gestão e dos serviços oferecidos a estes.

A TI vem revolucionando a natureza, os limites e a estrutura do trabalho e da sociedade em geral. A vida diária tornou-se inconcebível sem ela, os órgãos públicos devem investir intensamente em TI acreditando ser elemento essencial para o sucesso da gestão, porém só se alcança resultados com investimentos bem planejados e atrelados ao que se deseja alcançar.

Conhecer bem a realidade em que estamos inseridos, e a cada dia estudar e aprender sobre novas ferramentas, com vistas a implantar na área o que há de moderno e que seja economicamente viável ao erário público é uma necessidade.

O fortalecimento da TI como ferramenta imprescindível para os Entes públicos na otimização da máquina administrativa é inegável. A escassez de recursos e a crescente demanda por produtos, serviços e bens públicos é uma dicotomia desafiadora para todo gestor. Por estarmos vivendo na era da automação, a internet, os computadores e outras invenções tecnológicas estão presentes em todos os lugares.

Ao Ente Público cabe aderir a esta realidade e usufruir das benesses da tecnologia da informação, com vistas a otimizar serviços garantindo diminuição de despesas, aumento da arrecadação local, mais agilidade no atendimento ao público, dentre outros.

Sendo assim, o seguinte relatório gerencial traz um conjunto de ações e projetos, que foram desenvolvidos e executados durante o ano de 2019 pela Agência de Tecnologia da Informação do Estado do Tocantins, ressaltando que a mesma foi criada pela Lei nº 3.421, de 08 de março de 2019.

2. ESTRUTURA E RECURSOS HUMANOS

Em 2019, apesar das dificuldades financeiras enfrentadas, a Agência de Tecnologia da Informação, através da Diretoria de Administração e Finanças, buscou implementar ações necessárias ao suporte das áreas afins. Sendo assim, foi celebrado o Termo de Cooperação Técnica 001/2019 entre a SEFAZ e ATI, cujo objeto é o suporte e apoio financeiro para o pagamento das despesas, fornecimento de materiais de consumo e expediente e o apoio técnico para o funcionamento da Agência.

A partir do segundo semestre de 2019 a estrutura física da Agência passou por reforma e foram realizadas adequações, com o intuito de melhorar e proporcionar um ambiente moderno para atender as demandas de seus setores e dos órgãos do Governo do Estado que necessita dos nossos serviços.

A Agência de Tecnologia da Informação recebeu móveis e equipamentos novos através do projeto de modernização da gestão fiscal do Estado Tocantins (PROFISCO/TO): aproximadamente, 106 mesas e 98 cadeiras para reestruturação física da ATI, e, do componente IV - Gestão de Recursos Estratégicos, letra “b” que trata da modernização da gestão e aperfeiçoamento dos serviços de tecnologia da informação e comunicação na área fazendária, a Agência recebeu, para atualizar o parque tecnológico, equipamentos adequados ao fluxo de informações e à comunicação, melhorando a qualidade dos serviços prestados na SEFAZ/TO. A Agência será equipada com 61 computadores de 8GB, 120 computadores de 16GB e 21 notebooks de 8GB. Dessa forma, o serviço e suporte da Agência foi melhorado e a prestação dos serviços contará com técnicas mais modernas e eficientes, que promoverão o aprimoramento da mão de obra.

A Agência vem buscando a melhoria do atendimento, a busca da excelência na execução de suas ações, a redução do tempo de atendimentos, bem como aumento da capacidade de pessoal técnico, reduzindo o tempo médio para a conclusão das demandas.

O corpo de servidores da Agência de Tecnologia da Informação é composto por 120 servidores concursados, 12 servidores comissionados, 7 contratados e 3 servidores requisitados.

3. ESTRUTURAÇÃO DA ÁREA DE TI DO ESTADO

A Estruturação da área de Tecnologia da Informação foi dividida em três etapas, iniciando com a criação e estruturação da própria Agência, passando pelo levantamento da situação das unidades gestoras e por fim com o processo de absorção das atividades de TI dos órgãos pela ATI.

3.1. AGÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Criada pela Lei nº 3.421, de 08 de março de 2019, a Agência de Tecnologia do Estado foi idealizada ainda no início do primeiro mandato do Governador Mauro Carlesse. Ideia que veio a ser concretizada no segundo mandato com o advento da reforma administrativa nos primeiros meses do ano de 2019. Sua lei e posterior Estatuto, este publicado em 20 de setembro do mesmo ano, foram construídos pela equipe, que é hoje a alta gestão da ATI, liderada pelo seu Presidente.

3.2. PROCESSO DE ASSESSMENT DE TI

Com a criação da Agência, iniciou-se a fase de levantamento da situação a área de TI do Estado, nesse sentido fora criada uma comissão, formada por técnicos da Agência, abrangendo áreas de Infraestrutura, Contratos, Sistemas, Projetos, Treinamentos e Suporte, para a elaboração de um mapa situacional dos órgãos, entre Secretarias e Autarquias que fazem parte do escopo de atendimento da ATI.

Com o resultado do levantamento da situação atual de TI nos órgãos, foi possível criar um mapa situacional e relatório com objetivo de subsidiar as atividades de atendimento e prioridades da ATI, planejar e ordenar o processo de absorção dos órgãos, sendo que atualmente este processo encontra-se com 80% de conclusão.

3.3. PROCESSO DE ABSORÇÃO

Após o levantamento da situação atual da área de TI no Governo Estadual, foi elaborado um plano de absorção para fins de operacionalizar as especialidades de Infraestrutura, Contratos, Sistemas, Projetos, Treinamentos e Suporte por parte da ATI. Hoje, temos aproximadamente 30% das atividades de TI dos órgãos absorvidas pela Agência.

Lista dos órgãos estaduais que fazem parte do escopo de atendimento de Agência de Tecnologia da Informação:

SIGLA	ÓRGÃO
DETRAN	Departamento Estadual de Trânsito
SESAU	Secretaria da Saúde
SSP	Secretaria da Segurança Pública
ADAPEC	Agência de Def Agropecuária do Estado do Tocantins
NATURATINS	Instituto de Natureza do Tocantins
SECAD	Secretaria da Administração
SEAGRO	Secretaria da Agricultura Pecuária e Aquicultura
SEDUC	Secretaria da Educação, Juventude e Esportes
CGE	Controladoria-Geral do Estado
IGEPREV	Instituto de Gestão Previdência do Estado do Tocantins
SEINFRA	Secretaria da Infraestrutura, Cidades e Habitação
JUCETINS	Junta Comercial do Estado do Tocantins
SETAS	Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social
AGETO	Agência Tocantinense de Transportes e Obras
CASA CIVIL	Casa Civil
RURALTINS	Instituto de Desenvolvimento Rural do Estado do Tocantins
SECIJU	Secretaria de Cidadania e Justiça
AEM	Agência de Metr, Aval da Conf, Inov e Tecnologia
SECOM	Secretaria da Comunicação
SEFAZ	Secretaria da Fazenda e Planejamento
SEMARH	Secretaria do Meio Ambiente e Recursos Hídricos
SEGOV	Secretaria Executiva da Governadoria

ATS	Agência Tocantinense de Saneamento
ITERTINS	Instituto de Terras do Estado do Tocantins
PMTO	Polícia Militar do Estado do Tocantins
UNITINS	Universidade Estadual do Tocantins
AMETO	Agência de Mineração do Estado do Tocantins
CASA MILITAR	Casa Militar
MINERATINS	Companhia de Mineração do Tocantins
FAPT	Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Tocantins
SICS	Secretaria da Indústria, Comércio e Serviços
ATR	Ag Toc de Reg, Controle e Fisc Serv Público
ADETUC	Agência do Desenvolv do Tur Cult e Econ Criativa
TERRATINS	Companhia Imobiliária do Estado do Tocantins
CBMTO	Corpo de Bombeiros Militar do Est do Tocantins
ATI-TO	Agência de Tecnologia da Informação
PGE	Procuradoria Geral do Estado
FomenTO	Agência de Fomento do Estado do Tocantins S.A.

Situação atual do processo de absorção por área de atuação da ATI, sendo elas: infraestrutura com 26% realizado, contratos neste primeiro ano não houve absorção, sistemas com 34% realizado, projetos com 92% realizado, treinamentos com 56% realizado e suporte com 30% realizado:

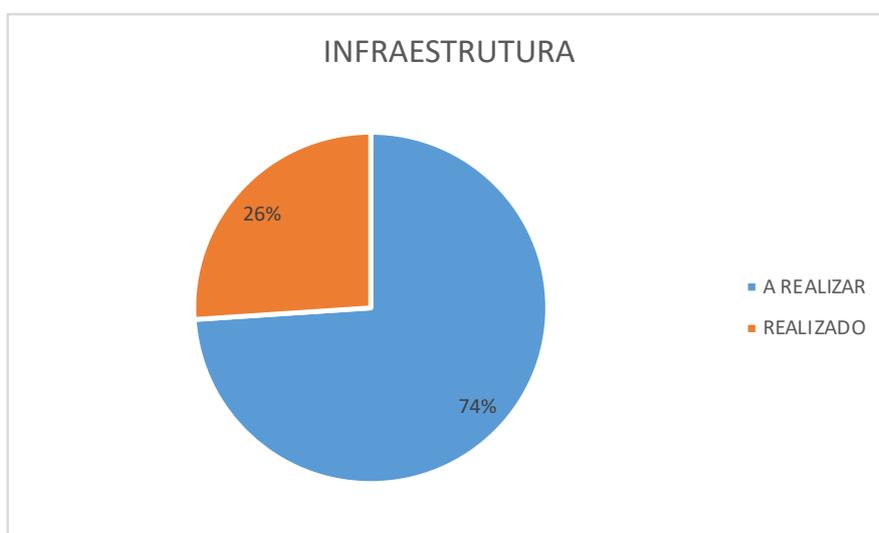


Gráfico 1 - Comparativo do nível de absorção da área de infraestrutura dos órgãos.

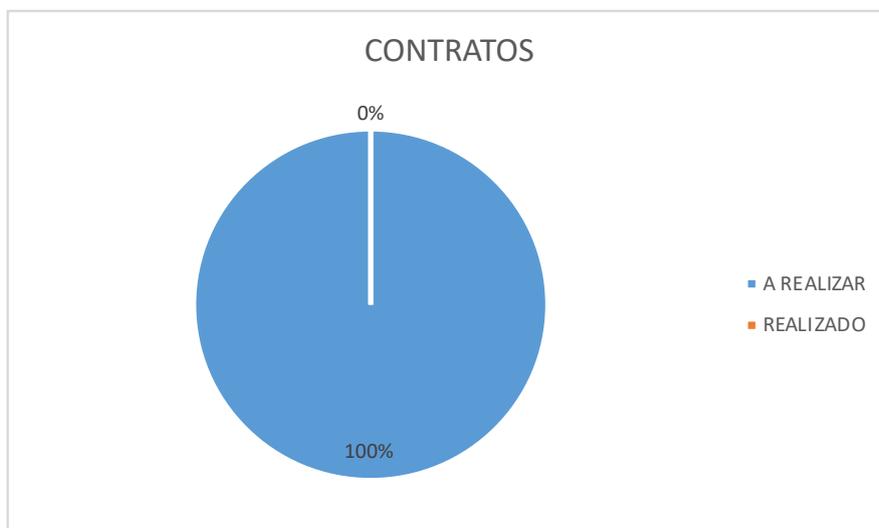


Gráfico 2 - Comparativo do nível de absorção da área de contratos dos órgãos.

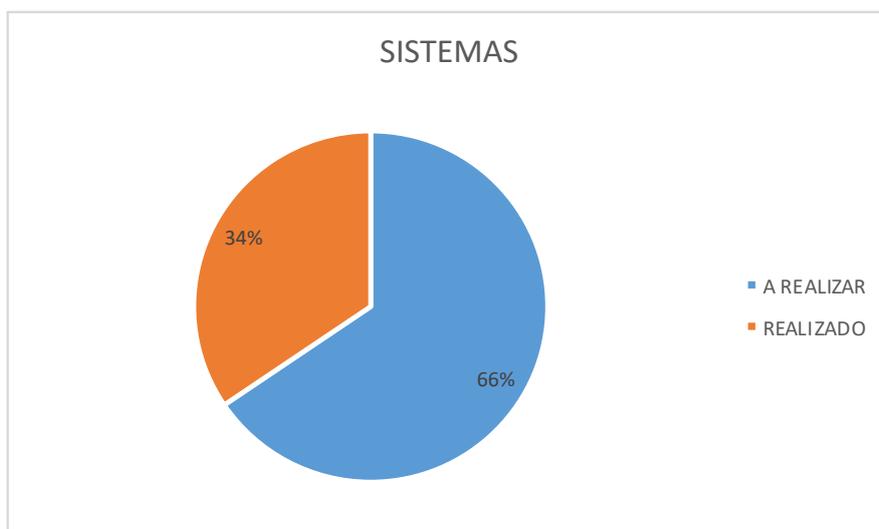


Gráfico 3 - Comparativo do nível de absorção da área de sistemas dos órgãos.

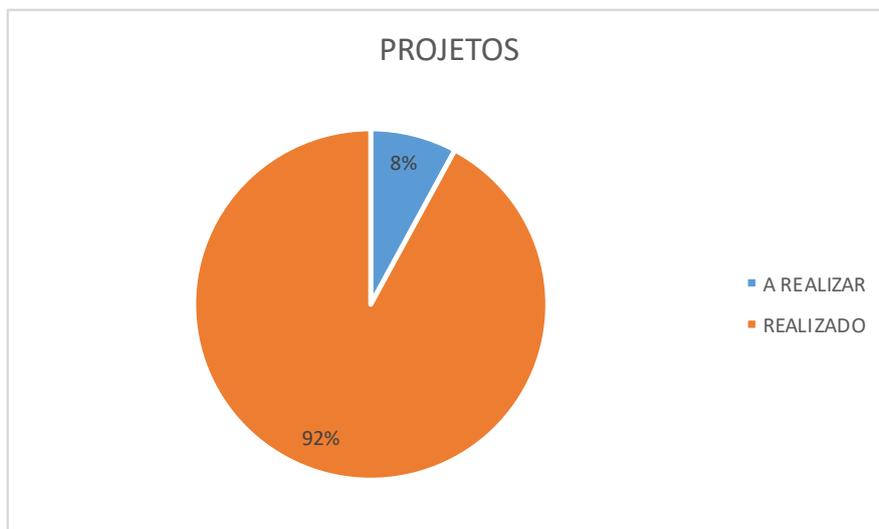


Gráfico 4 - Comparativo do nível de absorção da área de projetos dos órgãos.

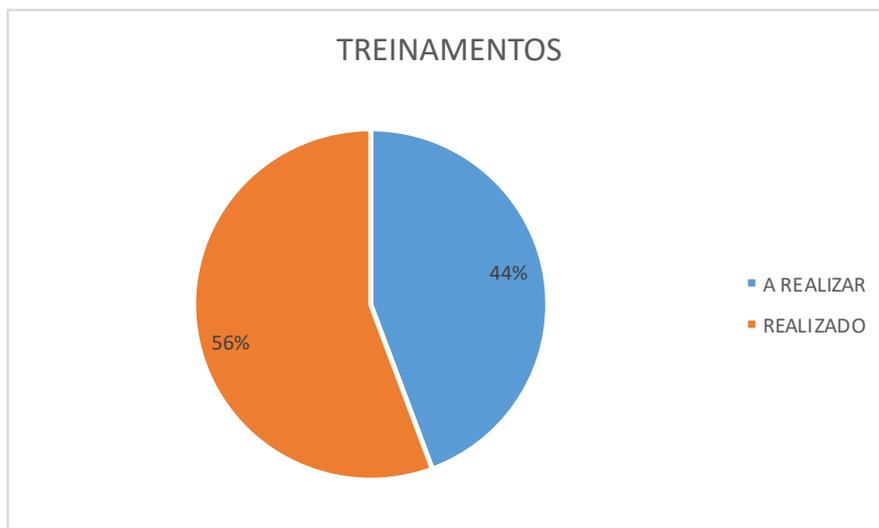


Gráfico 5 - Comparativo do nível de absorção da área de treinamentos dos órgãos.

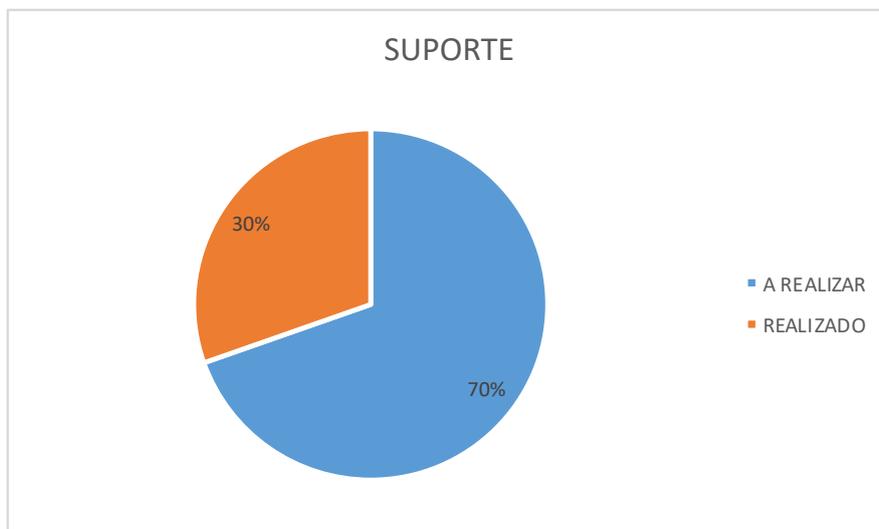


Gráfico 6 - Comparativo do nível de absorção da área de suporte dos órgãos.

A meta inicial determinada pela gestão da Agência é de finalizar todo o processo de absorção em 24 meses após a instituição da comissão de levantamento da situação da área de TI do Estado. Como parâmetro de medição e controle da atividade de forma quantitativa, foi estipulado indicadores semestrais, sendo necessário atingir um valor de 25% a cada 06 meses de média da absorção.

Considerando a baixa maturidade do corpo técnico da TI do Estado para esse tipo de levantamento, sendo necessário construir, ao mesmo tempo que o trabalho é realizado, uma equipe madura o suficiente para a entrega dos serviços, foi alinhado uma estratégia capaz de atender a meta do produto com entregas maiores nas últimas **fases**, considerando o ganho exponencial de maturidade. Assim, hoje considera-se que o referido processo está dentro do quantitativo possível tendo em vista a dificuldade descrita.

4. GESTÃO E GOVERNANÇA DE TI

Em se tratando de gestão e governança de TI, a Agência é responsável por gerir os contratos de aquisição e locação de hardware, software e de prestação de serviços relacionados à tecnologia da informação, oriundos dos órgãos e entidades da Administração Pública Direta e Indireta do Poder Executivo; acompanhar a gestão dos projetos relacionados à tecnologia da informação, garantindo a integração ao Plano Diretor de Tecnologia de Informação; reservar a gestão, o controle e a integridade das informações estratégicas de Estado, para garantir a governança de tecnologia da informação na Administração Pública Direta e Indireta do Poder Executivo; aprimorar e simplificar procedimentos e processos para a gestão de projetos de tecnologia e inovação, adotando a gestão por resultados; elaborar e coordenar o planejamento sobre investimentos em bens e serviços de tecnologia da informação; propor e prover soluções integradoras de meios, métodos e competências, com o uso intensivo e adequado da tecnologia da informação, promovendo projetos estruturadores para suportar as ações dos órgãos e entidades da Administração Pública Direta e Indireta do Poder Executivo; e, prover e padronizar o catálogo de materiais, serviços e fornecedores de Tecnologia da Informação.

4.1. GESTÃO DE PROJETOS, PROCESSOS E INOVAÇÕES

A Gestão de Projetos, Processos e Inovações foi implantada com o objetivo de trazer resultados significativos, tendo como premissas a qualidade, a agilidade e o menor custo dos serviços e equipamentos para apoio às atividades-fim. As ações que antes eram reativas, desarticuladas e fragmentadas passaram a ser planejadas e executadas a partir de demandas estabelecidas pelas áreas fim do Estado.

Das atividades realizadas por esta diretoria no exercício de 2019, destacam-se principalmente o acompanhamento das aquisições e contratações de TIC na Administração Direta e Indireta do Estado do Tocantins. As ações que antes eram apenas de validação, passaram a ser de decisão. Todos os Projetos Básicos de TI (PBTI) e seus Termos de Referência (TR) do Estado passaram a ser elaborados pela ATI, gerando padronização.

Foram elaborados no exercício de 2019, 107 projetos básicos. Em 2018 foram analisados 106 projetos. Quantitativamente não houve mudança, porém deve-se levar em consideração que em 2018 cada órgão elaborava seu PBTI, já em 2019 os mesmos passaram a ser elaborados por um único departamento.

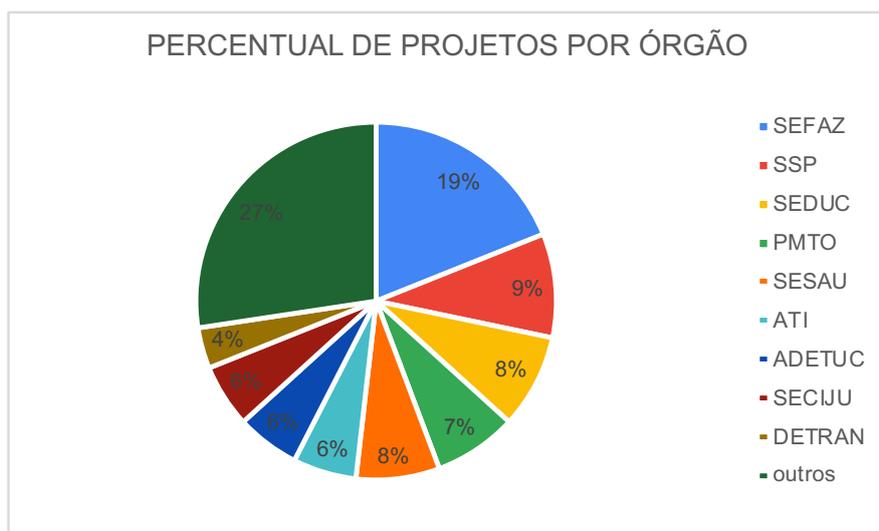


Gráfico 7 - Percentual de projetos de TI por órgão.

Do total 60,2% foram finalizados. A não finalização dos demais se deve a vários fatores, principalmente por falta de planejamento do órgão demandante que solicitou o cancelamento ou não conseguiu realizar as cotações, o que inviabiliza a finalização do projeto.

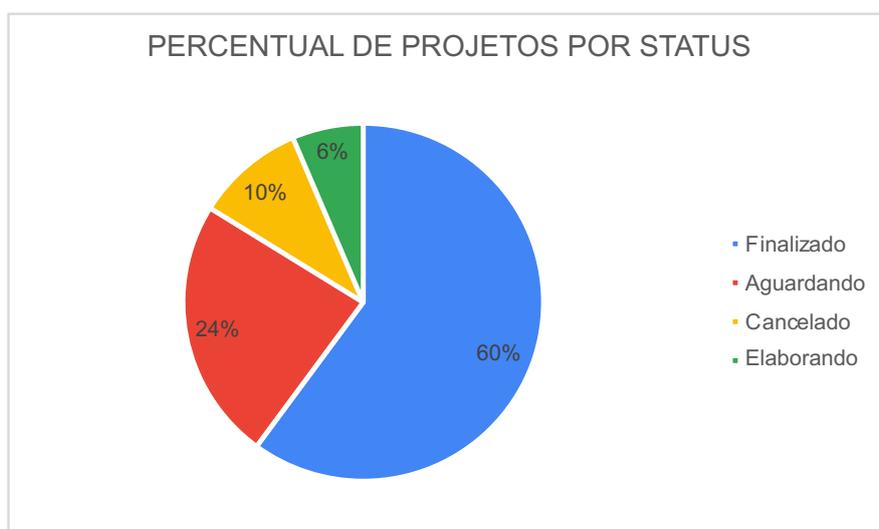


Gráfico 8 - Percentual dos projetos de TI por status dos órgãos.

Os projetos de 2019 tiveram valor estimado em R\$ 56.247.274,01 (cinquenta e seis milhões duzentos e quarenta e sete mil duzentos e setenta e quatro reais e um centavo). O maior demandante foi a Secretaria da Fazenda e Planejamento – SEFAZ, com 20 projetos no valor estimado de R\$ 26.639.295,05.

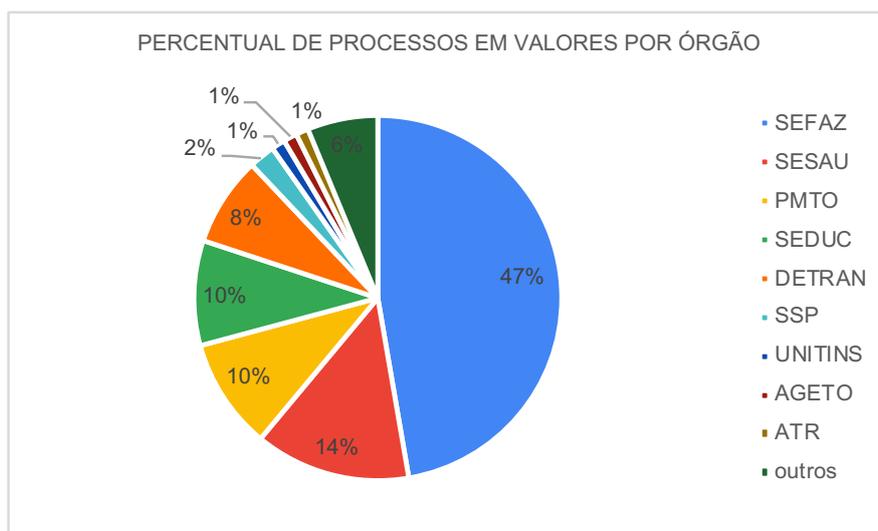


Gráfico 9 - Percentual de processos em valores dos órgão.

Uma das maiores economias que a gestão apresentou foi com relação ao projeto de aquisição de solução integrada de infraestrutura de servidores e armazenamento de dados para a SEFAZ, que inicialmente estava previsto um gasto de cerca de R\$ 20.000.000,00 e, após estudos, planejamento, elaboração da nova estrutura e do PBTI/TR conseguiu-se uma redução de aproximadamente 70%, adquirindo a solução por R\$ 6.000.000,00.

Neste primeiro ano da Diretoria, foi estimado o prazo de 30 a 60 dias, a depender da complexidade da aquisição, para elaboração do PBTI/TR e envio do mesmo para que o órgão realize a cotação. Dentro do prazo estimado todos os projetos foram elaborados, alcançando um total de 100%.

A cultura de gestão por projetos e gestão por processos está em fase de implantação em diversos órgãos das esferas de Governo, tanto estadual quanto federal, por se tratar de boas práticas reconhecidas internacionalmente e vêm ganhando cada vez mais espaço nas organizações públicas.

Para atender às demandas com eficiência (utilização racional dos recursos), eficácia (capacidade de atingir resultados) e efetividade (observando a ética cívica), na criação da ATI foi contemplada em sua estrutura organizacional a gerência de Projetos e a gerência de Processos para que esses valores sejam introduzidos na gestão pública de forma que transformem o planejamento em resultados, otimizando a alocação de recursos e trazendo maior eficiência à gestão.

No que tange ao alcance de resultados têm-se verificado que a padronização dos processos de trabalho tem trazido clareza, aumento da produtividade, eficiência na execução das tarefas, eliminação de gargalos e entrega de valor na prestação de serviços. Apesar de não ser possível comparar, tendo em vista que as iniciativas de gestão de projetos e processos foram iniciadas com a criação da ATI, já estão mapeados e em fase de implantação os processos de negócios de alguns serviços estratégicos da ATI, tais como os macroprocessos: de gestão de contratos, de aquisição de bens e serviços, da central de serviços, bem como o apoio às áreas de negócio com vistas à padronização das rotinas em busca da eficiência da gestão pública.

4.2. GESTÃO DE CONTRATOS DE TI

Em 2019, a Diretoria de Gestão de Contratos - DGC/SUPGES/ATI, iniciou atividades de vistoria e monitoramento de todos os Contratos de TI dos Órgãos do Poder Executivo do Estado do Tocantins, sejam eles aquisições ou serviços.

Inicialmente desenvolveu-se o trabalho individual de pesquisa em todos os Órgãos. Realizou-se buscas *in loco* e pesquisas *on-line* quanto às publicações de Extratos de Contratos no Diário Oficial do Tocantins. Tarefa complexa e morosa devido à resistência encontrada em alguns Órgãos em nos fornecer acesso aos seus Contratos. Outro entrave é que a maior parte destes Processos não são digitais. Durante o levantamento constatou-se que os Órgãos não possuem controle financeiro efetivo dos valores pagos.

Apesar da resistência na obtenção dos dados, a equipe levantou o número total de Contratos de TI, tabulando-os em planilhas, segmentando-os por tipo, identificando o fiscal, prazo de vigência, quantidade de renovações e valor total.

O acompanhamento diário dos Contratos possibilitou o conhecimento dos prazos de vigência, alertando aos seus Gestores da necessidade de realização de Aditivo ou nova Contratação, verificação da existência da designação de Fiscal e Substituto de Fiscal, orientando a devida designação quando necessário; checou existência dos relatórios emitidos e dos atestos das Notas Fiscais.

Exemplo disso são alguns Contratos de Dados da Secretaria da Saúde, em que foi possível praticamente dobrar a velocidade dos itens de determinado Contrato e, ao mesmo tempo, cancelar outro Contrato, proporcionando redução financeira sem prejudicar a qualidade do serviço prestado.

A DGC através da sua Gerência de Fiscalização de Contratos-GFC/DGC/SUPGES/ATI, realizou Vistoria em todas as aquisições de TI dos Órgãos.

A Agência de Tecnologia da Informação – ATI criou uma Comissão de Análise e Diagnóstico de Recursos de Tecnologia da Informação para realizar análise da situação atual do Parque Computacional, Recursos, Serviços, Sistemas, Contratos e Projetos de Tecnologia da Informação de todos os Órgãos, objetivando a gestão, integração, manutenção e aperfeiçoamento das atividades atribuídas à ATI. À equipe foi deliberada a missão de compilar e elaborar um Relatório de Diagnóstico de cada unidade administrativa, a começar pela ATR.

Em 2020 será realizado o Levantamento Financeiro de todos os Contratos, através da checagem de todos os Processos de TI de cada Unidade Gestora, distinguindo-os entre suporte papel e os digitais (nato digitais ou digitalizados).

No Exercício de 2019 a Diretoria de Gestão de Contratos buscou conhecer todos os contratos dos Órgãos do Poder Executivo. Inicialmente buscou extrair os elementos mais importantes dos contratos existentes e verificar em que situações se encontravam. Verificou-se também que os Órgãos do Poder Executivo, possuem um percentual relativamente alto de Contratos em Reconhecimento de Dívida.

No gráfico a seguir são demonstrados os quantitativos de Contratos de TI do Poder Executivo Estadual, classificados por tipo. Como demonstrado abaixo a maior parte são de Aquisição, seguidos pelos de serviços em Telefonia Fixa e de Outsourcing de Impressão.

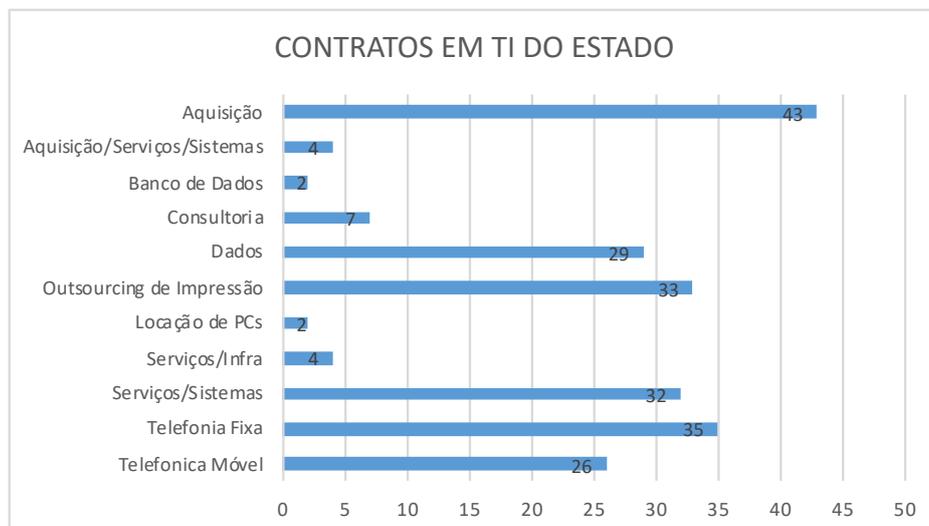


Gráfico 10 - Contratos com o Poder Executivo do Tocantins por tipo de serviço contratado.

O levantamento realizado possibilitou à ATI um acompanhamento mais eficiente de gerenciamento dos Contratos. Detectando possibilidades de cancelamento de contratos inoportunos, com alto custo, ou que não atendam às atuais necessidades da Administração Pública, visando entre outros princípios economicidade e transparência.

5. GESTÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Responsável por prover a continuidade dos processos de formação e capacitação tecnológica para os servidores públicos lotados na ATI-TO; prover processos de formação e capacitação tecnológica dos produtos geridos pela ATI-TO, para os servidores dos Órgãos da Administração Pública Direta e Indireta do Poder Executivo; facilitar o acesso da sociedade civil organizada às informações governamentais, não confidenciais por força legal, através do uso de meios de interação e disponibilização das bases de dados estaduais; consolidar e expandir o Governo Eletrônico do Estado do Tocantins, implementando e coordenando a implantação de novos serviços eletrônicos a serem ofertados à população, em formato digital, numa visão integrada e sistêmica, junto aos órgãos e entidades da Administração Pública Direta e Indireta do Poder Executivo; prover soluções de integração e interoperabilidade de sistemas e bancos de dados, criando ferramentas e mecanismos de comunicação entre diferentes plataformas de desenvolvimento e infraestrutura; desenvolver, manter e gerenciar o desenvolvimento de Portais Institucionais, Sistemas e Aplicativos de Tecnologia da Informação dos órgãos e entidades da Administração Pública Direta e Indireta do Poder Executivo; elaborar, normatizar, fiscalizar e prover padrões de design, acessibilidade, ergonomia e usabilidade dos sistemas e aplicativos para internet e intranet do Governo do Estado do Tocantins; projetar e viabilizar a integração e a disponibilização de informações automatizadas da Administração Pública Direta e Indireta do Poder Executivo de interesse do Governo do Estado do Tocantins.

5.1. AÇÕES NA ÁREA DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Hoje, existem 73 projetos e ações de desenvolvimento de sistemas na Agência, possuindo status de concluído, em andamento, em evolução, iniciados, paralisados, em homologação e homologados, conforme gráfico e planilha a seguir:

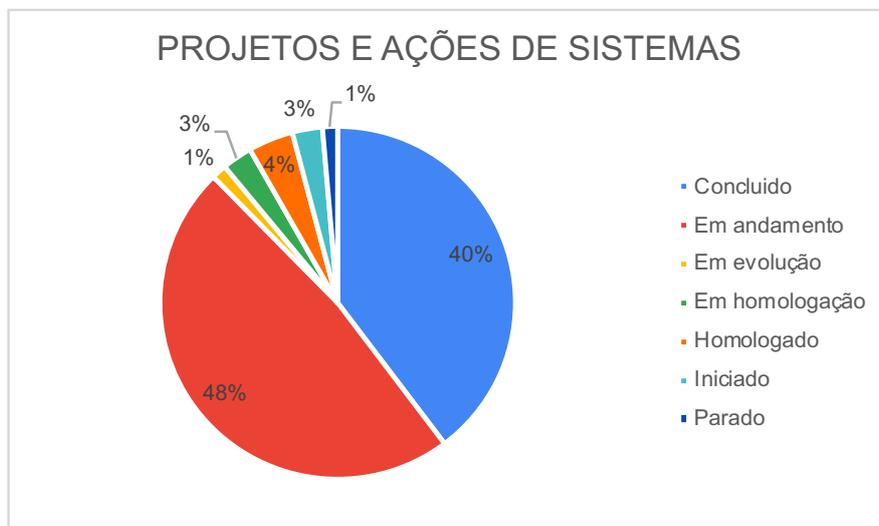


Gráfico 11 - Comparativo por status dos projetos e ações de sistemas de informação dos órgãos.

PROJETO/AÇÃO	RESULTADOS ESPERADOS	RESULTADOS OBTIDOS	SITUAÇÃO
Instalação da Plataforma Moodle para a Unidade Certificadora do Estado do Tocantins - UNICET da Secretaria da Administração - SECAD	Instalar e configurar a plataforma Moodle para a UNICET	Instalação feita e plataforma configurada.	Concluído
Treinamento do Sistema de Gestão de Atendimento - SGA na Superintendência de Gestão Profissional e Educação na Saúde - SGAES da Secretaria de Saúde do Estado - SESAU	Treinar os usuários da Superintendência de Gestão Profissional e Educação na Saúde - SGAES da SESAU para usar o SGA facilitando assim a gestão do atendimento do departamento	Mais de 50 usuários treinados.	Concluído
Treinamento do Portal de Serviços do Tocantins	Treinar no Portal de Serviços do Tocantins, um titular e um suplente dos órgãos que publicaram a carta de serviços ao usuário: CGE, SECAD, PMTO, SEGOV, CBM, IGPREV, JUCETINS, RURALTINS, SEFAZ, DETRAN, ATI-TO, FOMENTO, AEM, ADETUC, ATS, CACIV, SECIJU, UNITINS, ADAPEC, ATR, TERRATINS, ITERTINS, PGE, SSP, SEMARH e SETAS.	O treinamento vai ocorrer nos dias 18 e 19 de novembro de 2019 para cerca de 50 usuários.	Não iniciado
Treinamento do Sistema de Acompanhamento Processual - SAP na Controladoria Geral do Estado - CGE	Treinar os servidores da CGE quanto ao uso do Sistema de Acompanhamento Processual - SAP	Mais de 20 usuários treinados.	Concluído
Workshops do Sistema de Gestão de Documentos - SGD no Naturatins	Realizar e disponibilizar ministrante para os workshops do Sistema de Gestão de Documentos - SGD no Naturatins	Mais de 150 usuários treinados.	Concluído
Treinamento do Sistema de Gestão de Documentos - SGD na Escola Superior de Polícia - ESPOL da Secretaria de Segurança Pública - SSP	Realizar treinamento do Sistema de Gestão de Documentos - SGD na Escola Superior de Polícia - ESPOL da Secretaria de Segurança Pública - SSP	Mais de 50 usuários treinados.	Concluído
Instalação da Plataforma Moodle na Escola de Gestão Penitenciária - Esgepen da Secretaria de Cidadania e Justiça - SECIJU	Instalar a Plataforma Moodle para a Escola de Gestão Penitenciária - Esgepen da Secretaria de Cidadania e Justiça - SECIJU	Instalação feita e plataforma disponibilizada.	Concluído
Implantação da Plataforma Moodle na Agência de Tecnologia da Informação - ATI	Implantar a Plataforma Moodle na Agência de Tecnologia da Informação - ATI para as capacitações de sistemas de informação	Instalação feita e plataforma em fase de implantação com cursos sendo preparados e os certificados de todas as capacitações, incluindo as presenciais, 100% digitais.	Iniciado
Geração de indicadores dos treinamentos de sistemas realizados pela Agência de Tecnologia da Informação - ATI	Gerar de indicadores dos treinamentos de sistemas realizados pela Agência de Tecnologia da Informação - ATI	Indicadores criados para os treinamentos de sistemas.	Concluído
Treinamento do Sistema Integrado de Gestão Administrativa (SIGA): Módulo Almoarifado	Organizar treinamento para os órgãos piloto no Sistema Integrado de Gestão Administrativa (SIGA): Módulo	Mais de 15 usuários treinados.	Concluído

	Almoarifado, os seguintes órgãos: SEDUC, PMTO, AGETO e ADETUC.		
Treinamento do Sistema Integrado de Gestão Administrativa (SIGA): Módulo Almoarifado	Treinar como órgão piloto no Sistema Integrado de Gestão Administrativa (SIGA): Módulo Almoarifado, o seguinte órgão: ADETUC.	Total de 3 usuários treinados	Concluído
Treinamento do Sistema Integrado de Gestão Administrativa (SIGA): Módulo Catálogo	Organizar treinamento para os órgãos piloto no Sistema Integrado de Gestão Administrativa (SIGA): Módulo Catálogo, os seguintes órgãos: SEFAZ, SESAU, SSP, SEDUC, AGETO e ATI.	Mais de 20 usuários treinados.	Concluído
Treinamento do Sistema Integrado de Gestão Administrativa (SIGA): Módulo E-fornecedor	Organizar treinamento para os órgãos piloto no Sistema Integrado de Gestão Administrativa (SIGA): Módulo E-fornecedor, os seguintes órgãos: SEFAZ e ATI.	Mais de 7 usuários treinados.	Concluído
Treinamento do Sistema Integrado de Gestão Administrativa (SIGA): Módulo Solicitação de Compras	Organizar treinamento para os órgãos piloto no Sistema Integrado de Gestão Administrativa (SIGA): Módulo Solicitação de Compras, os seguintes órgãos: SEFAZ, SSP, SEDUC, SESAU, AGETO e ATI.	Mais de 20 usuários treinados.	Concluído
Treinamento do Sistema Integrado de Gestão Administrativa (SIGA): Módulo Comum/ Setup	Organizar treinamento no Sistema Integrado de Gestão Administrativa (SIGA): Módulo Comum/ Setup, o seguinte órgão: ATI.	Mais de 8 usuários treinados.	Concluído
Treinamento do Sistema Integrado de Gestão Administrativa (SIGA): Módulo Processo de Aquisição	Organizar treinamento para os órgãos piloto no Sistema Integrado de Gestão Administrativa (SIGA): Módulo Processo de Aquisição, os seguintes órgãos: SEFAZ, SSP, SEDUC, SESAU, AGETO E ATI.	Mais de 25 usuários treinados	Concluído
Treinamento do Sistema Integrado de Gestão Administrativa (SIGA): Módulo Patrimônio Mobiliário	Organizar treinamento no Sistema Integrado de Gestão Administrativa (SIGA): Módulo Patrimônio Mobiliário, ao menos um usuários de todos os órgãos da administração estadual.	Mais de 40 usuários treinados	Concluído
Treinamento do Sistema Integrado de Gestão Administrativa (SIGA): Módulo Gestão de Contratos	Organizar treinamento para os órgãos piloto no Sistema Integrado de Gestão Administrativa (SIGA): Módulo Gestão de Contratos, os seguintes órgãos: SEDUC, SECAD, SEFAZ, SESAU, SSP, CGE, ATI e SEINFRA.	Mais de 20 usuários treinados	Concluído
Treinamento do Sistema Integrado de Gestão Administrativa (SIGA): Módulo Patrimônio Imobiliário	Organizar treinamento para os órgãos piloto no Sistema Integrado de Gestão Administrativa (SIGA): Módulo Patrimônio Imobiliário, os seguintes órgãos: SECAD, PGE, ITERTINS, TERRATINS e SEFAZ	Mais de 20 usuários treinados	Concluído
Planejamento dos treinamentos do Sistema Integrado de Gestão dos Resíduos Sólidos - SIGERS da Secretaria de Meio Ambiente e Recursos Hídricos - SEMARH, para um titular e um suplente de cada um dos 139 municípios do Tocantins	Planejar os treinamentos do Sistema Integrado de Gestão dos Resíduos Sólidos - SIGERS da Secretaria de Meio Ambiente e Recursos Hídricos - SEMARH, para um titular e suplente de cada um dos 139 municípios do Tocantins.	Capacitação prevista para o período de 16 a 27 de março de 2020 para um titular e um suplente de cada um dos 139 municípios do Tocantins	Iniciado
Visita aos órgãos pela Comissão para Diagnóstico dos recursos de Tecnologia da Informação disponíveis na Administração Direta e Indireta do Poder Executivo do Governo do Tocantins.	Visitar pela Comissão para Diagnóstico dos recursos de Tecnologia da Informação, todos os órgãos da Administração Direta e Indireta do Poder Executivo para coletar informações e apresentar um relatório técnico da situação da tecnologia da informação no Estado do Tocantins, bem como um plano de ação para absorção dos recursos de tecnologia dos órgãos e entidades da administração pública estadual, com estimativa de prazo de realização.	Cerca de 80% dos órgãos visitados e relatório em andamento.	Iniciado
Treinamento do Sistema de Gestão de Documentos - SGD na Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social - SETAS	Organizar treinamento para mais de 120 servidores da Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social - SETAS no uso do Sistema de Gestão de Documentos - SGD	Capacitação ocorrerá nos dias 13, 14, 20, 21, 22 e 27 de novembro de 2019	Iniciado
Disponibilização do Módulo de Dossiê	Ter em um único ambiente todas as informações dos servidores, de forma digital, com fácil acesso às informações, geração de relatórios de servidores mais rápido com redução de custo e espaço físico.	Previsão de entrar em produção Janeiro 2020.	Homologação
Acompanhamento no desenvolvimento do Sistema de Convênios Estaduais	Ter o efetivo controle gerencial das atividades, capaz de garantir a efetividade dos processos de gestão de parcerias institucionais, oferecendo ao gestor, responsável pela celebração de convênios, um elenco de informações gerenciais referente a situação de	Previsão de entrar em produção Janeiro 2020.	Homologação

	todos os convênios celebrados e em execução pelo Governo, bem disponibilizar uma posição individualizada de cada instrumento de forma automática.		
Atualização da Central 4 (Gerenciador de Conteúdo dos Sites Institucionais dos Órgãos).	Proporcionar uma atualização e melhoria nas funcionalidades dos sistema para uma melhor experiência das atividades dos usuários.	O processo de atualização da Central 4 encontra-se em andamento, com previsão de conclusão em dezembro 2019.	Em andamento
Desenvolvimento do Sistema de Autenticação do Cidadão (ToAuth Cidadão) para acesso a sistemas diversos desenvolvidos e mantidos pela Agência.	Provê identificação segura dos cidadãos através de uma base de dados centralizada e confiável. Afim de possibilitar acesso ao Sistema de Consulta Pública - PPA, Sistema de Bloqueios do Procon. E pretende-se padronizar a utilização em todos os sistemas que necessitem de acesso por parte do cidadão.	O sistema de autenticação já é utilizado no Sistema de Bloqueios do Procon.	Concluído
Sistema de Bloqueios Procon (Plataforma para bloqueio de recebimento de ligações de telemarketing)	Sistema de bloqueio de telemarketing estadual tem por objetivo impedir que as empresas de telemarketing, bem como os demais estabelecimentos que se utilizem deste serviço, efetuem ligações telefônicas para os usuários nele inscritos.	De Agosto de 2019 já foram cadastrados 723 telefones de 439 cidadãos.	Concluído
Desenvolvimento do Sistema Portal de Serviços (Plataforma concentradora de serviços oferecidos aos cidadãos)	Concentrar informações dos serviços oferecidos pelos órgãos da administração direta e indireta do Estado.	Portal de Serviços em fase de treinamento e cadastro de serviços por parte dos órgãos.	Concluído
Desenvolvimento do Sistema de Estrutura Organizacional	Provê serviço de informação dos dados dos servidores e os departamentos organizacionais da administração direta e indireta do Estado.	Serviço já é fonte de consulta para diversos sistemas (ToAuth, Sistema de Controle de Diárias, Portal de Serviços, Gestores, Planeja).	Concluído
Desenvolvimento do Sistema de Consulta Pública Online (PPA)	Promover a votação com a participação dos cidadãos dos desafios das regiões.	Sistema teve seu desenvolvimento concluído, mas não foi utilizado no PPA de 2019.	Concluído
Desenvolvimento do Sistema de Controle de Diárias	Sistematizar e padronizar o processo de solicitação e autorização de diárias.	Sistema encontra-se em fase de homologação. Previsão de Conclusão de entrada em Produção é de dezembro de 2019.	Homologação
Desenvolvimento do Sistema de Gestão de Frequência	Estabelecer uma solução única de gestão de frequência para todos os órgãos da administração direta e indireta do Estado.	Sistema encontra-se em fase de desenvolvimento. Com a previsão de conclusão para Fevereiro de 2020.	Em andamento
Desenvolvimento do Sistema de Gestão de Transporte	Promover a Gestão de veículos e condutores. A Gestão e controle de manutenção, serviços e abastecimento. Controle de acesso da garagem central.	Sistema encontra-se em fase de levantamento de requisitos. Previsão de conclusão para Maio de 2020.	Iniciado
Desenvolvimento da API DARE (Interface de geração de DARE para consumo dos Órgãos)	Proporcionar a integração na emissão/geração do documento de arrecadação dos órgãos da administração direta e indireta do Estado.	O sistema encontra-se em fase de desenvolvimento, com previsão de conclusão para dezembro de 2019.	Em andamento
Remodelagem: Portal Corporativo TO, Portais Institucionais dos Órgãos, Modelo de Hotsite Corporativo, Sistema de Gestão de Documentos (SGD)	Promover a atualização da identidade visual do Governo, e facilitar o uso e acesso a informação.	Criado o Design e Protótipo do Portal Corporativo TO, Portais Institucionais dos Órgãos, Modelo de Hotsite Corporativo, Sistema de Gestão de Documentos (SGD).	Em andamento
Implantação do sistema de gerenciamento da população carcerária e combate ao crime organizado (Sistema HADES)	Implantação e treinamento em todas as unidades prisionais do Estado do Tocantins	Sistema implantado em todas as unidades prisionais e usuários treinados	Concluído
Implementação da Integração do sistema Hades com o Sistema de Informações do Departamento Penitenciário Nacional - SISDEPEN, possibilitando que o Departamento Penitenciário Nacional tenha acesso em tempo real as informações penitenciárias do Tocantins, garantindo que os recursos federais não sejam cerceados por falta de informações	Integração completa do sistema Hades com o SISDEPEN/MJ	Previsão de conclusão para 2020	Em andamento
Integração do sistema Hades com o Sistema Eletrônico de Execução Unificado - SEEU/CNJ, possibilitando às unidades prisionais e ao CNJ o acesso e acompanhamento da situação penal de todos os reeducandos	Integração completa do sistema Hades com o SEEU/CNJ	Previsão de conclusão para 2020	Em andamento

reclusos de liberdade internados no estado do Tocantins. Esta integração simplificará o processo de envio OBRIGATÓRIO de informações e possibilitará a economia de milhões de reais aos cofres públicos.			
Disponibilização do sistema Hades para todas as forças do Sistema Único de Segurança Pública do Estado do Tocantins - PCTO, PF, PMTO, PRF, GCM, GAECO/MP, ABIN, SENASP, BMTO	Disponibilizar o acesso ao sistema a todas as entidades envolvidas na segurança pública do estado	Disponibilizado acesso a todos os entes	Concluído
Manutenção, evolução e gestão dos sistemas da administração do servidor público, atendendo as diversas demandas apresentadas pela Secretaria Estadual de Administração	Atender com qualidade a todas as demandas apresentadas pela secretaria de Administração do Estado do Tocantins	Atendimento das principais demandas apresentadas pela SECAD	Em andamento
Desenvolvimento do sistema de gestão do Programa de Aposentadoria Incentivada Eletrônica	Atender a demanda do governo do estado quanto ao programa de aposentadoria incentivada	Programa de aposentadoria foi paralizado	Parado
Melhoria do sistema de gerenciamento Prêmio Eudoro Pedroza.	Atender as alterações previstas pelo departamento responsável pelo programa	Melhorias entregues a SECAD	Concluído
Modernização do portal do servidor	Melhoria do módulo de férias, inclusão do perfil de RH, inclusão da ficha financeira, inclusão do módulo de concessões de licenças e afastamentos referente a junta médica	Implementações entregues excetuando ao módulo de licenças	Em andamento
SAPED - SEDUC - Incorporação e gestão da APED do magistério (SEDUC), passando esta a ser gerida por meio do sistema único de gestão da avaliação funcional do servidor público do estado do Tocantins	Unificar a gestão de avaliação funcional do servidor público do estado do Tocantins	conclusão prevista para dezembro de 2019	Em andamento
SAPED - SAÚDE - Incorporação e gestão da APED Saúde, passando esta a ser gerida por meio do sistema único de gestão da avaliação funcional do servidor público do estado do Tocantins.	Unificar a gestão de avaliação funcional do servidor público do estado do Tocantins	conclusão prevista para 2020	Iniciado
Integração da área de capacitação dos servidores públicos do estado do Tocantins com o sistema de gestão de Qualificações do servidor, possibilitando o melhor gerenciamento das qualificações realizadas pelo servidor, impactando na melhoria do processo de avaliação e evolução funcional do mesmo	Possibilitar uma maior agilidade e entrega de qualidade das informações de qualificação e capacitação dos servidores públicos do estado	conclusão prevista para 2020	Em andamento
Disponibilização de um sistema único de atendimento ao cidadão, podendo este ser utilizado pelos diversos órgãos do governo (DETRAN, Saúde, Sefaz, JUCETINS, Naturatins, ADAPEC, ITERTINS)	Disponibilizar o sistema de forma a atender os diversos órgãos que tem a necessidade de gerenciar suas filas de atendimento ao cidadão, com redução de custos e promovendo uma maior agilidade no atendimento ao cidadão	Sistema disponibilizado a ATI	Concluído
Manutenção e gestão dos sistemas da área de educação, atendendo as diversas demandas apresentadas pela Secretaria Estadual de Educação	Atender com qualidade a todas as demandas apresentadas pela secretaria de Educação do Estado do Tocantins	Atendimento das principais demandas apresentadas pela SEDUC	Em andamento
Correção estrutural do banco de dados do Sistema de Gestão Escolar do Estado do Tocantins, garantindo a integridade das informações dos alunos da rede estadual de educação	Corrigir as diversas falhas estruturais identificadas no sistema de Gestão Educacional do Estado	Corrigido as falhas primárias na estrutura de dados	Em andamento

Manutenção e gestão dos sistemas da área da saúde, atendendo as diversas demandas apresentadas pela Secretaria Estadual de Saúde	Atender com qualidade a todas as demandas apresentadas pela secretaria de Saúde do Estado do Tocantins	Atendimento das principais demandas apresentadas pela SAÚDE	Em andamento
Apoio a implantação do Sistemas de Regulação, Mandados Judiciais e Estoque da ECO Sistemas.	Acompanhar e apoiar a implantação do Sistemas de Regulação, Mandados Judiciais e Estoque da ECO Sistemas.	Implantação em andamento com previsão para conclusão em 2020	em andamento
Levantamento dos sistemas utilizados, desenvolvidos e/ou contratados pelos diversos órgãos do governo do Estado, dimensionando os recursos sistêmicos desta unidade federativa, possibilitando um melhor aproveitamento e economia significativa dos recursos públicos	Levantamento completo dos sistemas da administração pública estadual	Foram levantados até o momento aproximadamente 500 sistemas nos órgãos do estado já visitados (aproximadamente 56% da estrutura total do estado). Estima-se que ao todo existam aproximadamente 1000 sistemas	Em andamento
Atendimento das diversas demandas apresentadas pelos seguintes órgãos: Saúde, Educação, SSP, SECAD, FAPT, ADTUC, SICS, ATR, SEMARH	Identificação e atendimento das demandas apresentadas pelos órgãos relacionados	A ATI já está atuando nos órgãos relacionados por meio de seus analistas de negócios, identificando e atendendo as diversas demandas apresentadas, conforme prioridade e capacidade de atendimento	Em andamento
PPA - Plano Plurianual 2020-2023: Capacitação de pessoal em preparação aos eventos que se seguiram.	Conteinerização do Sistema do PPA e estruturação de rede para as Consultas Públicas	Sistema conteinerizado o sistema PPA e disponibilização de rede in-loco	Concluído
PPA - Plano Plurianual 2020-2023: Consulta Pública no município de Gurupi - 30/04	Apoiar o evento do PPA com suporte sistêmico e estrutura física de TI in-loco: Credenciamento, acompanhamento dos eixos nas salas temáticas, controle de votação e disponibilização de resultado.	Realização ao Evento do PPA e customização do sistema para adequação ao fluxo do evento. Gerenciamento, suporte, expedição de relatórios e resultado do desafio escolhido na região " Eixo: Educação, Ciência, Tecnologia & Inovação, 01 - Construir, adequar e aparelhar as Unidades Escolares de forma a integrar os ambientes físicos, garantir a acessibilidade, climatização, cobertura das quadras poliesportivas; Votos: 26 " computados eletronicamente. Gurupi com 323 participantes e média de 71 por eixo.	Concluído
PPA - Plano Plurianual 2020-2023: Consulta Pública no município de Taguatinga - 15/05	Apoiar o evento do PPA com suporte sistêmico e estrutura física de TI in-loco: Credenciamento, acompanhamento dos eixos nas salas temáticas, controle de votação e disponibilização de resultado.	Realização ao Evento do PPA e customização do sistema para adequação ao fluxo do evento. Gerenciamento, suporte, expedição de relatórios e resultado do desafio escolhido na região " Eixo: Saúde, 11 - Organizar a Rede de Atenção à Saúde (ênfase nas doenças crônicas: oncologia e nefrologia), principalmente de média e alta complexidade. Votos: 124 " computados eletronicamente. Taguatinga com 450 participantes e média de 87 por eixo.	Concluído
PPA - Plano Plurianual 2020-2023: Consulta Pública no município de Natividade - 17/05	Apoiar o evento do PPA com suporte sistêmico e estrutura física de TI in-loco: Credenciamento, acompanhamento dos eixos nas salas temáticas, controle de votação e disponibilização de resultado.	Realização ao Evento do PPA e customização do sistema para adequação ao fluxo do evento. Gerenciamento, suporte, expedição de relatórios e resultado do desafio escolhido na região " Eixo: Saúde, 27 - Estadualizar o Hospital de Natividade em Porte 1 Votos: 63 " computados eletronicamente. Natividade com 324 participantes e média de 70 por eixo.	Concluído
PPA - Plano Plurianual 2020-2023: Consulta Pública no município de Araguatins - 28/05	Apoiar o evento do PPA com suporte sistêmico e estrutura física de TI in-loco: Credenciamento, acompanhamento dos eixos nas salas temáticas, controle de votação e disponibilização de resultado.	Realização ao Evento do PPA e customização do sistema para adequação ao fluxo do evento. Gerenciamento, suporte, expedição de relatórios e resultado do desafio escolhido na região " Eixo: Saúde, 28 - Organizar a Rede de Atenção a Saúde, com ênfase na rede cegonha, principalmente quanto aos serviços de média e alta complexidade. Votos: 42 " computados eletronicamente. Araguatins com 457 participantes e média de 90 por eixo.	Concluído

PPA - Plano Plurianual 2020-2023: Consulta Pública no município de Araguaína - 18/06	Apoiar o evento do PPA com suporte sistêmico e estrutura física de TI in-loco: Credenciamento, acompanhamento dos eixos nas salas temáticas, controle de votação e disponibilização de resultado.	Realização ao Evento do PPA e customização do sistema para adequação ao fluxo do evento. Gerenciamento, suporte, expedição de relatórios e resultado do desafio escolhido na região "Eixo: Segurança, Assistência Social e Direitos Humanos, 26 - Assegurar o repasse financeiro para oferta dos serviços e benefícios nos CRAS e CREAS, como porta de entrada para a Assistência Social Votos: 105 " computados eletronicamente. Araguaína com 560 participantes e média de 108 por eixo.	Concluído
PPA - Plano Plurianual 2020-2023: Consulta Pública no município de São Félix - 09/08	Apoiar o evento do PPA com suporte sistêmico e estrutura física de TI in-loco: Credenciamento, acompanhamento dos eixos nas salas temáticas, controle de votação e disponibilização de resultado.	Realização ao Evento do PPA e customização do sistema para adequação ao fluxo do evento. Gerenciamento, suporte, expedição de relatórios e resultado do desafio escolhido na região "Eixo: Infraestrutura, Desenvolvimento Regional e Rede de Cidades, 20 - Integrar a malha viária (asfalto, pontes, galerias, bueiros) para superar o difícil acesso aos municípios e comunidades, e viabilizar a estratégia de integração do Estado e seu processo de produção e consumo Votos: 55 " computados eletronicamente. São Félix com 219 participantes e média de 37 por eixo.	Concluído
PPA - Plano Plurianual 2020-2023: Consulta Pública no município de Paraíso - 23/08	Apoiar o evento do PPA com suporte sistêmico e estrutura física de TI in-loco: Credenciamento, acompanhamento dos eixos nas salas temáticas, controle de votação e disponibilização de resultado.	Realização ao Evento do PPA e customização do sistema para adequação ao fluxo do evento. Gerenciamento, suporte, expedição de relatórios e resultado do desafio escolhido na região "Eixo: Segurança, Assistência Social e Direitos Humanos, 26 - Assegurar o repasse financeiro para oferta dos serviços e benefícios nos CRAS e CREAS, como porta de entrada para a Assistência Social Votos: 49 " computados eletronicamente. Paraíso com 327 participantes e média de 55 por eixo.	Concluído
PPA - Plano Plurianual 2020-2023: Consulta Pública no município de Guaraí - 03/09	Apoiar o evento do PPA com suporte sistêmico e estrutura física de TI in-loco: Credenciamento, acompanhamento dos eixos nas salas temáticas, controle de votação e disponibilização de resultado.	Realização ao Evento do PPA e customização do sistema para adequação ao fluxo do evento. Gerenciamento, suporte, expedição de relatórios e resultado do desafio escolhido na região "Eixo: Segurança, Assistência Social e Direitos Humanos, 26. garantir cofinanciamento aos municípios dos serviços e benefícios socioassistenciais na proteção básica e especial Votos: 55 " computados eletronicamente. Paraíso com 351 participantes e média de 59 por eixo.	Concluído
PPA - Plano Plurianual 2020-2023: Consulta Pública no município de Colinas do Tocantins - 13/09	Apoiar o evento do PPA com suporte sistêmico e estrutura física de TI in-loco: Credenciamento, acompanhamento dos eixos nas salas temáticas, controle de votação e disponibilização de resultado.	Realização ao Evento do PPA e customização do sistema para adequação ao fluxo do evento. Gerenciamento, suporte, expedição de relatórios e resultado do desafio escolhido na região "Eixo: Saúde, 15 - Qualificar a rede pública hospitalar, nos serviços de urgência/emergência com ampliação da oferta de leitos, leitos de UTI, UTI Neonatal, Votos: 52 " computados eletronicamente. Paraíso com 349 participantes e média de 58 por eixo.	Concluído
PPA - Plano Plurianual 2020-2023: Consulta Pública no município de Palmas - 20/09	Apoiar o evento do PPA com suporte sistêmico e estrutura física de TI in-loco: Credenciamento, acompanhamento dos eixos nas salas temáticas, controle de votação e disponibilização de resultado.	Realização ao Evento do PPA e customização do sistema para adequação ao fluxo do evento. Gerenciamento, suporte, expedição de relatórios e resultado do desafio escolhido na região "Eixo: Segurança, Assistência Social e Direitos Humanos, 02 - Aumentar o efetivo e qualificar os profissionais de Segurança	Concluído

		Pública Votos: 315" computados eletronicamente. Paraíso com 928 participantes e média de 155 por eixo.	
GTD - Grupo de Trabalho de Transformação Digital por meio dos SGT - Serviço Digital	Construir Documento de Referência para nortear a transformação dos digitais, através das esteiras de transformação digital.	Prospecção de serviços que podem se tornar totalmente ou parcialmente digital.	Em andamento
GTD - Grupo de Trabalho de Transformação Digital por meio dos SGT - Arquitetura Corporativa	Construir Documento Modelo de Arquitetura Genérica da Plataforma de Governo Digital nos Estados e DF e o Documento Abordagem para Utilização da Plataforma de Referência pelos Estados	Coleta de informações dos órgãos do estado e estas repassadas a medida que se é solicitado ou por formulário ou nas reuniões semanais	Em andamento
GTD - Grupo de Trabalho de Transformação Digital por meio dos SGT - Governança	Adequar o estado no modelo de Governança oriundo do Governo Federal	Participação de reuniões semanais e absorvendo as mudanças das quais o estado necessita fazer para que implante a Governança	Em andamento
Amazônia Legal: 18º Encontro de Governadores no Tocantins	Apoiar o evento do Amazônia Legal com suporte sistêmico e estrutura física de TI in-loco: Credenciamento, controle acesso.	Realização do Evento do Amazônia Legal, Credenciamento, controle de acesso, impressão de crachás e suporte técnico tecnológico.	Concluído
Projeto de Criação de Importação dos arquivos do Cartão de Crédito - TEF (Atualização para um novo Layout DIMP)	Obter informações referente a movimentação de cartão de crédito/débito para ações de fiscalização propiciando com redução na sonegação indireta e respectivamente aumento na arrecadação de impostos.	Projeto com 30% desenvolvido onde foi efetuada a engenharia reversa de seu banco de dados Mssqlserver (sem política de segurança / contingencia) para banco Oracle mais seguro e performático e performance. A tecnologia utilizada Genexus16 disponibiliza designer mais intuitivo com sistema de autorização de permissões e integração a sistema de autenticação da ATI (TOauth). Com previsão para 31 de janeiro de 2020. Com possibilidade futura de integração a serviços de inteligência artificial (IA) e/ou inteligência de negócios (BI) disponíveis na tecnologia Genexus16 que trarão uma decisão rápida e eficiente para as ações de fiscalização desse tipo de empresa	Em andamento
Projeto de Reestruturação da NFe e NFCe	Obter maior ganho de performance devida ao grande volume de informações diárias de ambos sistemas e atualmente estes vem apresentando indicativos negativos o que podem futuramente inviabilizar suas demandas de integração, relatórios e cruzamento de seus dados com outros sistemas tributários.	Projeto com 70% desenvolvido onde foi definida a arquitetura de integração e de software, Entidade de relacionamentos e modelo de dados utilizando a tecnologia genexus16 com previsão para julho de 2020. Com possibilidade futura de integração a serviços de inteligência artificial (IA) e/ou inteligência de negócios (BI) disponíveis na tecnologia Genexus16 que trarão uma decisão rápida e eficiente para as ações de fiscalização desse tipo de empresa	Em andamento
Projeto de Alteração de usuários e senhas de banco de dados	Política de segurança para aplicações em produção. Uma vez que todas as gestões passadas pela TI da Sefaz retém essas informações e nunca foram atualizadas.	Projeto está sendo gradativo pois existem impactos em sistemas integrados. Na parte de banco de dados fora feito a restrição de execução dos usuários apenas pelas suas aplicações fins, antes estava aberto a outras aplicações ou programas de acesso a dados (PLSQL) utilizarem estes. Este projeto está com 2% implementado com previsão de conclusão para julho de 2020.	Em andamento
Desenvolver o Sistema de Sorteio do Programa ToLegal	Programa de benefícios fiscais ao cidadão tocaninense que estimula a fiscalização por parte do cidadão através da cobrança de emissão de documentos fiscais (NFCe, NFe, BPe) as quais serão na participação destes em sorteios com acesso a prêmios em dinheiro e descontos no IPVA. A sua implementação não é apenas de gerar benefício mas sim estimular aumento na arrecadação uma vez que o cidadão estará fiscalizando a comercialização de produtos de forma a reduzir as sonegações.	O projeto de desenvolvimento baseado nos requisitos fornecidos para a ATI foram concluídos. Faltando apenas a homologação do sistema pela área de negócios da SEFAZ. O início deste programa já foi cobrado pelo Ministério Público haja vista gerou expectativa de benefício ao cidadão.	Concluído
Implantação e configuração do Gx BI	Iniciar a implantação e configuração da ferramenta genexus BI e um projeto POC utilizando as informações da NFe visando apurar performance e qualidade no retorno de tomadas de decisão baseada em perguntas digitadas em tela de consulta (como se fosse um google).	Projeto enfrentou barreiras de configuração e de infraestrutura devida ao grande volume de informações da NFe o que foi escolhido de propósito para avaliarmos a performance da ferramenta. Após vários ajustes conseguimos executar a POC ficou pendendo a	Em andamento

		atualização da base e posteriormente para área de negócios. Atingindo 80% de sua implementação.	
Implantação e configuração do Gx Server	Iniciar a implantação e configuração da ferramenta Genexus Server com o objetivo de gestão das novas bases de conhecimento de Genexus16 e das bases do genexus10 (de forma gradativa) e integração na atualização de suas respectivas versões de objetos e sistemas visando aumento da produtividade em equipe e maior segurança na política de versionamento. Futuramente poderá integrar a sistema automatizado de deploy (Jenkins).	Projeto enfrentou problemas com disponibilidade de licenças em SQLServer daí mudamos a estratégia e utilizamos licenças free (com limitação) mas estamos utilizando normalmente. Melhorou muito a segurança do backup das bases, outrora salvas nas estações de trabalho com delay grande de upload para ambientes seguros. Ainda estamos subindo gradativamente os projetos.	Concluído
Finalização da construção do GAM integrado com ToAuth e início de integração dos sistemas no GAM	Desenvolver um case para replicar nos demais projetos Genexus16 de integração do GAM (sistema de autorização do genexus) com sistema de autenticação da ATI (TOAuth) automatizando assim, o gerenciamento de permissões através de uma plataforma intuitiva e integrada.	Projeto já implementado 80% faltando ajustes no ambiente de infraestrutura e adequação do TOAuth. Além de conhecimento avançado ainda não adquirido na tecnologia, devido ainda não termos treinamento na mesma.	Em andamento
Projeto Ficha de Produtividade de Produção Individual - FDPI	Atualizar o projeto para a tecnologia Genexus16 com sistema de autorização GAM e integração deste a autenticação da ATI (TOAuth). Este projeto tem o objetivo de disponibilizar a assinatura digital das avaliações referente ao PDAAF digitalizando 100% esse processo, que atualmente em grande parte é manual (necessitando de assinatura física).	Projeto já em fase final com 70% desenvolvido faltando apenas a parte de autenticação com TOAuth e GAM (implementação inicial deste em ambiente de produção)	Em andamento
Concluir Projeto DeSTDA	Atualizar o projeto para a tecnologia Genexus16 com sistema de autorização GAM e integração deste a autenticação da ATI (TOAuth). Este projeto tem o objetivo de trazer para uma tecnologia mais segura de banco de dados Oracle (outrora Mssqlserver) com sistema de backup além da tecnologia Genexus16 (outrora .NET o qual temos escassa mão de obra especializada) para posteriormente agilizarmos os relatórios, webservice e consulta.	Projeto com 60% desenvolvido, atualmente adequando junto a área de negócios as regras de validações	Em andamento
Centralizador de Webservice de Entrada (Infoconv) INTEGRADOR	Desenvolver um gerenciador de informações de WS de Entrada (ex Infoconv - consulta pessoa física e jurídica na receita federal) evitando consultas redundantes o identificando sistemas/aplicações que estão consumindo para justificar custos financeiros/de recurso de infraestrutura	Projeto já em fase final com 90% desenvolvido, faltando apenas a parte de autenticação com TOAuth e GAM (implementação inicial deste em ambiente de produção)	Em andamento
Remodelagem Pgdas	A ideia de levar a aplicação em tecnologia Ruby on Rails para Genexus16 foi devido a falta de especialistas nessa área. Com a disponibilização pela gerência de desenvolvimento de sistemas de um analista (João Vitor) especialista, essa necessidade foi superada daí partimos para melhorias de agendamento na execução de tarefas deste sistema já implementadas as quais trouxeram sincronização diária das informações do pgda-s.	Projeto Programa Gerador do Documento de Arrecadação do Simples Nacional - PGDA-S integrado a malha de fiscalização de empresas do Simples Nacional no Sistema de Administração Tributária -SIAT com possibilidade futura de integração a serviços de inteligência artificial (IA) e/ou inteligência de negócios (BI) que trarão uma decisão rápida e eficiente para as ações de fiscalização desse tipo de empresa	Concluído
Criação de Malha EFD	Um dos principais projetos da sefaz a utilização de arquivos da EFD - Escrituração Fiscal Digital tem o objetivo de utilizar as diversas informações fiscais que ainda estão sendo mapeadas para serem integradas ao sistemas de fiscalização do SIAT. Esta malha substitui a utilização da GIAM hoje utilizado para obterem as mesmas informações já disponíveis neste.	Projeto iniciado em 2015 não tinha escopo definido em projeto e documentação básica alinhada com a execução de tarefas de desenvolvimento e prazos de entrega de sua versão inicial, processo em definição atualmente. Porém, já foi feito o tratamento de layout e importação de seus arquivos. Projeto com 90% implementado. Faltando apenas ajustes finais na regra do sistema pela área de negócios referente a automatização da obrigatoriedade dos contribuintes na emissão da EFD. Com possibilidade futura de integração a serviços de inteligência artificial (IA) e/ou inteligência de negócios (BI) disponíveis na tecnologia Genexus16 que trarão uma decisão rápida e eficiente para as ações de fiscalização desse tipo de empresa.	Em andamento

Projeto GNRE 2.0	Implementar a nova versão da GNRE - Guia Nacional de Recolhimento de Tributos Estaduais. O grande ganho dessa nova versão além de ter mais informações esta dispõe uma modelagem que possibilita processar múltiplos arquivos com múltiplas receitas.	Atualmente está sendo testado em ambiente de homologação e corrigidas as validações do xml com 95% concluído. Este projeto tem prazo definido de entrada em produção para dia 31/12/2019	Em andamento
Atualizações no SIAT - Sistema de Administração Tributária e Documentos Fiscais Eletrônicos (NFe, BPe, NFCe, MDFe, CTe, NFAe)	Atualização contante de layouts nda DFEs e regras de negócio em sistemas no SIAT conforme mudanças de legislação ou diante solicitação de gestão da área de negócios da SEFAZ	Atualmente estamos com dificuldade devida a pouca mão de obra para atender uma grande quantidade de demandas que devem ser melhor qualificadas/filtradas na fonte demandante para organizar a fila de execução das tarefas de desenvolvimento com ordem de prioridade conforme mão de obra disponível. Sendo que temos 10 analistas (3 especialista em Java, 4 senior em Genexus, e 3 iniciantes em Genexus) e 186 chamados em aberto. cada um desses analistas está atendendo um/mais chamados em paralelo ou em conjunto.	Em andamento
Integração SIAFE-TO - Folha de Pagamento	Integrar SIAFE-TO com Sistema de Gestão de Pessoal - ERGON: Folha de Pagamento	Implantado a integração com leitura das informações do ERGON e geração dos documentos.	Concluído
Integração SIAFE-TO - Gestão de Documentos	Integrar SIAFE-TO com Sistema de Gestão de Documentos - SGD	Implantado a integração com o SGD para validação de número do processos e envio de documentos do SIAFE-TO ao sistema SGD. A integração é configurável pela gestão para utilização.	Concluído
Integração SIAFE-TO - Compras e Licitação	Integrar SIAFE-TO com Sistema de Compras e Licitação - SIGA	Implantado o serviço de geração automatizada dos documentos para integração com Compras e Licitação. A integração foi simulada por meio de ferramenta própria para testes de serviços da web enquanto aguarda a implantação do SIGA.	Em andamento
Integração SIAFE-TO - Almoxarifado	Integrar SIAFE-TO com Sistema de Almoxarifado - SIGA	Implantado o serviço de geração automatizada dos documentos para integração com Almoxarifado. A integração foi simulada por meio de ferramenta própria para testes de serviços da web enquanto aguarda a implantação do SIGA.	Em andamento
Integração SIAFE-TO - Patrimônio	Integrar SIAFE-TO com Sistema de Patrimônio - SIGA	Implantado o serviço de geração automatizada dos documentos para integração com Patrimônio. A integração foi simulada por meio de ferramenta própria para testes de serviços da web enquanto aguarda a implantação do SIGA.	Em andamento
Integração SIAFE-TO - Dívida Pública	Integrar SIAFE-TO com Sistema de Controle da Dívida Pública	Implantado o serviço para integração com Sistema de Dívida Pública. A integração foi simulada por meio de ferramenta própria para testes de serviços da web enquanto aguarda a implantação do Sistema de Controle da Dívida Pública.	Em andamento
Integração SIAFE-TO - Auditoria TCE	Integrar SIAFE-TO com Sistema Integrado de Controle e Auditoria Pública do TCE-TO - SICAP	Integração realizada com geração de arquivos no formato definido do SICAP. O sistema SICAP está em evolução e as integrações estão sendo ajustadas conforme as evoluções são implantadas.	Em evolução
Integração SIAFE-TO - Sistema Tributário	Integrar SIAFE-TO com Sistema Tributário	Implantando serviço web de importação de receita. A integração foi simulada por meio de ferramenta própria para testes de serviços da web.	Concluído
Integração SIAFE-TO - Banco do Brasil	Implantar	Concluído o cadastro de informações junto ao Banco do Brasil. Iniciado a configuração do canal de comunicações entre Estado e Banco.	Em andamento
SIAFE-TO: Migração do servidor de aplicação	Migrar a aplicação SIAFE-TO para novos servidores de aplicação (ambiente produção, homologação e teste)	Aplicação SIAFE-TO migrada para novos servidores da infra estrutura da ATI	Concluído
Portal da Transparência: Migração do servidor de aplicação	Migrar a aplicação SIAFE-TO para novos servidores de aplicação (ambiente produção, homologação)	Aplicação Portal da Transparência migrada para novos servidores da infra estrutura da ATI	Concluído
Sistema de Gerenciamento de Projetos de Operações de Créditos	Melhoria do sistema e extensão para demais projetos de operação de crédito	Sistema alterado para atender demais projetos de operação de crédito	Em homologação

Sistema de Controle da Dívida Pública	Implantação de sistema de controle da dívida pública	Sistema desenvolvido para o controle da dívida pública	Em homologação
---------------------------------------	--	--	----------------

5.2. AÇÕES NA ÁREA DE TREINAMENTOS DE TI

Atualmente existem 46 projetos e ações de treinamentos de sistemas na Agência, possuindo status de concluído, em andamento, iniciados, não iniciados e pendentes, conforme gráfico e planilha a seguir:

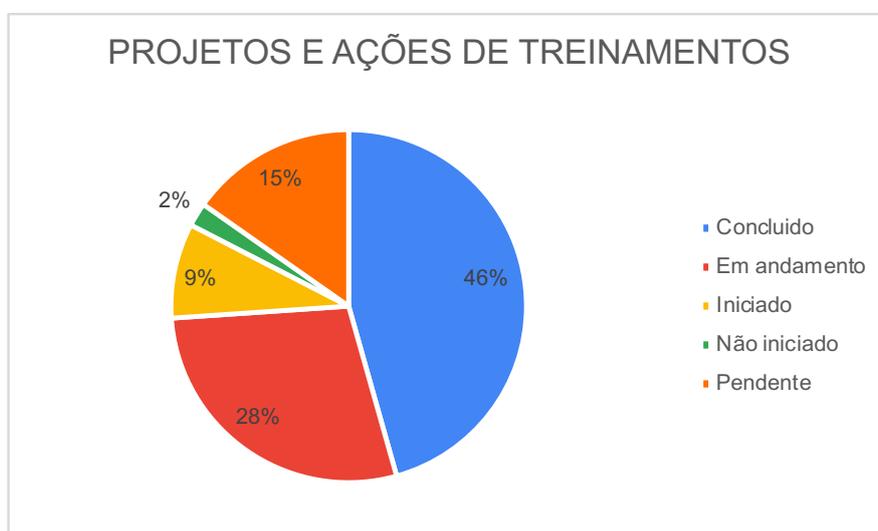


Gráfico 12 - Comparativo por status dos projetos e ações de treinamentos dos órgãos.

PROJETO/AÇÃO	RESULTADOS ESPERADOS	RESULTADOS OBTIDOS	SITUAÇÃO
Implantação do Sistema Integrado de Gestão Administrativa (SIGA): Módulo Catálogo de Materiais e Serviços	Sistema implantado em produção até o terceiro trimestre de 2019.	Em fase de conclusão do saneamento e migração dos dados. Previsão para implantação em produção até o quarto trimestre de 2019.	Em andamento
Implantação do Sistema Integrado de Gestão Administrativa (SIGA): Módulo Gestão de Fornecedores	Sistema implantado em produção até o terceiro trimestre de 2019.	Será iniciada a fase de divulgação e definição de estratégias de capacitação do fornecedor. Previsão para implantação em produção até o primeiro trimestre de 2020.	Em andamento
Implantação do Sistema Integrado de Gestão Administrativa (SIGA): Módulo Solicitação de Compras (TR)	Sistema implantado em produção até o terceiro trimestre de 2019.	Aguardando migração da Estrutura Organizacional no sistema. Previsão para implantação em produção até o primeiro trimestre de 2020.	Em andamento
Implantação do Sistema Integrado de Gestão Administrativa (SIGA): Módulo Compras Públicas	Sistema implantado em produção até o terceiro trimestre de 2019.	Aguardando migração da Estrutura Organizacional no sistema. Previsão para implantação em produção até o primeiro trimestre de 2020.	Em andamento
Implantação do Sistema Integrado de Gestão Administrativa (SIGA): Módulo Patrimônio Mobiliário	Sistema implantado em produção até o terceiro trimestre de 2019.	Aguardando migração da Estrutura Organizacional no sistema. Previsão para implantação em produção até o primeiro trimestre de 2020.	Em andamento
Implantação do Sistema Integrado de Gestão Administrativa (SIGA): Módulo Almoxarifado	Sistema implantado em produção até o terceiro trimestre de 2019.	Em processo de solicitação dos dados aos órgãos para migração no sistema. Previsão para implantação em produção até o primeiro trimestre de 2020.	Em andamento

Implantação do Sistema Integrado de Gestão Administrativa (SIGA): Módulo Patrimônio Imobiliário	Sistema implantado em produção até o terceiro trimestre de 2019.	Mapeamento do fluxo definido. Módulo em fase de estudo para migração dos dados. Previsão para implantação em produção até o primeiro trimestre de 2020.	Em andamento
Implantação do Sistema Integrado de Gestão Administrativa (SIGA): Módulo Gestão de Contratos	Sistema implantado em produção até o terceiro trimestre de 2019.	Mapeamento do fluxo definido. Módulo em fase de estudo para migração dos dados. Previsão para implantação em produção até o primeiro trimestre de 2020.	Em andamento
Implantação do Sistema Integrado de Gestão Administrativa (SIGA): Módulo Gestor de Informações Estratégicas (BI) PENTAHO	Sistema implantado em produção até o terceiro trimestre de 2019.	Sistema não implantado. Motivo: aguardando a implantação e utilização dos outros módulos. Previsão para implantação em produção até o segundo trimestre de 2020.	Pendente
Implantação do Sistema de Gestão de Atedimento (SGA) na SES	Sistema implantado em produção até o terceiro trimestre de 2019.	Sistema implantado no quarto trimestre de 2019.	Concluído
Implantação do Sistema de Gestão de Atedimento (SGA) na SEFAZ	Sistema implantado em produção até o terceiro trimestre de 2019.	Em fase de apresentação ao órgão.	Em andamento
Implantação do Sistema de Resíduos Sólidos (SIGERS) na SEMARH	Sistema implantado em produção até o quarto trimestre de 2019.	Planejamento modificado para implantação no primeiro semestre de 2020.	Em andamento
Acompanhamento das integrações com o SIAFE-TO e SIGA	Sistemas integrados até o terceiro trimestre de 2019.	Mapeamento do fluxo definido. Processo de integração será retomado do primeiro semestre de 2020.	Pendente
Acompanhamento das integrações com o SIAFE-TO e SGD	Sistemas integrados até o terceiro trimestre de 2019.	Mapeamento do fluxo definido. Está em fase de homologação.	Em andamento
Acompanhamento das integrações com o SGD e SIGA	Sistemas integrados até o terceiro trimestre de 2019.	Reuniões realizadas. Processo de integração será retomado do primeiro semestre de 2020.	Pendente
Homologação do Sistema de Sorteio do Programa (ToLegal)	Validação do sistema conforme critérios de aceite previamente estabelecidos e em conformidade com a normativa vigente.	Processo de homologação planejado para o quarto trimestre de 2019.	Pendente
Acompanhamento da homologação do Sistema de Convênios	Acompanhamento da validação do sistema conforme critérios de aceite previamente estabelecidos.	Homologação do Produto III prevista para o primeiro semestre de 2020.	Pendente
Homologação do Sistema Gestão por Competências (Crescendo)	Acompanhamento da validação do sistema conforme critérios de aceite previamente estabelecidos.	O sistema foi homologado e considerado insatisfatório, não atendendo as expectativas e os resultados esperados.	Concluído
Homologação do Portal de Serviços	Validação do sistema conforme critérios de aceite previamente estabelecidos e em conformidade com a normativa vigente.	O sistema foi homologado e considerado satisfatório, atendendo as expectativas e alcançando os resultados esperados.	Concluído
Homologação do Sistema de Controle de Diárias (SCD)	Validação do sistema conforme critérios de aceite previamente estabelecidos e em conformidade com a normativa vigente.	Sistema em fase de homologação.	Em andamento
Acompanhamento da Homologação do Sistema Integrado de Gestão Administrativa (SIGA)	Acompanhamento da homologação dos itens impeditivos dos módulos: Compras, Catálogo, Patrimônio Mobiliário e E-fornecedor.	Os itens foram homologados e considerados satisfatórios, atendendo as expectativas e alcançando os resultados esperados.	Concluído
Implantação do Portal de Serviços em todos os órgãos	Sistema implantado em produção até o quarto trimestre de 2019.	Sistema em fase de implantação.	Em andamento
Implantação do Processo Administrativo Eletrônico (PAE)	Atualizar e publicar o Decreto. Planejar implantação do Projeto.	Processo pendente. Aguardando migração do Sistema de Gestão de Documentos (SGD).	Pendente
Implantação do Sistema de Controle de Diárias (SCD)	Sistema implantado em produção.	Sistema em fase de homologação. Implantação planejada para o primeiro bimestre de 2020.	Pendente
Instalação da Plataforma Moodle para a Unidade Certificadora do Estado do Tocantins - UNICET da Secretaria da Administração - SECAD	Instalar e configurar a plataforma Moodle para a UNICET	Instalação feita e plataforma configurada.	Concluído
Treinamento do Sistema de Gestão de Atendimento - SGA na Superintendência de Gestão Profissional e Educação na Saúde - SGES da SESAU	Treinar os usuários da Superintendência de Gestão Profissional e Educação na Saúde - SGES da SESAU para usar o SGA facilitando assim a gestão do atendimento do departamento	Mais de 50 usuários treinados.	Concluído
Treinamento do Portal de Serviços do Tocantins	Treinar no Portal de Serviços do Tocantins, um titular e um suplente dos órgãos que publicaram a carta de serviços ao usuário: CGE, SECAD, PMTO, SEGOV, CBM, IGPREV, JUCETINS, RURALTINS, SEFAZ, DETRAN, ATI-TO, FOMENTO, AEM, ADETUC, ATS, CACIV, SECIJU, UNITINS, ADAPEC, ATR, TERRATINS, ITERTINS, PGE, SSP, SEMARH e SETAS.	O treinamento vai ocorrer nos dias 18 e 19 de novembro de 2019 para cerca de 50 usuários.	Não iniciado
Treinamento do Sistema de Acompanhamento Processual - SAP	Treinar os servidores da CGE quanto ao uso do Sistema de Acompanhamento Processual - SAP	Mais de 20 usuários treinados.	Concluído

na Controladoria Geral do Estado - CGE			
Workshops do Sistema de Gestão de Documentos - SGD no Naturatins	Realizar e disponibilizar ministrante para os workshops do Sistema de Gestão de Documentos - SGD no Naturatins	Mais de 150 usuários treinados.	Concluído
Treinamento do Sistema de Gestão de Documentos - SGD na Escola Superior de Polícia - ESPOL da Secretaria de Segurança Pública - SSP	Realizar treinamento do Sistema de Gestão de Documentos - SGD na Escola Superior de Polícia - ESPOL da Secretaria de Segurança Pública - SSP	Mais de 50 usuários treinados.	Concluído
Instalação da Plataforma Moodle na Escola de Gestão Penitenciária - Esgepen da Secretaria de Cidadania e Justiça - SECIJU	Instalar a Plataforma Moodle para a Escola de Gestão Penitenciária - Esgepen da Secretaria de Cidadania e Justiça - SECIJU	Instalação feita e plataforma disponibilizada.	Concluído
Implantação da Plataforma Moodle na Agência de Tecnologia da Informação - ATI	Implantar a Plataforma Moodle na Agência de Tecnologia da Informação - ATI para as capacitações de sistemas de informação	Instalação feita e plataforma em fase de implantação com cursos sendo preparados e os certificados de todas as capacitações, incluindo as presenciais, 100% digitais.	Iniciado
Geração de indicadores dos treinamentos de sistemas realizados pela Agência de Tecnologia da Informação - ATI	Gerar de indicadores dos treinamentos de sistemas realizados pela Agência de Tecnologia da Informação - ATI	Indicadores criados para os treinamentos de sistemas.	Concluído
Treinamento do Sistema Integrado de Gestão Administrativa (SIGA): Módulo Almoxarifado	Organizar treinamento para os órgãos piloto no Sistema Integrado de Gestão Administrativa (SIGA): Módulo Almoxarifado, os seguintes órgãos: SEDUC, PMTO, AGETO e ADETUC.	Mais de 15 usuários treinados.	Concluído
Treinamento do Sistema Integrado de Gestão Administrativa (SIGA): Módulo Almoxarifado	Treinar como órgão piloto no Sistema Integrado de Gestão Administrativa (SIGA): Módulo Almoxarifado, o seguinte órgão: ADETUC.	Total de 3 usuários treinados	Concluído
Treinamento do Sistema Integrado de Gestão Administrativa (SIGA): Módulo Catálogo	Organizar treinamento para os órgãos piloto no Sistema Integrado de Gestão Administrativa (SIGA): Módulo Catálogo, os seguintes órgãos: SEFAZ, SESAU, SSP, SEDUC, AGETO e ATI.	Mais de 20 usuários treinados.	Concluído
Treinamento do Sistema Integrado de Gestão Administrativa (SIGA): Módulo E-fornecedor	Organizar treinamento para os órgãos piloto no Sistema Integrado de Gestão Administrativa (SIGA): Módulo E-fornecedor, os seguintes órgãos: SEFAZ e ATI.	Mais de 7 usuários treinados.	Concluído
Treinamento do Sistema Integrado de Gestão Administrativa (SIGA): Módulo Solicitação de Compras	Organizar treinamento para os órgãos piloto no Sistema Integrado de Gestão Administrativa (SIGA): Módulo Solicitação de Compras, os seguintes órgãos: SEFAZ, SSP, SEDUC, SESAU, AGETO e ATI.	Mais de 20 usuários treinados.	Concluído
Treinamento do Sistema Integrado de Gestão Administrativa (SIGA): Módulo Comum/ Setup	Organizar treinamento no Sistema Integrado de Gestão Administrativa (SIGA): Módulo Comum/ Setup, o seguinte órgão: ATI.	Mais de 8 usuários treinados.	Concluído
Treinamento do Sistema Integrado de Gestão Administrativa (SIGA): Módulo Processo de Aquisição	Organizar treinamento para os órgãos piloto no Sistema Integrado de Gestão Administrativa (SIGA): Módulo Processo de Aquisição, os seguintes órgãos: SEFAZ, SSP, SEDUC, SESAU, AGETO E ATI.	Mais de 25 usuários treinados	Concluído
Treinamento do Sistema Integrado de Gestão Administrativa (SIGA): Módulo Patrimônio Mobiliário	Organizar treinamento no Sistema Integrado de Gestão Administrativa (SIGA): Módulo Patrimônio Mobiliário, ao menos um usuários de todos os órgãos da administração estadual.	Mais de 40 usuários treinados	Concluído
Treinamento do Sistema Integrado de Gestão Administrativa (SIGA): Módulo Gestão de Contratos	Organizar treinamento para os órgãos piloto no Sistema Integrado de Gestão Administrativa (SIGA): Módulo Gestão de Contratos, os seguintes órgãos: SEDUC, SECAD, SEFAZ, SESAU, SSP, CGE, ATI e SEINFRA.	Mais de 20 usuários treinados	Concluído
Treinamento do Sistema Integrado de Gestão Administrativa (SIGA): Módulo Patrimônio Imobiliário	Organizar treinamento para os órgãos piloto no Sistema Integrado de Gestão Administrativa (SIGA): Módulo Patrimônio Imobiliário, os seguintes órgãos: SECAD, PGE, ITERTINS, TERRATINS e SEFAZ	Mais de 20 usuários treinados	Concluído
Planejamento dos treinamentos do Sistema Integrado de Gestão dos Resíduos Sólidos - SIGERS da Secretaria de Meio Ambiente e Recursos Hídricos - SEMARH, para um titular e um suplente de cada um dos 139 municípios do Tocantins	Planejar os treinamentos do Sistema Integrado de Gestão dos Resíduos Sólidos - SIGERS da Secretaria de Meio Ambiente e Recursos Hídricos - SEMARH, para um titular e suplente de cada um dos 139 municípios do Tocantins.	Capacitação prevista para o período de 16 a 27 de março de 2020 para um titular e um suplente de cada um dos 139 municípios do Tocantins	Iniciado

<p>Visita aos órgãos pela Comissão para Diagnóstico dos recursos de Tecnologia da Informação disponíveis na Administração Direta e Indireta do Poder Executivo do Governo do Tocantins.</p>	<p>Visitar pela Comissão para Diagnóstico dos recursos de Tecnologia da Informação, todos os órgãos da Administração Direta e Indireta do Poder Executivo para coletar informações e apresentar um relatório técnico da situação da tecnologia da informação no Estado do Tocantins, bem como um plano de ação para absorção dos recursos de tecnologia dos órgãos e entidades da administração pública estadual, com estimativa de prazo de realização.</p>	<p>Cerca de 80% dos órgãos visitados e relatório em andamento.</p>	<p>Iniciado</p>
<p>Treinamento do Sistema de Gestão de Documentos - SGD na Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social - SETAS</p>	<p>Organizar treinamento para mais de 120 servidores da Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social - SETAS no uso do Sistema de Gestão de Documentos - SGD</p>	<p>Capacitação ocorrerá nos dias 13, 14, 20, 21, 22 e 27 de novembro de 2019</p>	<p>Iniciado</p>

6. GESTÃO DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS

Responsável por estabelecer mecanismos de segurança capazes de garantir a integridade da informação e de sistemas sob a responsabilidade da ATI; orientar tecnicamente a implantação de projetos da Administração Pública Direta e Indireta do Poder Executivo que visem ao atendimento de necessidades corporativas, os quais compreendam a utilização de tecnologia da informação, inclusive no que se refere aos sistemas de informação geográfica e de geoprocessamento e serviços eletrônicos governamentais; prover, manter e gerir a infraestrutura tecnológica e de atendimento compartilhado dos sistemas corporativos da Administração Pública Direta e Indireta do Poder Executivo; administrar as bases de dados corporativas, resultantes da integração dos bancos de dados alimentados e geridos na Administração Pública Direta e Indireta do Poder Executivo; prover e gerenciar os serviços do domínio to.gov.br, no âmbito do Poder Executivo Estadual, podendo, sem prejuízo de suas finalidades, atender a outros poderes e instâncias do Governo; desenvolver planos de contingência para os ambientes que envolvam a infraestrutura de comunicação de dados e equipamentos que dão suporte aos sistemas corporativos da Administração Pública Direta e Indireta do Poder Executivo; administrar, manter e operar a infraestrutura de telecomunicações, incluindo os equipamentos centralizados, como os servidores corporativos; planejar e gerenciar a implantação de uma solução de rede multisserviço que suporte tráfego integrado de voz, dados e imagens, para as diversas demandas de comunicação de dados no âmbito da Administração Pública Direta e Indireta do Poder Executivo; manter, controlar e supervisionar os meios de comunicação de dados corporativos entre as unidades administrativas, na Capital e nos municípios, que utilizem serviços da Administração Pública Direta e Indireta do Poder Executivo; zelar para que todas as conexões de dados, de qualquer natureza tecnológica, que venham a ser estabelecidas com os sistemas da Administração Pública Direta e Indireta do Poder Executivo, estejam em conformidade com os preceitos constantes da Política de Segurança da Informação vigente; manter e gerenciar o funcionamento, on-site (presencial) ou remotamente, dos ambientes computacionais das unidades administrativas da Administração Pública Direta e Indireta do Poder Executivo; prestar suporte técnico e manutenção básica e avançada em tecnologia da informação aos usuários da Administração Pública Direta e Indireta do Poder Executivo através da Central de Serviços.

6.1. AÇÕES DE SUPORTE

Atualmente a ATI utiliza o sistema de gestão de atendimento oriundo da SEFAZ, o GLPI, nele foram incluídas as demais unidades gestoras do Estado. Nos primeiros 10 meses do ano tivemos um total de 13.180 chamados abertos, uma média de 1318 chamados por mês, sendo que a sua maioria teve o chamado atendido em até 03 dias, 84,8% de todos os chamados. Como referência de meta, foi estipulado pelo programa PROFISCO o índice de 80%. A seguir segue os gráficos de desempenho do SLA e de abertura de chamados:

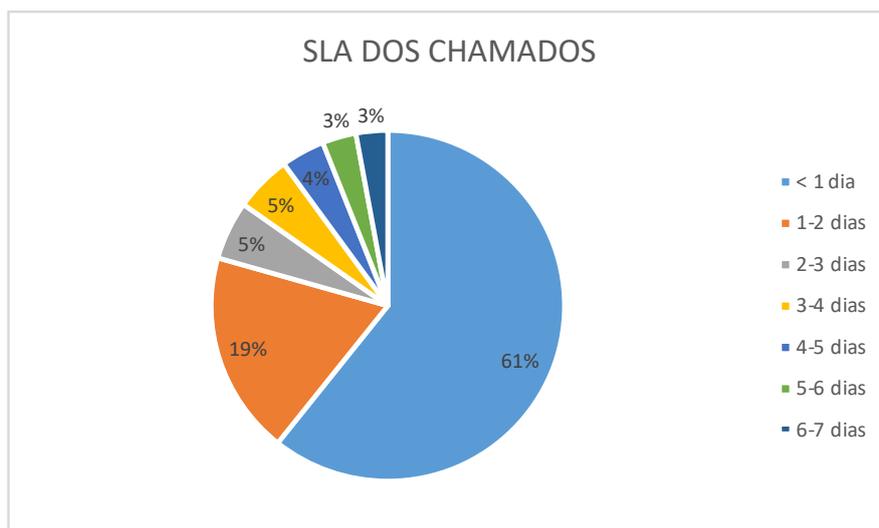


Gráfico 13 - Percentual por status de SLA dos atendimentos de chamados de TI dos órgãos.



Gráfico 14 - Chamados de TI abertos por mês dos órgãos.

6.2. AÇÕES DE INFRAESTRUTURA

As ações de infraestrutura da Agência foram divididas em 02 etapas, sendo que a primeira compreendeu a absorção das seguintes pastas:

PASTA	ATIVIDADES
SEFAZ	<ul style="list-style-type: none"> • Restrução dos 02 DataCenters. • Restrução dos Servidores Risk de Bancos de Dados Tributário e Financeiro com adição e configuração de novas tecnologias de Data Storage SSD. • Backups dos Servidores.
SEPLAN	<ul style="list-style-type: none"> • Administração da Infraestrutura de Servidores do DataCenter Palácio. • Administração Infraestrutura Secom, Casa Militar, Casa Civil, Naturatins, Semarh, ATS, SSP, SECAD, SESA, SEDUC. • Realocação dos Servidores localizados na SEPLAN para DataCenters ATI. • Backups dos Servidores.
DETRAN	<ul style="list-style-type: none"> • Migração e Implementação de todos os Servidores do Sistema DETRANET para o Cluster de Servidores dos DataCenters ATI. • Atualização dos Sistemas Operacionais dos principais Servidores, Banco de Dados e Aplicações. • Realocação do Parque Tecnológico DETRAN para os DataCenters ATI. • Restrução e recriação do Cluster de máquinas virtuais.

	<ul style="list-style-type: none"> • Restrução dos Servidores de BACKUP.
SEDUC	<ul style="list-style-type: none"> • Realocação Emergencial do parque de Servidores da Secretaria de Educao para DataCenters ATI. • Implementao do novo Servidor DELL Power Edge (Censo).
SSP	<ul style="list-style-type: none"> • Disposio do Analista para reestruturao de Servidores de Active Directory e Infraestrutura Fsica. • Criao de novos Servidores Virtuais.
CGE	<ul style="list-style-type: none"> • Disposio do Analista para criao e migrao de Servidores AD, Impresso, Arquivos e Infraestrutura Fsica.
ATR	<ul style="list-style-type: none"> • Migrao do Servidores de Arquivos, Active Directory e Aplicaoes.

Em conjunto foram realizados trabalhos de recuperao de todos os arquivos e mquinas virtuais do escritrio de representao e suporte e apoio tcnico, disponibilizao de equipamento de Storage para armazenamento para a Defensoria Pblica.

Na segunda etapa foram concluidos dos seguintes trabalhos dentro dos datacenters existentes no prdio a ATI/SEFAZ e ATI/PALCIO:

PASTA	ATIVIDADES
ATI/SEFAZ	<ul style="list-style-type: none"> • Implementao de Novos Servidores RISK IBM P9 para atender os Bancos Tributrio e Financeiro. • Interligao dos Servidores IBM P9 entre os DataCenters, Site A (Sede ATI) e Site B (Sede SEFAZ). • Implementao e Interligao de Expanso de Armazenamento, novos Storages entre os DataCenters, Site A (Sede ATI) e Site B (Sede SEFAZ). • Interligao entre os Site A (Sede ATI), Site B (Sede SEFAZ) e Site C (Palcio) como ampliao de transferncia de dados.
ATI/PALCIO	<ul style="list-style-type: none"> • Migrao do Sistema SGD do DataCenter Palcio para DataCenter Site A (Sede ATI). • Realocao dos Servidores DELL Power Edge para DataCenter Site B (Sede SEFAZ). • Apoio no restabelecimento de energia eltrica no Palcio Araguaia.

Em conjunto, foi realizando a implementação dos sistemas de monitoramento Zabbix para Servidores, Aplicações e Gerenciamento de Ativos de DataCenter do Estado.

Atualmente o estado possui 03 sites, PALACIO, SEFAZ e ATI, que atendem a demanda da maioria das unidades gestoras, no gráfico a seguir é feito um comparativo de evolução na quantidade de servidores virtuais que existiam no ano de 2018 com 303 e 2019 com 483, acréscimo superior a 59% no quantitativo dos servidores virtuais instalados:

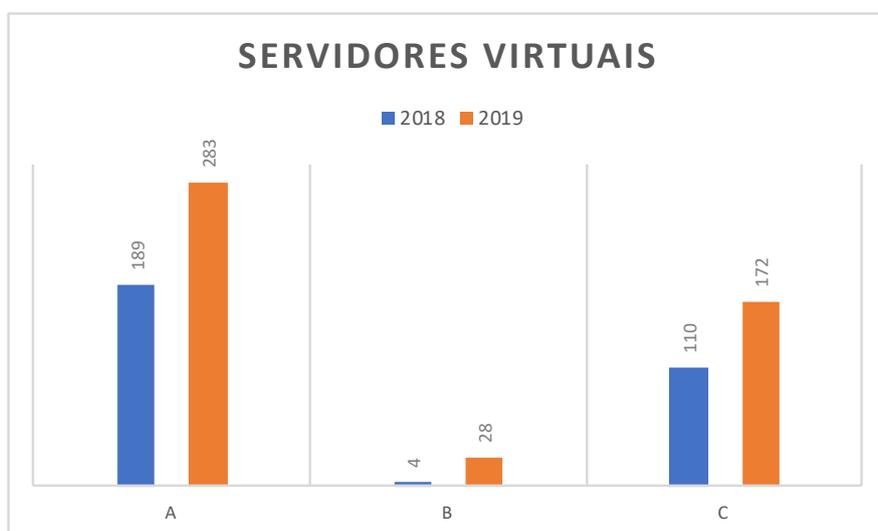


Gráfico 15 - Comparativo de quantidade de servidores virtuais entre os anos de 2018 e 2019

Com o crescimento da demanda por novos serviços e consequentemente novos servidores virtuais para hospeda-los, houve um crescimento na oferta por armazenamento dos sites do governo passando de 750TB de capacidade de armazenamento para os atuais 1280TB, conforme gráfico a seguir:

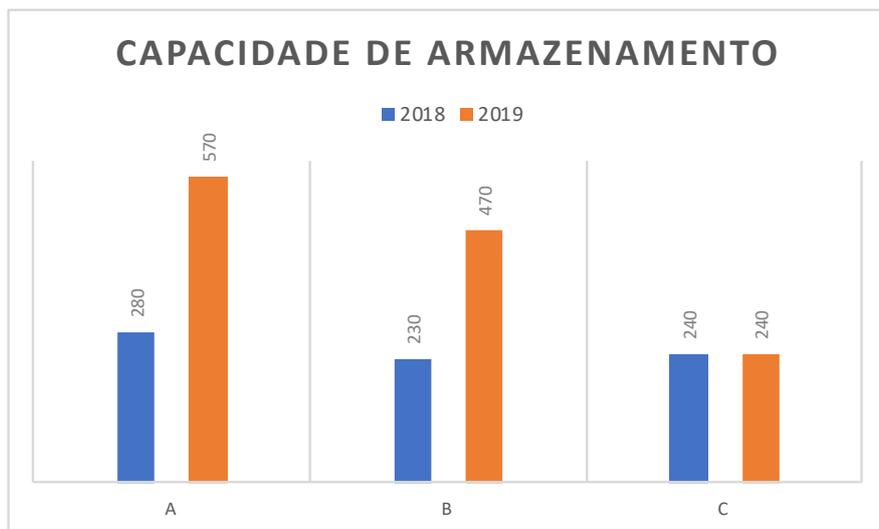


Gráfico 16 - Comparativo de capacidade de armazenamento dos sites do Estado entre os anos de 2018 e 2019.

Hoje, existem 73 projetos e ações de infraestrutura na Agência, possuindo status de concluído, em andamento, em execução, em planejamento e parcialmente concluído, conforme gráfico e planilha a seguir:

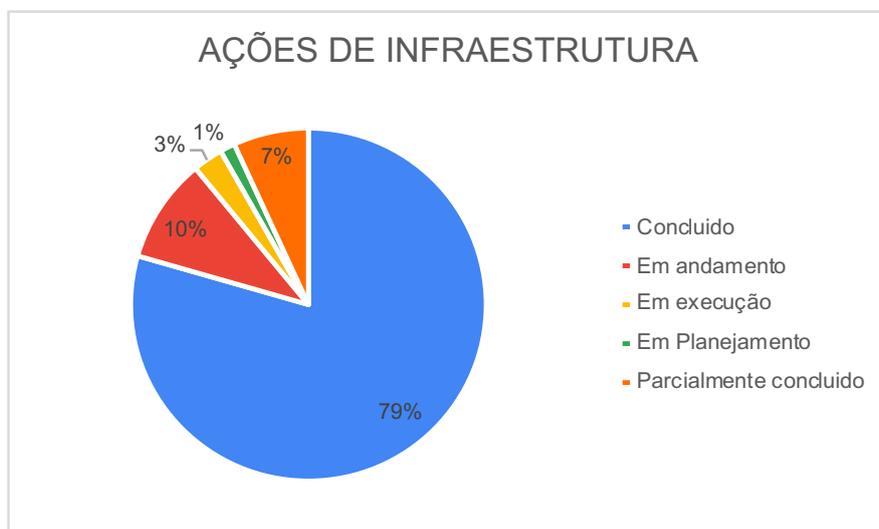


Gráfico 17 - Status das ações e projetos de infraestrutura da Agência.

PROJETO/AÇÃO	RESULTADOS ESPERADOS	RESULTADOS OBTIDOS	SITUAÇÃO
Absorção do órgão	Migração da operação da SEFAZ para a ATI.	Operação migrada, com 2 salas seguras estruturadas.	Concluído
Upgrade do ambiente Tributário e Financeiro	Melhoria de performance e aumento da capacidade de disco	Ambiente RISC recebeu upgrade de hardware e novos storages com discos SSD de alta performance foram implantados	Concluído
Reestruturação dos serviços de backup	Melhoria da gestão e aumento da capacidade de retenção	Melhorias implementadas. Todas as bases de dados possuem gestão de backup.	Concluído
Absorção do órgão	Migração da operação da SEPLAN para a ATI.	Operação migrada, com a transferência do site da SEPLAN para o site da ATI. Serviços computacionais 100% administrados pela ATI	Concluído

Reestruturação dos serviços de backup	Melhoria da gestão e aumento da capacidade de retenção	Melhorias implementadas. Todas as bases de dados possuem gestão de backup.	Concluído
Absorção do órgão	Migração da operação para a ATI.	Operação migrada, com serviços computacionais 100% administrados pela ATI	Concluído
Absorção do órgão	Migração da operação para a ATI.	Operação migrada, com serviços computacionais 100% administrados pela ATI	Concluído
Absorção do órgão	Migração da operação para a ATI.	Operação migrada, com serviços computacionais 100% administrados pela ATI	Concluído
Absorção do órgão	Migração da operação para a ATI.	Operação migrada, com serviços computacionais 100% administrados pela ATI	Concluído
Absorção do órgão	Migração da operação para a ATI.	Operação migrada, com serviços computacionais 100% administrados pela ATI	Concluído
Absorção do órgão	Migração da operação para a ATI.	Operação migrada, com serviços computacionais 100% administrados pela ATI	Concluído
Absorção do órgão	Migração da operação para a ATI.	Operação migrada, com serviços computacionais administrados pela ATI em parceria com o órgão	Parcialmente concluído
Absorção do órgão	Migração da operação para a ATI.	Operação migrada, com serviços computacionais 100% administrados pela ATI	Concluído
Absorção do órgão	Migração da operação para a ATI.	Operação migrada, com a transferência dos servidores e serviços computacionais 100% administrados pela ATI	Concluído
Absorção do órgão	Migração da operação para a ATI.	Operação migrada, com a transferência dos servidores e serviços computacionais 100% administrados pela ATI	Concluído
Revisão do ambiente	Melhoria de performance e aumento da capacidade de disco	Melhorias implementadas. Ambiente melhorou em 20% o processamento entre os dados trafegados entre os servidores e serviços computacionais não sofreram quedas devido a implantação do contingenciamento no ambiente.	Concluído
Reestruturação dos serviços de backup	Melhoria da gestão e aumento da capacidade de retenção	Melhorias implementadas. Todas as bases de dados possuem gestão de backup.	Concluído
Implantação do ambiente do Censo	Ativação do ambiente para uso no órgão	Ambiente instalado e configurado, com os serviços computacionais liberados para uso	Concluído
Reestruturação do ambiente de servidores	Melhoria no gerenciamento de acessos pelo servidor Active Directory, melhoria no ambiente de impressão, e correção de problemas físicos nas instalações	Novos servidores implementados e administrados pela ATI	Concluído
Recuperação de dados	Auxílio na recuperação do servidor que apresentou queima em discos	Dados e servidores virtuais recuperados com sucesso.	Concluído
Absorção do órgão	Migração da operação para a ATI.	Operação migrada, com serviços computacionais 100% administrados pela ATI	Concluído
Melhoria no ambiente fazendário e financeiro	Implementação de novos equipamentos. Estima-se aumento de performance em 50%	Servidores IBM Power 9 e ambiente de Storage com maior capacidade de discos SSD implementados. Backups tiveram seu tempo de execução de 12 hrs para 2 horas. Ambiente de produção ainda encontra-se em homologação	Em Andamento
Interligação do novo ambiente entre Sites ATI e SEFAZ	Prover redundância operacional do ambiente financeiro e tributário	Ambiente revitalizado com ativação do Data Guard e outras tecnologias. Futuramente, haverá ativação do Oracle RAC, permitindo um contingenciamento mais rápido e eficiente em caso de queda do site principal	Em Andamento
Migração do SGD do site do Palácio para ATI	Devido aos recorrentes problemas de energia no site do palácio, espera-se que a migração traga melhoria na performance e estabilidade do ambiente	Durante a primeira fase da migração, houveram quedas de energia, que não só interromperam a migração, a execução dos backups em andamento e também causou a corrupção de arquivos. Após um exaustivo trabalho de recuperação do ambiente, os serviços foram migrados e atualmente encontram-se 100% no ambiente segura do ATI. Foi percebido melhoria de performance e o ambiente encontra-se estável sem quedas desde a migração.	Concluído
Migração dos servidores PowerEdge Dell para site B (SEFAZ)	Melhorar a continuidade do ambiente	Servidores realocados	Concluído
Implementação do serviço Zabbix para monitoramento de servidores	Melhorar o gerenciamento dos ambiente computacional	Servidores Zabbix e Grafana Implementados. Servidores críticos como os do ambiente SGD já estão sendo monitorados com a coleta de indicadores.	Em Andamento

Reestruturação do banco de dados do ambiente produtivo do Financeiro em ADABAS	Revisão da política de usuarios; Implementação da política de backup	Usuarios tiveram suas credenciais corrigidas, com a remoção de acessos privilegiados e criação de novos perfis. Implementada nova política de backup	Concluido
Reestruturação do banco de dados do ambiente de desenvolvimento do Financeiro em ADABAS	Revisão da política de usuarios; Implementação da política de backup	Usuarios tiveram suas credenciais corrigidas, com a remoção de acessos privilegiados e criação de novos perfis. Implementada nova política de backup	Concluido
Reestruturação dos bancos de dados em MS SQL Server	Revisão das políticas de acesso; Implementação de novas políticas de backup	Perfis de usuarios aplicados; Implementada nova política de backup; Implementada rotina de otimização no banco de dados	Concluido
Implementação do banco de dados de Homologação do ambiente SIGA em Postgree	Ter o ambiente apto para homologação	Ambiente implementado e funcional	Concluido
Implementação do banco de dados de Produção do ambiente SIGA em Postgree	Ter o ambiente apto para produção	Ambiente implementado e funcional	Concluido
Espelhamento do banco de dados do SIAFE-TO	Permitir contingenciamento do banco de dados produtivo, melhorando a continuidade do negocio.	Espelhamento implementado e funcional	Concluido
Reestruturação do banco de dados da SECAD.	Revisar politicas de backup, armazenamento e logs do ambiente produtivo em ORACLE	Backup implementado; Aumento da area de disco produtiva e Archive Logs reativados	Concluido
Reestruturação do ambiente produtivo dos sistemas hospitalares em Oracle	Revisão da rotina de backup; Revisão da política de perfis; Ativação de Archive Logs no DB	Rotinas implementadas com sucesso	Concluido
Reestruturação do ambiente legado/historicos dos sistemas hospitalares em Oracle	Revisão da rotina de backup; Revisão da política de perfis; Ativação de Archive Logs no DB	Rotinas implementadas com sucesso	Concluido
Ativação de rotina de backup no sistema TOP (Catracas)	Guardar dados do sistema	Rotina implementada com sucesso	Concluido
Ativação de política de backup remota	Permitir a guarda dos dados no site da ATI	Rotina implementada com sucesso	Concluido
Ativação de política de backup	Permitir guarda do banco de dados do órgão	Rotina implementada com sucesso	Concluido
Absorção dos serviços de rede e email	Enquadramento no dominio TOCANTINS; Padronização dos logins; Gerenciamento de acessos; Disponibilização de caixas de email institucional centralizada	Criamos os usuarios do dominio Terratins no dominio Tocantins, criamos todos os usuários e padronizamos o acesso pelo CPF, servidor de e-mail institucional foi criado no Servidor Zimbra do Governo. Colocamos todos os Computadores no novo dominio.	Concluido
Troca de switch de core	Melhoria de performace com o aumento da banda de acesso	Instalação de novo Switch para ligação ao Core do Governo, disponibilizando o uso da fibra optica da rede do governo	Concluido
Troca de firewall de rede	Melhoria na performace e no controle da segurança institucional	Instalação e configuração de Appliance de Firewall Novo, migrando a gestão para ATI, melhorando os controles institucionais	Concluido
Troca de firewall de rede	Melhoria na performace e no controle da segurança institucional	Instalação e configuração de Appliance de Firewall Novo, migrando a gestão para ATI, melhorando os controles institucionais	Concluido
Troca de firewall de rede	Melhoria na performace e no controle da segurança institucional	Instalação e configuração de Appliance de Firewall Novo, migrando a gestão para ATI, melhorando os controles institucionais	Concluido
Disponibilização de acesso a rede de fibra optica do governo	Melhoria de performace com o aumento da banda de acesso	Melhoria de performace com o aumento da banda de acesso	Concluido
Upgrade na banda de acesso a rede do governo	Melhoria de performace com o aumento da banda de acesso	Banda de acesso a rede do governo passou de 1 Gpbs para 10Gpbs	Concluido
Revisão dos acessos de computadores a rede	Disponibilização do acesso a rede pelos computadores, após queima de switches por descarga eletrica	Troca e configuração de switches, permitiram o acesso a rede	Concluido
Absorção dos servidores de dados do órgão	Melhoria no gerenciamento dos servidores que sofriam constantes quedas por queda de energia e falta de gestão adequada	Servidores migrados, equipamentos foram reconfigurados e otimizados, oferecendo disponibilidade 24x7 dos serviços instaladas.	Concluido
Troca de firewall de rede	Melhoria na performace e no controle da segurança institucional	Instalação e configuração de Appliance de Firewall Novo, migrando a gestão para ATI, melhorando os controles institucionais	Concluido
Disponibilização de infraestrutura de acessos a rede do governo	Implantação dos equipamentos e serviços, permitindo a integração do novo órgão a rede do governo	Infraestrutura implantada, permitiu que órgão iniciasse a operações e gestão da TI de demais órgãos.	Concluido
Criação do Ponto de Troca de Trafego PTT do Tocantins.	Melhoria da performe no uso de internet pelo governo	Melhoria no acesso aos serviços de DNS de internet	Em execução
Implantação de infraestrutura de acesso segura	Prover acesso seguro aos agentes do governo	Serviços de VPN implantados e disponibilizados ao órgão a rede do governo. Além do controle, houve melhoria da gestão de segurança	Concluido

Implantação de rede Wi-Fi	Prover acesso a rede sem fio para servidores do governo	Equipamentos instalados, com seu devido software de gestão, permitindo controle dos acessos a rede.	Concluído
Instalação e configuração de Pilha de Switch DELL com portas 10Gbps	Melhoria de performance com o aumento da banda de acesso	Instalação e configuração de Pilha de Switch DELL com portas 10Gbps para viabilizar interligação de Secretarias, Firewall (FORTNET) e Servidores (PCA) a 10 Gbps.	Concluído
Reestruturação da rede interna do site do palácio	Melhoria de performance com o aumento da banda de acesso entre os servidores do site	Servidores acessando a rede de 10Gbps do governo	Concluído
Upgrade na banda de acesso a rede do governo	Melhorar a velocidade de acesso entre os 3 principais sites do governo (ATI/SEFAZ e Governo)	Upgrade de banda de 10Gbps para 200Gbps entre os sites, permitindo que haja portas de acesso de até 40 Gbps com a implantação dos novos equipamentos.	Em execução
Reestruturação do firewall do governo	Estabilização do serviço	Com a implantação do novo firewall, houve melhoria na gestão e aumento da capacidade de análise dos acessos de entrada e saída, provendo melhoria na performance e da segurança dos serviços	Concluído
Absorção dos serviços de rede e email	Enquadramento no domínio TOCANTINS; Padronização dos logins; Gerenciamento de acessos; Disponibilização de caixas de email institucional centralizada	Criação e padronização dos usuários com acesso pelo CPF, servidor de e-mail institucional foi criado no Servidor Zimbra do Governo. Colocamos todos os Computadores no novo domínio.	Concluído
Absorção dos serviços de rede e email	Enquadramento no domínio TOCANTINS; Padronização dos logins; Gerenciamento de acessos; Disponibilização de caixas de email institucional centralizada	Criação e padronização dos usuários com acesso pelo CPF, servidor de e-mail institucional foi criado no Servidor Zimbra do Governo. Colocamos todos os Computadores no novo domínio.	Parcialmente concluído
Absorção dos serviços de rede e email	Enquadramento no domínio TOCANTINS; Padronização dos logins; Gerenciamento de acessos; Disponibilização de caixas de email institucional centralizada	Criação e padronização dos usuários com acesso pelo CPF, servidor de e-mail institucional foi criado no Servidor Zimbra do Governo. Colocamos todos os Computadores no novo domínio.	Concluído
Absorção dos serviços de rede e email	Enquadramento no domínio TOCANTINS; Padronização dos logins; Gerenciamento de acessos; Disponibilização de caixas de email institucional centralizada	Criação e padronização dos usuários com acesso pelo CPF, servidor de e-mail institucional foi criado no Servidor Zimbra do Governo. Colocamos todos os Computadores no novo domínio.	Concluído
Absorção dos serviços de rede e email	Enquadramento no domínio TOCANTINS; Padronização dos logins; Gerenciamento de acessos; Disponibilização de caixas de email institucional centralizada	Criação e padronização dos usuários com acesso pelo CPF, servidor de e-mail institucional foi criado no Servidor Zimbra do Governo. Colocamos todos os Computadores no novo domínio.	Parcialmente concluído
Absorção dos serviços de rede e email	Enquadramento no domínio TOCANTINS; Padronização dos logins; Gerenciamento de acessos; Disponibilização de caixas de email institucional centralizada	Criação e padronização dos usuários com acesso pelo CPF, servidor de e-mail institucional foi criado no Servidor Zimbra do Governo. Colocamos todos os Computadores no novo domínio.	Parcialmente concluído
Absorção dos serviços de rede e email	Enquadramento no domínio TOCANTINS; Padronização dos logins; Gerenciamento de acessos; Disponibilização de caixas de email institucional centralizada	Criação e padronização dos usuários com acesso pelo CPF, servidor de e-mail institucional foi criado no Servidor Zimbra do Governo. Colocamos todos os Computadores no novo domínio.	Concluído
Absorção dos serviços de rede e email	Enquadramento no domínio TOCANTINS; Padronização dos logins; Gerenciamento de acessos; Disponibilização de caixas de email institucional centralizada	Criação e padronização dos usuários com acesso pelo CPF, servidor de e-mail institucional foi criado no Servidor Zimbra do Governo. Colocamos todos os Computadores no novo domínio.	Em planejamento
Reestruturação do firewall	Revisão de regras e atendimento da demanda de processamento	Firewall instalado, com regras definidas e aplicadas. Ativação da VPN para acessos externos	Concluído
Adequação a LGPD	Divulgação e conscientização Compartilhamento de ações de governo Conformidade com a Lei nº 13.853/2019 e suas alterações	Conscientização dos gestores da ATI Criação de modelo do Relatório de impacto à proteção de dados pessoais Proposição de legislação de base para o processo de conformidade Proposição de cláusulas para termos de referência e contratos Proposição de evento para divulgação e conscientização	Em Andamento

Estabelecer processo de segurança da informação do Estado	definição e estabelecimento da política de segurança da informação no estado acompanhamento e auditoria de incidentes de segurança da informação minimização dos riscos associados aos ativos e processos que envolvam tecnologia	Criação e padronização do procedimento de comunicação de incidentes de segurança da informação Proposição de legislação de base para o processo de conformidade Proposição de cláusulas para termos de referência e contratos Conscientização sobre desenvolvimento seguro para a Diretoria de Sistemas de Informação Proposição de para Política de Segurança da Informação do	Em Andamento
Infecção de arquivos do SIOP por vírus do tipo malware	recuperar os arquivos	instalação e configuração de antivírus desinfecção das máquinas , porem arquivos não foram recuperados	Concluído
Interrupção do serviço SGD	restabelecimento do serviço	perda de arquivos migração dos servidores para uma infraestrutura mais estável	Concluído
restabelecimento do serviço	restabelecimento do serviço	falha na prestação do serviço; implementação de novas rotinas documentadas e padronizadas	Em Andamento
Falha na infraestrutura da nuvem privada do palácio	restabelecimento do serviço	Levantamento dos serviços ativos na infraestrutura; Ativação do monitoramento dos serviços	Em Andamento
Identificação de falha de segurança no sistema GPWeb	mitigar a falha de segurança com o objetivo de evitar a perda de informações	Implementado bloqueio do acesso externo ao sistema GPWeb da Sefaz e da SEMARH	Concluído

7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este é primeiro ano de atuação da ATI, com o advento da sua criação o governo busca trazer a área de tecnologia da informação do Estado para outro patamar, saindo de mera área de apoio operacional para uma área de colaboração, planejamento e execução das estratégias governamentais. Hoje, as unidades gestoras estão com seus esforços totalmente direcionados para as suas atividades fins, cabendo a Agência um olhar especial não somente para a operação das atividades de TI, mas também criando subsídios com capacidade de mover o Estado rumo a sua transformação digital, anseio de toda sociedade que espera por serviços de melhor qualidade, com eficiência, agilidade, segurança e menos burocráticos.

Como meta principal para o primeiro ano, a Agência buscou soluções simples e eficazes, sem comprometer os recursos financeiros escassos nesse momento de crise pela qual sucede em nosso país. Com muita criatividade objetivamos manter os serviços existentes e na medida do possível incrementar políticas capazes de iniciar a mudança do atual cenário, onde a falta de gestão criou uma estrutura arcaica, sem dinamismo e de baixa entrega.

Nosso principal desafio está sendo o nível inadequado de maturidade dos nossos colaboradores, muito devido aos anos de falta de alinhamento da área com a visão estratégica de governo. Nesse cenário, a Agência fica impedida de planejar metas mais ousadas para os próximos anos, alinhado a um orçamento modesto que engessa nossas ações.

Esperamos para os próximos anos um setor melhor regulado, com a criação de normativas e implementação de ferramentas que nos permitirá aprimorar gestão da área e atingir nossos objetivos. Em conjunto com a implementação de políticas para alcançar o nível de maturidade ideal a entrega das ações direcionadas ao planejamento do Governo. Alinhado a isto um incremento substancial no orçamento para que projetos estruturantes possam ser executados com a intensão de entregar melhores resultados a gestão estadual e a população em geral.