



### **23 CHECK LIST DE DOCUMENTOS – REGULARIZAÇÃO PREVIDENCIÁRIA**

*(Cópia autenticada em cartório ou autenticada pelo servidor do órgão, devidamente identificado, com o carimbo “CONFERE COM O ORIGINAL” mediante apresentação dos originais).*

**1. REQUERIMENTO “Regularização Previdenciária” - (Preenchido corretamente, datado e assinado pelo Requerente).**

#### **2. DOCUMENTOS PESSOAIS DO SEGURADO**

- Carteira de Identidade, observado o disposto no Decreto Federal nº 9.278/2018;
- Comprovante de situação cadastral no CPF junto à Receita Federal.

#### **3. CHECK LIST**

- Diário oficial que concedeu a Cessão, Disposição ou Licença para Tratar de Interesses Particulares.
- Cópia do ultimo contra cheque;
- Extrato de comprovação salarial do período do afastamento concedido pelo órgão de origem.

#### **DOCUMENTOS CONFERIDOS.**

Cidade/Data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

---

Assinatura do Servidor/Carimbo