SERVIDORES NA LUTA CONTRA O CORONAVÍRUS

Orientações contra a propagação da Covid-19 na Secad

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

TOCANTINS GOVERNO DO ESTADO

A atitude de cada pessoa é *fundamental*

Servidor,

A luta contra a propagação da Covid-19 requer um compromisso coletivo. Desta forma, precisamos estar abertos às mudanças de hábito que o momento nos impõe.

Até a pandemia estar controlada precisamos aprender a conviver com o risco, mas principalmente, com o cuidado e a responsabilidade de adotar todas as medidas necessárias para nos proteger e quebrar a cadeia de transmissão do vírus.

Com nossas atividades em funcionamento, precisamos preparar e manter nosso ambiente de trabalho controlado, de modo a minimizar os riscos de contaminação. Para isso, é fundamental a ATITUDE PREVENTIVA DE CADA PESSOA.

Além de adotarmos as providências administrativas pertinentes à prevenção (jornada reduzida e trabalho remoto), temos que nos conscientizar e convencer cada colega, assim como cada cidadão que atendemos, que somente com a participação efetiva de todos será possível manter nossa rotina de trabalho e ao mesmo tempo evitar o contágio.

Assim, apresentamos a seguir uma relação de orientações a partir da Instrução Normativa nº 3/20, publicada no dia 10 de junho de 2020.

HIGIENE

Limpe e desinfecte sua mesa de trabalho regularmente, bem como mouse, teclado, telefone e celular, utilizando álcool 70%.

Higienize as mãos com água e sabão ou álcool 70% freqüentemente.

Evite tocar em corrimões, maçanetas e outros locais de alto contato. Caso tenha que fazê-lo, higienize as mãos logo em seguida.

Não compartilhe instrumentos de trabalho, como computadores, telefones, grampeadores e perfuradores **sem higienizá-los antes**.

Higienize seu celular frequentemente e evite levá-lo ao rosto.

Evite a circulação de papel. Dê preferência aos meios digitais de tramitação.

NOVOS HÁBITOS

Evite aglomeração de pessoas nas copas. Não compartilhe alimentos e faça sua refeição sozinho.

Mantenha portas e a janelas abertas sempre que possível para arejar o ambiente.

Utilize a máscara o tempo todo. Até mesmo dentro da sua sala. Utilize-a também no trajeto de casa para o trabalho e vice versa.

Mantenha distância mínima de 2 metros ao usar as escadas.

FIQUE ATENTO

Ao tossir ou espirrar, cubra o nariz e a boca com o cotovelo. Caso utilize lenço de papel, descarte-o imediatamente no lixo e higienize as mãos em seguida.

Informe ao chefe imediato se apresentar sintomas como **coriza, febre, cansaço excessivo, dores no corpo, perda de olfato ou de paladar, dor de garganta ou falta de ar.**

MÁSCARA

Antes de colocar a máscara, higienize as mãos e certifique-se de que a máscara está limpa e sem ruptura.

A máscara deve **cobrir totalmente a boca e o nariz,** sem deixar espaço nas laterais.

A máscara nunca deve ser compartilhada.

Use máscaras de tecido, de preferência 100% de algodão. Elas devem ser lavadas sempre que usadas.

ORIENTAÇÕES

Junta Médica Oficial do Estado orienta os servidores quanto aos procedimentos de afastamento e licenças relacionados à Covid-19

Fui diagnosticado com Covid-19. O que devo fazer?

Encaminhe o teste positivo ou atestado médico para o setor de Recursos Humanos do seu órgão, juntamente com o Formulário de Autodeclaração, disponível no site da Secad.

Tive contato com alguém suspeito ou diagnosticado com Covid-19. O que devo fazer?

Comunique ao seu chefe imediato e encaminhe ao Recursos Humanos do seu órgão o Formulário de Autodeclaração, disponível no site da Secad.

Os servidores que forem diagnosticados com a Covid-19 têm direito a 14 dias de afastamento do trabalho, se não houver outras intercorrências.

Lembre-se:

O uso de máscara é obrigatório em todos os ambientes de trabalho.