|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PLANO DE TRABALHO – COLSAT 20\_\_\_** | | | |
| **Ação** | **OBJETIVO** | **CRONOGRAMA**  **(Mês de Realização)** | **RESULTADOS ESPERADOS** |
| - Estudo do Decreto Nº 4.210 e Portaria Nº 497.  - Definição de Coordenador e Secretário. | - Conhecimento  - Definição de Funções |  | - Alinhamento do conhecimento da Política de Saúde do Trabalhador.  - Organização da Comissão. |
| - Reunião | - Elaborar cronograma de ações |  | - Elaboração do calendário com as datas das reuniões |
| - Reunião com a Diretoria | - Apresentar a COLSAT |  | - Apoio do Gestor |
| Divulgação da COLSAT no Estabelecimento com os novos membros | - Apresentar a COLSAT aos servidores |  | - Informar aos colaboradores sobre o papel da COLSAT na instituição. |
| Solicitar as Inspeções realizadas e o Relatório anual do NASST. | Subsidiar o Plano de Ações e reuniões da COLSAT |  | Um plano de ação voltado para o cumprimento de normas a minimização ou eliminação de riscos encontrados nos ambientes de trabalho e ações de qualidade de vida para os servidores. |
| Realizar diagnóstico sobre medidas preventivas que precisam ser adotadas e realizadas, extraindo do relatório anual do estabelecimento. | Subsidiar o Plano de Ações e reuniões da COLSAT |  | Identificar, nas condições de trabalho, os fatores determinantes no processo de adoecimento do trabalhador, com o objetivo de propor medidas para eliminar ou controlar as causas de sofrimento, adoecimento e/ou acidentes, assim como promover ações com intuito de tornar o ambiente de trabalho saudável; |
| Acompanha o colaborar com a implementação PPRA e PCMSO | Fortalecimento de medidas de prevenção |  | Diagnóstico e Melhorias de condições de trabalho |
| Estudo e distribuição da Ficha de Notificação de Ocorrência ANEXO X | Membros da COLSAT utilizarem as fichas nos setores dos estabelecimentos para notificar riscos iminentes, acidentes de trabalho e doenças do trabalho. |  | Diagnosticar e antecipar os riscos nos ambientes de trabalho. |
| Planejar junto com o NASST, Palestra educativa sobre Alimentação Saudável. | Estimular ações que propiciem escolhas alimentares nutricional e saudáveis aos servidores |  | Qualidade de vida alimentar aos servidores |
| Planejar junto com o NASST, Palestra educativa sobre Segurança no Trânsito | Conscientização no transito, medidas preventivas e defensivas |  | Conscientização, melhorias de trajeto no transito. |
| Planejar junto com o NASST, Palestra sobre Adoecimento Mental e Saúde Emocional | Colocar em evidência o risco psicossocial. |  | Conscientizar e mobilizar os trabalhadores sobre o cuidado da saúde mental tanto no trabalho quanto a vida pessoal. |
| Solicitar junto ao NASST, Palestra sobre acidentes com perfuro e cortantes, material biológico, acidentes de trabalho e uso de adornos e calçados fechados. | Pautar as palestras que são solicitadas pelo ministério público para cumprimento das normativas, promovendo ações anuais para a prevenção de acidentes dentro do estabelecimento. |  | Diminuir acidentes de trabalho com material biológico e conscientizar sobre o não uso de adornos dentro do estabelecimento. |
| Colaborar com o NASST para a Realização da Brigada de Incêndio e Primeiros socorros | Treinar os trabalhadores para atuarem em casos de emergência e saberem agir em situações de sinistro. |  | Trabalhadores treinados para o uso e manuseio de extintores de incêndio e primeiros socorros. |
| Realizar Gincanas, palestras, eventos voltados para a saúde e a qualidade de vida dos Trabalhadores do Estabelecimento. | Eventos para promover a qualidade de vida e a promoção da saúde dos trabalhadores. |  | Promover a qualidade de vida e a promoção da saúde dos trabalhadores. |
| Estudo da NR – 32 Normas regulamentadora | Informar os principais Riscos de acidentes e doenças decorrentes dos agentes Físicos, Químicos e biológicos |  | Conscientização e prevenção |
| Ações de Vigilância sobre o cronograma de ações anual do PPRA. | Monitorar e colaborar com a implementação do Programa de Prevenção e Riscos Ambientais - PPRA |  | A execução total do cronograma de ações que consta no PPRA. |
| Elaboração e/ou Revisão do Mapa de Risco | Reunir Diagnostico dos riscos existentes em cada setor |  | Conscientização aos colaboradores, visitantes sobre os riscos originados no ambiente de trabalho de Setor |
| Divulgação do Mapa de Risco | Apresentar a todos os colaboradores da instituição o mapa de risco |  | Conscientização de todos os colaboradores sobre os riscos originados no processo de Trabalho |
| Colaborar com o NASST para a Realização da Semana de Saúde do Trabalhador -SST | Promover ações de caráter preventivo e educativo relacionados a saúde e a segurança dos trabalhadores da saúde | Outubro | Desenvolver troca de saberes entre os colaboradores, fomentar a importância da prevenção para que todos possam refletir sobre a saúde no trabalho |
| Revisão do plano de ação para o ano seguinte. | Acrescentar as principais prioridades inerentes a medidas de prevenção e promoção na instituição. |  | Fortalecer as diretrizes de proteção e prevenção aos colaboradores |