



SECRETARIA
DA SAÚDE

TOCANTINS
GOVERNO DO ESTADO



Pauta da 3ª Reunião Ordinária da CIR Sudeste em 2020

Reunião na Modalidade: online (remota)

Data: 24 de setembro de 2020

Horário: Início 08:30hs e Término 11:00hs.

ABERTURA:20min

1. Acolhida dos participantes,

2. Leitura da Pauta;

COMUNICADOS DA COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA E OPERACIONAL DAS CIRs:

3. Os documentos da reunião da CIR, tais como, ATA, FREQUENCIA E CONSENSO, serão gerados por meio dos dados informados durante a Reunião. É imprescindível o participante se identificar, ao entrar na reunião e em todas as participações verbal e escrita, pelo chat (bate papo) com as seguintes informações: MUNICIPAIS-(1) Município, (2) Nome, (3) Cargo que ocupa; e, (4) se é Secretário ou Suplente na CIR, do ESTADUAL – (1) Nome, (2) lotação, (3) cargo e se é Representante SES na CIR em portaria ou se é técnico e PARCEIROS – (1) nome, (2) instituição que representa e (3) cargo.

Solicitante: Cirilúcia B.C.Vieira/Resp. pela Coord. Administrativa e Operacional das CIRs no TO

Expositor: Coordenador(a) da reunião

4. Na proposta de Reunião Online com duração de 2h 30min, não cabe INCLUSÃO/INFORMES e ENCAMINHAMENTOS.

Solicitante: Cirilúcia B.C.Vieira/Resp. pela Coord. Administrativa e Operacional das CIRs no TO

Expositor: Coordenador(a) da reunião

APROVAR:

5. Aprovar 6 (seis) representantes CIR Sudeste, sendo 3 (três) representantes municipais [secretários] e 3 (três) representantes estadual (que estão na portaria estadual de representantes na CIR, para assinar os documentos gerados durante a reunião tais como ATA, Consenso e outros, conforme RESOLUÇÃO – CIB/TO Nº. 142, de 20 de agosto de 2020, que Dispõe sobre o Funcionamento das Comissões Intergestores Regionais (CIR) no Estado do Tocantins, no Período da pandemia por COVID-19,)

Solicitante: Cirilúcia B.C.Vieira/Resp. pela Coord. Administrativa e Operacional das CIRs no TO

Expositor: Coordenador(a) da reunião

6. Aprovar as metas, municipal e regional, dos indicadores que compõem o rol da Pactuação Interfederativa para o ano de 2021, conforme Resolução CIT nº 8/2016 e nº 45/2019.

Solicitante: Marleide Aurélio/Assistente Social lotada na Superintendência de Gestão e Acompanhamento Estratégico.

Expositor: Representante SES, lotado na Superintendência de Gestão e Acompanhamento Estratégico.

Tempo: 2 horas

ENCERRAMENTO:

7. Considerações finais -10min.