**AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO**

**NOME DO ESTAGIÁRIO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**SETOR/LOTAÇÃO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**FORMAÇÃO ACADÊMICA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PERÍODO AVALIADO: \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_**

**DATA DA AVALIAÇÃO: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_**

**I - AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO**

1. As atividades que você desenvolve estão de acordo com as descritas no Termo de
2. Compromisso assinado?
3. ( ) sim ( ) não
4. Você tem encontrado dificuldade para solicitar orientações durante o estágio e,

quando as solicita, obtém esclarecimentos suficientes?

( ) sim ( ) eventualmente ( ) não

1. Como você avalia o andamento do seu estágio?

( ) Excelente ( ) Bom ( ) Regular

1. O estágio atende às suas expectativas em relação à aquisição de novos conhecimentos e experiência prática importante para a sua futura atuação profissional?

( ) sim ( ) não

1. O ambiente de estágio tem possibilidade de interação com diversos profissionais e a troca de conhecimentos e experiências?

( ) sim ( ) não

1. O estágio amplia sua visão do mercado de trabalho e do funcionamento da estrutura de uma organização pública?

( ) sim ( ) não

1. Caso haja possibilidade, você teria interesse em ser contratado pela instituição?

( ) sim ( ) não

**II – AVALIAÇÃO DO SEU DESENVOLVIMENTO NO ESTÁGIO**

Leia as descrições das competências abaixo, reflita sobre seu aprendizado no dia-a-dia e avalie seu desenvolvimento no estágio:

**RÉGUA DE AVALIAÇÃO**

(1) Raramente apresenta os comportamentos que caracterizam a competência, de acordo com complexidade da função.

(2) Às vezes apresenta os comportamentos que caracterizam a competência, de acordo com complexidade da função.

(3) Frequentemente apresenta os comportamentos que caracterizam a competência, de acordo com complexidade da função.

(4) Sempre apresenta os comportamentos que caracterizam a competência, de acordo com complexidade da função.

(5) É reconhecido como uma referência nessa competência, de acordo com complexidade da função.

**Orientação para resultados**

1. ( ) Realiza seu trabalho sem necessidades de ser supervisionado de perto
2. ( ) Assume suas responsabilidades para conseguir os resultados acordados
3. ( ) Cumpre consistentemente com os padrões de seu trabalho em termos de tempo e

qualidade, executando corretamente já na primeira tentativa.

1. ( ) Orienta o contribuinte
2. ( ) Nos momentos oportunos, mostra disponibilidade para atender o público

interno/externo

1. ( ) Aplica princípios de empatia no atendimento
2. ( ) Mantém-se constantemente receptivo
3. ( ) Cumpre com os compromissos estabelecidos, assumindo seu papel como responsável pela imagem do serviço.
4. ( ) Interage com os membros da equipe. Promove integração, colaboração e cooperação entre a equipe de trabalho (na sua área e entre as demais áreas), estimulando a conquista de objetivos comuns.
5. ( ) Administra situações, informações e problemas simples, relacionados aos temas normais, operacionais.
6. ( ) Dá resposta imediata a problemas operacionais concretos e de fácil solução
7. ( ) Age com acerto frente a situações inesperadas e simples e faz o que deve ser feito de forma natural.
8. ( ) Muda sua conduta quando é imprescindível.
9. ( ) Aceita a necessidade de mudar quando as circunstâncias mudam .
10. **Como a Secretaria da Fazenda e Planejamento poderia tornar o seu aprendizado mais eficaz? (Escolha 2 das opções abaixo):**

( ) Treinamento (para melhorar meu desenvolvimento)

( ) Plano de Estágio (para melhorar o aproveitamento)

( ) O acompanhamento mais próximo por parte do Gestor

( ) O conhecimento mais amplo da organização e de sua área

( ) Oportunidade de contribuir em outras atividades

( ) Diversificação e inovação nas atividades

1. **O que você poderia fazer para tornar o seu aprendizado mais eficaz:** Escolha 2 opção:

( ) Ser próativo e buscar oportunidades/atividades que contribuem para seu desenvolvimento

( ) Buscar feedback com seu gestor e pares

( ) Entender melhor os objetivos da área da Sefaz

( ) Conhecer melhor os e serviços da Sefaz

( ) Observar mais para entender melhor suas necessidades

1. **Qual a sua nota de autoavaliação final?**

( ) Raramente atinjo as expectativas

( ) Algumas vezes atinjo as expectativas

( ) Frequentemente atinjo as expectativas

( ) Quase sempre supero as expectativas

( ) Sempre supero as expectativas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ASSINATURA DO ESTAGIÁRIO