**AVALIAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA**

**NOME DO CHEFE IMEDIATO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**SETOR/LOTAÇÃO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CARGO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PERÍODO AVALIADO: \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_**

**DATA DA AVALIAÇÃO: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_**

Caro supervisor, A avaliação do estagiário visa registrar a sua performance e contribuir para o seu preparo e desenvolvimento para um trabalho produtivo. O seu preenchimento é de suma importância para a Secretaria da Fazenda e Planejamento e necessário para acompanhar a evolução de seus estagiários. Avalie os fatores e assinale a classificação que mais se aproxima do desempenho apresentado pelo estagiário.

Após, realize uma reunião feedback, visando discutir o conteúdo da avaliação e fornecer-lhe subsídios para uma evolução profissional.

**II – AVALIAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO NO ESTÁGIO**

Leia as descrições das competências abaixo, reflita sobre seu aprendizado no dia-a-dia e avalie seu desenvolvimento no estágio:

**RÉGUA DE AVALIAÇÃO**

 (1) Raramente apresenta os comportamentos que caracterizam a competência, de acordo com complexidade da função.

(2) Às vezes apresenta os comportamentos que caracterizam a competência, de acordo com complexidade da função.

(3) Frequentemente apresenta os comportamentos que caracterizam a competência, de acordo com complexidade da função.

(4) Sempre apresenta os comportamentos que caracterizam a competência, de acordo com complexidade da função.

(5) É reconhecido como uma referencia nessa competência, de acordo com complexidade da função.

**QUESTIONÁRIO**

1. O estagiário tem iniciativa de buscar informações necessárias para o desenvolvimento das atividades de estágio?

 ( ) sim ( ) não ( ) ocasionalmente

1. Como você avalia o relacionamento do estagiário com o gestor e a equipe?

 ( ) Excelente ( ) Bom ( ) Regular

1. O estagiário contribui para a melhoria do desempenho da equipe na qual desenvolve as atividades para o alcance dos objetivos?

 ( ) sim ( ) parcialmente ( ) não

1. O estagiário demonstra capacidade de organização do tempo, definição de objetivos na execução das tarefas e busca atualização contínua?

 ( ) sim ( ) ocasionalmente ( ) não

1. O estagiário assimila novos conhecimentos através da vivência de práticas

profissionais?

 ( ) sim ( ) não

1. O estagiário desenvolve novas habilidade e competências que facilitarão sua inserção no mercado de trabalho?

 ( ) sim ( ) não

1. Você indicaria o estagiário para a contratação, caso existisse a possibilidade de aproveitamento da instituição?

( ) sim ( ) não ( )

1. Age com acerto frente a situações inesperadas e simples e faz o que deve ser feito de forma natural.

( ) Muda sua conduta quando é imprescindível.

( ) Aceita a necessidade de mudar quando as circunstâncias mudam.

1. **Leia as descrições das competências abaixo, reflita sobre o aprendizado de seu estagiário no dia-a-dia e avalie seu desenvolvimento no estágio:**

(1) Raramente atinge as expectativas

(2) Algumas vezes atinge as expectativas

(3) Frequentemente atinge as expectativas

(4) Quase sempre supera as expectativas

(5) Sempre supera as expectativas

( ) Realiza seu trabalho sem necessidades de ser supervisionado de perto.

( ) Assume suas responsabilidades para conseguir os resultados acordados.

( ) Cumpre consistentemente com os padrões de seu trabalho em termos de tempo e

 qualidade, executando corretamente já na primeira tentativa.

( ) Nos momentos oportunos, mostra disponibilidade para atender.

( ) Aplica princípios de empatia no atendimento.

( ) Mantém-se constantemente receptivo.

( ) Cumpre com os compromissos estabelecidos com o cliente, assumindo seu papel como

 responsável pela imagem do serviço.

( ) Interage com os membros da equipe. Promove integração, colaboração e cooperação entre a equipe de trabalho (na sua área e entre as demais áreas), estimulando a conquista de objetivos comuns.

( ) Dá resposta imediata a problemas operacionais concretos e de fácil solução.

1. Qual a sua nota de auto avaliação final para seu estagiário ( Avaliação do Estágio + Avaliação do desenvolvimento do estagiário)?

( ) Raramente atende as expectativas

( ) Algumas vezes atende as expectativas

( ) Frequentemente atende as expectativas

( ) Quase sempre supera as expectativas

( ) Sempre supera as expectativas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SUPERVISOR (carimbo e assinatura)

Ciente da Chefia Imediata:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Carimbo e Assinatura