



## **Portaria nº. 219/2020/GABSEC**

**O SECRETÁRIO DE ESTADO DA FAZENDA E PLANEJAMENTO**, no uso da atribuição que lhe confere o art. 42, § 1º, inciso IV, da Constituição do Estado,

### **R E S O L V E:**

**Art. 1º** Aprovar e disponibilizar, no endereço <http://sefaz.to.gov.br>, o Manual Técnico de Orçamento – MTO, referente ao exercício de 2020.

**Art. 2º** A partir da data da publicação desta Portaria, as atualizações que se fizerem necessárias no MTO 2020 ocorrerão no endereço eletrônico especificado no art. 1º, desta Portaria.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 1º de janeiro de 2020.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO DA FAZENDA E PLANEJAMENTO, em Palmas, aos 05 dias do mês de março de 2020.

**SANDRO HENRIQUE ARMANDO**  
Secretário da Fazenda e Planejamento



**MAURO CARLESSE**

Governador do Estado do Tocantins

**SANDRO HENRIQUE ARMANDO**

Secretário de Estado da Fazenda e Planejamento

**SERGISLEI SILVA DE MOURA**

Secretário Executivo do Planejamento e Orçamento

**JOÃO JOSÉ RODRIGUES BRITO**

Superintendente de Gestão Orçamentária

**JOSÉ PEDRO DIAS LEITE**

Diretor de Normas e Legislação Orçamentária

**MARIA ZÉLIA PEREIRA COELHO**

Diretora de Orçamento

**JOÃO PAULO SOARES LIMA**

Gerente de Acompanhamento e Controle Orçamentário

**DALLYENE MENDONÇA MENDES**

Gerente de Programação e Elaboração Orçamentária

**EQUIPE TÉCNICA**

Edilson Gomes Pereira

Edilza de Fátima da Silva Sérgio Monteiro

Joquebede Corado Lopes

Leonel Brizola Seixas

Luciana Pinto da Silva Brandão

Neide Costa da Silva

Roberto Mauro Guarda

**COLABORADORES**

Maria Osmanda Pereira de Souza e Silva

Rosana Costa Teixeira Lira

Cristina Pereira de Oliveira



## SUMÁRIO

<b>1. INSTRUMENTOS LEGAIS DE PLANEJAMENTO .....</b>	<b>6</b>
2.1. PRAZOS LEGAIS DOS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO .....	7
<b>2. ORÇAMENTO PÚBLICO .....</b>	<b>8</b>
2.1. CONCEITO .....	8
2.2. TÉCNICA ORÇAMENTÁRIA .....	8
2.3. ORÇAMENTO-PROGRAMA .....	9
2.4. PRINCÍPIOS ORÇAMENTÁRIOS.....	9
2.5. TIPOS DE ORÇAMENTOS / ESFERA ORÇAMENTÁRIA.....	12
<b>3. RECEITA .....</b>	<b>12</b>
3.1. INTRODUÇÃO .....	12
3.1.1. Ingressos Extraorçamentários .....	13
3.1.2. Receitas Orçamentárias .....	14
3.2. CLASSIFICAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA .....	14
3.2.1. Classificação por Natureza de Receita .....	14
3.2.1.1. Categoria Econômica.....	16
3.2.1.2 Origem.....	17
3.2.1.3 Espécie .....	20
3.2.1.4 Desdobramentos para Identificação de Peculiaridades da Receita .....	20
3.2.1.5. Tipo.....	21
3.2.2 Classificação por Identificador de Resultado Primário.....	22
3.2.3 Classificação por Fonte/Destinação de Recursos .....	23
3.2.4 Etapas da Receita Orçamentária .....	24
3.2.4.1. Previsão .....	25
3.2.4.2. Lançamento.....	25
3.2.4.3. Arrecadação .....	26
3.2.4.4. Recolhimento .....	26
<b>4. DESPESA ORÇAMENTÁRIA.....</b>	<b>26</b>
4.1. CONCEITO .....	26
4.2. ESTRUTURA DA PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA .....	27
4.2.1. Programação Qualitativa.....	27
4.2.2. Programação Quantitativa .....	28
4.2.3. Código-Exemplo da Estrutura Completa da Programação.....	29
4.3. CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA POR ESFERA ORÇAMENTÁRIA .....	30
4.4. CLASSIFICAÇÃO INSTITUCIONAL .....	30
4.5. CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL DA DESPESA.....	31
4.5.1. Função .....	32



4.5.2. Subfunção .....	33
<b>4.6. ESTRUTURA PROGRAMÁTICA.....</b>	<b>34</b>
4.6.1. Programa.....	34
4.6.2. Ação.....	34
<b>4.7. AÇÕES ORÇAMENTÁRIAS PADRONIZADAS NO ORÇAMENTO .....</b>	<b>39</b>
<b>5. CLASSIFICAÇÃO DAS DESPESAS QUANTO A SUA NATUREZA .....</b>	<b>40</b>
<b>5.1. NATUREZA DA DESPESA .....</b>	<b>40</b>
<b>5.3. GRUPO DE NATUREZA DE DESPESA .....</b>	<b>42</b>
5.3.1. Detalhamento dos Grupos de Natureza da Despesa .....	42
<b>5.4. MODALIDADE DE APLICAÇÃO.....</b>	<b>43</b>
5.4.1. Detalhamento das Modalidades de Aplicação.....	44
<b>5.5. ELEMENTO DE DESPESA.....</b>	<b>51</b>
<b>5.6. CONCEITOS DOS ELEMENTOS E DETALHAMENTO DOS SUBITENS DE DESPESA .....</b>	<b>54</b>
<b>6. TABELA DE CLASSIFICAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS.....</b>	<b>130</b>
<b>6.1. TABELA – RECEITA .....</b>	<b>130</b>
6.1.1. Especificações da Receita - Descrição .....	159
<b>6.2. TABELA DE IDENTIFICADOR DE USO – ID USO.....</b>	<b>169</b>
<b>6.3. TABELA DO GRUPO DE DESTINAÇÃO DE RECURSOS .....</b>	<b>169</b>
<b>6.4. TABELA DA CLASSIFICAÇÃO POR FONTE .....</b>	<b>169</b>
6.4.1. Tabela da Classificação das Fontes - Descrição .....	171
<b>6.5. TABELA DA CLASSIFICAÇÃO INSTITUCIONAL, CONFORME A LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL Nº 3.622, DE 18 DE DEZEMBRO DE 2019 - LOA E LEI Nº 3.421 DE 08 DE MARÇO DE 2019 E MEDIDA PROVISÓRIA Nº 05, DE 21 DE FEVEREIRO DE 2020. ....</b>	<b>180</b>
6.5.1 ÓRGÃO/Unidade .....	180
<b>6.6. TABELA DA CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL DA DESPESA .....</b>	<b>185</b>
<b>7. PROCEDIMENTOS A SEREM ADOTADOS PARA SOLICITAÇÕES DE ALTERAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS .....</b>	<b>188</b>
<b>8. LEGISLAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.....</b>	<b>192</b>
8.1. CONSTITUIÇÃO FEDERAL DE 1988 - SEÇÃO II .....	192
8.2. LEIS COMPLEMENTARES.....	192
8.3. LEIS ORDINÁRIAS.....	192
8.4. PORTARIAS ESPECÍFICAS DO MP E DO MF .....	192



## APRESENTAÇÃO

A Secretaria da Fazenda e Planejamento apresenta a edição 2020 (2ª versão) do Manual Técnico de Orçamento – MTO/2020, devendo ser utilizado como instrumento de apoio e referência para a programação e execução do orçamento no decorrer do exercício financeiro.

O MTO objetiva garantir o alinhamento dos documentos produzidos pelos agentes setoriais da Administração Pública Estadual que atuam na área de planejamento e orçamento.

O compromisso da gestão estadual é revisar sempre que necessário, os procedimentos adotados, adequando-os às alterações das legislações, de modo a tornar a elaboração da proposta orçamentária mais prática e transparente.

O presente Manual está disponível para consulta no endereço eletrônico: <http://www.sefaz.to.gov.br/orcamento/manual-tecnico-de-orcamento--mto/>

## 1. INSTRUMENTOS LEGAIS DE PLANEJAMENTO

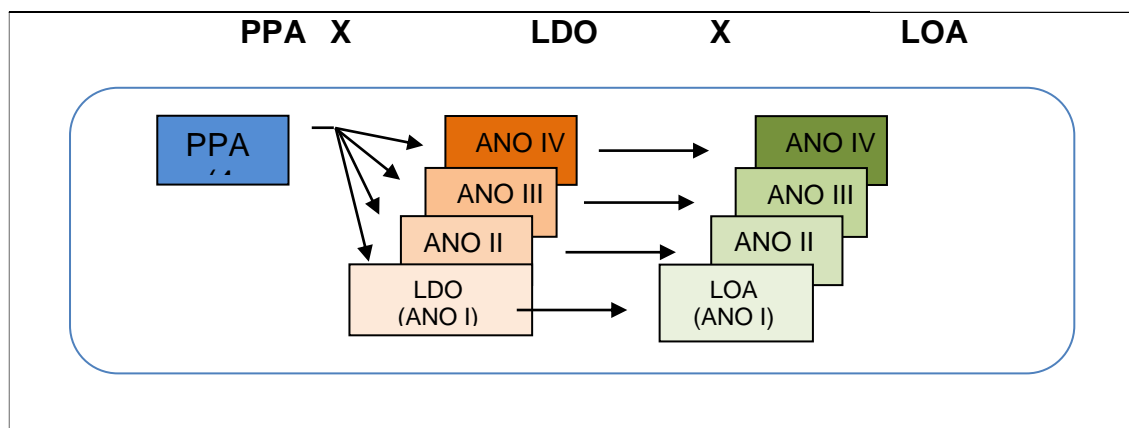
As Constituições Federal e Estadual estabelecem em seus arts. 165 e 80, respectivamente, que o planejamento orçamentário sempre de iniciativa do Poder Executivo, se dará pelos seguintes instrumentos legais:

Plano Plurianual – PPA: Instrumento de planejamento do governo, existe no ordenamento constitucional brasileiro desde a Constituição de 1988, que o institui como instrumento orientador dos orçamentos públicos. Desde então, o PPA vem evoluindo como ferramenta de planejamento e gestão pública e se caracterizando como organizador da ação governamental. O PPA 2020-2023 do Estado do Tocantins estabelece as diretrizes, os objetivos e as metas da administração pública estadual para as despesas de capital, custeio e outros delas decorrentes, e para as despesas relativas aos programas de duração continuada;

Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO: É uma Lei anual que orienta a elaboração dos orçamentos em cada exercício, constituindo-se em instrumento importantíssimo não só para a discussão e definição de prioridades do orçamento, mas também para dispor sobre a distribuição de recursos por Poder, as transferências voluntárias, os critérios para as alterações na legislação tributária, a política tarifária das empresas da administração indireta, a política de aplicação das agências financeiras oficiais de fomento e as diretrizes para política de pessoal; e

Lei Orçamentária Anual – LOA: Esta lei compreende a programação das ações a serem executadas anualmente, visando à viabilização das diretrizes, objetivos e metas programadas no PPA, em consonância com os dispositivos previstos na LDO.

Os orçamentos anuais e a lei de diretrizes orçamentárias, compatibilizados com o plano plurianual, deverão ser regionalizados e terão, entre suas finalidades, a de reduzir desigualdades sociais e regionais.





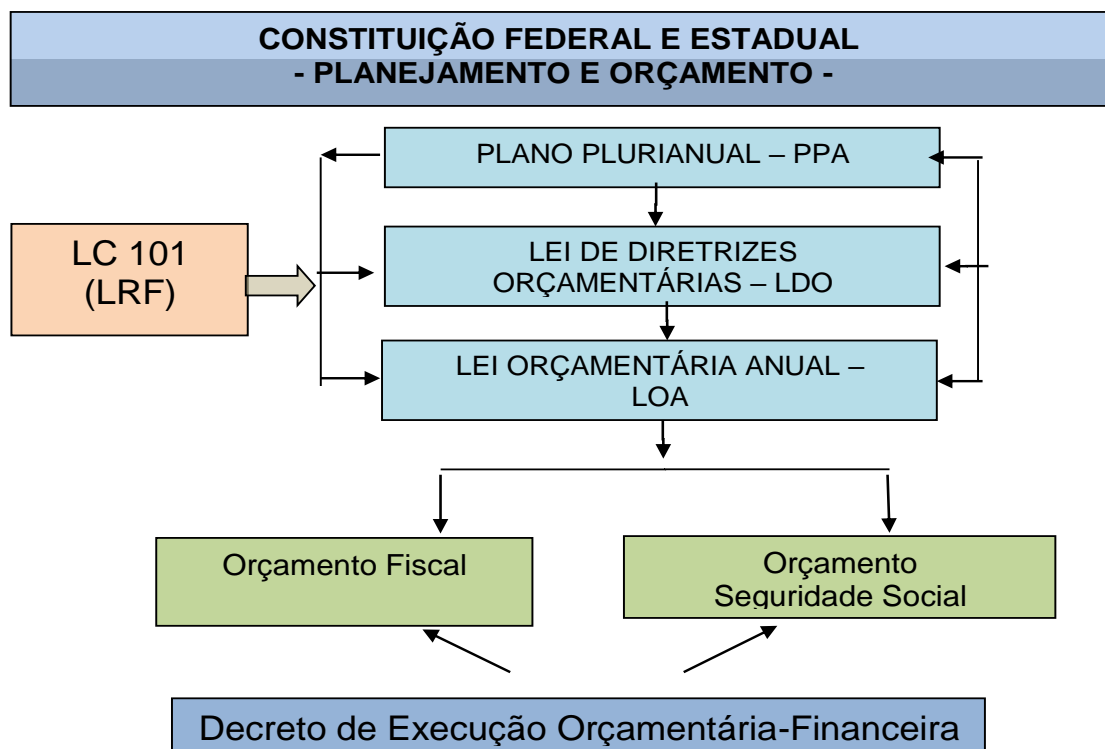
## 2.1. PRAZOS LEGAIS DOS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO

PROJETO	ENCAMINHAMENTO AO LEGISLATIVO	DEVOLUÇÃO PL	VIGÊNCIA
PPA	Até o dia 15 de novembro	Até o encerramento da sessão legislativa	Do segundo ano de um mandato até o final do primeiro ano do mandato seguinte (4 anos)
LDO	Até o dia 15 de setembro	Até o encerramento da sessão legislativa	Anual
LOA	Até o dia 15 de novembro	Até o encerramento da sessão legislativa	Anual

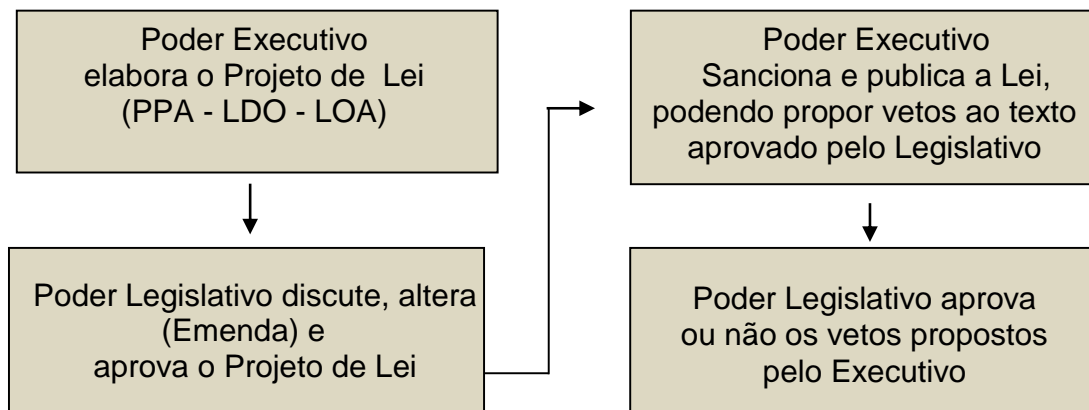
Observação: No primeiro e no último ano do exercício do mandato, as datas fixadas na Lei Complementar Estadual nº 78, de 11 de abril de 2012 são prorrogadas:

- A LDO para 15 de outubro;
- O PPA e a LOA para 30 de novembro.

### FUNDAMENTAÇÃO LEGAL



As elaborações dos Instrumentos Legais de Planejamento obedecem aos seguintes trâmites legais:



## 2. ORÇAMENTO PÚBLICO

### 2.1. CONCEITO

O orçamento público é instrumento de gestão de maior relevância e, provavelmente, o mais antigo da administração pública, utilizado para organizar os seus recursos financeiros. Partindo da intenção inicial de controle, o orçamento público tem evoluído e vem incorporando novas instrumentalidades. No Brasil, reveste-se de formalidades legais. É uma lei constitucionalmente prevista que estima a receita e fixa a despesa para um exercício. Por causa dessa rigidez, as despesas só poderão ser realizadas se forem previstas ou incorporadas ao orçamento.

### 2.2. TÉCNICA ORÇAMENTÁRIA

O surgimento do orçamento público está intimamente ligado à ideia de controle. Prova disso é que o orçamento originou da necessidade de regular a discricionariedade dos governantes na destinação dos recursos públicos. Um dos vestígios mais interessantes dessa ideia está na Magna Carta Inglesa, outorgada no ano de 1215, pelo Rei João Sem Terra. Porém, deve-se considerar que este é apenas um esboço daquilo que hoje se considera como orçamento público moderno. De lá para cá, foram desenvolvidas muitas técnicas orçamentárias, fazendo frente às exigências e necessidades dos novos arranjos entre o Estado e a sociedade. No Brasil, a técnica utilizada atualmente é Orçamento-Programa.





## **2.3. ORÇAMENTO-PROGRAMA**

Esta técnica orçamentária foi introduzida na esfera federal pelo Decreto-Lei nº 200 de 23 de fevereiro de 1967, que menciona o Orçamento-Programa como plano de ação do Governo Federal, quando, em seu art. 16 determina: “em cada ano será elaborado um orçamento-programa que pormenorizará a etapa do programa plurianual a ser realizado no exercício seguinte e que servirá de roteiro à execução coordenada do programa anual”.

Contudo, o marco legal que cristalizou a adoção do orçamento-programa no Brasil foi a Portaria nº 9, de 1974, expedida pelo Ministério do Planejamento, que instituiu a classificação funcional-programática. Essa portaria vigorou com alterações no decorrer dos anos, porém sem mudanças estruturais até 1999.

A partir do exercício de 2000 a Portaria nº 9 foi revogada, sendo substituída pela Portaria nº 42 de 1999 do então Ministério do Orçamento e Gestão que instituiu uma classificação funcional e remeteu a estrutura programática aos planos plurianuais de cada governo e esfera da federação.

A concepção do orçamento-programa está ligada à ideia de planejamento. De acordo com ela, o orçamento deve considerar os objetivos que o Governo pretende alcançar durante um período determinado de tempo. Com base nessa característica, o orçamento-programa ultrapassa a fronteira do orçamento como simples documento financeiro aumentando sua dimensão.

Sendo assim, pode-se dizer que o orçamento passa a ser um instrumento de operacionalização das ações do governo, viabilizando seus projetos, atividades e operações especiais em consonância com os planos e diretrizes formuladas no planejamento.

Além disso, o Orçamento-Programa apresenta vantagens em relação aos outros métodos tradicionais de elaboração orçamentária, visto que dá ênfase ao que a instituição realiza e não ao que ela gasta.

## **2.4. PRINCÍPIOS ORÇAMENTÁRIOS**

Os princípios orçamentários visam estabelecer regras básicas a fim de conferir racionalidade, eficiência e transparência aos processos de elaboração, execução e controle do orçamento público. Válidos para todos os Poderes e para todos os entes federativos - União, Estados, Distrito Federal e Municípios, são estabelecidos e disciplinados tanto por normas constitucionais e infraconstitucionais quanto pela doutrina.



Nesse sentido, integram este Manual Técnico de Orçamento princípios orçamentários cuja existência e aplicação decorrem de normas jurídicas.

#### **2.4.1. Unidade ou Totalidade**

O orçamento deve ser uno, ou seja, deve existir apenas um orçamento para dado exercício financeiro. Dessa forma, integrado, é possível obter eficazmente um retrato geral das finanças públicas e, o mais importante, permite-se ao Poder Legislativo o controle racional e direto das operações financeiras de responsabilidade do Executivo.

São evidências do cumprimento deste princípio, o fato de que apenas um único orçamento é examinado, aprovado e homologado. Além disso, tem-se um caixa único e uma única contabilidade.

Dessa forma, todas as receitas previstas e despesas fixadas, em cada exercício financeiro, devem integrar um único documento legal dentro de cada nível federativo: Lei Orçamentária Anual/LOA.

O princípio da unidade é respaldado legalmente por meio do Art. 2º da Lei 4.320/64 e pelo § 5º do art. 165 da CF 88.

#### **2.4.2. Universalidade**

Segundo este princípio, a LOA de cada ente federado deverá conter todas as receitas e as despesas de todos os Poderes, órgãos, entidades, fundos e fundações instituídas e mantidas pelo poder público. Este princípio é mencionado no *caput* do art. 2º da Lei no 4.320, de 1964, recepcionado e normatizado pelo § 5º do art. 165 da CF.

#### **2.4.3. Anualidade ou Periodicidade**

Conforme este princípio, o exercício financeiro é o período de tempo ao qual se referem a previsão das receitas e a fixação das despesas registradas na LOA. Este princípio é mencionado no *caput* do art. 2º da Lei no 4.320, de 1964. Segundo o art. 34 dessa lei, o exercício financeiro coincidirá com o ano civil (1º de janeiro a 31 de dezembro).

#### **2.4.4. Exclusividade**

A lei orçamentária deverá conter apenas matéria orçamentária ou financeira. Ou seja, dela deve ser excluído qualquer dispositivo estranha à estimativa de receita e à fixação de despesa. Não se inclui na proibição a



autorização para abertura de créditos suplementares e contratação de operações de crédito, ainda que por antecipação de receita.

Este princípio encontra-se expresso no art. 165, § 8º da CF de 88: "A lei orçamentária anual não conterá dispositivo estranho à previsão da receita e à fixação da despesa ..."

#### **2.4.5. Orçamento Bruto**

O princípio do *orçamento bruto*, previsto no art. 6º da Lei no 4.320, de 1964, preconiza o registro das receitas e despesas na LOA pelo valor total e bruto, vedadas quaisquer deduções.

#### **2.4.6. Não Vinculação da Receita de Impostos**

Estabelecido pelo inciso IV do art. 167 da CF, este princípio veda a vinculação da receita de impostos a órgão, fundo ou despesa, salvo exceções estabelecidas pela própria CF:

"Art. 167. São vedados:

[...] IV – a vinculação de receita de impostos a órgão, fundo ou despesa, ressalvadas a repartição do produto da arrecadação dos impostos a que se referem os arts. 158 e 159, a destinação de recursos para as ações e serviços públicos de saúde, para manutenção e desenvolvimento do ensino e para realização de atividades da administração tributária, como determinado, respectivamente, pelos arts. 198, § 2º, 212 e 37, XXII, e a prestação de garantias às operações de crédito por antecipação de receita, previstas no art. 165, § 8º, bem como o disposto no § 4º deste artigo; (Redação dada pela Emenda Constitucional nº 42, de 19.12.2003);

[...] § 4º É permitida a vinculação de receitas próprias geradas pelos impostos a que se referem os arts. 155 e 156, e dos recursos de que tratam os arts. 157, 158 e 159, I, a e b, e II, para a prestação de garantia ou contragarantia à União e para pagamento de débitos para com esta. (Incluído pela Emenda Constitucional nº 3, de 1993)."

#### **2.4.7. Publicidade**

O conteúdo orçamentário deve ser divulgado (publicado) nos veículos oficiais de comunicação para conhecimento do público e para eficácia de sua validade. Este princípio é consagrado no art. 37 da CF de 88: "A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.



## **2.5. TIPOS DE ORÇAMENTOS / ESFERA ORÇAMENTÁRIA**

De acordo com o estabelecido no § 4º do Art. 80 da Constituição Estadual, a Proposta Orçamentária Anual compreenderá os seguintes Orçamentos:

### **I - Orçamento Fiscal (F) / (1)**

Referente a toda aplicação de recursos do tesouro e de outras fontes, abrangendo os Poderes do Estado, seus Fundos, Órgãos e Entidades da Administração Direta e Indireta da Administração Pública Estadual.

### **II - Orçamento da Seguridade Social (S) / (2)**

Referente a toda Aplicação de recursos do tesouro e de outras fontes, abrangendo todas as Entidades e Órgãos a ela vinculados da Administração Direta e Indireta, nas áreas de saúde, previdência e assistência social, bem como os seus Fundos legalmente constituídos.

### **III - Orçamento de Investimento (I) / (3)**

Referente a toda aplicação de recursos do tesouro e de outras fontes em investimentos das Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista em que o Estado, direta e indiretamente, detenha a maioria do capital social com direito a voto.

## **3. RECEITA**

### **3.1. INTRODUÇÃO**

O orçamento é instrumento de planejamento de qualquer entidade, seja pública ou privada, e representa o fluxo previsto dos ingressos e das aplicações de recursos em determinado período.

A matéria pertinente à receita é disciplinada, em linhas gerais, pelos arts. 3º, 9º, 11, 35 e 57 da Lei nº 4.320, de 1964, e os arts. 9º e 11 tratam especificamente da classificação da receita.

“Art. 3º A Lei de Orçamentos compreenderá todas as receitas, inclusive as de operações de crédito autorizadas em lei.

Parágrafo único. Não se consideram para os fins deste artigo as operações de crédito por antecipação da receita, as emissões de papel-moeda e outras entradas compensatórias, no ativo e passivo financeiros.  
[...]

Art. 35. Pertencem ao exercício financeiro:

I - as receitas nele arrecadadas;

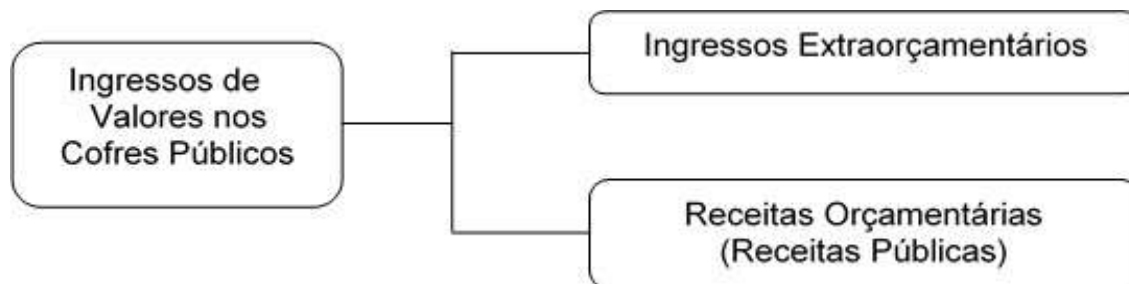
II - as despesas nele legalmente empenhadas.

[...]

Art. 57. Ressalvado o disposto no parágrafo único do artigo 3º desta lei serão classificadas como receita orçamentária, sob as rubricas próprias, todas as receitas arrecadadas, inclusive as provenientes de operações de crédito, ainda que não previstas no Orçamento.”

Em sentido amplo, receitas públicas são ingressos de recursos financeiros nos cofres do Estado que se desdobram em receitas orçamentárias quando representam disponibilidades de recursos financeiros para o erário e em ingressos extraorçamentários quando representam apenas entradas compensatórias.

Em sentido estrito, são públicas apenas as receitas orçamentárias.



Este Manual Técnico de Orçamento adota a definição no sentido estrito, dessa forma, quando houver citação ao termo “receita pública”, implica referência às “receitas orçamentárias”.

Operações de crédito, via de regra, classificam-se como receita orçamentária. Aqui se fala sobre uma exceção à regra dessas operações, intitulada ARO. Classificam-se como receita extraorçamentária conforme o art. 3º da Lei nº 4.320, de 1964, por não representarem novas receitas ao orçamento.

### **3.1.1. Ingressos Extraorçamentários**

Recursos financeiros de caráter temporário e não integram a LOA. O Estado é mero depositário desses recursos, que constituem passivos exigíveis e cujas restituições não se sujeitam à autorização legislativa. Exemplos: Depósitos em Caução, Fianças, Operações de Crédito por ARO, emissão de moeda e outras entradas compensatórias no ativo e passivo financeiros.



### **3.1.2. Receitas Orçamentárias**

Disponibilidades de recursos financeiros que ingressam durante o exercício e constituem elemento novo para o patrimônio público. Instrumento por meio do qual se viabiliza a execução das políticas públicas, a receita orçamentária é fonte de recursos utilizada pelo Estado em programas e ações cuja finalidade precípua é atender às necessidades públicas e demandas da sociedade.

Essas receitas pertencem ao Estado, integram o patrimônio do Poder Público, aumentam o seu saldo financeiro e, via de regra, por força do princípio da universalidade, estão previstas na LOA.

Nesse contexto, embora haja obrigatoriedade de a LOA registrar a previsão de arrecadação das receitas, a mera ausência formal desse registro não retira delas o caráter orçamentário, haja vista o art. 57 da Lei nº 4.320, de 1964, classificar como receita orçamentária toda receita arrecadada que represente ingresso financeiro orçamentário, inclusive a proveniente de operações de crédito.

## **3.2. CLASSIFICAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA**

A classificação da receita orçamentária, a exemplo do que ocorre na despesa é de utilização obrigatória por todos os entes da federação, sendo facultado o seu desdobramento para atendimento das respectivas necessidades.

A normatização da classificação válida para Estados e Municípios é feita por meio de portaria interministerial (SOF e STN).

As receitas orçamentárias são classificadas segundo os seguintes critérios:

1. Natureza de receita;
2. Indicador de resultado primário;
3. Fonte/destinação de recursos; e
4. Esfera orçamentária.

### **3.2.1. Classificação por Natureza de Receita**

A classificação orçamentária por natureza de receita é estabelecida pelo § 4º do art. 11 da Lei nº 4.320, de 1964. No âmbito da União, sua codificação é normatizada por meio de Portaria da SOF, órgão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão. A normatização da codificação válida



para Estados e Municípios é feita por meio de Portaria Interministerial (SOF e STN).

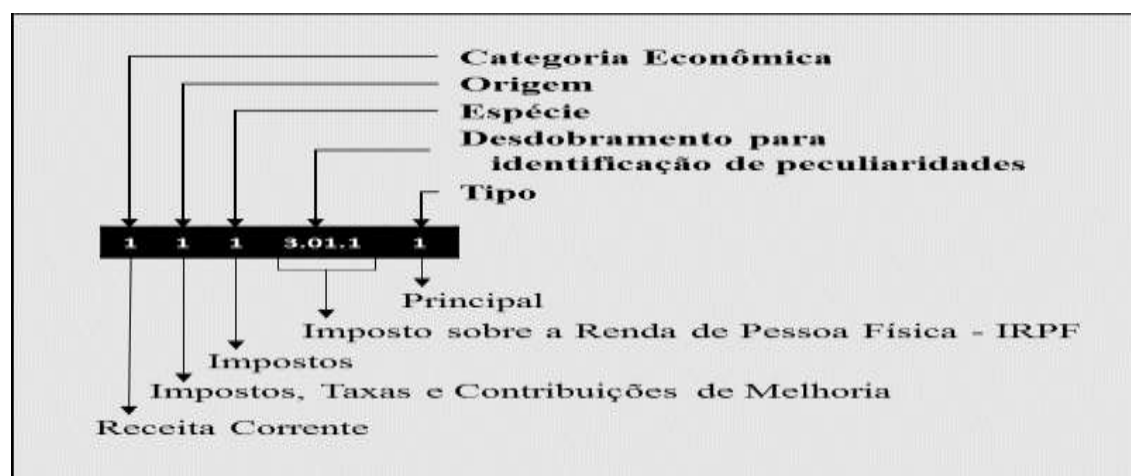
Importante destacar que a classificação da receita por natureza é utilizada por todos os entes da Federação e visa identificar a origem do recurso segundo o fato gerador: acontecimento real que ocasionou o ingresso da receita nos cofres públicos.

A codificação das Naturezas de Receita em vigor para o Estado do Tocantins, assim como na União, aplica lógica integralmente voltada para a gestão das receitas orçamentárias. Os códigos são estruturados de forma a proporcionar extração de informações imediatas, a fim de prover celeridade, simplicidade e transparência sem a necessidade de qualquer procedimento paralelo para concatenar dados. Essa é a premissa que pauta a estrutura de codificação da classificação orçamentária.

A estrutura da codificação cria possibilidade de associar, de forma imediata, a receita principal com aquelas dela originadas: *Multas e Juros, Dívida Ativa, Multas e Juros da Dívida Ativa*. A associação é efetuada por meio de um código numérico de 8 dígitos, cujas posições ordinais têm o seguinte significado:

DÍGITO:	1º	2º	3º	4º a 7º	8º
SIGNIFICADO:	Categoria Econômica	Origem	Espécie	Desdobramentos para identificação de peculiaridades da receita	Tipo

Quando, por exemplo, o imposto de renda pessoa física é recolhido, aloca-se a receita pública correspondente na natureza de receita código “1.1.1.3.01.1.1”, segundo o esquema a seguir:



Como se depreende do nível de detalhamento apresentado, a classificação por natureza é a de nível mais analítico da receita; por isso, auxilia na elaboração de análises econômico-financeiras sobre a atuação estatal.



### 3.2.1.1. Categoria Econômica

Quanto à *categoria econômica*, os §§ 1º e 2º do art. 11 da Lei nº 4.320, de 1964, classificam as receitas orçamentárias em Receitas Correntes (código 1) e Receitas de Capital (código 2):

**1 - Receitas Correntes:** são arrecadadas dentro do exercício, aumentam as disponibilidades financeiras do Estado, em geral com efeito positivo sobre o Patrimônio Líquido, e constituem instrumento para financiar os objetivos definidos nos *programas* e *ações* correspondentes às políticas públicas.

De acordo com o § 1º do art. 11 da Lei nº 4.320, de 1964, classificam-se como correntes as receitas provenientes de tributos; de contribuições; da exploração do patrimônio estatal (Patrimonial); da exploração de atividades econômicas (Agropecuária, Industrial e de Serviços); de recursos financeiros recebidos de outras pessoas de direito público ou privado, quando destinadas a atender despesas classificáveis em Despesas Correntes (Transferências Correntes); e demais receitas que não se enquadram nos itens anteriores (Outras Receitas Correntes).

**2 - Receitas de Capital:** aumentam as disponibilidades financeiras do Estado. Porém, de forma diversa das Receitas Correntes, as Receitas de Capital não provocam efeito sobre o Patrimônio Líquido.

De acordo com o § 2º do art. 11 da Lei nº 4.320, de 1964, com redação dada pelo Decreto-Lei nº 1.939, de 20 de maio de 1982, Receitas de Capital são as provenientes de: realização de recursos financeiros oriundos da constituição de dívidas; conversão, em espécie, de bens e direitos; recebimento de recursos de outras pessoas de direito público ou privado, quando destinados a atender Despesas de Capital; e, superávit do Orçamento Corrente.

#### **OBSERVAÇÃO:**

##### **Receitas de Operações Intraorçamentárias**

Operações intraorçamentárias são aquelas realizadas entre órgãos e demais entidades da Administração Pública integrantes dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social do mesmo ente federativo. Não representam novas entradas de recursos nos cofres públicos do ente, mas apenas remanejamento de receitas entre seus órgãos. As receitas intraorçamentárias são contrapartida de despesas classificadas na *modalidade de aplicação* 91, decorrente de Operação entre Órgãos, Fundos e Entidades Integrantes do Orçamento Fiscal e do Orçamento da Seguridade Social, que, devidamente identificadas, evitam a dupla contagem na consolidação das contas governamentais.

Assim, a Portaria Interministerial STN/SOF nº 338, de 26 de abril de 2006, que alterou a Portaria Interministerial STN/SOF nº 163, de 2001, incluiu as Receitas Correntes Intraorçamentárias e Receitas de Capital Intraorçamentárias representadas, respectivamente, pelos códigos 7 e 8 em suas *categorias econômicas*. Essas classificações não constituem novas *categorias econômicas* de receita, mas apenas especificações das *categorias econômicas* Receitas Correntes e Receitas de Capital.





Dessa forma, os códigos a serem utilizados seriam:

CÓDIGO	CATEGORIA ECONÔMICA
1	Receitas Correntes
7	Receitas Correntes Intraorçamentárias
2	Receitas de Capital
8	Receitas de Capital Intraorçamentárias

### 3.2.1.2 Origem

A *origem* é o detalhamento das *categorias econômicas* Receitas Correntes e Receitas de Capital, com vistas a identificar a procedência das receitas no momento em que ingressam nos cofres públicos.

A atual codificação amplia o escopo de abrangência do conceito de *origem* e passa a explorá-lo na sequência lógico-temporal na qual ocorrem naturalmente atos e fatos orçamentários codependentes. Nesse contexto, considera que a arrecadação das receitas ocorre de forma concatenada e sequencial no tempo, sendo que, por regra, existem arrecadações inter-relacionadas que dependem da existência de um fato gerador inicial a partir do qual, por decurso de prazo sem pagamento, originam-se outros, na ordem lógica dos acontecimentos jurídicos:

**a) Primeiro**, o fato gerador da *Receita Orçamentária Propriamente Dita*, que ocorre quando da inclusão do fato, no mundo real, à norma jurídica;

**b) Segundo**, a obrigação de recolher multas e juros incidentes sobre a *Receita Orçamentária Propriamente Dita*, cujo fato gerador é o decurso do prazo estipulado por lei para pagamento, sem que isso tenha ocorrido. (Esse fato gerador depende, nos primórdios – na *origem*, da existência da *Receita Orçamentária Propriamente Dita*);

**c) Terceiro**, a obrigação de pagar a dívida ativa referente à *Receita Orçamentária Propriamente Dita* e às multas e aos juros dessa receita, cujo fato gerador é a inscrição em dívida ativa, que decorre do transcurso de novo prazo e da permanência do não pagamento da receita e das multas e juros que lhe são afetos. (Novamente, ao remetermos para o início do processo – a *origem* – há dependência da existência do fato gerador primeiro, inicial: a existência da *Receita Orçamentária Propriamente Dita*); e

**d) Quarto**, a obrigação de recolher multas e juros incidentes sobre a dívida ativa da *Receita Orçamentária Propriamente Dita*, cujo fato gerador é o decurso do prazo estipulado por lei para pagamento da dívida ativa, sem que o pagamento tenha ocorrido. (Ao buscar-se o marco inicial dessa obrigação, conclui-se, novamente, que, na *origem*, há dependência da existência da *Receita Orçamentária Propriamente Dita*).

Nesse diapasão, ressalte-se que o ponto de partida – a *origem* – de todo o processo relatado no parágrafo anterior foi a existência da *Receita Orçamentária Propriamente Dita* e as demais arrecadações que se originaram a partir do não pagamento dessa receita foram, na sequência temporal dos acontecimentos: *multas e juros da receita, dívida ativa da receita e multas e juros da dívida ativa da receita*. O raciocínio estruturado acima explora o fato de que se a existência de *multas, juros, dívida ativa e multas e juros da dívida ativa* decorrem do não pagamento da *Receita Orçamentária Propriamente Dita* dentro dos prazos estabelecidos em lei, então dependem da existência dessa receita e nela tiveram *origem*.

Os códigos da *origem* para as Receitas Correntes e de Capital são:

<b>Categoria Econômica (1º Dígito)</b>	<b>Origem (2º Dígito)</b>
1. Receitas Correntes 7. Receitas Correntes Intraorçamentárias	1. Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria 2. Contribuições 3. Receita Patrimonial 4. Receita Agropecuária 5. Receita Industrial 6. Receita de Serviços 7. Transferências Correntes 9. Outras Receitas Correntes
2. Receitas de Capital 8. Receitas de Capital Intraorçamentárias	1. Operações de Crédito 2. Alienação de Bens 3. Amortização de Empréstimos 4. Transferências de Capital 9. Outras Receitas de Capital

### **Origens que compõem as Receitas Correntes:**

**Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria:** são decorrentes da arrecadação dos tributos previstos no art. 145 da Constituição Federal.

**Contribuições:** são oriundas das contribuições sociais, de intervenção no domínio econômico e de interesse das categorias profissionais ou econômicas, conforme preceitua o art. 149 da CF.

**Receita Patrimonial:** são provenientes da fruição de patrimônio pertencente ao ente público, tais como as decorrentes de aluguéis, dividendos, compensações financeiras/royalties, concessões, entre outras.

**Receita Agropecuária:** receitas de atividades de exploração ordenada dos recursos naturais vegetais em ambiente natural e protegido. Compreende as atividades de cultivo agrícola, de cultivo de espécies florestais para produção de madeira, celulose e para proteção ambiental, de extração de madeira em florestas nativas, de coleta de produtos vegetais, além do cultivo de produtos agrícolas.



**Receita Industrial:** são provenientes de atividades industriais exercidas pelo ente público, tais como a extração e o beneficiamento de matérias-primas, a produção e a comercialização de bens relacionados às indústrias mecânica, química e de transformação em geral.

**Receita de Serviços:** decorrem da prestação de serviços por parte do ente público, tais como comércio, transporte, comunicação, serviços hospitalares, armazenagem, serviços recreativos, culturais, etc. Tais serviços são remunerados mediante preço público, também chamado de tarifa.

**Transferências Correntes:** são provenientes do recebimento de recursos financeiros de outras pessoas de direito público ou privado destinados a atender despesas de manutenção ou funcionamento que não impliquem contraprestação direta em bens e serviços a quem efetuou essa transferência. Por outro lado, a utilização dos recursos recebidos vincula-se à determinação constitucional ou legal, ou ao objeto pactuado. Tais transferências ocorrem entre entidades públicas de diferentes esferas ou entre entidades públicas e instituições privadas.

**Outras Receitas Correntes:** constituem-se pelas receitas cujas características não permitam o enquadramento nas demais classificações da receita corrente, tais como indenizações, restituições, ressarcimentos, multas previstas em legislações específicas, entre outras.

#### **Origens que compõem as Receitas de Capital:**

**Operações de Crédito:** recursos financeiros oriundos da colocação de títulos públicos ou da contratação de empréstimos junto à entidades públicas ou privadas, internas ou externas.

**Alienação de Bens:** ingressos financeiros provenientes da alienação de bens móveis, imóveis ou intangíveis de propriedade do ente público. O art. 44 da LRF veda a aplicação da receita de capital derivada da alienação de bens e direitos que integram o patrimônio público para o financiamento de despesa corrente, salvo se destinada por lei aos regimes de previdência social, geral e próprio dos servidores públicos.

**Amortização de Empréstimos:** ingressos financeiros provenientes da amortização de financiamentos ou empréstimos que o ente público haja previamente concedido. Embora a amortização do empréstimo seja *origem* da *categoria econômica* Receitas de Capital, os juros recebidos associados ao empréstimo são classificados em Receitas Correntes / de Serviços / Serviços e Atividades Financeiras / Retorno de Operações, Juros e Encargos Financeiros, pois os juros representam a remuneração do capital.

**Transferências de Capital:** recursos financeiros recebidos de outras pessoas de direito público ou privado destinados à atender despesas com investimentos ou inversões financeiras, independentemente da contraprestação direta a quem efetuou essa transferência. Por outro lado, a utilização dos



recursos recebidos vincula-se ao objeto pactuado. Tais transferências ocorrem entre entidades públicas de diferentes esferas ou entre entidades públicas e instituições privadas.

**Outras Receitas de Capital:** registram-se nesta *origem* receitas cujas características não permitam o enquadramento nas demais classificações da receita de capital, tais como resultado do Banco Central, remuneração das disponibilidades do Tesouro, entre outras.

### 3.2.1.3 Espécie

A *espécie*, nível de classificação vinculado à *origem*, permite qualificar com maior detalhe o fato gerador das receitas. Por exemplo, dentro da *origem* “Contribuições”, identificam-se as espécies “Contribuições Sociais”, “Contribuições Econômicas” e “Contribuições para Entidades Privadas de Serviço Social e de Formação Profissional”.

### 3.2.1.4 Desdobramentos para Identificação de Peculiaridades da Receita

Foram reservados 4 dígitos para desdobramentos com a finalidade de identificar peculiaridades de cada receita, caso seja necessário. Desse modo, esses dígitos podem ou não ser utilizados conforme a necessidade de especificação do recurso.

No caso de receitas exclusivas de Estados e Municípios, o quarto dígito utilizará o número “8” (Ex.: 1.9.0.8.xx.x.x – Outras Receitas Correntes exclusivas de Estados e Municípios).

O Ementário da receita orçamentária visa subsidiar os entes da Federação no processo de planejamento e execução do orçamento, propiciando o adequado registro contábil. Nesta área, encontram-se todas as codificações e desdobramento das classificações de detalhamentos específicos por natureza da receita, para aplicação nos Estados, Distrito Federal e Municípios, estabelecidos por meio de Portaria da Secretaria do Tesouro Nacional (STN), do Ministério da Economia (MECON), sob o nº 387, de 13 de junho de 2019. E pode ser disponibilizada, no site da Secretaria do Tesouro Nacional (STN), no link: <https://www.tesouro.fazenda.gov.br/pt/-/ementario-da-receita-orcamentaria.jsessionid=TcWZPpVRFJT36ilc2Vqln4am.1>



### 3.2.1.5. Tipo

O tipo, correspondente ao último dígito na natureza de receita, tem a finalidade de identificar o tipo de arrecadação a que se refere aquela natureza, conforme estabelece Portaria STN Nº 388, de 14 de junho de 2018, sendo:

- "0", quando se tratar de natureza de receita não valorizável ou agregadora;

I - "1", quando se tratar de arrecadação Principal da receita;

II - "2", quando se tratar de Multas e Juros de Mora da respectiva receita;

III - "3", quando se tratar de Dívida Ativa da respectiva receita;

IV - "4", quando se tratar de Multas e Juros de Mora da Dívida Ativa da respectiva receita;

V - "5", a ser utilizado para registrar a arrecadação das Multas da respectiva receita quando a legislação pertinente diferenciar a destinação das Multas da destinação dos Juros de Mora, situação na qual não poderá ser efetuado registro de arrecadação no Tipo "2 – Multas e Juros de Mora";

VI - "6", a ser utilizado para registrar a arrecadação dos Juros de Mora da respectiva receita, quando a legislação pertinente diferenciar a destinação das Multas da destinação dos Juros de Mora, situação na qual não poderá ser efetuado registro de arrecadação no Tipo "2 – Multas e Juros de Mora";

VII - "7", a ser utilizado para registrar a arrecadação das Multas da Dívida Ativa da respectiva receita, quando a legislação pertinente diferenciar a destinação das Multas da Dívida Ativa da destinação dos Juros de Mora da Dívida Ativa, situação na qual não poderá ser efetuado registro de arrecadação no Tipo "4 – Multas e Juros de Mora da Dívida Ativa";

VIII - "8", a ser utilizado para registrar a arrecadação dos Juros de Mora da Dívida Ativa da respectiva receita, quando a legislação pertinente diferenciar a destinação das Multas da Dívida Ativa da destinação dos Juros de Mora da Dívida Ativa, situação na qual não poderá ser efetuado registro de arrecadação no Tipo "4 – Multas e Juros de Mora da Dívida Ativa".

IX - "9", a ser utilizado para registrar arrecadações referentes a desdobramentos que poderão ser criados, caso a caso, pela Secretaria de Orçamento Federal do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão – SOF/MP, mediante Portaria específica.

§ 3º O registro do ingresso de recursos deverá, prioritariamente, ser efetuado por meio do uso dos Tipos de Receita identificados por "1", "3", "5", "6", "7" e "8", a fim de que o recolhimento das Multas seja efetuado por meio de código específico e em separado do recolhimento dos Juros de Mora das receitas às quais se referem, sendo excepcionalmente facultado ao órgão ou entidade efetuar o recolhimento em conjunto das Multas e dos Juros de Mora, sob o mesmo código, por meio do uso dos



*Tipos de Receita identificados por “2” e “4”, apenas e tão somente nos casos em que os recursos tanto das Multas quanto dos Juros de Mora possuam exatamente as mesmas normas de aplicação na despesa.*

*§ 4º Os Estados, Distrito Federal e Municípios, quando não contemplados com classificação específica, utilizarão, no que couber, os códigos de natureza de receita orçamentária vigentes para a União.”*

Assim, todo código de natureza de receita será finalizado com um dos dígitos mencionados, e as arrecadações de cada recurso – sejam elas da receita propriamente dita ou de seus acréscimos legais – ficarão agrupadas sob um mesmo código, sendo diferenciadas apenas no último dígito, conforme detalhamento a seguir:

<b>Dígito:</b>	<b>1º</b>	<b>2º</b>	<b>3º</b>	<b>4º a 7º</b>	<b>8º</b>	<b>Descrição-Padrão dos Códigos de Tipo:</b>
<b>Significado:</b>	Cat. Econômica	Origem	Espécie	Desdobramentos	Tipo	
<b>Código:</b>					0	Natureza Agregadora
					1	Receita Principal
	x	x	x	x . xx . x	2	Multa e Juros da Receita Principal
					3	Dívida Ativa da Receita Principal
					4	Multa e Juros da Dívida Ativa da Receita Principal

De acordo com o art. 2º, § 4º, inciso V, alínea “f”, da Portaria Interministerial STN/SOF nº 163, de 4 de maio de 2001 e Portaria STN Nº 388, de 14 de junho de 2018, os dígitos correspondentes aos tipos “5” a “9” serão utilizados quando se tratar de outros desdobramentos a serem criados, caso a caso, pela Secretaria de Orçamento Federal, mediante Portaria específica.

### **3.2.2 Classificação por Identificador de Resultado Primário**

Conforme esta classificação, as receitas do Governo Estadual podem ser divididas em: a) primárias (P), quando seus valores são incluídos na apuração do resultado primário (diferença entre as receitas primárias e as despesas primárias); e b) financeiras (F), quando não são incluídas nesse cálculo.

As receitas primárias referem-se, predominantemente, às receitas correntes que advêm dos tributos, das contribuições sociais, das concessões, dos dividendos recebidos pelo Estado, da cota-parte das compensações financeiras, das decorrentes do próprio esforço de arrecadação das UOs, das provenientes de doações e convênios e outras também consideradas primárias.



As receitas financeiras são aquelas que não alteram o endividamento líquido do Governo (setor público não financeiro) no exercício financeiro correspondente, uma vez que criam uma obrigação ou extinguem um direito, ambos de natureza financeira, junto ao setor privado interno e/ou externo. São adquiridas junto ao mercado financeiro, decorrentes da emissão de títulos, da contratação de operações de crédito por organismos oficiais, das receitas de aplicações financeiras (juros recebidos, por exemplo) e outras.

### **3.2.3 Classificação por Fonte/Destinação de Recursos**

O registro da arrecadação dos recursos é efetuado por meio de códigos de natureza de receita, sendo que cada receita possui normas específicas de aplicação. Essas normas, por sua vez, podem especificar tanto “quem” deverá aplicar a receita quanto “qual” atividade estatal (qual política pública, qual despesa) deverá ser financiada por meio dessa receita.

Dessa forma, uma mesma atividade estatal pode ser financiada por recursos de diferentes receitas, tornando necessário, portanto agrupar e catalogar, sob o mesmo código comum, as diferentes origens de receita que porventura devam ser aplicadas da mesma forma, no financiamento da mesma atividade estatal.

Denomina-se “Fonte/Destinação de Recursos” a cada agrupamento de receitas que possui as mesmas normas de aplicação. A *Fonte*, nesse contexto, é instrumento de Gestão da Receita e da Despesa ao mesmo tempo, pois tem como objetivo assegurar que determinadas receitas sejam direcionadas para financiar atividades (despesas) do governo em conformidade com Leis que regem o tema. [tabela no item 8.1.4.].

Dessa forma, a *Fonte/Destinação de Recursos* contribui para o atendimento do parágrafo único do art. 8º, parágrafo único, e do art. 50, inciso I, da LRF:

Art. 8º [...]

Parágrafo único. Os recursos legalmente vinculados a finalidade específica serão utilizados exclusivamente para atender ao objeto de sua vinculação, ainda que em exercício diverso daquele em que ocorrer o ingresso. [...]

Art. 50. Além de obedecer às demais normas de contabilidade pública, a escrituração das contas públicas observará as seguintes:

I - a disponibilidade de caixa constará de registro próprio, de modo que os recursos vinculados a órgão, fundo ou despesa obrigatória fiquem identificados e escriturados de forma individualizada.

Enquanto a natureza de receita orçamentária busca identificar a origem do recurso segundo seu fato gerador, a fonte/destinação de recursos



possui a finalidade precípua de identificar o destino dos recursos arrecadados. Em linhas gerais, pode-se dizer que há destinações vinculadas e não vinculadas:

a) Destinação vinculada: processo de vinculação entre a origem e a aplicação de recursos, em atendimento às finalidades específicas estabelecidas pela norma.

b) Destinação não vinculada (ou ordinária): é o processo de alocação livre entre a origem e a aplicação de recursos, para atender a quaisquer finalidades, desde que dentro do âmbito das competências de atuação do órgão ou entidade.

A vinculação de receitas deve ser pautada em mandamentos legais que regulamentam a aplicação de recursos e os direcionam para despesas, entes, órgãos, entidades ou fundos.

A classificação de fonte/destinação consiste em um código de três dígitos. O 1º dígito representa o *grupo de fonte*, enquanto o 2º e o 3º representam a *especificação da fonte*.

DÍGITO	2º e 3º DÍGITOS
Grupo da Fonte de Recurso	Especificação da Fonte de Recurso

**Grupo da Fonte de Recurso:** indica qual o tipo de recurso, sendo eles 1 e 2.

1 - *Recursos do Tesouro* - representam o somatório dos recursos arrecadados diretamente pelo Estado, operações de crédito contratadas pelo estado, privatizações de empresas do estado e os recursos do estado recebidos por transferência legal ou voluntária;

2- *Recursos de Outras Fontes* - correspondem aos recursos diretamente arrecadados pelos órgãos da administração indireta, venda de ativos dos órgãos da administração indireta, convênios com órgãos federais e não federais celebrados pela administração indireta e transferências de instituições privadas.

### 3.2.4 Etapas da Receita Orçamentária

As etapas da receita seguem a ordem de ocorrência dos fenômenos econômicos, levando-se em consideração o modelo de orçamento existente no Estado e na União. Dessa forma, a ordem sistemática inicia-se com a etapa de previsão e termina com a de recolhimento.



**OBSERVAÇÃO:** Exceção às Etapas da Receita

Nem todas as etapas citadas ocorrem para todos os tipos de receitas orçamentárias. Pode ocorrer arrecadação não só das receitas que não foram previstas (não tendo, naturalmente, passado pela etapa da previsão), mas também das que não foram “lançadas”, como é o caso de uma doação em espécie recebida pelos entes públicos.

**3.2.4.1. Previsão**

Efetuar a previsão implica planejar e estimar a arrecadação das receitas que constará na proposta orçamentária. Isso deverá ser realizado em conformidade com as normas técnicas e legais correlatas e, em especial, com as disposições constantes na LRF.

No âmbito do Estado do Tocantins, a metodologia de projeção de receitas busca assimilar o comportamento da arrecadação de determinada receita em exercícios anteriores, a fim de projetá-la para o período seguinte. O modelo dependerá do comportamento da série histórica de arrecadação e de informações fornecidas pelos órgãos orçamentários envolvidos no processo.

A previsão de receitas é a etapa que antecede a fixação do montante de despesas que irá constar nas leis de orçamento, além de ser base para se estimar as necessidades de financiamento do governo.

**3.2.4.2. Lançamento**

O art. 53 da Lei nº 4.320, de 1964, define o lançamento como ato da repartição competente, que verifica a procedência do crédito fiscal e a pessoa que lhe é devedora e inscreve o débito desta. Por sua vez, conforme o art. 142 do CTN, lançamento é o procedimento administrativo que verifica a ocorrência do fato gerador da obrigação correspondente, determina a matéria tributável, calcula o montante do tributo devido, identifica o sujeito passivo e, sendo o caso, propõe a aplicação da penalidade cabível.

Observa-se que, segundo o disposto nos arts. 142 a 150 do Código Tributário Nacional/CTN, a etapa de lançamento situa-se no contexto de



constituição do crédito tributário, ou seja, aplica-se a impostos, taxas e contribuições de melhoria.

### **3.2.4.3. Arrecadação**

Corresponde à entrega dos recursos devidos ao Tesouro pelos contribuintes ou devedores, por meio dos agentes arrecadadores ou instituições financeiras autorizadas pelo ente.

Vale destacar que, segundo o art. 35 da Lei nº 4.320, de 1964, pertencem ao exercício financeiro as receitas nele arrecadadas, o que representa a adoção do regime de caixa para o ingresso das receitas públicas.

### **3.2.4.4. Recolhimento**

Consiste na transferência dos valores arrecadados à conta específica do Tesouro, responsável pela administração e controle da arrecadação e pela programação financeira, observando-se o princípio da *unidade de tesouraria ou de caixa*, conforme determina o art. 56 da Lei nº 4.320, de 1964, a seguir transcrito:

Art. 56. O recolhimento de todas as receitas far-se-á em estrita observância ao princípio de unidade de tesouraria, vedada qualquer fragmentação para criação de caixas especiais.

## **4. DESPESA ORÇAMENTÁRIA**

### **4.1. CONCEITO**

A despesa pública é o conjunto de dispêndios realizados pelos entes públicos para o funcionamento e manutenção dos serviços prestados à sociedade. A Lei Orçamentária é de vital importância para o setor público, pois é nela que é fixada a despesa autorizada pelo Poder Legislativo para um exercício financeiro.

A despesa orçamentária representa o fluxo de aplicação de recursos para um determinado período (exercício financeiro) e deriva da utilização dos créditos consignados no orçamento das diversas entidades públicas.

O programa de trabalho, que define qualitativamente e quantitativamente a programação orçamentária, é concebido a partir da utilização das informações estruturadas no sistema de classificação orçamentária, as quais têm como propósito dar respostas as indagações dos diversos agentes interessados nas questões de finanças públicas, como os



poderes públicos, as organizações públicas e privadas e a sociedade em geral. Assim, a classificação orçamentária da despesa permite responder a questões do tipo: Quanto o governo gasta com o pagamento de pessoal? Quanto o governo está aplicando nas áreas de educação e saúde? Quanto o governo gasta anualmente com o pagamento de juros e encargos da dívida?

## 4.2. ESTRUTURA DA PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A compreensão do orçamento exige o conhecimento de sua estrutura e organização, as quais são implementadas por meio de um sistema de classificação estruturado. Esse sistema tem o propósito de atender às exigências de informação demandadas por todos os interessados nas questões de finanças públicas, como os poderes públicos, as organizações públicas e privadas e a sociedade em geral.

O processo de programação da despesa orçamentária está estruturado na realização sequencial de etapas qualitativas e quantitativas que redundaram na especificação dos programas de trabalho que constaram da Lei Orçamentária Anual.

### 4.2.1. Programação Qualitativa

Na estrutura atual do orçamento público, as programações orçamentárias estão organizadas em programas de trabalho, que contêm informações qualitativas e quantitativas, sejam físicas ou financeiras.

O programa de trabalho, que define qualitativamente a programação orçamentária, deve responder, de maneira clara e objetiva, às perguntas clássicas que caracterizam o ato de orçar, sendo, do ponto de vista operacional, composto dos seguintes blocos de informação: classificação por esfera, classificação institucional, classificação funcional e estrutura programática, conforme detalhado a seguir:

<b>BLOCOS DA ESTRUTURA</b>	<b>ITEM DA ESTRUTURA</b>	<b>PERGUNTA A SER RESPONDIDA</b>
Classificação por Esfera	<b>Esfera Orçamentária</b>	Em qual Orçamento?
Classificação Institucional	<b>Unidade Orçamentária</b>	Quem Faz?
Classificação Funcional	<b>Função e Subfunção</b>	Em que área da despesa a ação governamental será realizada?
Estrutura Programática	<b>Programa</b>	Qual o tema da Política Pública?
Informações Principais do Programa	<b>Objetivo</b>	O que será feito?
	<b>Ação</b>	Como Fazer?



Informações Principais da Ação	Descrição	O que é feito?
	Finalidade	Para que é feito?
	Forma de Implementação	Como é feito?
	Etapas (somente para projetos)	Quais as fases?
	Produto	Qual o resultado?
	Unidade de Medida	Como mensurar?

#### 4.2.2. Programação Quantitativa

A programação física define quanto se pretende desenvolver do produto:

ITEM DA ESTRUTURA	PERGUNTA A SER RESPONDIDA
Meta Física	Quanto se pretende desenvolver?

A programação financeira define o que adquirir e com quais recursos, conforme apresentado na tabela:

ITEM DA ESTRUTURA	PERGUNTA A SER RESPONDIDA
<b>Natureza da Despesa</b>	
Categoria Econômica da Despesa	Qual o efeito econômico da realização da despesa?
Grupo de Natureza de Despesa (GND)	Em qual classe de gasto será realizada a despesa?
Modalidade de Aplicação	Qual a estratégia para realização da despesa?
Elemento de Despesa	Quais os insumos que se pretende utilizar ou adquirir?
Identificador de Uso (IDUSO)	Os recursos utilizados são contrapartida?
Fonte de Recursos	De onde virão os recursos para realizar a despesa?
Identificador de Resultado Primário	Como se classifica essa despesa em relação ao efeito sobre o Resultado Primário do Estado?
Dotação	Quanto custa?



#### 4.2.3. Código-Exemplo da Estrutura Completa da Programação

Exemplo 1:

Código Completo*		2	30	550	10	303	1165	4315	0	1	02	4490	
Q U A L I T A T I V A	Esfera: Orçamento Seguridade	2											
	CLASSIFICAÇÃO INSTITUCIONAL	Órgão: Secretaria da Saúde - ent. Vinculadas		30									
		Unidade Orçamentária: Fundo Estadual de Saúde			550								
	CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL	Função: Saúde				10							
		Subfunção: Suporte Profilático e Terapêutico					303						
CLASSIFICAÇÃO PROGRAMÁTICA	PROGRAMA: Integra Saúde						1165						
	Ação: Assistência Farmacêutica de Fornecimento de Medicamentos (Ação Civil Pública)							4315					
Q U A N T I T A T I V A	IDUSO: Recursos não destinados à contrapartida								0				
	Grupo de destinação de recursos - Recursos do Tesouro – Exercício Corrente (1)									1			
	Especificação das destinações – Recursos do Tesouro - Ações de Serviços Públicos de Saúde / ASPS										02		
	Natureza da Despesa: Categoria Econômica: Despesa de Capital (4); Grupo de Natureza: Investimentos (4); Modalidade de Aplicação: Aplicação Direta (90)												4490

\* Código como seria criado no SIAFE-TO, exemplo meramente ilustrativo.

Exemplo 2:

**23.010.04.122.1100.2194**

**23** - Órgão Orçamentário: Secretaria da Administração

010 - Unidade Orçamentária: Secretaria da Administração

**04** - Função: Administração

**122** - Subfunção: Administração Geral

**1100** - Manutenção e Gestão do Poder Executivo

**2194** - Ação Orçamentária: Coordenação e Manutenção dos  
Serviços Administrativos Gerais



#### 4.3. CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA POR ESFERA ORÇAMENTÁRIA

Na LOA, a esfera tem por finalidade identificar se a despesa pertence ao Orçamento Fiscal (F), da Seguridade Social (S) ou de Investimento das Empresas Estatais (I), conforme disposto no § 5º o art. 165 da CF.

Na base de dados do Sistema de Planejamento e Orçamento – Planeja, o campo destinado à esfera orçamentária é composto de dois dígitos e será associado à ação orçamentária:

CÓDIGO	ESFERA ORÇAMENTÁRIA
1	Orçamento Fiscal
2	Orçamento da Seguridade Social
3	Orçamento de Investimento

- **Orçamento Fiscal (código 1):** referente aos Poderes do Estado, seus fundos, órgãos e entidades da administração direta e indireta, inclusive fundações instituídas e mantidas pelo Poder Público;

- **Orçamento da Seguridade Social (código 2):** abrange todas as entidades e órgãos a ela vinculados, da administração direta ou indireta, bem como os fundos e fundações instituídos e mantidos pelo Poder Público; e

- **Orçamento de Investimento (código 3):** orçamento das empresas em que o Estado, direta ou indiretamente, detenha a maioria do capital social com direito a voto.

O § 2º do art. 195 da CF estabelece que a proposta de Orçamento da Seguridade Social será elaborada de forma integrada pelos órgãos responsáveis pela saúde, previdência social e assistência social, tendo em vista as metas e prioridades estabelecidas na LDO, assegurada a cada área a gestão de seus recursos.

#### 4.4. CLASSIFICAÇÃO INSTITUCIONAL

A classificação institucional, no Estado reflete as estruturas organizacional e administrativa e compreende dois níveis hierárquicos: órgão orçamentário e unidade orçamentária. As dotações orçamentárias especificadas por categoria de programação em seu menor nível, são consignadas às UOs,



que são responsáveis pela realização das ações, órgãos orçamentários e agrupamentos de UOs.

No caso do Governo do Tocantins, o código da classificação institucional compõe-se de cinco dígitos, sendo os dois primeiros reservados à identificação do órgão e os demais à unidade orçamentária. Não há ato que estabeleça, sendo definida no contexto da elaboração da lei orçamentária anual ou da abertura de crédito especial.

Órgão Orçamentário		Unidade Orçamentária		
1º	2º	3º	4º	5º
2	3	0	1	0

**Tabela 1** - Exemplos de Órgão Orçamentário e Unidade Orçamentária do Governo:

<b>ÓRGÃO</b>	<b>UNIDADE ORÇAMENTÁRIA</b>
23 Secretaria da Administração	010 Secretaria da Administração

Cabe ressaltar que uma unidade orçamentária não corresponde necessariamente a uma estrutura administrativa, como ocorre, por exemplo, com alguns fundos especiais e com as Unidades Orçamentárias “Transferências aos Municípios”, “Encargos Financeiros Estaduais”, “Operações Oficiais de Crédito” e “Reserva de Contingência”.

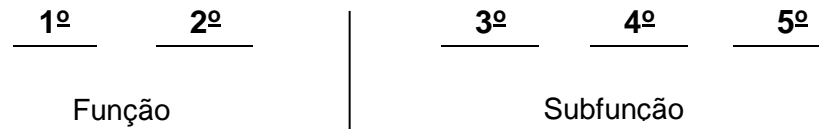
#### **4.5. CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL DA DESPESA**

A classificação funcional formada por funções e subfunções, buscando responder basicamente à indagação “em que” área de ação governamental a despesa será realizada. Cada atividade, projeto e operação especial identificará a função e a subfunção às quais se vinculam.

A atual classificação funcional foi instituída pela Portaria nº 42, de 14 de abril de 1999, do então Ministério do Orçamento e Gestão - MOG, e é composta de um rol de funções e subfunções prefixadas, que servem como agregador dos gastos públicos por área de ação governamental nas três esferas do Governo. Trata-se de classificação de aplicação independente dos programas e de aplicação comum e obrigatória, no âmbito dos Municípios, dos Estados, do Distrito Federal e da União, o que permite a consolidação nacional dos gastos do setor público.



A classificação funcional é representada por cinco dígitos. Os dois primeiros referem-se à função, enquanto que os três últimos dígitos representam a subfunção. Existem dois campos correspondentes à classificação funcional:



A codificação para a Reserva de Contingência foi definida pelo art. 8º da Portaria Interministerial STN/SOF nº 163, de 4 de maio de 2001, alterado pelo art. 1º da Portaria Conjunta STN/SOF nº 1, de 18 de junho de 2010, vigorando com a seguinte redação:

“Art. 8º A dotação global denominada “Reserva de Contingência”, permitida para a União no art. 91 do Decreto-Lei nº 200, de 25 de fevereiro de 1967, ou em atos das demais esferas de Governo, a ser utilizada como fonte de recursos para abertura de créditos adicionais e para o atendimento ao disposto no art. 5º, inciso III, da Lei Complementar nº 101, de 2000, sob coordenação do órgão responsável pela sua destinação, bem como a Reserva do Regime Próprio de Previdência do Servidor - RPPS, quando houver, serão identificadas no orçamento de todas as esferas de Governo pelos códigos “99.999.9999.xxxx.xxxx” e “99.997.9999.xxxx.xxxx”, respectivamente, no que se refere às classificações por função e subfunção e estrutura programática, onde o “x” representa a codificações das ações e o respectivo detalhamento.  
Parágrafo Único. As reservas referidas no caput serão identificadas, quanto à natureza da despesa, pelo código “9.9.99.99.99”.

#### **4.5.1. Função**

A função é representada pelos dois primeiros dígitos da classificação funcional e pode ser traduzida como o maior nível de agregação das diversas áreas de atuação do setor público. Reflete a competência institucional do órgão, como por exemplo, cultura, educação, saúde, defesa civil, que guarda a relação com respectivos Órgãos.

No caso da função Encargos Especiais, engloba as despesas que não podem ser associadas a um bem ou serviço a ser gerado no processo produtivo corrente, tais como dívidas, ressarcimentos, indenizações e outras afins, representando, portanto, uma agregação neutra. Nesse caso, as ações estarão associadas aos programas do tipo operações especiais que correspondem a alguns exemplos relacionados abaixo:





FUNÇÃO	CÓDIGO E TÍTULO DA SUBFUNÇÃO
28 – Encargos Especiais	841 - Refinanciamento da Dívida Interna
	842 - Refinanciamento da Dívida Externa
	843 - Serviço da Dívida Interna
	844 - Serviço da Dívida Externa
	845 - Outras Transferências
	846 - Outros Encargos Especiais
	847 - Transferências para a Educação Básica

#### 4.5.2. Subfunção

A subfunção representa uma partição da função, visando agregar determinado subconjunto de despesas do setor público e identificar a natureza básica das ações que se aglutinam em torno das funções. Os instrumentos de programação (projeto, atividade ou operação especial) devem estar vinculados às subfunções que representam sua área específica, *podendo ser combinadas com funções diferentes daquelas a que estão relacionadas na Portaria n° 42, de 1999.*

Deve-se adotar como função aquela que é típica ou principal do órgão. Assim, a programação de um órgão, via de regra, é classificada em uma única função, ao passo que a subfunção é escolhida de acordo com a especificidade de cada ação, *com exceção dos projetos e atividades que utilizem fontes de recursos vinculados constitucionalmente à educação e à saúde, que deverão receber a função e as subfunções típicas das referidas áreas, como por exemplo, a atividade “1086- Reforma e ampliação de Unidade Escolar”, função “12 – Educação”, subfunção “368 – Educação básica”.*

Exemplos:

##### Secretaria da Educação

FUNÇÃO	12	Educação
SUBFUNÇÃO	365	Educação Infantil

##### Secretaria da Infraestrutura

FUNÇÃO	26	Transporte
SUBFUNÇÃO	122	Administração Geral



## **4.6. ESTRUTURA PROGRAMÁTICA**

### **4.6.1. Programa**

Toda ação do Governo está estruturada em programas orientados para a realização dos objetivos estratégicos definidos no Plano Plurianual - PPA para o período de quatro anos.

Os novos conceitos de cada categoria do Plano 2016-2019, bem como exemplos constantes no documento de orientação para elaboração da programação poderão ser encontrados no endereço: <http://seplan.to.gov.br/planejamento>.

Com base nessas diretrizes, o PPA 2016-2019 será constituído de Programas Temáticos e de Programas de Gestão, Manutenção e Serviços ao Estado:

**Programas Temáticos:** Aqueles que orientam a ação governamental. Sua abrangência representam os desafios e organizam a gestão, o monitoramento, a avaliação, as transversalidades, as multisetorialidades e a territorialidade. O Programa Temático se desdobra em objetivos, os quais expressam os resultados positivos que se esperam alcançar.

**Programas de Gestão, Manutenção e Serviços ao Estado:** São instrumentos do Plano que classificam um conjunto de ações destinadas ao apoio, à gestão e à manutenção da atuação governamental, bem como as ações não tratadas nos Programas Temáticos.

Na base de dados do Sistema de Planejamento e Orçamento - Planeja, o campo que identifica o programa contém quatro dígitos.

### **4.6.2. Ação**

Operação da qual resultam produtos (bens ou serviços) que contribuem para atender ao objetivo de um programa, podendo ser orçamentárias e não orçamentárias. Incluem-se também no conceito de ação as transferências obrigatórias ou voluntárias a outros entes da Federação e a pessoas físicas e jurídicas, na forma de subsídios, subvenções, auxílios, contribuições, entre outros, e os financiamentos. Identifica as entregas de bens e serviços à sociedade.

As ações orçamentárias podem ser do tipo: Projeto, atividade ou operação especial.



Observar o 1º dígito do código:

<b>1º DÍGITO</b>	<b>TIPO DE AÇÃO</b>
1 ou 3	Projeto
2 ou 4	Atividade
5	Ação não Orçamentária (ação sem dotação nos orçamentos do Estado, mas que participa dos programas do PPA)
6	Operação Especial

#### **4.6.2.1. Projeto**

Instrumento de programação utilizado para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações, limitadas no tempo, das quais resulta um produto que concorre para a expansão ou o aperfeiçoamento da ação de Governo.

#### **4.6.2.2. Atividade**

Instrumento de programação utilizado para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações que se realizam de modo contínuo e permanente, das quais resulta um produto ou serviço necessário à manutenção da ação de Governo.

#### **4.6.2.3. Operação Especial**

Despesas que não contribuem para a manutenção, expansão ou aperfeiçoamento das ações de governo, das quais não resulta um produto e não geram contraprestação direta sob a forma de bens ou serviços. Exemplos:

- Amortização, juros, encargos e rolagem da dívida contratual e mobiliária;
- Pagamento de aposentadorias e pensões;
- Transferências constitucionais ou legais por repartição de receita - FPM;



- Pagamento de indenizações, ressarcimentos, abonos, seguros, auxílios, benefícios previdenciários, benefícios de assistência social;
- Reserva de contingência, inclusive as decorrentes de receitas próprias ou vinculadas;
- Cumprimento de sentenças judiciais (precatórios, sentenças de pequeno valor, sentenças contra empresas, débitos vincendos etc);
- Operações de financiamento e encargos delas decorrentes (empréstimos, financiamentos diretos, concessão de créditos, equalizações, subvenções, subsídios, coberturas de garantias, coberturas de resultados, honras de aval, assistência financeira), reembolsáveis ou não;
- Ações de reservas técnicas (centralização de recursos para atender concursos, provimentos, nomeações, reestruturação de carreiras etc);
- Complementação ou compensação financeira do Estado;
- Contraprestação do Estado nos contratos de Parcerias Público-Privadas;
- Contribuição a organismos e/ou entidades nacionais ou internacionais;
- Integralização e/ou recomposição de cotas de capital junto a entidades internacionais;
- Contribuição à previdência privada;
- Contribuição patronal do Estado ao Regime de Previdência dos Servidores Públicos;
- Desapropriação de ações, dissolução ou liquidação de empresas;
- Encargos financeiros (decorrentes da aquisição de ativos, questões previdenciárias ou outras situações em que o Estado assumira garantia de operação);
- Operações relativas à subscrição de ações;
- Indenizações financeiras (anistiados políticos, programas de garantias de preços etc);
- Participação do Estado no capital de empresas nacionais, internacionais ou estaduais; e outras.



#### **4.6.2.4. Atributos das Ações Orçamentárias**

##### **4.6.2.4.1. Título**

Forma de identificação da ação pela sociedade nas LOAs. Expressa, em linguagem clara, o objeto da ação.

##### **4.6.2.4.2. Descrição**

Expressa, de forma sucinta, o que é efetivamente feito no âmbito da ação, seu escopo e suas delimitações e o seu objetivo.

##### **4.6.2.4.3. Produto**

Bem ou serviço que resulta da ação, destinado ao público-alvo, ou o investimento para a produção deste bem ou serviço. Cada ação deve ter um único produto. Em situações especiais, expressa a quantidade de beneficiários atendidos pela ação. Exemplo: Trecho pavimentado.

##### **4.6.2.4.4. Unidade de Medida**

Padrão selecionado para mensurar a produção do bem ou serviço. Para o exemplo citado, a unidade de medida é km.

##### **4.6.2.4.5. Especificação do Produto**

Características do produto acabado, visando sua melhor identificação. Para o exemplo citado, a especificação é Km de Trecho Pavimentado.

##### **4.6.2.4.6. Forma de Implementação da Ação**

Descrição de todas as etapas do processo até a entrega do produto, inclusive as desenvolvidas por parceiros. Deve ser classificada segundo os conceitos abaixo:



**a) Direta:** ação executada diretamente ou subcontratada pela unidade responsável, sem que ocorra transferência de recursos financeiros para outros entes da Federação (Municípios);

**b) Descentralizada:** atividade ou projeto, na área de competência da União, executado por outro ente da Federação (Município), com recursos repassados pelo Estado;

**c) Transferência:**

**c.1) Obrigatória:** operação especial que transfere recursos, por determinação constitucional ou legal, aos Estados, Distrito Federal e Municípios; e

**c.2) Outras:** operação especial que transfere recursos a entidades privadas sem fins lucrativos, organizações não governamentais e outras instituições; e

**d) Linha de Crédito:** ação realizada mediante empréstimo de recursos aos beneficiários da ação. Enquadram-se também nessa classificação os casos de empréstimos concedidos por estabelecimento oficial de crédito a Estados e Distrito Federal, Municípios e ao Setor Privado.

#### **4.6.2.4.7. Detalhamento da Implementação**

Modo como a ação será executada, podendo conter dados técnicos e detalhes sobre os procedimentos que fazem parte da respectiva execução.

#### **4.6.2.4.8. Base Legal**

Instrumentos normativos que dão respaldo à ação e que permitem identificar se é transferência obrigatória ou se trata de aplicação de recursos em área de competência do Estado.

#### **4.6.2.4.9. Unidade Responsável**

Unidade administrativa, entidade, inclusive empresa estatal ou parceiro (Estado, Distrito Federal, Município, ou setor privado), responsável pela execução da ação.



#### **4.6.2.4.10. Custo Total Estimado do Projeto**

Atributo específico dos projetos, que trata do custo de referência, a preços correntes, desde o seu início até a sua conclusão.

#### **4.6.2.4.11. Total Físico**

Atributo específico dos projetos que trata da quantidade de produto a ser ofertado ao final de seu período de execução.

#### **4.6.2.4.12. Duração do Projeto**

Datas de início e previsão de término do projeto.

#### **4.6.2.4.13. Justificativa para a Repercussão Financeira do Projeto Sobre o Custeio do Estado**

Impacto (estimativa de custo anual) sobre as despesas de operação e manutenção do investimento após o término do projeto e em quais ações esse aumento ou decréscimo de custos ocorrerá, caso o projeto venha a ser mantido pelo Estado.

A execução de um determinado projeto geralmente acarreta incremento no custo de atividades. Por exemplo, ao construir um hospital a ser mantido pelo Estado, haverá um incremento no custo das atividades de manutenção hospitalar do Estado. Se por alguma razão o impacto for nulo, deverá ser justificado o motivo. Por exemplo, o Estado, ao construir uma escola a ser operada pelo governo municipal, não terá custos futuros, uma vez que as despesas de manutenção incorrerão sobre outro ente da Federação.

### **4.7. AÇÕES ORÇAMENTÁRIAS PADRONIZADAS NO ORÇAMENTO**

A ação é considerada padronizada quando, em decorrência da organização institucional do Estado, sua implementação é realizada em mais de um órgão orçamentário e/ou UO. Nessa situação, diferentes órgãos/UOs executam ações que têm em comum:

- a) A subfunção à qual está associada;
- b) A descrição (o que será feito no âmbito da ação);



c) O produto (bens e serviços) entregue à sociedade, bem como sua unidade de medida; e

d) O tipo de ação orçamentária.

A padronização se faz necessária para organizar a atuação governamental e facilitar seu acompanhamento. Ademais, a existência da padronização vem permitindo o cumprimento de previsão constante da LDO, segundo a qual: “As atividades que possuem a mesma finalidade devem ser classificadas sob um único código, independentemente da unidade executora”.

## **5. CLASSIFICAÇÃO DAS DESPESAS QUANTO A SUA NATUREZA**

### **5.1. NATUREZA DA DESPESA**

Os arts. 12 e 13 da Lei nº 4.320/1964 tratam da classificação da despesa por categoria econômica e elementos. Assim como no caso da receita, o art. 8º dessa lei estabelece que os itens da discriminação da despesa sejam identificados por números de código decimal, na forma do respectivo Anexo IV, atualmente consubstanciado no Anexo II da Portaria Interministerial STN/SOF nº 163, de 4 de maio de 2001. O conjunto de informações que formam o código é conhecido como classificação por natureza da despesa e informa a categoria econômica da despesa, o grupo a que ela pertence, a modalidade de aplicação e o elemento.

Na base de dados do sistema de orçamento, o campo que se refere à natureza da despesa contém um código composto por oito algarismos, sendo que o 1º dígito representa a categoria econômica, o 2º o grupo de natureza da despesa, o 3º e o 4º dígitos representam a modalidade de aplicação, o 5º e o 6º o elemento de despesa e o 7º e o 8º dígitos representam o desdobramento facultativo do elemento de despesa (subitem):

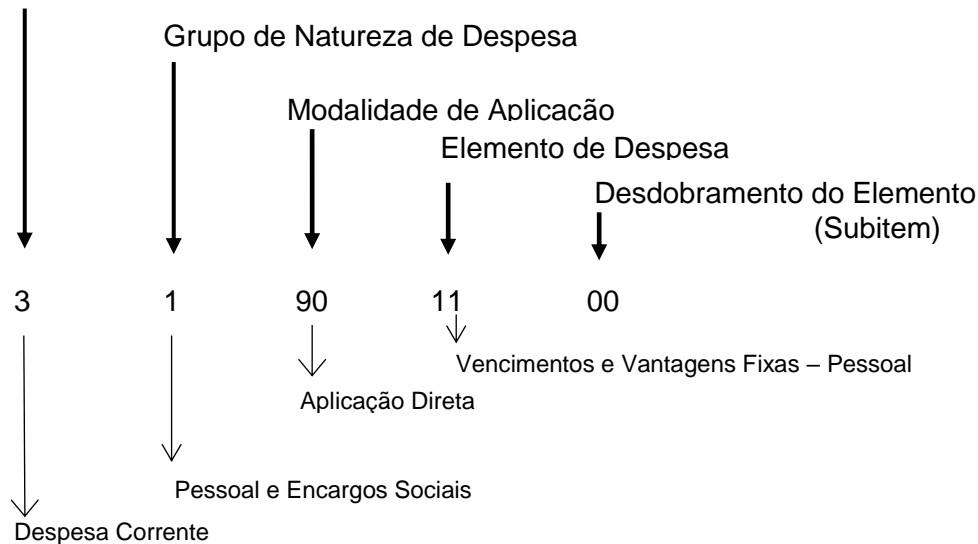




1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º
Categoria Econômica	Grupo de Natureza da Despesa	Modalidade de Aplicação	Elemento de Despesa	Elemento de Despesa	Elemento de Despesa	Subitem	Subitem

**Exemplo:** Código “3.1.90.11.00”, segundo estrutura abaixo:

Categoria Econômica



**OBSERVAÇÃO:** Reserva de Contingência e Reserva do RPPS

A classificação da Reserva de Contingência, bem como a Reserva do RPPS, destinadas ao atendimento de passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos, inclusive para a abertura de créditos adicionais, quanto à natureza da despesa orçamentária, serão identificadas com o código “9.9.99.99”, conforme estabelece o parágrafo único do art. 8º da Portaria Interministerial STN/SOF nº 163/2001.

CÓDIGO	CATEGORIA ECONÔMICA
3	<i>Despesas Correntes</i>
4	<i>Despesas de Capital</i>

**3 - Despesas Correntes:** as que não contribuem, diretamente para a formação ou aquisição de um bem de capital.

**4 - Despesas de Capital:** as que contribuem, diretamente para a formação ou aquisição de um bem de capital.



### 5.3. GRUPO DE NATUREZA DE DESPESA

O GND é um agregador de elemento de despesa com as mesmas características quanto ao objeto de gasto, conforme discriminado a seguir:

CÓDIGO	GRUPOS DE NATUREZA DE DESPESA
1	Pessoal e Encargos Sociais
2	Juros e Encargos da Dívida
3	Outras Despesas Correntes
4	Investimentos
5	Inversões Financeiras
6	Amortização da Dívida

#### 5.3.1. Detalhamento dos Grupos de Natureza da Despesa

##### 1 - Pessoal e Encargos Sociais

Despesas orçamentárias com pessoal ativo, inativo e pensionistas, relativas a mandatos eletivos, cargos, funções ou empregos, civis, militares e de membros de Poder, com quaisquer espécies remuneratórias, tais como vencimentos e vantagens, fixas e variáveis, subsídios, proventos da aposentadoria, reformas e pensões, inclusive adicionais, gratificações, horas extras e vantagens pessoais de qualquer natureza, bem como encargos sociais e contribuições recolhidas pelo ente às entidades de previdência, conforme estabelece o caput do art. 18 da Lei Complementar 101, de 2000.

##### 2 - Juros e Encargos da Dívida

Despesas orçamentárias com o pagamento de juros, comissões e outros encargos de operações de crédito internas e externas contratadas, bem como da dívida pública mobiliária.

##### 3 - Outras Despesas Correntes

Despesas orçamentárias com aquisição de material de consumo, pagamento de diárias, contribuições, subvenções, auxílio-alimentação, auxílio-transporte, além de outras despesas da categoria econômica "Despesas Correntes" não classificáveis nos demais grupos de natureza de despesa.

#### **4 - Investimentos**

Despesas orçamentárias com softwares e com o planejamento e a execução de obras, inclusive com a aquisição de imóveis considerados necessários à realização destas últimas, e com a aquisição de instalações, equipamentos e material permanente.

#### **5 - Inversões Financeiras**

Despesas orçamentárias com a aquisição de imóveis ou bens de capital já em utilização; aquisição de títulos representativos do capital de empresas ou entidades de qualquer espécie, já constituídas, quando a operação não importe aumento do capital; e com a constituição ou aumento do capital de empresas, além de outras despesas classificáveis neste grupo.

#### **6 - Amortização da Dívida**

Despesas orçamentárias com o pagamento e/ou refinanciamento do principal e da atualização monetária ou cambial da dívida pública interna e externa, contratual ou mobiliária.

#### **5.4. MODALIDADE DE APLICAÇÃO**

A modalidade de aplicação tem por finalidade indicar se os recursos serão aplicados mediante transferência financeira, inclusive a decorrente de descentralização orçamentária para outros níveis de Governo, seus órgãos ou entidades, ou diretamente para entidades sem fins lucrativos e outras instituições ou, então, diretamente pela unidade detentora do crédito orçamentário, ou por outro órgão ou entidade no âmbito do mesmo nível de Governo.

A modalidade de aplicação objetiva, principalmente, eliminar a dupla contagem dos recursos transferidos ou descentralizados, conforme discriminado a seguir:

<b>CÓD.</b>	<b>MODALIDADES DE APLICAÇÃO</b>
20	Transferências à União
22	Execução Orçamentária Delegada à União
30	Transferências a Estados e ao Distrito Federal
31	Transferências a Estados e ao Distrito Federal - Fundo a Fundo
32	Execução Orçamentária Delegada a Estados e ao Distrito Federal



35	Transferências Fundo a Fundo aos Estados e ao Distrito Federal à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do art. 24 da Lei Complementar nº 141, de 2012
36	Transferências Fundo a Fundo aos Estados e ao Distrito Federal à conta de recursos de que tratam o art. 25 da Lei Complementar nº 141, de 2012
40	Transferências a Municípios
41	Transferências a Municípios - Fundo a Fundo
42	Execução Orçamentária Delegada a Municípios
45	Transferências Fundo a Fundo aos Municípios à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do art. 24 da Lei Complementar nº 141, de 2012
46	Transferências Fundo a Fundo aos Municípios à conta de recursos de que tratam os do art. 25 da Lei Complementar nº 141, de 2012
50	Transferências a Instituições Privadas sem Fins Lucrativos
60	Transferências a Instituições Privadas com Fins Lucrativos
67	Execução de Contrato de Parceria Público-Privada – PPP
70	Transferências a Instituições Multigovernamentais
71	Transferências a Consórcios Públicos mediante contrato de rateio
72	Execução Orçamentária Delegada a Consórcios Públicos
73	Transferências a Consórcios Públicos mediante contrato de rateio à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do art.24 da Lei Complementar nº 141, de 2012
74	Transferências a Consórcios Públicos mediante contrato de rateio à conta de recursos de que tratam o art.25 da Lei Complementar nº 141, de 2012
75	Transferências a Instituições Multigovernamentais à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do art.24 da Lei Complementar nº 141, de 2012
76	Transferências a Instituições Multigovernamentais à conta de recursos de que tratam o art.25 da Lei Complementar nº 141, de 2012
80	Transferência ao Exterior
90	Aplicações Diretas
91	Aplicação Direta Decorrente de Operação entre Órgãos, Fundos e Entidades Integrantes dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social
92	Aplicação Direta de Recursos Recebidos de Outros Entes da Federação Decorrentes de Delegação ou Descentralização (Portaria Conjunta Nº. 2, de 30/10/2017)
93	Aplicação Direta Decorrente de Operação de Órgãos, Fundos e Entidades Integrantes dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social com Consórcio Público com o qual o Ente Público Participe.
94	Aplicação Direta Decorrente de Operação de Órgãos, Fundos e Entidades Integrantes dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social com Consórcio Público com o qual o Ente Público não Participe.
95	Aplicação direta à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do art.24 da Lei Complementar nº 141, de 2012
96	Aplicação direta à conta de recursos de que tratam o art.25 da Lei Complementar nº 141, de 2012
99	A Definir

#### **5.4.1. Detalhamento das Modalidades de Aplicação**

### **20 - TRANSFERÊNCIAS À UNIÃO**

Despesas orçamentárias realizadas pelos Estados, Municípios ou pelo Distrito Federal, mediante transferência de recursos financeiros à União, inclusive para suas entidades da administração indireta.



## **22 - EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DELEGADA À UNIÃO**

Despesas Orçamentárias realizadas mediante transferência de recursos financeiros, decorrentes de delegação ou descentralização à União para execução de ações de responsabilidade exclusiva do delegante.

## **30 - TRANSFERÊNCIAS A ESTADOS E AO DISTRITO FEDERAL**

Despesas orçamentárias realizadas mediante transferência de recursos financeiros da União ou dos Municípios aos Estados e ao Distrito Federal, inclusive para suas entidades da administração indireta.

## **31 - TRANSFERÊNCIAS A ESTADOS E AO DISTRITO FEDERAL – FUNDO A FUNDO**

Despesas orçamentárias realizadas mediante transferência de recursos financeiros da União ou dos Municípios aos Estados e ao Distrito Federal por intermédio da modalidade fundo a fundo.

## **32 - EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DELEGADA A ESTADOS E AO DISTRITO FEDERAL**

Despesas orçamentárias realizadas mediante transferência de recursos financeiros decorrentes de delegação ou descentralização a Estados e ao Distrito Federal para execução de ações de responsabilidade exclusiva do delegante.

## **35 – TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO AOS ESTADOS E AO DISTRITO FEDERAL À CONTA DE RECURSOS DE QUE TRATAM OS §§ 1º e 2º DO ART. 24 DA LEI COMPLEMENTAR Nº 141/2012**

Despesas orçamentárias realizadas mediante transferência de recursos financeiros da União ou dos Municípios aos Estados e ao Distrito Federal por intermédio da modalidade fundo a fundo, à conta de recursos referentes à diferença da aplicação mínima em ações e serviços públicos da saúde e posteriormente cancelados ou prescritos, de que tratam os §§ 1º e 2º



do art. 24 da Lei Complementar 141/2012.

### **36 – TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO AOS ESTADOS E AO DISTRITO FEDERAL À CONTA DE RECURSOS DE QUE TRATAM O DO ART. 25 DA LEI COMPLEMENTAR Nº 141, DE 2012**

Despesas orçamentárias realizadas mediante transferência de recursos financeiros da União ou dos Municípios aos Estados e ao Distrito Federal por intermédio da modalidade fundo a fundo, à conta de recursos referentes à diferença da aplicação mínima em ações e serviços públicos da saúde e posteriormente cancelados ou prescritos, de que tratam o art. 25 da Lei Complementar nº 141/2012.

### **40 - TRANSFERÊNCIAS A MUNICÍPIOS**

Despesas orçamentárias realizadas mediante transferência de recursos financeiros da União ou dos Estados aos Municípios, inclusive para suas entidades da administração indireta.

### **41 - TRANSFERÊNCIAS A MUNICÍPIOS FUNDO A FUNDO**

Despesas orçamentárias realizadas mediante transferência de recursos financeiros da União, dos Estados ou do Distrito Federal aos Municípios por intermédio da modalidade fundo a fundo.

### **42 - EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DELEGADA A MUNICÍPIOS**

Despesas orçamentárias realizadas mediante transferência de recursos financeiros, decorrentes de delegação ou descentralização a Municípios para execução de ações de responsabilidade exclusiva do delegante.

### **45 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO AOS MUNICÍPIOS À CONTA DE RECURSOS DE QUE TRATAM OS §§ 1º E 2º DO ART. 24 DA LEI COMPLEMENTAR Nº 141/2012.**

Despesas orçamentárias realizadas mediante transferência de recursos financeiros da União, dos Estados ou do Distrito Federal aos Municípios por intermédio da modalidade fundo a fundo, à conta de recursos referentes à



diferença da aplicação mínima em ações e serviços públicos da saúde e posteriormente cancelados ou prescritos, de que tratam o §§ 1º e 2º do art. 24 da Lei Complementar nº 141, de 2012.

#### **46 – TRANSFERÊNCIA FUNDO A FUNDO AOS MUNICÍPIOS Á CONTA DE RECURSOS DE QUE TRATA O ART.25 DA LEI COMPLEMENTAR Nº 141, 2012.**

Despesas orçamentárias realizadas mediante transferência de recursos financeiros da União, dos Estados ou do Distrito Federal aos Municípios por intermédio da modalidade fundo a fundo, à conta de recursos referentes à diferença da aplicação mínima em ações e serviços públicos da saúde e posteriormente cancelados ou prescritos, de que tratam o art.25 da Lei Complementar nº 141, de 2012.

#### **50 - TRANSFERÊNCIAS AS INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS (OSCs\*)**

Despesas orçamentárias realizadas mediante transferência de recursos financeiros a entidades sem fins lucrativos que não tenham vínculo com a administração pública.

#### **60 - TRANSFERÊNCIAS A INSTITUIÇÕES PRIVADAS COM FINS LUCRATIVOS**

Despesas orçamentárias realizadas mediante transferência de recursos financeiros a entidades com fins lucrativos que não tenham vínculo com a administração pública.

#### **67 - EXECUÇÃO DE CONTRATO DE PARCERIA PÚBLICO PRIVADA – PPP**

Despesas orçamentárias do Parceiro Público decorrentes de Contrato de Parceria Público-Privada - PPP, nos termos da Lei no 11.079, de 30 de dezembro de 2004, e da Lei no 12.766, de 27 de dezembro de 2012.

#### **70 - TRANSFERÊNCIAS AS INSTITUIÇÕES MULTIGOVERNAMENTAIS**

Despesas orçamentárias realizadas mediante transferência de



recursos financeiros a entidades criadas e mantidas por dois ou mais entes da Federação ou por dois ou mais países, inclusive o Brasil, exclusive as transferências relativas à modalidade de aplicação 71 (Transferências a Consórcios Públicos mediante contrato de rateio).

#### **71 - TRANSFERÊNCIAS AOS CONSÓRCIOS PÚBLICOS MEDIANTE CONTRATO DE RATEIO**

Despesas orçamentárias realizadas mediante transferência de recursos financeiros a entidades criadas sob a forma de consórcios públicos nos termos da Lei nº 11.107, de 6 de abril de 2005, mediante contrato de rateio, objetivando a execução dos programas e ações dos respectivos entes consorciados, observado o disposto no § 1º do art. 11 da Portaria STN nº 72, de 2012.

#### **72 - EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DELEGADA A CONSÓRCIOS PÚBLICOS**

Despesas Orçamentárias realizadas mediante transferência de recursos financeiros, decorrentes de delegação ou descentralização a consórcio público para execução de ações de responsabilidade exclusiva do delegante.

#### **73- TRANSFRÊNCIAS AOS CONSÓRCIOS PÚBLICOS MEDIANTE CONTRATO DE RATEIO Á CONTA DE RECURSOS DE QUE TRATAM OS §§ 1 E 2º DO ART. 24 DA LEI COMPLEMENTAR Nº 141, DE 2012**

Despesas orçamentárias realizadas mediante transferência de recursos financeiros a entidades criadas sob a forma de consórcios públicos nos termos da Lei nº 11.107, de 6 de abril de 2005, por meio de contrato de rateio à conta de recursos referentes aos restos a pagar considerados para fins da aplicação mínima em ações e serviços públicos de saúde e posteriormente cancelados ou prescritos, de que tratam os §§ 1 e 2 do art. 24 da Lei Complementar nº 141, de 13 de janeiro de 2012, observado o disposto no § 1º do art. 11 da Portaria STN nº 72, de 1º de fevereiro de 2012.





**74 - TRANSFRÊNCIAS AOS CONSÓRCIOS PÚBLICOS MEDIANTE CONTRATO DE RATEIO À CONTA DE RECURSOS DE QUE TRATA O ART. 25 DA LEI COMPLEMENTAR Nº 141, DE 2012**

Despesas orçamentárias realizadas mediante transferência de recursos financeiros a entidades criadas sob a forma de consórcios públicos nos termos da Lei nº 11.107, de 6 de abril de 2005, por meio de contrato de rateio, à conta de recursos referentes aos restos a pagar para fins de aplicação mínima em ações e serviços públicos em saúde e posteriormente cancelado ou prescritos, de que trata o art.25 da Lei Complementar nº 141, de 13 de janeiro de 2012, observado o disposto no § 1º de art.11 da Portaria STN nº 72, de 1º de fevereiro de 2012.

**75 - TRANSFRÊNCIAS AS INSTITUIÇÕES MULTIGOVERNAMENTAIS À CONTA DE RECURSOS DE QUE TRATAM OS §§ 1º E 2º DO ART. 24 DA LEI COMPLEMENTAR Nº 141, DE 2012**

Despesas orçamentárias realizadas mediante transferência de recursos financeiros a entidades criadas e mantidas por dois ou mais países, inclusive o Brasil, exclusive as transferências relativas à modalidade de aplicação 73 ( Transferências a Consórcios Públicos mediante contrato de rateio à conta de recursos de que tratam §§ 1º e 2º do art.24 da Lei Complementar nº 141, de 2012) à conta de recursos referentes aos restos a pagar para fins de aplicação mínima em ações e serviços públicos em saúde e posteriormente cancelado ou prescritos, de que tratam § 1º e 2º do art.24 da Lei Complementar nº 141, de 2012.

**76 - TRANSFRÊNCIAS AS INSTITUIÇÕES MULTIGOVERNAMENTAIS À CONTA DE RECURSOS DE QUE TRATA O ART. 25 DA LEI COMPLEMENTAR Nº 141, DE 2012.**

Despesas orçamentárias realizadas mediante transferência de recursos financeiros a entidades criadas e mantidas por dois ou mais países, inclusive, o Brasil, exclusive as transferências relativas à modalidade de aplicação 73 ( Transferências a Consórcios Públicos mediante contrato de rateio à conta de recursos de que trata os §§ 1º e 2º do art. 24 da Lei Complementar nº 141, de 2012), à conta de recursos referentes aos restos a pagar para fins de aplicação mínima em ações e serviços públicos em saúde e posteriormente cancelado ou prescritos, de que trata art. 25 da Lei Complementar nº 141/2012.



## **80 - TRANSFERÊNCIAS AO EXTERIOR**

Despesas orçamentárias realizadas mediante transferência de recursos financeiros a órgãos e entidades governamentais pertencentes a outros países a organismos internacionais e a fundos instituídos por diversos países, inclusive aqueles que tenham sede ou recebam os recursos no Brasil.

## **90 - APLICAÇÕES DIRETAS**

Aplicação direta, pela unidade orçamentária, dos créditos a ela alocados ou oriundos de descentralização de outras entidades integrantes ou não dos Orçamentos Fiscal ou da Seguridade Social, no âmbito da mesma esfera de governo.

## **91 - APLICAÇÃO DIRETA DECORRENTE DE OPERAÇÃO ENTRE ÓRGÃOS, FUNDOS E ENTIDADES INTEGRANTES DOS ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL**

Despesas orçamentárias de órgãos, fundos, autarquias, fundações, empresas estatais dependentes e outras entidades integrantes dos orçamentos fiscal e da seguridade social decorrentes da aquisição de materiais, bens e serviços, pagamento de impostos, taxas e contribuições, além de outras operações, quando o receptor dos recursos também for órgão, fundo, autarquia, fundação, empresa estatal dependente ou outra entidade constante desses orçamentos, no âmbito da mesma esfera de Governo.

## **92 – APLICAÇÃO DIRETA DE RECURSOS RECEBIDOS DE OUTROS ENTES DA FEDERAÇÃO DECORRENTES DE DELEGAÇÃO OU DESCENTRALIZAÇÃO**

Despesas orçamentárias realizadas à conta de recursos financeiros decorrentes de delegação ou descentralização de outros entes da Federação para execução de ações de responsabilidade exclusiva do ente delegante ou descentralizador.

## **93 - APLICAÇÃO DIRETA DECORRENTE DE OPERAÇÃO DE ÓRGÃOS, FUNDOS E ENTIDADES INTEGRANTES DOS ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL COM CONSÓRCIO PÚBLICO DO QUAL O ENTE PARTICIPE**

Despesas orçamentárias de órgãos, fundos, autarquias, fundações,



empresas estatais dependentes e outras entidades integrantes dos orçamentos fiscal e da seguridade social decorrentes da aquisição de materiais, bens e serviços, além de outras operações, exceto no caso de transferências, delegações ou descentralizações, quando o recebedor dos recursos for consórcio público do qual o ente da Federação participe, nos termos da Lei nº 11.107, de 6 de abril de 2005.

**94 - APLICAÇÃO DIRETA Á CONTA DE RECURSOS DE QUE TRATAM §§ 1º E 2º DO ART. 24 DA LEI COMPLEMENTAR Nº 141, DE 2012.**

Aplicação direta, pela unidade orçamentária, dos créditos a ela alocados ou oriundos de descentralização de outras entidades ou não dos Orçamentos Fiscal ou da Seguridade Social, no âmbito da mesma esfera de governo, à conta de recursos referentes aos restos a pagar considerados para fins de aplicação mínima em ações e serviços de saúde e posteriormente cancelados ou prescritos, de que tratam os §§1º e 2º do art.24 da LC nº 141/2012.

**95 - APLICAÇÃO DIRETA Á CONTA DE RECURSOS DE QUE TRATA O ART. 25 DA LEI COMPLEMENTAR Nº 141, DE 2012.**

Aplicação direta, pela unidade orçamentária, dos créditos a ela alocados ou oriundos de descentralização de outras entidades ou não dos Orçamentos Fiscal ou da Seguridade Social, no âmbito da mesma esfera de governo, à conta de recursos referentes aos restos a pagar considerados para fins de aplicação mínima em ações e serviços de saúde e posteriormente cancelados ou prescritos de que trata o art. 25 da Lei Complementar nº 141, de 2012.

**99 – A DEFINIR**

Modalidade de utilização exclusiva do Poder Legislativo ou para classificação orçamentária da Reserva de Contingência e da Reserva do RPPS, vedada a execução orçamentária enquanto não houver sua definição.

**5.5. ELEMENTO DE DESPESA**

O Elemento de despesa tem por finalidade identificar os objetos de gasto, tais como vencimentos e vantagens fixas, juros, diárias, material de consumo, serviços de terceiros prestados sob qualquer forma, subvenções



sociais, obras e instalações, equipamentos e material permanente, auxílios, amortização e outros que a Administração Pública utiliza para a consecução de seus fins, conforme códigos definidos neste Manual.

Os códigos dos elementos de despesa estão definidos no Anexo II da Portaria Interministerial STN/SOF nº 163, de 4 de maio de 2001. A descrição dos elementos pode não contemplar todas as despesas a eles inerentes, sendo, em alguns casos, exemplificativa. A relação dos elementos de despesa é apresentada a seguir:

<b>ELEMENTOS DE DESPESA</b>	
01	Aposentadorias do RPPS, Reserva Remunerada e Reformas dos Militares
03	Pensões do RPPS e do Militar
04	Contratação por Tempo Determinado
06	Benefício Mensal ao Deficiente e ao Idoso
07	Contribuição a Entidades Fechadas de Previdência
08	Outros Benefícios Assistenciais do servidor e do militar
10	Seguro Desemprego e Abono Salarial
11	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil
12	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Militar
13	Obrigações Patronais
14	Diárias – Civil
15	Diárias – Militar
16	Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil
17	Outras Despesas Variáveis - Pessoal Militar
18	Auxílio Financeiro a Estudantes
19	Auxílio-Fardamento
20	Auxílio Financeiro a Pesquisadores
21	Juros sobre a Dívida por Contrato
22	Outros Encargos Sobre a Dívida por Contrato
23	Juros, Deságios e Descontos da Dívida Mobiliária
24	Ouros Encargos sobre a Dívida Mobiliária
25	Encargos sobre Operações de Crédito por Antecipação da Receita
26	Obrigações decorrentes de Política Monetária
27	Encargos pela Honra de Avais, Garantias, Seguros e Similares
28	Remuneração de Cotas de Fundos Autárquicos
29	Distribuição de Resultado de Empresas Estatais Dependentes
30	Material de Consumo
31	Premiações Culturais, Artísticas, Científicas, Desportivas e Outras
32	Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita
33	Passagens e Despesas com Locomoção
34	Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização
35	Serviços de Consultoria
36	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física
37	Locação de Mão-de-Obra



38	Arrendamento Mercantil
39	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
40	Serviços de Tecnologia da Informação e comunicação – Pessoa Jurídica
41	Contribuições
42	Auxílios
43	Subvenções Sociais
45	Subvenções Econômicas
46	Auxílio-Alimentação
47	Obrigações Tributárias e Contributivas
48	Outros Auxílios Financeiros a Pessoas Físicas
49	Auxílio-Transporte
51	Obras e Instalações
52	Equipamentos e Material Permanente
53	Aposentadorias do RGPS – Área Rural
54	Aposentadorias do RGPS – Área Urbana
55	Pensões do RGPS – Área Rural
56	Pensões do RGPS – Área Urbana
57	Outros Benefícios do RGPS – Área Rural
58	Outros Benefícios do RGPS – Área Urbana
59	Pensões Especiais
61	Aquisição de Imóveis
62	Aquisição de Produtos para Revenda
63	Aquisição de Títulos de Crédito
64	Aquisição de Títulos Representativos de Capital já Integralizado
65	Constituição ou Aumento de Capital de Empresas
66	Concessão de Empréstimos e Financiamentos
67	Depósitos Compulsórios
70	Rateio pela Participação em Consórcio Público
71	Principal da Dívida Contratual Resgatado
72	Principal da Dívida Mobiliária Resgatado
73	Correção Monetária ou Cambial da Dívida Contratual Resgatada
74	Correção Monetária ou Cambial da Dívida Mobiliária Resgatada
75	Correção Monetária da Dív.de Operações de Crédito por Ant. da Receita
76	Principal Corrigido da Dívida Mobiliária Refinanciado
77	Principal Corrigido da Dívida Contratual Refinanciado
81	Distribuição Constitucional ou Legal de Receitas
82	Aporte de Recursos pelo Parceiro Público em Favor do Parceiro Privado Decorrente de Contrato de Parceria Público-Privada – PPP
83	Despesas Decorrentes de Contrato de Parceria Público-Privada - PPP, exceto Subvenções Econômicas, Aporte e Fundo Garantidor.
84	Despesas Decorrentes da Participação em Fundos, Organismos, ou Entidades Assemelhadas, Nacionais e Internacionais.
91	Sentenças Judiciais
92	Despesas de Exercícios Anteriores
93	Indenizações e Restituições
94	Indenizações e Restituições Trabalhistas



95	Indenização pela Execução de Trabalhos de Campo
96	Ressarcimento de Despesas de Pessoal Requisitado
97	Aporte para Cobertura do Déficit Atuarial do RPPS
98	Compensações ao RGPS
99	A Classificar

O conteúdo e a forma da descrição dos elementos de despesa foram mantidos tal como constam do texto da Portaria Interministerial STN/SOF nº 163, de 4 de maio de 2001.

Portaria Conjunta STN/SOF nº 1, de 13/07/2012 - DOU de 16/07/2012; (válida a partir de 2013, exceto em relação aos arts. 3º ao 6º, que podem ser utilizados em 2012).

#### **Observação:**

A Emenda Constitucional nº 103 de 2019 artigo 9º que altera a Portaria Interministerial STN/SOF nº 163, de 4 de maio de 2001 com a exclusão do elemento de despesa nº 05 - Outros Benefícios Previdenciários as despesas forma deslocadas para o elemento 08 - Outros Benefícios Assistenciais do servidor e do militar.

Com essas alterações, o auxílio doença (ou licença para tratamento de saúde) e o salário maternidade (ou licença maternidade) devem ser classificados no elemento de despesa "11 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil" e elemento de despesa "12 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Militar"

Quanto ao **salário família e o auxílio reclusão**, com base na Nota Técnica da Secretaria Especial de Previdência e Trabalho - Nota Técnica SEI nº. 12212/2019/ME, esses benefícios passam a ser assistenciais. Dessa forma, os mesmos ficam com registro no elemento "08 - Outros Benefícios Assistenciais", combinado com o grupo de natureza "3 - Outra Despesas Correntes" (classificação 3.3.90.08).

## **5.6. CONCEITOS DOS ELEMENTOS E DETALHAMENTO DOS SUBITENS DE DESPESA**

### **01 - APOSENTADORIAS, RESERVA REMUNERADA E REFORMAS DOS MILITARES**

Despesas com pagamentos de aposentadorias dos servidores inativos do Regime Próprio de Previdência do Servidor - RPPS e de reserva



remunerada e reformas dos militares.

Subitens

**01 - Proventos - Pessoal Civil**

Proventos dos servidores civis na inatividade.

**02 - Abono Provisório - Pessoal Civil**

Abono provisório pago ao servidor na inatividade.

**03 - Novas Aposentadorias - Pessoal Civil**

**05 - Vantagens Pessoal**

**06 - 13º Salário - Pessoal Civil**

**08 - Adiantamentos Pecuniários**

Importância devida ao servidor civil na inatividade do auxílio invalidez.

**09 - Gratificação de Tempo de Serviço - Anuênio**

**11 - Retribuição Variável Superintendência Seguro Privado**

**21 - Proventos - Pessoal Militar**

Proventos dos servidores militares na inatividade

**22 - Vantagens Incorporadas - Pessoal Militar**

Vantagens incorporadas dos servidores militares na inatividade.

**23 - Auxílio-Invalidez - Pessoal Militar**

Importância devida ao servidor militar na inatividade do auxílio -  
invalidez



**24 - Adicional de Inatividade - Pessoal Militar**

Adicional de inatividade do militar

**26 - 13º Terceiro Salário - Pessoal Militar**

**27 - Gratificação de Condição Especial de Trabalho**

**28 - Vantagens Incorporadas - Pessoal Civil**

Vantagens incorporadas dos servidores civis na inatividade

**32 - Incremento Plano de Cargos e Salários Judiciários**

**87 - Complementação de Aposentadorias**

**88 - Vantagens Pessoal Sentença Judicial/Inativo**

**03 - PENSÕES DO RPPS E DO MILITAR**

Despesas orçamentárias com pagamento de pensões civis do RPPS e dos militares.

Subitens

**01 - Civis**

Despesas com pensões civis

**02 - Militares**

Despesas com pensões militares

**03 - 13º Salário - Pessoal Civil - Pensionistas**

**04 - 13º Salário - Pessoal Militar - Pensionistas**

**05 - Especiais**





Despesas com pensões especiais

**06 - Especiais - 13º Salário**

**22 - Retroativo Adicional Variável e Pró-Labore**

**23 - Retribuição Variável Superintendência Seguro Privado**

**27 - Gratificação de Condição Especial de Trabalho**

**32 - Incremento de Plano de Cargos e Salários Judiciários**

**87 - Complementação de Pensões**

**88 - Vantagem Pessoal Sentença Judicial/Pensões**

**89 – Outras Pensões Militares**

***04 - CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO***

Despesas orçamentárias com a contratação de pessoal por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, de acordo com legislação específica de cada Ente da Federação, inclusive obrigações patronais e outras despesas variáveis, quando for o caso.

Subitens

**01 - Despesas de Remuneração**

**02 – Décimo Terceiro Salário**

**03 - Obrigações Patronais – INSS**

**04 - Vale Transporte**

**45- Férias Abono Constitucional**

**99 – Outras VPDs – Férias Indenizadas**

**~~05 – OUTROS BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS DO SERVIDOR OU DO MILITAR ( Excluído pela~~**

~~Despesas orçamentárias com benefícios previdenciários do servidor~~



~~ou militar, tais como auxílio-reclusão devido à família do servidor ou do militar afastado por motivo de prisão, e salário-família, exclusive aposentadoria, reformas e pensões.~~

~~-Subitens~~

#### **~~01 – Auxílio Reclusão – Ativo Civil~~**

~~Despesa com auxílio reclusão devido à família do servidor civil afastado por motivo de prisão.~~

#### **~~02 – Auxílio Reclusão – Ativo Militar~~**

~~Despesa com auxílio reclusão devido à família do servidor militar afastado por motivo de prisão.~~

#### **~~03 – Auxílio Reclusão – Inativo Civil~~**

~~Despesa com auxílio reclusão devido à família do servidor civil na inatividade afastado por motivo de prisão.~~

#### **~~04 – Auxílio Reclusão – Inativo Militar~~**

~~Despesa com auxílio reclusão devido à família do servidor militar na inatividade afastado por motivo de prisão.~~

#### **~~07 – Salário-Família – Ativo Pessoal Civil~~**

~~Salário-família do servidor civil na atividade.~~

#### **~~08 – Salário-Família – Inativo Pessoal Civil~~**

~~Salário-família do servidor civil inativo.~~

#### **~~09 – Salário-Família – Ativo Pessoal Militar~~**

~~Salário-família do servidor militar na atividade.~~



~~10 – Salário-Família – Inativo Pessoal Militar~~

~~Salário família do servidor militar inativo.~~

~~11 – Salário-Família – Pensionista Pessoal Civil~~

~~Salário família dos pensionistas civil.~~

~~12 – Salário-Família – Pensionista Pessoal Militar~~

~~Salário família dos pensionistas militar.~~

**06 - BENEFÍCIO MENSAL AO DEFICIENTE E AO IDOSO**

Despesas orçamentárias decorrentes do cumprimento do artigo 203, inciso V, da Constituição Federal, que dispõe:

“Art. 203 - A assistência social será prestada a quem dela necessitar, independentemente de contribuição à seguridade social, e tem por objetivos:  
[...]

V - a garantia de um salário mínimo de benefício mensal à pessoa portadora de deficiência e ao idoso que comprovem não possuir meios de prover a própria manutenção ou de tê-la provida por sua família, conforme dispuser a lei.”

Subitens:

**01 - Benefício Mensal ao Deficiente e ao Idoso**

**07 - CONTRIBUIÇÃO A ENTIDADES FECHADAS DE PREVIDÊNCIA**

Despesas orçamentárias com os encargos da entidade patrocinadora no regime de previdência fechada, para complementação de aposentadoria.

Subitens:

**01 - Complementação de Previdência**



**02 - Seguros**

**03 - Contribuição Patronal Previdenciária Privada Assistência Médica/Odontológica**

**04 - Entidades Fechadas de Previdência – PDV**

**08 - OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS DO SERVIDOR E DO MILITAR**

Despesas orçamentárias com benefícios assistenciais, tais como auxílio-funeral devido à família do servidor ou do militar falecido na atividade, ou aposentado, ou a terceiro que custear, comprovadamente, as despesas com o funeral do ex-servidor ou do ex-militar; auxílio-natalidade devido à servidora ou militar, cônjuge ou companheiro servidor público ou militar por motivo de nascimento de filho, ou a cônjuge ou companheiro servidor público ou militar, quando a parturiente não for servidora; auxílio-creche ou assistência pré-escolar devido ao dependente do servidor ou militar, conforme regulamento, e auxílio-doença; auxílio-reclusão devido à família do servidor ou do militar afastado por motivo de prisão, e salário-família, exclusive aposentadoria, reformas e pensões.

Subitens

**01 - Auxílio Funeral Ativo Civil**

Despesas com auxílio funeral devido à família do servidor falecido na atividade.

**02 - Auxílio Funeral - Ativo Militar**

Despesas com auxílio funeral devido à família do servidor Militar falecido na atividade.

**03 - Auxílio Funeral - Inativo Civil**

Despesas com auxílio funeral devido à família do servidor falecido, Inativo ou aposentado.

**04 - Auxílio Funeral - Inativo Militar**

Despesas com auxílio funeral devido à família do servidor Militar



Inativo ou aposentado.

#### **05 - Auxílio Natalidade - Ativo Civil**

Despesas com auxílio natalidade devido à servidora, cônjuge ou companheiro servidor público civil, por motivo de nascimento do filho.

#### **06 - Auxílio Natalidade - Ativo Militar**

Despesas com auxílio natalidade devido à servidora, cônjuge ou companheiro servidor público militar, por motivo de nascimento do filho.

#### **07 - Auxílio Natalidade - Inativo Civil**

#### **08 - Auxílio Natalidade - Inativo Militar**

#### **09 - Auxílio Reclusão - Ativo Civil**

Despesa com auxílio reclusão devido à família do servidor civil afastado por motivo de prisão.

#### **10 - Auxílio Reclusão - Ativo Militar**

Despesa com auxílio reclusão devido à família do servidor militar afastado por motivo de prisão.

#### **11 - Auxílio Reclusão - Inativo Civil**

Despesa com auxílio reclusão devido à família do servidor civil na inatividade afastado por motivo de prisão.

#### **12 - Auxílio Reclusão - Inativo Militar**

Despesa com auxílio reclusão devido à família do servidor militar na inatividade afastado por motivo de prisão.

#### **13 – Salário-Família – Ativo Pessoal Civil**



Salário família do servidor civil na atividade.

**14 – Salário-Família – Inativo Pessoal Civil**

Salário família do servidor civil inativo.

**15 – Salário-Família – Ativo Pessoal Militar**

Salário família do servidor militar na atividade.

**16 – Salário-Família – Inativo Pessoal Militar**

Salário família do servidor militar inativo.

**17 – Salário-Família – Pensionista Pessoal Civil**

Salário família dos pensionistas civil.

**18 – Salário-Família – Pensionista Pessoal Militar**

Salário família dos pensionistas militar.

**19 - Auxílio-Creche**

**20 - Auxílio Social/Especial**

**42 - Outras Transferências Pessoal**

**99 – Outros Benefícios Assistenciais do Servidor e do Militar**

**10 – SEGUROS DESEMPREGO E ABONO SALARIAL**

Despesas orçamentárias com pagamento do seguro – desemprego e do abono de que tratam o inciso II do art.7º e o § 3º do art. 239 da Constituição Federal, respectivamente.

Subitens



## **01 - PIS/PASEP e Seguro Desemprego**

### **11 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL**

Despesas orçamentárias com: vencimento; salário pessoal permanente; vencimento ou salário de cargos de confiança; subsídios; vencimento de pessoal em disponibilidade remunerada; gratificações, tais como: gratificação adicional pessoal disponível; gratificação de interiorização; gratificação de dedicação exclusiva; gratificação de regência de classe; gratificação pela chefia ou coordenação de curso de área ou equivalente; gratificação por produção suplementar; gratificação por trabalho de raios x ou substâncias radioativas; gratificação pela chefia de departamento, divisão ou equivalente; gratificação de direção geral ou direção (magistério de 1º e 2º graus); gratificação de função-magistério superior; gratificação de atendimento e habilitação previdenciários; gratificação especial de localidade; gratificação de desempenho das atividades rodoviárias; gratificação da atividade de fiscalização do trabalho; gratificação de engenheiro agrônomo; gratificação de natal; gratificação de estímulo à fiscalização e arrecadação de contribuições e de tributos; gratificação por encargo de curso ou de concurso; gratificação de produtividade do ensino; gratificação de habilitação profissional; gratificação de atividade; gratificação de representação de gabinete; adicional de insalubridade; adicional noturno; adicional de férias 1/3 (art. 7º, inciso xvii, da constituição); adicionais de periculosidade; representação mensal; licença-prêmio por assiduidade; retribuição básica (vencimentos ou salário no exterior); diferenças individuais permanentes; vantagens pecuniárias de ministro de estado; de secretário de estado; e de município; férias antecipadas de pessoal permanente; aviso prévio (cumprido); férias vencidas e proporcionais; parcela incorporada (ex-quintos e ex-décimos); indenização de habilitação policial; adiantamento do 13º salário; 13º salário proporcional; incentivo funcional - sanitaria; abono provisório; "pró-labore" de procuradores; e outras despesas correlatas de caráter permanente.

Subitens

#### **01 - Vencimento e Salários**

Vencimentos do Governador, vice-governador, secretários de estado, procurador-geral, chefe do gabinete militar, conselheiros do tribunal de contas e dos funcionários dos quadros de pessoal pelo desempenho de cargo efetivo ou



em comissão, de direção e assessoramento e funções de assessoramento superior.

**04 - Adicional Noturno**

**05 - Incorporações**

**06 - Convocação Extraordinária**

**07- Abono de Permanência**

**08 - Adiantamento Pecuniário**

**09 - Adicional de Periculosidade**

**10 - Adicional de Insalubridade**

**11 - Adicional de Atividades Penosas**

**16 - Incentivo PDV**

**22 - Retroativo Adicional Variável e Pró-Labore**

**23 - Retribuição Variável Superintendência Seguro Privado**

**31 - Gratificação por Exercício de Cargos**

**32 - Incremento Plano de Cargos e Salários Judiciário**

**33 - Gratificação por Exercício de Funções**

**37 - Gratificação de Tempo de Serviço**

**39 - Gratificação para Encargos de Curso ou Concurso**

**40 - Gratificações Especiais**

**41 - Gratificação por Atividades Expostas**

**42 - Férias Indenizadas**

**43 - 13º Salário**

**44 - Férias - Abono Pecuniário**





**45 - Férias - Abono Constitucional**

**46 - Férias - Pagamento Antecipado**

**47 - Licença Prêmio**

**49 - Licença Capacitação**

**71 - Remuneração de Diretores**

**73 - Remuneração Participação Órgãos Deliberação Coletiva**

**74 - Subsídios**

**75 - Representação Mensal**

**77 - Remuneração de Pessoal em Disponibilidade**

**87 - Complementação Salarial - Pessoal Civil**

**88 - Vantagens Decorrentes de Sentença Judiciária**

**99 - Outros Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil**

**12 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL MILITAR**

Despesas orçamentárias com: soldo; gratificação de localidade especial; gratificação de representação; adicional de tempo de serviço; adicional de habilitação; adicional de compensação orgânica; adicional militar; adicional de permanência; adicional de férias; adicional natalino; e outras despesas correlatas, de caráter permanente, previstas na estrutura remuneratória dos militares.

Subitens

**01 - Soldo**

**22 – Décimo Terceiro Salário**

**27 - Gratificação de Condição Especial do Trabalho**

**31 - Gratificação de Exercício de Cargos**



**33 - Gratificação de Exercício de Funções**

**35 - Indenização de Localidade Especial**

**37 - Gratificação de Tempo de Serviço**

**38 - Gratificação de Habilitação Militar**

**39 - Gratificação de Compensação Orgânica**

**44 - Férias - Abono Pecuniário**

**45 - Férias - Abono Constitucional**

**46 - Férias - Pagamento Antecipado**

**75 - Indenização de Representação**

**76 - Indenização de Moradia**

**87 - Complementação Salarial - Pessoal Militar**

**88 - Vantagens Decorrentes de Sentença Judiciária**

**99 - Outros Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Militar**

### **13 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS**

Despesas orçamentárias com encargos que a administração tem pela sua condição de empregadora, e resultantes de pagamento de pessoal ativo, inativo e pensionistas, tais como Fundo de Garantia por Tempo de Serviço e contribuições para Institutos de Previdência, inclusive a alíquota de contribuição suplementar para cobertura do déficit atuarial, bem como os encargos resultantes do pagamento com atraso das contribuições de que trata este elemento de despesa.

Subitens

**01 - FGTS**

**02 - Contribuições Previdenciárias - INSS**



- 03 - Contribuições Assistenciais - PLANSAÚDE**
- 04 - Contribuição de Salário - Educação**
- 05 - Contribuição Assistencial - Auxílio Doença / PLANSAÚDE**
- 06 - Contribuições Previdenciárias - IGEPREV**
- 08 - Plano de Seguro Social do Servidor - Pessoal Ativo**
- 09 - Seguros de Acidentes do Trabalho**
- 10 - Plano de Seguro Social do Servidor - Pessoal Inativo**
- 11 - FGTS - PDV**
- 12 - Plano de Seguro Social Pensionista**
- 13 - SESI/SENAI - Ativo Civil**
- 14 - Seguridade Municipal - Requisitado**
- 15 - Fundo de Previdência - Requisitado**
- 16 - Multas**
- 17 - Juros**
- 40 - Encargos de Pessoal Requisitado de Outros Entes RPPS**
- 99 - Outras Obrigações Patronais**
- 14 - DIÁRIAS – CIVIL**

Despesas orçamentárias com cobertura de alimentação, pousada e locomoção urbana, do servidor público estatutário ou celetista que se desloca de sua sede em objeto de serviço, em caráter eventual ou transitório, entendido como sede o Município onde a repartição estiver instalada e onde o servidor tiver exercício em caráter permanente.

Subitens



**01 - Diárias no País**

**02 - Diárias no Exterior**

**96 - Diárias – Civil - Pagamento Antecipado**

**15 - DIÁRIAS – MILITAR**

Despesas orçamentárias decorrentes do deslocamento do militar da sede de sua unidade por motivo de serviço, destinadas à indenização das despesas de alimentação e pousada.

Subitens

**01 - Diárias no País**

**02 - Diárias no Exterior**

**96- Diária- Militar- Pagamento Antecipado**

**97-**

**16 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL**

Despesas orçamentárias relacionadas às atividades do cargo/emprego ou função do servidor, e cujo pagamento só se efetua em circunstâncias específicas, tais como: hora extra; substituições; e outras despesas da espécie, decorrentes do pagamento de pessoal dos órgãos e entidades da administração direta e indireta.

Subitens

**02 - Ajuda de Custo**

**03- Programa de Aprimoramento da Gestão Hospitalar – PAGH – Cirúrgico**

**04 - Convocação Extraordinária**

**06 - Remoções**

**08 - Gratificação Eleitoral**

**10 - Licença sem Remuneração Incentivada**

**11 – Indenização de Moradia**



**32 - Substituições**

**44 - Serviços Extraordinários**

**99 - Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil**

**17 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL MILITAR**

Despesas orçamentárias eventuais, de natureza remuneratória, devidas em virtude do exercício da atividade militar, exceto aquelas classificadas em elementos de despesas específicos.

Subitens

**02 - Direito Remuneratório - Ajuda de Custo**

**03 - Despesas com Locomoção**

**04 – Serviços Extraordinários**

**34 - Direito Remuneratório - Transportes**

**36 - Direito Remuneratório - Etapas de Alimentação**

**46 - Auxílio-Fardamento**

**76 - Auxílio-Moradia**

**18 - AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES**

Despesas orçamentárias com ajuda financeira concedida pelo Estado a estudantes comprovadamente carentes e concessão de auxílio para o desenvolvimento de estudos e pesquisas de natureza científica, realizadas por pessoas físicas na condição de estudante, observado o disposto no artigo 26 da Lei Complementar nº 101/2000.

Subitens

**01 - Bolsas de Estudo no País**

**02 - Bolsas de Estudo no Exterior**



**03 - Ajuda Financeira Para Servidores em Capacitação**

**04 - Ajuda Financeira aos Pioneiros Mirins**

**05 - Auxílio Financeiro para Bolsa - Agente Jovem e PETI**

**06 - Bolsa de Estudo aos Alunos do Ensino Médio**

**07 - Auxílio-Financeiro aos Estudantes do PRONATEC**

**99 – Outros Auxílios Financeiros à Estudantes**

**19 - AUXÍLIO-FARDAMENTO**

Despesas orçamentárias com o auxílio-fardamento, pago diretamente ao servidor ou militar.

Subitens

**01 - Aspirante, Cadete, Aluno e Oficiais**

**20 - AUXÍLIO FINANCEIRO A PESQUISADORES**

Despesas Orçamentárias com apoio financeiro concedido a pesquisadores, individual ou coletivamente, exceto na condição de estudante, no desenvolvimento de pesquisas científicas e tecnológicas, nas suas mais diversas modalidades, observado o disposto no art. 26 da Lei Complementar nº 101/2000.

Subitens

**01 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores**

**21 - JUROS SOBRE A DÍVIDA POR CONTRATO**

Despesas orçamentárias com juros referentes a operações de crédito efetivamente contratadas.

Subitens:



**01 - Juros Sobre a Dívida Interna**

**02 - Juros Sobre a Dívida Externa**

**03 - Juros INSS**

**04 - PIS/PASEP**

**05 - IBAMA**

**07 – ODEBRECHT/SANEATINS/IGEPREV**

**08 – MINISTÉRIO DO TRABALHO**

**99 – Outros Juros Sobre a Dívida por Contrato**

**22 - *OUTROS ENCARGOS SOBRE A DÍVIDA POR CONTRATO***

Despesas orçamentárias com outros encargos da dívida pública contratada, tais como: taxas, comissões bancárias, prêmios, imposto de renda e outros encargos.

Subitens

**01 - Encargos da Dívida Interna por Contrato**

**02 - Encargos da Dívida Externa por Contrato**

**23 - *JUROS, DESÁGIOS E DESCONTOS DA DÍVIDA MOBILIÁRIA***

Despesas orçamentárias com a remuneração real devida pela aplicação de capital de terceiros em títulos públicos.

Subitens

**01 - Juros, Deságio e Descontos da Dívida Mobiliária**

**24 - *OUTROS ENCARGOS SOBRE A DÍVIDA MOBILIÁRIA***

Despesas orçamentárias com outros encargos da dívida mobiliária, tais como: comissão, corretagem, seguro, etc.



Subitens

**01 - Outros Encargos sobre a Dívida Mobiliária**

**25 - ENCARGOS SOBRE OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA**

Despesas orçamentárias com o pagamento de encargos da dívida pública, inclusive os juros decorrentes de operações de crédito por antecipação da receita, conforme art. 165, § 8º, da Constituição.

Subitens

**01 - Encargos sobre Operações de Crédito por Antecipação da Receita**

**26 - OBRIGAÇÕES DECORRENTES DE POLÍTICA MONETÁRIA**

Despesas orçamentárias com a cobertura do resultado negativo do Banco Central do Brasil, como autoridade monetária, apurado em balanço, nos termos da legislação vigente.

Subitens

**01 - Obrigações Decorrentes de Política Monetária**

**27 - ENCARGOS PELA HONRA DE AVAIS, GARANTIAS, SEGUROS E SIMILARES**

Despesas orçamentárias que a administração é compelida a realizar em decorrência da honra de avais, garantias, seguros, fianças e similares concedidos.

Subitens

**01 - Encargos pela Honra de Avais, Garantias, Seguros e Similares**

**28 - REMUNERAÇÃO DE COTAS DE FUNDOS AUTÁRQUICOS**

Despesas orçamentárias com encargos decorrentes da remuneração de cotas de fundos autárquicos, à semelhança de dividendos, em razão dos





resultados positivos desses fundos.

Subitens

## **01 - Dividendos de Entidades Fundos Autárquicos**

### **29 - DISTRIBUIÇÃO DE RESULTADO DE EMPRESAS ESTATAIS DEPENDENTES**

Despesas orçamentárias com a distribuição de resultado positivo de empresas estatais dependentes, inclusive a títulos de dividendos e participação de empregados nos referidos resultados.

Subitens

#### **01- Distribuição de Resultado de Empresas Estatais Dependentes**

### **30 - MATERIAL DE CONSUMO**

Despesas orçamentárias com álcool automotivo; gasolina automotiva; diesel automotivo; lubrificantes automotivos; combustível e lubrificantes de aviação; gás engarrafado; outros combustíveis e lubrificantes; material biológico, farmacológico e laboratorial; animais para estudo, corte ou abate; alimentos para animais; material de coudelaria ou de uso zootécnico; sementes e mudas de plantas; gêneros de alimentação; material de construção para reparos em imóveis; material de manobra e patrulhamento; material de proteção, segurança, socorro e sobrevivência; material de expediente; material de cama e mesa, copa e cozinha, e produtos de higienização; material gráfico e de processamento de dados; pen-drive; material para esportes e diversões; material para fotografia e filmagem; material para instalação elétrica e eletrônica; material para manutenção, reposição e aplicação; material odontológico, hospitalar e ambulatorial; material químico; material para telecomunicações; vestuário, uniformes, fardamento, tecidos e aviamentos; material de acondicionamento e embalagem; suprimento de proteção ao voo; suprimento de aviação; sobressalentes de máquinas e motores de navios e esquadra; explosivos e munições; bandeiras, flâmulas e insígnias e outros materiais de uso não-duradouro.

Subitens



## **01 - Combustíveis e Lubrificantes Automotivos**

Gasolina, óleo diesel, álcool para automóveis, lubrificantes/fluidos para freios e automotivos.

## **02 – Combustíveis e Lubrificantes de Aviação**

## **03 - Combustíveis e Lubrificantes p/ outras Finalidades**

Aditivos para gasolina/radiadores, querosene e biodiesel.

## **04 - Gás e outros materiais Engarrafados**

Automotivo, GLP, acetileno e oxigênio.

## **05 – Explosivos e Munições**

Acessórios para armas, balas para armas de fogo em geral, cápsulas de detonação, detonadores, dinamite, espoletas, estopim, explosivos pirotécnicos, fogos de artifício, granada, pólvora.

## **06 – Dieta Especial**

Dieta enteral: fórmula infantil convencional, fórmula especial de alimentação, fórmula especial enriquecedora de leite humano, fórmula especialmente elaborada, fórmula especial leite integral enriquecido como complemento nutricional; suprimento nutricional infantil e adulto: módulos de carboidratos, módulo de proteína, módulo de glutamina, módulo de lipídio, módulo especial fibras laxativas-mix de fibras solúveis e insolúveis, módulo especial fibras obstipantes solúveis, módulo especial de simbióticos, módulo especial imunomodulador-ômega 3/ômega.

## **07 - Gêneros de Alimentação**

Açúcar, adoçantes, água mineral, alimentos naturais beneficiados ou conservados, alimentos para semoventes, bebidas, exclusive bebidas alcoólicas, café, chás, carnes em geral, cereais, condimentos/temperos, doces, frutas, gelo, legumes, verduras, refrigerantes, salgados, semoventes p/ corte, sucos integrais, gêneros alimentícios em geral.



## **08 - Animais para Pesquisa e Abate**

## **09 - Material Farmacológico**

Medicamentos em geral, soros e vacinas.

## **10 - Material Odontológico**

Acidímetro, afastador bucal, agulhas, amálgama, anestésicos, aplicador/dical, borrachas odontológicas, broca, cimento odontológico, espátula odontológica, filmes para raio x, medicamentos, material utilizado na confecção de prótese diversas, platina, sugador.

## **11 - Material Químico**

Ácidos, adubos químicos e orgânico, bactericidas, corretivo para solos, fertilizantes, fungicidas/herbicidas e outros defensivos, inseticidas, reagentes químicos, sais, produtos químicos para tratamento de água.

## **12 - Material de Coudelaria ou de Uso Zootécnico**

Aplicadores/pulverizador/fumigadores plásticos, sem motor, manuais, argolas de metal, arreamento, aspersores/tubos irrigadores, baldes para ordenha, barrigueiras, bridões, cabresto, canga, colméia, cordoalhas, cravos, escovas para animais, estribos, ferraduras, ferro para forjar telas, lombinhos, mantas de pano, material de ferragem e contenção de animais, medicamentos e artigos veterinários, selas, sinchas, utensílios p/ apicultura, peitorais, peças e acessórios de equipamentos de coudelaria, zootecnia, raspadeiras, rédeas, solventes, tela de proteção/sombrite, tiradeira.

## **13 - Material de Caça e Pesca**

Anzóis, bastão, gancho para captura, gaiola/recinto para transporte, jaula, Isca/capturador, linhas de nylon, máscaras para visão submarino, aquário doméstico, molinetes, varas, peças e acessórios de equipamentos de caça e pesca, nadadeiras de borracha, puçá, roupas para mergulho.



#### **14 - Material Educativo e Esportivo**

Apitos, alteres, arco, artigos para festas, aro/argola para ginástica, baliza para exercício, barras, barreira para atletismo, bastão, bolas, bloco de partida, bombas p/ encher bolas, bússola, cama elástica, caneleira, cotoveleira, joelheira, tornozeleira, cantis, chuteiras, colchões p/ ginástica, cordas, dardo, disco, dominó, emblemas, esteiras, guarda chuva/sol, linhas, luvas, mapas, matéria prima para prática esportiva, meiões, óculos, pára-sol e similares, peso para lançamento, placar manual, poste para rede de voleibol, quimonos, peso para lançamento raquetes, ramos, redes em geral, saco de dormir, sapatilha, suporte para barraca, tabela e aro p/ basquetebol, tabuleiro de damas, taco para atletismo, tapete infantil, tênis, touca para natação, trampolim, traves, túnel para recreação Infantil, upa-upa para criança, varas de bambu, varas de salto.

#### **15 - Material para Festividades e Homenagens**

Arranjo de flores, arranjo de mesa, árvores de natal, cortinas, espuma de borrachas, vasos decorativos, verdeal de borrachas, tapetes, telas e quadros decorativos sem certificação, persianas.

#### **16 - Material de Expediente**

Agenda, alfinete de aço, almofadas para carimbo, apagador, apontador de lápis, armações p/ pastas suspensas, bandeja p/ papeis ou similares, bloco de rascunho, blocos de flip-chart, bobina p/ máquina de calcular, telex e fax, borracha p/ desenho e escritório, borracha p/ lápis, tinta e datilografia, caderno, calendários, caneta esferográfica e hidrocor, capa para processo, capas plásticas para encadernação, cargas para canetas, carimbos em geral, cartilha/folhetos explicativos/manual de orientação, cartolinas, classificador, clips, cola, colchetes, corretores, elásticos, envelopes em geral, espirais, esponjeiras, estêncil, estiletes, etiquetas, extratores de grampo, fichário/arquivo em acrílico/madeira/plástico para disquete/CD, ficha de cartolina, fitas adesivas, corretivas, fitas para máquinas de calcular/escrever, fixadores, formulários em geral, gizes, gomas elásticas, gomeiros, grafite, grampeador, grampos para pasta/grampeador, guia endereçamento postal para arquivos/pasta suspensa, impressos e formulários em geral, índice, lápis em geral, lapiseira, limpa-tipos, livro ata/ponto/protocolo, livros em branco, lupa, máquina calculadora com menos de 10 dígitos, matrizes para duplicadores, mochila, papel (acetinado, almaço, camurça, carbono, crepom, heliográfico, jornal, kraft, para cópia/impressão, sulfite), pasta executiva, pasta de cartolina/fibra/plástico, percevejo, perfurador, pinça, pincéis atômicos, plásticos, porta-



canetas/carimbo/disquete/fitas/lápis/caneta, reabastecedores para pincel atômico, porta texto, prancheta, registradores AZ, régua de plástico ou baquelite, relógio de parede, restauradores, reveladores, selo para correspondência, separador de livros, tesoura, tinta para caneta/carimbo/duplicadores/off set em geral, tonalizadores, tonner, transparência, vernizes corretores, visores para pastas, outros materiais de expedientes.

### **17 - Material de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC**

Cartucho, disco, CD-R, CD-RW, CD ROM, Drive CD ROOM, disquete, drive gravador de CD / DVD interno, DVD ROM, DVD-R, DVD-RW, etiquetas em formulário contínuo, fita dat, fita magnética, fita para impressora, fonte modem, formulários, interface magnética, interface interno, kit multimídia, microfones de multimídia, mouse, pen drive, pente de memória, placa de fax modem, placa mãe, processador, recarga de cartucho / toner, teclado, toner p/ impressora laser, token, unidade de fita dat interno, web cam, zip drive interno, peças e acessórios para computadores e periféricos.

### **19 – Material de Acondicionamento e Embalagem**

Arame, barbante, bolsa p/ acondicionamento, caixa de madeira/papelão/isopor, caixotes de caixa plásticas, caixa para transporte em plástico ou bombona e outras, conservadores de gelo, cordas, engradados de madeira, fitas de aço ou metálicas, fitas gomadas/PVC/crepe, fitas sintéticas, garrafas, garrafões, linhas, lona, maleta, malotes, papel de embrulho, papelão, placas e recipientes de papelão ou isopor, recipiente de tecido plástico ou papel, sacos/sacolas com ou sem impressão, veda rosca.

### **20 - Material de Cama, Mesa e Banho**

Cobertores, colchas, colchões, colchonete, fronhas, guardanapos de tecido, lençóis, panos de prato, toalhas de mesa/banho/rosto, traveseiros.

### **21 - Material de Copa e Cozinha**

Açucareiros, farinheiros, aparelhos de jantar/chá/café em geral, avental, bacias e bandejas, batedor em geral, bules, canivetes, carvão vegetal, cestos e vasos para plantas e flores em geral, cestos p/ pão de madeira / vime / plástico, chaleiras, leiteiras, coadores/papel, copos, escorredores, escumadeira /conchas/pegadores de macarrão e similares, espátula, facão, ferro térmico, filtro



de louça ou cerâmica, fogão c/ 02 bocas s/ forno/fogareiro, frigideiras/ papeiros, fósforo, funil, garrafas térmicas, guardanapo de papel, isqueiro, lavador de copos, lixeiros de uso doméstico, mamadeiras e similares, mangueiras, máquina de tampar marmite, marmitas e similares, paliteiros/ azeiteiros, panelas em geral de uso doméstico, papel alumínio/filme/toalha, peneiras, pilão, porta-bandeja, porta-objetos diversos, ralos, recipientes de louça ou plástico, refil p/ purificador, suporte em geral: para copa/cozinha/ p/ garrafão/copos/água e café/ p/ sabão/p/ microondas, tábua para carnes, taças/xícaras/copos em geral, tachos de uso doméstico, talheres em geral, tigelas/jarras/travessas/formas de vidro e similares, velas p/filtro.

## **22 - Material de Limpeza e Produtos de Higienização**

Absorvente / fralda, acessórios para limpeza de piscina, água sanitária, alcoóis, anti-corrosivo, aparelho de barbear manuais descartáveis, aspirador manual, balde plástico, bomba para inseticida de uso doméstico, banheiro químico, capachos, ceras para assoalhos e veículos, cesto para lixo domésticos, cinzeiros domésticos, cloro, cotonetes, cremes de barbear, dentífrícios, desentupidores, desinfetante, desodorantes, desodorizantes, detergente, dispensador/totem para álcool em gel, escovas de dente, escovas e escovões para limpeza, espanador, esponja, estopa, flanela, inseticida doméstico, lâminas, lãs de aço, limpadores, lustra móveis, luvas de borracha, maquiagem infantil, mangueiras, naftalina, odorizador de ambiente, óleos de limpeza, pá para lixo, palha de aço, palito de dente, panos para limpeza, papéis para higiene, pasta para limpeza de utensílios, pentes, polidores, protetor solar, recipientes coletores de lixo, removedor, rodo, sabões em geral, sabonete, saco para lixo, saponáceo, soda cáustica, touca para cabelo, vassoura, xampu.

## **23 - Uniformes, Tecidos e Aviamentos**

Agasalhos, agulhas de mão e máquina aventais, alfinetes, algodão brutos arruelas de abas, blusas / camisas, bonés / quepes / chapéus, botões, cadarços, calçados, calçados profissionais, calças, calções, capas, cintos, colchetes, cordões para mastro e persianas, cortiças, couros / napa, courvin, dedais, elásticos, entretela, espumas de nylon, fivelas, grampo / grampeador para estofado, gravata, guarda-pó, linhas, macacões, mantas de cizal, meias molas, plásticos, oleados, tachas, tecidos em geral, uniformes de uso civil e seus complementos, uniformes militares e seus complementos, inclusive insígnias, platina, divisas, zípers, etc,.



## **24 - Material p/ Manutenção de Bens Imóveis e Instalações**

Acessórios para banheiro / porta-toalhas / papelheiros, aguarrás, alambrado, amianto, andaime, anilina / pigmentos, aparelhos sanitários, arames para construção, areia, azulejo, banheira, baquetes de alumínio / divisórias, basculante, blocos, boca de lobo, bóia, brita, brocha / pincéis / rolos para pinturas, cabo metálico / aço / esticador de cabo, caixa d'água, caixa de descarga e acessórios, caixa de gordura, cal, cano, cantoneiras, carpete, carrapetas, cascalho, cerâmica, chapas de ferro, chave automática, chuveiro ou ducha elétrica, cimento, cola para laminados / madeira / PVC, compensado, condutores / conectores de fios, conexões, correntes, cunhas, curvas, divisórias, dobradiça, eletrodutos, espelho, esquadrias, exaustor eólico, fechaduras, ferragens, ferro, filtro de torneira, flanges, forros em geral, gesso, grades, impermeabilizantes, interfone, isolantes acústicos e térmicos, janelas, joelhos, ladrilhos, lambris, laminados, lavatórios, localização de cabo em rede, lixas para ferro e madeira, madeira / caibro / ripas / sarrafo / tábuas / vigotas, manilha, marcos, massa corrida/sintética, massa p/fixar vidros, material betuminoso, mola p/ porta, montante, mourões, óleo de linhaça, parafusos, pastilhas, pedras em geral, película de insulfilme, pias, pontaletes, portas e portais, poste de concreto, prancha, pregos, rebites, registro, saibro, sifão, solventes, tacos, tampa para vaso, tampão de ferro, tanque, tarjeta, tarugos, tela de estuque, telha, tela de arame galvanizado, tijolo, tiner, tinta, toldos, torneira / torneira elétrica, trincha, tubo de concreto, válvulas, venezianas, vergalhões, vernizes, vidro simples e espelhados, vitraux, zarcão.

## **26 - Material Elétrico e Eletrônico**

Arandelas, bases, benjamins, bocais e soquetes, cabos em geral, calhas para lâmpadas, camisa p/ lâmpada, campainha / sirene / sinetas, capacitores e resistores, chave magnética / de ligação, cleats / fotocélula, conduites / condutores, disjuntores, eletrificador, eletrodos, eliminador de pilha, extensão de encaixe / tomada, fibras isolante, fios em geral, fita isolante, fusíveis, globos, grades p/ calhas, grampos para calha, haste de pára-raios / de contato, interruptores, kit para portão eletrônico, lâmpada de ponto / pistola / ponto rotativo, lâmpadas, luminárias e refletores, lâmpada, lanterna, localizador de cabo de rede, luvas isolantes / alta tensão, luz de emergência / lanterna de segurança, papéis isolantes, pendente, pilhas, pinos / plugs, placas de baquelite, pratos p/ lâmpadas, quadro de distribuição / voltagem / mufla, rabichos, reatores de partida simples e rápida, receptáculos, relógio medidor de consumo de energia, resistências, roldanas, sequenciador de canais, starts, suportes, terminais, testadores/ teste em geral / chave de teste, tomada de corrente, transformador de linha, transformador de voltagem inferior a 500w, vernizes isolantes.



## **27 - Material de Manobra e Patrulhamento**

Barracas em geral, cantil, lanterna, mochilas, sinaleiro, tendas e outros materiais confeccionados por encomendas, para fins de publicidade e/ou propaganda, quando o órgão ou entidade não fornece a matéria prima.

## **28 - Material de Proteção e Segurança**

Acessórios de proteção e segurança: colar cervical, imobilizador, mosqueteiro, maca em lona, cadeirinha, express, solteira, cabo de aço, roldana, manta aluminizada, tala, acessórios para mergulho e salvamento: faca, carretilha, spool, nadadeira, algema, bloqueios/cordão de isolamento, bóias salva-vidas, botas, cadeados, calçados especiais, cancela automática, caneleiras, capacetes de segurança/proteção/motociclista/construção civil/esportes/similares, cassetetes, tonfas, catraca, coletes salva vidas/tático/à prova de balas/similares, escudo de primeiros socorros, lacres, lamparina para bombeiro, letras de identificação, luvas, mangueiras de lona, máscaras, piquetes, produtos químicos, e acessórios destinados ao combate de incêndio, protetor auricular, recarga de extintores de incêndio, spray de pimenta.

## **29 - Material de Áudio, Vídeo, Foto e Imagem de Satélite**

Ácidos e sais para revelação e fixação de filmes, acionador de senhas, agulhas para vitrolas, álbuns para retrato, alto falantes, artigos para gravação em acetato, bateria de carregador para telefone celular, carregador de pilhas e bateria em geral, circuitos integrados, componentes de aparelhos eletrônicos, diodos, discos, papel para fotografias, filmes, filtros, fitas magnéticas, fitas para telex, fitas virgens para áudio e vídeo, fixadores, funis de alumínio, lâmpadas bem como qualquer outro material necessário à tiragem, revelação, cópia e fixação de fotografias, lanterna, lentes fotográficas, material para radiologia, microfilmagem e cinematografia, molduras, peças e acessórios para equipamentos de cinematografia, fotografia, radiologia, radiofonia, telecomunicação, eletrônica e microfilmagem, pegadores, reveladores, slides, tripés em geral.

## **30 - Material p/ Comunicações**

Aparelho telefônico/básico, antenas, bloqueador telefônico, cabine de orelhão personalizada, fone de ouvido/headset, materiais para instalações: radiofônicas, radiotelegráficas, telefônicas e telegráficas, microfone, peças e acessórios para equipamentos de comunicação, peças de reposição de radares e sistemas de comunicação, pedestal para microfone.



### **31 - Sementes, Mudas de Plantas e Insumos**

Argilas, gramas, árvores ornamentais, mudas e plantas, limitadores e outros, mudas envasadas ou com raízes nuas, bulbos, enxertos, pinheiros, pedras e pedritas, recipientes de plástico ou metal para plantas com ou sem corrente, sementes, tubérculos.

### **35 - Material Laboratorial**

Almofariz, bases e sais antígenos, bastões, bico de gás/bico de busen, cálices, corantes, filtros de papel, fixadores, funis, garra metálica, lâminas de vidro para microscópio, lâmpadas especiais, metais e metaloides para análise, rolhas, termômetro para estufa e laboratório, vidraria, tais como: balão volumétrico, becker, conta-gotas, erlemayer, pipeta, proveta, tubo de ensaio, frascos coletores.

### **36 - Material Hospitalar**

Abaixador de línguas, agulhas hipodérmicas, algodão, alargador, alças de platinas, alveolótomo, ambú com máscaras, ataduras, avental de chumbo/saiote/protetores p/ raio-x, balão vetro aórtico, bisturi, bolsa para sangue, blefarostato, buticão, brunidor, caixa em inox/metálica/p/ laminectomia/laparotomia/curetagem/geral, caixa de prisma, cateter, cânulas, ceras, chassis radiográficos, cinzel, colgadura, comadre,/compadre/papagaio, cubas, cureta, cuspideiras, chuveiro lava-olhos, descolador, diluidor, écran, equipo para soro, drenos, esfignomanômetro/manômtero/sem coluna, esparadrapo, espátula, espéculo, estetoscópio, filmes para raio-x, fios para sutura, fórcepes, fluxômetro, gaze, gral e pistilo, grampos, holembeque, histerômetro, instrumentais diversos, lixas, lixeira em aço/pedal, luva descartável, manovacuômetro, máscara respiratória com filtro, óculos de proteção, perculador, placa de aquecimento, pinça/hemostática/bepo, platinas, prendedor cirúrgico, porcelanas, lâminas, lâminas para bisturi, reanimador pulmonar, recipientes plásticos/bins, régua, régua de esquiascopia, respirador artificial, sacos p/ gelo/água quente, seringas descartáveis, serras, simulador radiográfico/fantomama, sonda exploradora, suporte p/ soro/pressão/braço/injeção/braçadeira, tela de amianto, termômetro, tesoura hospitalar, válvulas com mangueira para oxigênio, utensílios para fisioterapia/andador.

### **37 - Sobressalentes de Armamentos**

Material de manutenção e peças de reposição para armas.

### **38 - Órteses, Próteses e Materiais Especiais – OPME**

Dispositivos Médicos implantáveis definidos como órtese e prótese implantável por meio de procedimento médico ou odontológico invasivo, bem como os materiais utilizados como instrumental específico para sua implantação. Insumos utilizados na assistência à saúde e relacionados a uma intervenção médica, odontológica ou de reabilitação, diagnóstica ou terapêutica.

### **39 - Material para Manutenção de Veículos**

Amortecedores, baterias, bomba injetora, borrachas, buzinas, cabos de acelerador / embreagem, caixa de sistema de reversão, câmaras de ar, capota marítima / turismo, carburador, coifa, colar de embreagem, condensador e platinado, correias, disco de embreagem, ignição, junta homocinética, lâmpadas e lanternas, lonas e pastilhas de freio, macaco mecânico / hidráulico / pequeno porte, mangueiras, mata cachorro, material utilizado em lanternagem e pintura, motor de reposição, pára-brisa, pára-choque, película de insulfilme, platô, pneus, protetor de caçamba, reparos, retentores, retrovisores, roda, rolamentos, tacógrafo / taquímetro, tapetes, trava (pistão), válvulas, velas, peças e acessórios em geral p/todos os tipos de veículos e máquinas pesadas.

### **42 – Ferramentas**

Acessórios para topografia, adaptadores, afiador p/ corrente de motosserra, alargadores de bucha, alavanca, alicate bico de arara, alicate de crimpagem, alicate / turquês, almotolia, ancinhos, apoio para os pés, arco de pua, arco de serra / segueta, arruelas, balança de mola / de pequeno porte, balde calibrador, baldes, bastão de silicone, batedor de retentor da roda, bigorna, braçadeiras, brocas, cadeira em plástico /fibras, carbureto, cabideiro / camiseiro / porta-chapéu / paletó / roupeiro, carrinhos de mão para obra, carteira escolar/conjunto escolar, cavadeiras, chaves em geral: magnética / polar / alen / árvore folca / cachimbo / combinada / corrente / de boca / bujão / de calota / de cinta / de cubo / de fenda / pé de galinha / pé de galo / de roda / de teste / de vela / do pinhão / flange / frezada / estrela / celin / grifo /hd 800 / inglesa // mandril / multidentada / p/filtro / philips / de placa do rolamento cardan / para carro de ponto / de regular setor de direção, cabide, cinta para anéis, colheres de pedreiro, cortador de canos, cronômetro digital portátil, cruzeta, cunhas de aço,



desempenadeira para pintura, diamantes para vidros, enxadas, enxadões, enxós, escalas de madeira, escovas de aço, espátulas, espetinho de churrasco, esquadro metálico, estojo de jogo de chaves, estopadeira, espetinho de churrasco, estrado em geral, extrator de cubo da roda, extrator de parafuso / precisão, ferro de solda, facões, ferramenta de impacto, ferro elétrico para passar roupas, foices / roçadeiras, formões, garra para lanternagem, grampos, grosas, indicadores, lâminas de serras, limas e limações, machados, mandril, manivela / cabo de manivela, mangueira para gás, marretas, martelos em geral, máscara / óculos/lente de vidro ou plástico p/ solda, mastro, mesa em plástico, morsa, navalhas para desempenadeiras, níveis, palito de picolé, paquímetro, parafusos tipo macho e fêmea para rosquear, pás, peneiras, peso para balança, picaretas, pistola para cola quente, placas para torno, plaina manual, fluviômetro / pluviômetro em plástico, ponteiros de aço, porta eletrodos, prensa / sargento, rastelos, rebidadeira, rebolos para esmeril, regadores, regatilhador, regulador de platô, riscadores de azulejos, saca polia, serrotes, suporte para balde / de lixo / tambor, suporte para bíblia / livros / revistas, suporte para cpu, suporte para estufa, suporte para microscópio, suporte para mapas / mapoteca, suporte para TV e vídeo e similares, tábua para passar roupas, talhadeiras, tarraxa, tasso para lanternagem, terçados, tesoura para tosa / poda, tesoura de chapa, travadeira simples para serrote, trena / fita métrica, varetas / eletrodos p/ solda, peças e acessórios para equipamentos de oficina, suporte para jornal / documentos / bobina de papel / tecido, registro para gás.

#### **44 - Material de Sinalização Visual e Outros**

Adesivo em geral, alarme, artigos p/ sinalização rodoviária, baliza, banner/painéis, cones, sinalizadores, placas, plaquetas em geral, sinaleiro, suporte para banner, cartão de visita, cartazes, carteira /CNH/identificação, chaveiros, crachás, decalques, dispensador de senhas, faixa, folder.

#### **47 - Aquisição de Softwares de Base**

Registra o valor das despesas com aquisição de software de base (de prateleira) que são aqueles incluídos na parte física do computador (hardware) que integram o custo de aquisição desse no ativo imobilizado. Tais softwares representam também aqueles adquiridos no mercado sem características fornecidas pelo adquirente, ou seja, sem as especificações do comprador. (Embargo Declaratório em Recurso Extraordinário nº 199.464-9 STF).

#### **50 - Bandeiras, Flâmulas e Insígnias**

Bandeiras em geral, brasão, escudo, estandartes, flâmula, insígnias.



**51- Órtese e Prótese Implantada em pacientes por Sentença Judicial (aquisição de órtese e prótese)**

**52 - Peças, Acessórios, Materiais e Medicamentos para uso em Pacientes Internados por Sentença Judicial**

**53 – Alimentação Preparada Mediante o Não Fornecimento de Matéria-Prima**

Refeições preparadas, lanches, marmitex e similares.

**96 - Material de Consumo - Pagamento Antecipado**

**99 - Outros Materiais de Consumo**

Acessórios para aeronaves, afoché, agogô, apagadores p/ desenho, baú para motocicletas, baterias em geral, carrilhão, castanhola, chocalho, coleções e materiais didáticos e pedagógicos de pequeno valor (em conformidade com a Lei 10753 de 30/10/2003), compasso/cintel/tira-linhas, decalques a seco, disco e fita educativos, dispersantes, escala/escalímetro/trinor/régua de escala, escovas para desenho, esquadro de plástico, extensor/painel/conexão para mesa, facas olfa, fita de áudio e vídeo/pedagógicos, gabaritos, ganzá/reco-reco, grafites, jogos educativos pedagógicos, livros escolares, lixas para grafites, material bibliográfico não imobilizável: exemplar de revista, periódicos, anuários, repertório legislativo, papel apergaminado, papel canson, papel manteiga, papel milimetrado, papel vegetal, peças e acessórios p/aeronaves, peças e acessórios p/ aparelhos técnicos do tipo doméstico, peças e acessórios p/embarcações, peças e acessórios p/ instrumentos musicais, peças e acessórios p/ máquinas e aparelhos de escritório, p/ indústria, peças e acessórios p/ motociclos, ferroviários e motores diversos, peças e acessórios p/ móveis em geral, penas para desenho, pincéis para prancheta, pratos, semoventes para pesquisa, estudos sino, suporte para ar condicionado e para bicicleta, tela para pintar, tintas para canetas de desenho, transferidores, triângulo.

Obs: “Os não contemplados em subitem específico devem ser consultados para enquadramento na Diretoria de Gestão Patrimônio da Secretaria da Administração”.

**31 – PREMIAÇÕES CULTURAIS,  
ARTÍSTICAS, CIENTÍFICAS, DESPORTIVAS E OUTRAS**

Despesas orçamentárias com a aquisição de prêmios,



condecorações, medalhas, troféus, etc., bem como com o pagamento de prêmios em pecúnia, inclusive decorrentes de sorteios lotéricos.

Subitens

**01 - Prêmios**

**02 – Condecorações**

**03 - Prêmios em Pecúnia**

**96- *Premiações Culturais, Artísticas, Científicas, Desportivas e Outras – Pagamento Antecipado***

**99 - Outras Premiações Culturais, Artísticas, Científicas e Desportivas**

**32 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA**

Despesas orçamentárias com aquisição de materiais, bens ou serviços para distribuição gratuita, tais como livros didáticos, medicamentos, gêneros alimentícios e outros materiais, bens ou serviços que possam ser distribuídos gratuitamente, exceto se destinados a premiações culturais, artísticas, científicas, desportivas e outras.

Subitens

**01 - Prótese e Órteses**

**02 - Aparelhos Auditivos**

**03 - Material Destinado a Assistência Social**

**04 - Material Educacional e Cultural**

**05 - Mercadorias para Doação**

**06 - Medicamentos destinados a Assistência à Saúde Humana por Sentença Judicial**

**07 - Cadeiras de Roda**

**08 - Medicamentos Destinados a Assistência à Saúde Humana**



**09 - Material para Cerimonial**

**10 - Óculos**

**11 - Materiais Esportivos**

**12 – Dieta Especial**

Dieta enteral; fórmula infantil convencional, fórmula especial de alimentação, fórmula especial enriquecedora de leite humano, fórmula especialmente elaborada, fórmula especial leite integral enriquecido como complemento nutricional; suprimento nutricional infantil e adulto; módulos de carboidratos, módulo de proteína, módulo de glutamina, módulo de lipídio, módulo especial fibras laxativas-mix de fibras solúveis e insolúveis, módulo especial fibras obstipantes solúveis, módulo especial de simbióticos, módulo especial imunomodulador-ômega 3/ômega.

**97 – Medicamentos Destinados a Assistência à Saúde – Sentença Judicial**

**96 - Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita - Pagamento Antecipado**

**99 - Outros Materiais, Bens ou Serviços para Distribuição Gratuita**

**33 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO**

Despesas orçamentárias, realizadas diretamente ou por meio de empresa contratada, com aquisição de passagens (aéreas, terrestres, fluviais ou marítimas), taxas de embarque, seguros, fretamento, pedágios, locação ou uso de veículos para transporte de pessoas e suas respectivas bagagens, inclusive quando decorrentes de mudanças de domicílio no interesse da administração. (Observar a portaria interministerial STN/SOF 163 e suas alterações)

Subitens

**01 - Passagens para o País**

**02 - Passagens para o Exterior**

**03 - Locação de Aeronaves**

**04 - Locação de Veículos, Fretes e Transportes**



**06 - Locomoção Urbana**

**07 - Passagens e Locomoção na Supervisão de Vendas**

**08 - Despesas com Excesso de Bagagens**

**96 - Passagens e Despesas com Locomoção - Pagamento Antecipado**

**99 - Outras Passagens e Despesas com Locomoção**

“O elemento “33” é de uso restrito a situações em que o servidor se desloca de seu domicílio, por interesse da administração, incorrendo em despesas com passagens e locomoção e locações de veículos, entre outras”.

**34 - OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO**

Despesas orçamentárias relativas à mão-de-obra, constantes dos contratos de terceirização, de acordo com o art. 18, § 1º, da Lei Complementar nº 101, de 2000, computadas para fins de limites das despesas total com pessoal previstos no art. 19 dessa Lei.

Subitens

**01 - Outras Despesas de Pessoal Decorrente de Contratos de Terceirização**

**35 - SERVIÇOS DE CONSULTORIA**

Despesas orçamentárias decorrentes de contratos com pessoas físicas ou jurídicas, prestadoras de serviços nas áreas de consultorias técnicas ou auditorias financeiras ou jurídicas ou assemelhadas.

Subitens

**01 - Assessoria e Consultoria Técnica ou Jurídica**

**02 - Auditoria Externa**

**04 - Substituição de Mão-de-Obra (art. 18 § 1º LC. 101)**

**05 – Consultoria em Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC**



## **96 - Serviços de Consultoria - Pagamento Antecipado**

### **36 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA**

Despesas orçamentárias decorrentes de serviços prestados por pessoa física pagos diretamente a esta e não enquadrados nos elementos de despesa específicos, tais como: remuneração de serviços de natureza eventual, prestado por pessoa física sem vínculo empregatício; estagiários, monitores diretamente contratados; gratificação por encargo de curso ou de concurso; diárias a colaboradores eventuais; locação de imóveis; salário de internos nas penitenciárias; e outras despesas pagas diretamente à pessoa física.

Subitens

#### **01 - Condomínios**

#### **02 - Diárias a Colaboradores Eventuais no País**

#### **03 - Diárias a Colaboradores Eventuais no Exterior**

#### **04 - Comissões e Corretagens**

#### **05 - Direitos Autorais**

#### **06 - Serviços Técnicos Profissionais**

#### **07 - Estagiários**

#### **08 - Bolsa de Iniciação ao Trabalho**

#### **09 - Salários Internos em Penitenciárias**

#### **12 - Capatazia, Estiva e Pesagem**

#### **13 - Conferências, Exposições e Espetáculos**

#### **14 - Armazenagem**

#### **15 - Locação de Imóveis**

#### **16 - Locação de Bens Móveis e Intangíveis**

#### **18 - Manutenção e Conservação de Equipamentos**





- 19 - Serviços de Engenharia**
- 20 - Manutenção e Conservação de Veículos**
- 21 - Manutenção e Conservação de Bens e Móveis de Outras Naturezas**
- 22 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis**
- 23 - Fornecimento de Alimentação (despesas com aquisição de refeições preparadas, inclusive buffet's, lanches e similares)**
- 24 - Serviços de Caráter Secreto ou Reservado**
- 25 - Serviços de Limpeza e Conservação**
- 26 - Serviços Domésticos**
- 27 - Serviços de Comunicação em Geral**
- 28 - Serviço de Seleção e Treinamento**
- 29 - Substituição de Mão-de-Obra (art. 18 § 1º LC. 101)**
- 30 - Serviços Médicos e Odontológicos**
- 31 - Serviços de Reabilitação Profissional**
- 32 - Serviços de Assistência Social**
- 33 - Serviços Notariais (Cartoriais)**
- 34 - Serviços de Perícias Médicas por Benefícios**
- 35 - Serviços de Apoio Administrativo, Técnico e Operacional**
- 36 - Serviços de Conservação e Rebeneficiamento de Mercadoria**
- 37 - Confeção de Material de Acondicionamento e Embalagem**
- 38 - Confeção de Uniformes, Bandeiras e Flâmulas**
- 39 - Locação de Veículos, Fretes e Transportes**
- 40 - Encargos Financeiros Dedutíveis**



**41 - Multas Dedutíveis**

**42 - Encargos Financeiros Indedutíveis**

**43 - Multas Indedutíveis**

**44 - Jetons a Conselheiros**

**45 - Diárias a Conselheiros**

**46 – Desenvolvimento de Software**

**48 – Melhoria, Manutenção, Conservação e Suporte de Equipamentos de TIC**

**49 – Serviços Técnicos Profissionais de TIC**

**59 - Serviços de Áudio, Vídeo e Foto**

**60 - Instrutoria/ Tutoria Prestada por Servidor Público**

**61 – Multas e Juros Previstos em Contratos**

**96 - Outros Serviços de Terceiro Pessoa Física - Pagamento Antecipado**

**99 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física**

### **37 - LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA**

Despesas orçamentárias com prestação de serviços por pessoas jurídicas para órgãos públicos, tais como limpeza e higiene, vigilância ostensiva, monitorada e outras, nos casos em que o contrato especifique o quantitativo físico do pessoal a ser utilizado.

Subitens

**01 - Apoio Administrativo, Técnico e Operacional**

**02 - Limpeza e Conservação**

**03 - Vigilância Ostensiva**



**04 - Manutenção e Conservação de Bens e Imóveis**

**05 - Serviços de Copa e Cozinha**

**06 - Manutenção e Conservação de Bens e Móveis**

**07 - Substituição de Mão-de-Obra (art. 18 § 1º LC. 101)**

**09 - Vigilância Monitorada**

**95 – Serviços de Vigilância**

**96 - Locação de Mão-de-Obra - Pagamento Antecipado**

**38 - ARRENDAMENTO MERCANTIL**

Despesas orçamentárias com contratos de arrendamento mercantil, com opção ou não de compra do bem de propriedade do arrendador.

Subitens

**01 - Máquinas e Aparelhos**

**02 - Veículos Ferroviários**

**03 - Veículos Rodoviários**

**04 - Outros Bens Móveis**

**05 - Bens Imóveis**

**39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA**

Despesas orçamentárias decorrentes da prestação de serviços por pessoas jurídicas para órgãos públicos, (exceto as relativas aos Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC que estão contempladas no elemento de despesa 40), tais como: assinaturas de jornais e periódicos; tarifas de energia elétrica, gás, água e esgoto; serviços de comunicação (telex, correios; fretes e carretos; locação de imóveis (inclusive despesas de condomínio e tributos à conta do locatário, quando previstos no contrato de locação); locação de equipamentos e materiais permanentes; conservação e adaptação de bens imóveis; seguros em geral (exceto os decorrentes de obrigação patronal);



serviços de asseio e higiene; serviços de divulgação, impressão, encadernação e emolduramento; serviços funerários; despesas com congressos, simpósios, conferências ou exposições; vale-refeição; auxílio-creche (exclusive a indenização a servidor); e outros congêneres, bem como os encargos resultantes do pagamento com atraso de obrigações não tributárias, serviços de incineração de papéis.

Subitens

### **01 - Assinatura de Periódicos e Anuidades**

Assinatura permanente ou temporário, boletins e outras publicações para órgão técnicos.

Registra o valor das despesas com assinatura de TV por assinatura (TV a cabo), jornais, inclusive diário oficial, revistas, recortes de publicação, podendo estar na forma de disquete, CD-rom. Boletins e outras, desde que não se destinam a coleções ou bibliotecas.

### **02 - Condomínios**

### **03 - Comissões e Corretagens**

### **04 - Direitos Autorais**

### **05 - Serviços Técnicos Profissionais**

### **06 - Capatazia, Estiva e Pesagem**

### **07 - Descontos, Financeiros Concedidos**

### **08 - Serviço de Dedetização**

### **09 - Armazenagem**

### **10 - Locação de Imóveis**

### **12 - Locação de Máquinas e Equipamentos**

Registra os valores das despesas com remuneração de serviços de aluguel de máquinas e equipamentos, tais como: aparelhos de medição e aferição, aparelhos médicos, odontológicos, hospitalares e laboratoriais, calculadoras, eletrodomésticos, equipamentos gráficos, máquinas de escrever, turbinas e afins.



**13 - Serviços Médico-Hospitalar, Odontológica e Laboratoriais por Sentença Judicial**

**14 - Locação de Bens Móveis, Outras Naturezas e Intangíveis**

**16 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis**

Registra o valor das despesas com serviços de reparos, consertos, revisões e adaptações de bens imóveis, pintura, reformas de imóveis em geral, e reparos em instalações elétricas e hidráulicas, recuperações e adaptações de biombos, carpetes, divisórias e lambris, manutenção de elevadores, limpeza de fossa e afins.

**17 - Instalação, Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos**

Registra o valor das despesas com serviços de reparos, consertos, revisões e adaptações de máquinas e equipamentos, aparelhos de medição e aferição, aparelhos médicos, odontológicos, hospitalares e laboratoriais, calculadoras, eletrodomésticos, equipamentos de proteção e segurança, equipamentos gráficos, equipamentos agrícolas, máquina de escrever, turbinas e afins.

**18 – Serviços de Estacionamento de Veículos**

**19 - Manutenção e Conservação de Veículos e Máquinas Pesadas**

Registra o valor das despesas com serviços de reparos, consertos, conservação e revisões de veículos tais como: alinhamento e balanceamento, estofamento, funilaria, instalação elétrica, lanternagem, mecânica, pintura, franquia e afins.

**20 - Reparo e Conservação de Bens Móveis de Outras Naturezas**

Reparo e conservação de bens móveis de outras naturezas, executados por terceiro (pessoa jurídica).

**21 - Manutenção e Conservação de Estradas e Vias**

Manutenção e conservação de estradas e vias, executados por terceiro (pessoa jurídica).



**22 - Exposições, Congressos e Conferências**

**23 - Festividades e Homenagens**

**25 - Multas Dedutíveis**

**26 - Especialização/Pós-Graduação/Mestrado**

**27 - Serviços Ambulatoriais e de Internação Hospitalares Realizados por unidade Cadastrada no SUS**

**32 - Locação de Aeronave**

**36 - Multas Indedutíveis**

**37 - Juros**

**38 - Encargos Financeiros Dedutíveis**

**39 - Serviços de Engenharia**

**40 - Programa de Alimentação do Trabalhador**

**41 - Fornecimento de Alimentação (despesas com aquisição de refeições preparadas, inclusive buffet's, lanches e similares)**

**42 - Serviços de Caráter Secreto ou Reservados**

**43 - Serviços de Energia Elétrica**

Tarifas de energia elétrica, bem como despesas decorrentes de sua instalação.

**44 - Serviços de Água e Esgoto**

Tarifas de água e esgoto, bem como despesas decorrentes de sua instalação.

**45 - Serviços de Gás**

Tarifas de serviços de gás, bem como despesas decorrentes de sua instalação.



#### **46 - Serviços Domésticos**

Serviços prestados por pessoa jurídica, mediante contrato, que se refiram a cozinha, lavagem de roupas e outros que, pela sua natureza, possam ser incluídos entre os serviços domésticos.

#### **47 - Serviços de Comunicação em Geral**

Registra o valor das despesas com serviços de comunicação, prestados por pessoa jurídica, tais como: correios e telégrafos, publicação de editais, extratos, convocação e assemelhados desde que não tenham caráter de propaganda e outros.

#### **48 - Serviços de Seleção e Treinamento**

Despesa com execução, por empresas de serviço de seleção e treinamento em geral.

#### **49 - Produções Jornalísticas**

#### **50 - Serviços Médico-Hospitalar, Odontológico e Laboratoriais**

Despesa com execução, por empresas de serviços médico-hospitalar, odontológico e laboratoriais em geral.

#### **51 - Serviços de Análise e Pesquisa Científicas**

Despesa com execução, por empresas de serviços de análises e pesquisas científicas em geral.

#### **52 - Serviços de Reabilitação Profissional**

Despesa com execução, por empresas de serviços de reabilitação profissional em geral.

#### **53 - Serviços de Assistência Social**

Despesa com execução, por empresas de serviços de assistência social em geral.



#### **54 - Serviços de Creches e Assistência Pré-Escolar**

Despesa com execução, por empresas de serviços de creche e assistência pré-escolar em geral.

#### **55 - Serviços de Postagens**

Despesa com execução de serviços de postagens por empresas de correios e telégrafos.

#### **56 - Serviços de Perícias Médicas para Benefícios**

Despesa com execução, por empresas de serviços de perícias médicas para benefícios em geral.

#### **59 - Serviços de Áudio, Vídeo e Foto**

Despesa decorrentes de contratação de serviços de áudio, vídeo e foto.

#### **60 - Serviços de Manobra e Patrulhamento**

Despesa decorrentes de contratação de serviços de manobra e patrulhamento.

#### **61 - Serviços de Socorro e Salvamento**

Despesa decorrentes de contratação de serviços de socorro e salvamento.

#### **62 - Serviços de Produção Industrial**

Despesa decorrentes de contratação de serviços de produção industrial.

#### **63 - Serviços Gráficos**





Registra o valor das despesas com serviços de artes gráficas prestados por pessoa jurídica, tais como: confecção de impressos em geral, encadernação de livros, jornais e revistas, impressão de jornais, boletins, encartes, folder e assemelhados e afins.

#### **64 - Serviços de Pessoal Requisitado**

Despesa decorrentes de contratação de serviços de pessoal requisitado.

#### **65 - Serviços de Apoio ao Ensino**

Despesa decorrentes de contratação de serviços de apoio ao ensino.

#### **66 - Serviços Judiciários**

#### **67 - Serviços Funerários**

Despesa decorrentes de contratação de serviços funerários

#### **68 - Serviços de Conservações e Rebeneficiamento de Mercadorias**

Despesa decorrentes de contratação de serviços de conservação e rebeneficiamento de mercadorias.

#### **69 - Seguros em Gerais**

#### **70 - Confecção de Uniformes, Bandeiras e Flâmulas**

#### **71 - Confecção de Material de Acondicionamento e Embalagem**

#### **72 - Vale-Transporte**

#### **73 - Transportes de Servidores**

#### **74 - Locação de Veículos, Fretes e Transportes**



**75 - Pedágios**

**76 - Classificação de Produtos**

**78 - Limpeza e Conservação**

Serviços referente à limpeza e conservação em geral.

**79 - Serviços de Apoio Administrativo, Técnico e Operacional**

**80 - Hospedagens**

**81 - Serviços Bancários**

**83 - Serviços de Cópias e Reproduções de Documentos**

Registra o valor das despesas com serviços de artes gráficas prestados por pessoa jurídica, tais como: confecção de impressos em geral, encadernação de livros jornais e revistas, impressão de jornais, boletins, encartes, folder e assemelhados e afins.

**85 - Serviços em Itens Reparáveis de Aviação**

**86 - Despesas de Teleprocessamento**

**87 - Serviços Relacionados à Indústria Aeroespacial**

**88 - Serviços de Publicidade e Propaganda**

Registra o valor das despesas com serviços de publicidade e propaganda, prestados por pessoa jurídica, incluindo a geração e a divulgação por meio dos veículos de comunicação.

**89 - Manutenção de Repartições do Serviço no Exterior**

**91 – Multas e Juros Previstos em Contratos**

**96 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica - Pagamento Antecipado**

**97 – Serviços Médicos Hospitalares, Odontológicos e Laboratoriais – Sentenças Judiciais**



## **99 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica**

### **40 – SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – PESSOA JURÍDICA (Portaria Conjunta Nº. 2, de 30/10/2017)**

Despesas orçamentárias decorrentes da prestação de serviços por pessoas jurídicas para órgãos e entidades da Administração Pública, relacionadas à Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC, não classificadas em outros elementos de despesa, tais como: locação de equipamentos e softwares, desenvolvimento e manutenção de software, hospedagens de sistemas, comunicação de dados, serviços de telefonia fixa e móvel (quando integrarem pacote de comunicação de dados), suporte a usuários de TIC, suporte de infraestrutura de TIC, serviços técnicos profissionais de TIC, manutenção e conservação de equipamentos de TIC, digitalização, outsourcing (terceirização) de impressão e serviços relacionados a computação em nuvem, treinamento e capacitação em TIC, tratamento de dados, conteúdo de web; e outros congêneres.

Subitens

#### **01 – Locação de Equipamentos de TIC**

Despesas com aluguel de máquinas e equipamentos de TIC. Ex: Locação de equipamentos de rede, computadores, nobreaks.

#### **02 – Locação de Software**

Despesas com locação de software.

#### **03 – Desenvolvimento, Manutenção Corretiva/ Adaptativa e Sustentação de Softwares**

Despesas com elaboração, implantação, correção de defeitos e deficiências em software, despesas relacionadas ao desenvolvimento de novas funcionalidades para melhorar a aplicação e uso de softwares e despesas com a sustentação de sistemas.

#### **04 – Suporte a Usuários de TIC**

Despesas caracterizadas pela prestação de serviços de suporte direto a usuários de TIC.

#### **05 – Suporte de Infraestrutura de TIC**



Despesas caracterizadas pela prestação de serviços de suporte direto a infraestrutura de TIC.

#### **06 – Serviços Técnicos Profissionais de TIC**

Despesas com serviços de instalações, reparos, consertos, revisões, manutenções, adaptações e conservação de equipamentos de TIC e periféricos.

#### **07 – Comunicação de Dados e Redes em Geral**

Despesas com serviços de internet corporativa (link), serviços de cabeamento e pontos.

#### **08 – Telefonia Fixa**

Despesas decorrentes da utilização dos serviços de telefonia fixa (voz, imagem e dados).

#### **09 – Telefonia Móvel - Pacote de Comunicação de Dados**

Despesas decorrentes da utilização dos serviços de telefonia móvel (voz, imagem e dados).

#### **10 – Outsourcing (Terceirização) de Impressão**

Despesas caracterizadas pela prestação de serviços com produção de cópias, digitalizações e impressões, com o fornecimento de insumos, solução de bilhetagem e manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos fornecidos.

#### **11 – Computação em Nuvem e Hospedagem de Sistemas**

Despesas com fornecimento de serviços de computação (servidores, armazenamento, banco de dados, rede, software) por empresas denominadas provedores de nuvem e hospedagem de sistemas.

#### **12 – Treinamento/Capacitação em TIC**

Despesas com contratação de pessoa jurídica para promoção, implementação, capacitação, divulgação e transferência de conhecimentos acerca de recursos de TI.



### **13 – Certificação Digital**

Despesas com serviços de Certificados Digitais, e-CPF, e-CNPJ e serviços de visitas presenciais para emissão dos certificados.

### **14 – Outros Serviços de TIC**

Despesas com contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de TIC que não foram descritos nos demais itens.

### **15 – Digitalização/Indexação de Documentos**

Despesas com digitalização/indexação de documentos físicos em formato digital.

### **16 – Aquisição de Software e Licença de Software (Personalizados)**

### **96 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – Pessoa Jurídica – Pagamento Antecipado**

## **41 – CONTRIBUIÇÕES**

Despesas orçamentárias às quais não correspondam contraprestação direta em bens e serviços e não seja reembolsável pelo receptor, inclusive as destinadas a atender a despesas de manutenção de outras entidades de direito público ou privado, observado o disposto na legislação vigente.

Subitens

#### **01 - PASEP**

#### **02 - Pesquisa**

#### **03 - Assessoria e Consultoria Técnica**

#### **04 - Instituição de Caráter Assistencial, Cultural, Educacional e Profissional**

#### **05 - Contribuições a Organismos Internacionais**

#### **06 - Instituições de Caráter Técnico - Científico**



**07 - Transferências Correntes ou de Capital em Virtude de Lei, Destinada à Pessoa de Direito Público ou Privado sem Finalidade Lucrativa**

**08 - Empresas Comerciais e Financeiras**

**09 - Transferência aos Municípios**

**10 - Transferência a Estados**

**11 - Transferência a União**

**12 - Transferência Fundo a Fundo**

**13 – Anuidade a Associações Públicas ou Privadas**

**14 - Gestão Compartilhada**

**15 - Alimentação Escolar**

**16 – Transporte Escolar**

**99 - Outras Contribuições**

**42 – AUXÍLIOS**

Despesas orçamentárias destinadas a atender a despesas de investimentos ou inversões financeiras de outras esferas de governo ou de entidades privadas sem fins lucrativos, observado, respectivamente, o disposto nos arts. 25 e 26 da Lei Complementar nº 101/2000.

Subitens

**01 - Instituição de Caráter Assistencial ou Cultural**

**02 - Pagamento de Compensação Ambiental**

**03 - Gestão Compartilhada**

**04- Alimentação Escolar**

**05 - Transporte Escolar**

**06 – Instituição de Caráter Educacional**

**48 - Transferências aos Municípios do Estado do Tocantins**



## **99 - Outros Auxílios**

### **43 - SUBVENÇÕES SOCIAIS**

Despesas orçamentárias para cobertura de despesas de instituições privadas de caráter assistencial, sem finalidade lucrativa, de acordo com os arts. 16, parágrafo único, e 17 da Lei nº 4.320/1964, observado o disposto no art. 26 da LRF.

Subitens

#### **01 - Instituição de Caráter Assistencial**

#### **02 - Gestão Compartilhada**

#### **03 - Alimentação Escolar**

#### **04 – Transporte Escolar**

#### **99 - Outras Subvenções Sociais**

### **45 - SUBVENÇÕES ECONÔMICAS**

Despesas orçamentárias com o pagamento de subvenções econômicas, a qualquer título, autorizadas em leis específicas, tais como: ajuda financeira a entidades privadas com fins lucrativos; concessão de bonificações a produtores, distribuidores e vendedores; cobertura, direta ou indireta, de parcela de encargos de empréstimos e financiamentos e dos custos de aquisição, de produção, de escoamento, de distribuição, de venda e de manutenção de bens, produtos e serviços em geral; e, ainda, outras operações com características semelhantes.

Subitem

#### **01 - Compensação dos Atos e Complementação de Receita dos Registradores Civis**

### **46 - AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO**

Despesas orçamentárias com auxílio-alimentação pagas em forma de pecúnia, de bilhete ou de cartão magnético, diretamente aos militares, servidores, estagiários ou empregados da Administração Pública direta e indireta.

Subitens



## **01 - Indenização Auxílio-Alimentação**

### **47 - OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS**

Despesas orçamentárias decorrentes do pagamento de tributos e contribuições sociais e econômicas (Imposto de Renda, ICMS, IPVA, IPTU, Taxa de Limpeza Pública, COFINS, PIS/PASEP, etc.), exceto as incidentes sobre a folha de salários, classificadas como obrigações patronais, bem como os encargos resultantes do pagamento com atraso das obrigações de que trata este elemento de despesa.

Subitens

## **02 - Imposto sobre Propriedade Predial Territorial Urbana - IPTU**

### **10 - Taxas**

### **12 - PIS/PASEP**

### **15 - Multas**

### **16 - Juros**

### **18 - Contribuição Previdenciária - Serviços de Terceiros**

### **19 - INSS – Diárias**

### **29 – Correção Monetária**

### **96 - Obrigações Tributárias - Pagamento Antecipado**

### **48 - OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS**

Despesas orçamentárias com a concessão de auxílio financeiro diretamente a pessoas físicas, sob as mais diversas modalidades, tais como ajuda ou apoio financeiro e subsídio ou complementação na aquisição de bens, não classificados explícita ou implicitamente em outros elementos de despesa, observado o disposto no art. 26 da Lei Complementar nº 101/2000.

Subitens

### **01 - Auxílio a Pessoas Físicas**

### **02 - Auxílio Financeiro à Pessoa Física Destinada a Tratamento Fora de**





## **Domicilio (TFD)**

**03 - Auxílio Financeiro à Pessoa Física em Tratamento de Saúde no Estado**

**04 - Auxílio Financeiro ao Profissional Médico e Enfermeiro na Interiorização do Trabalho em Saúde da Família**

**05 - Auxílio Financeiro aos Servidores do Programa do Serviço Rápido de Atendimento ao Cidadão - É PRA JÁ**

**08 - Auxílio Financeiro à Pessoa Física em Tratamento de Saúde por Sentença Judicial**

**09 - Bolsa Auxílio para Profissionais do PRONATEC**

**96 - Outros Auxílios Financeiros à Pessoas Físicas – Pagamento Antecipado**

## **49 - AUXÍLIO-TRANSPORTE**

Despesas orçamentárias com auxílio-transporte pagas em forma de pecúnia, de bilhete ou de cartão magnético, diretamente aos militares, servidores, estagiários ou empregados da Administração Pública direta e indireta, destinado ao custeio parcial das despesas realizadas com transporte coletivo municipal, intermunicipal ou interestadual nos deslocamentos de suas residências para os locais de trabalho e vice-versa, ou trabalho-trabalho nos casos de acumulação lícita de cargos ou empregos.

Subitens

**01 - Auxílio - Transporte**

## **51 - OBRAS E INSTALAÇÕES**

Despesas com estudos e projetos; início, prosseguimento e conclusão de obras; pagamento de pessoal temporário não pertencente ao quadro da entidade e necessário à realização das mesmas; pagamento de obras contratadas; instalações que sejam incorporáveis ou inerentes ao imóvel, tais como: elevadores, aparelhagem para ar condicionado central, etc.

Subitens

**48 - Obras e Instalações aos Municípios do Estado do Tocantins**



## **80 - Estudos, Projetos, Supervisão e Fiscalização**

Estudos e projetos de engenharia, arquitetura e supervisão, fiscalização de obras de engenharia.

## **91 - Obras em Andamento**

Registra o valor das apropriações das despesas com obras em andamento, tanto na fase de construção quanto em momento de operação da edificação, exceto instalações hidráulicas, elétricas etc. que deverão ser registrada em conta específica.

## **92 - Instalações**

Instalação que sejam incorporadas ou inerente ao imóvel, tais como: elevadores, aparelhagens para ar condicionado central, câmaras frigoríficas, etc.

## **93 - Benfeitorias ou Melhorias**

Obra de melhoramento da construção para colocação de seu objeto em condições normais de utilização ou funcionamento, compreendendo a reconstrução parcial do imóvel, remanejamento de paredes, substituição de cobertura, construção de cercas, muros, alambrados, etc.

## **94 - Reajustamento**

## **95 - Atualização Monetária**

## **99 - Outras Obras e Instalações**

## **52 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE**

Despesas orçamentárias com aquisição de aeronaves; aparelhos de medição; aparelhos e equipamentos de comunicação; aparelhos, equipamentos e utensílios médico, odontológico, laboratorial e hospitalar; aparelhos e equipamentos para esporte e diversões; aparelhos e utensílios domésticos; armamentos; coleções e materiais bibliográficos; embarcações, equipamentos de manobra e patrulhamento; equipamentos de proteção, segurança, socorro e sobrevivência; instrumentos musicais e artísticos; máquinas, aparelhos e



equipamentos de uso industrial; máquinas, aparelhos e equipamentos gráficos e equipamentos diversos; máquinas, aparelhos e utensílios de escritório; máquinas, ferramentas e utensílios de oficina; máquinas, tratores e equipamentos agrícolas, rodoviários e de movimentação de carga; mobiliário em geral; obras de arte e peças para museu; semoventes; veículos diversos; veículos ferroviários; veículos rodoviários; outros materiais permanentes.

Subitens

## **02 - Aeronaves**

Avião, balão, drone, helicóptero, planador, ultraleve.

## **06 - Aparelho e Equipamentos para Comunicação**

Aparelho de áudio / vídeo conferência, aparelho celular, aparelho de fax, antena parabólica/para rádio amador / receptor de satélite, aparelho / pabx, aparelho de telex / rádio telex, aparelho misturador de conversa, aparelho transmissor e receptor de sinais, conversor digital, conversor de sinal de vídeo, decodificador de comando / oscilador de áudio, dek de rolo, gravador telefônico digital, impressora para telex, interface celular, monofone / badisco, megafone, micro escuta telefônica, painel eletrônico, placar eletrônico, rádio amador / transceptor / transmissor / receptor / comando de voz / batedor / GPS, rádio receptor, rádio telegrafia, rádio / rádio-gravador / gravador, secretária eletrônica, teclado para telex, tele-speaker / teleprompt.

## **08 - Aparelhos, Equipamentos e Utensílios Médicos, Odontológicos, Laboratoriais e Hospitalares**

Agitador standard/magnético/orbital/vibrador de tamiz, agitador de peneiras, aglutinoscópio, amalgamador/ap. dosador e misturador automático/condensador, amigdalótomos, analisador/medidor de oxigênio, amnioscópio, analisador de aparelhos auditivos, aparelho concentrador de oxigênio, aparadores, aparelho dispensor de solos, aparelho de fototerapia, aparelho de gasometria, aparelho para litotripsia, aparelho de ortopedia/fisioterapia, esfignomanômetro/manômetro de coluna, aparelho de osmose, aparelho para profilaxia, aparelho intensificador de imagens para raio-x, aparelho de radioterapia, aparelho de raio x/cabeçote/cabine, aparelho de ressonância nuclear magnética, aparelho de transfusão de sangue, aparelho de ultra-sonografia, aparelho eletrocirúrgico/para cirurgia, aparelho elisa behring/contador de células eletrônico/manual, aparelho oftalmológico, aparelho p/ anestesia/carro p/ anestesia, aparelho para endoscopia, aparelho para



hemodiálise, aparelho para hemograma, aparelho para inalação/nebulizador/aerosol, aparelho para mecanoterapia, aparelho para oxigenoterapia, aparelho para ozonoterapia, aparelho para laparoscopia, aparelho para urologia, aparelho e equipamentos para uso laboratorial, aparelho respirador, aspirador cirúrgico/sugador/suporte, autoclave, balança biométrica, balança pediátrica, balão de oxigênio/nitrogênio, banca laboratorial, banco mocho/mocho, banco ótico, banho maria/chapa aquecedora/manta aquecedora, banho ultratermotatizado, barrilete, berço hospitalar, bicicleta ergométrica/ortofásica, bisturí eletrônico/cabos, bloco de congelar embriões, bomba de amostragem de poeira, bomba injetora de contraste, bomba a vácuo, bomba de infusão, bulk/mural eletrônico/mesa bulk, boroscópio para histerometria, cabine acústica audiométrica/audiômetro, cabine de descarte, cabine/gabinete de troca e cirurgia, cadeira de rodas, cadeira odontológica, cadeira p/ coleta de sangue, cadeira p/ equipamento oftalmológico, cama hospitalar/fawler, câmara de conservação de sangue/cadáver, câmara de infravermelho, câmara de oxigênio, câmara de radioterapia, caneta de alta rotação, capela de exaustão, carrinho p/ transportar alimentos/materiais de limpeza/garração de oxigênio/medicamentos/lixo, carro-maca/maca, carro para banho no leito, centrifugador/centrífuga/macro e microcentrífuga, centrimicro, cindesmótomo, coagulador, colposcópio, compressor de ar odontológico, compodock, condensador, costótomo, craniótomo, cromatógrafo, cuba para eletroforese, cuspeira odontológica, dermatômetro, densitômetro computadorizado, deonizador/purificador, descongelador de sêmen e embriões, desfibrilador/batimento cardíaco, destilador, detector fetal /aparelho sonar, determinador de açúcares, redutores e acidez volátil, determinador de flúor em água, destruidor de agulhas, dilatômetro, dispensador, divã clínico, drenotermostático/treba, eletro-analisador, eletrocardiógrafo/aparelho cardiológico/painel/controle/monitor, eletrocautério/termocautério, eliminador de lâmina, equipamento odontológico, ecobiômetro, escobímetro, espectrofotômetro, espessômetro, estativa eletrônica/mesa e suporte p/raios-x, esterilizador de ar, esterilizador/estufa de secagem e esterilização, esterioscópio, estimulador muscular, extrator de plasma/geral, estroboscópio, evaporador rotativo, facoemulsificador, foco de luz/cirúrgico/odontológico, fonte de eletroforese, forno mufla/forno de microondas para digestão, fotocolorímetro /aparelho colorímetro, fotóforo, fotopolimerizador, gabinete/estante para biotério, gaveteiro odontológico, glicosímetro, guincho/elevador de transferência, hamper em aço/ c/ rodízio/ c/ saco/de algodão, homogenizador para uso laboratorial, impactor, impedanciômetro, incubadora, laringoscópio, lasercheck, lavador de pipetas, liofilizador, lupa, maca de uso veterinário, marca passo externo, máquina para selar bolsa de sangue, medidor de bioimpedância, medidor de ponto de fusão, medidor de stress térmico digital portátil, mesa antivibratória, mesa auxiliar de cirurgia/para instrumental cirúrgico, mesa circular/instrumental /mesa de mayo, mesa cirúrgica, mesa/armário de cabeceira, mesa de reabilitação/standy in table, mesa ginecológica, mesa métrica/antropométrica/



mesa de cuidados de recém-nascidos, mesa ortopédica/manejo, mesa para autópsia, mesa para consultório/exames clínicos /curativos, mesa p/ determinação de curva de retenção de água, micro de hematócrito, micro digestor de prodígios, microscópio eletrônico, micrótomo, misturador de gases/medidor de gases, moinho/triturador para laboratório, negatoscópio de corpo p/ leitura de raio x, óculos especiais de ampliação de imagens, otoemissão acústico, otoscópio, oxímetro, painel de alarme medicinal/ de controle respiratório/mesa de comando/de controle geral, passa chassis radiográfico de parede, perculador, perfurador ósseo, photo lase iii, pipetador/repipetador, pistola para vacinação, pistola para punção, processadora de filmes radiológicos, projetor de optotipos, quadro balcânico, rampa para posicionamento de mamas, refletor parabólico, secador radiográfico, serra elétrica para cortar gesso, suporte de westergreen/ p/ pipetas, sensitômetro, suporte p/ berço, suporte p/ incubadora, tambor em inox, tanque para revelação de raio x, tenda de oxigênio, termociclador, termoreator, titulador automático, tomógrafo/painel de controle/monitor/operador console/câmara, tração ou tracionador de ferro, transportador de embriões, triturador para ossos/tissuelyser, ultravioleta, ventilador de resgate, outros utensílios da área de saúde.

## **10 - Aparelhos e Equipamentos para Esportes, Diversões**

Aparelho de exercício programado/esteira/bicicleta ergométrica, aparelho para panturrilha vertical, balanço, bancos p/ ginástica, banco rosca Scott, banco supino, bondinho, banquetta, carneiro de madeira, carrossel, casa desmontável, cavalo para ginástica, colchão p/ salto, elípticos, escorregador/deslizador, gaiola labirinto p/ criança, gangorra, leg horizontal, leg press, macas p/ educação física, máquina hack, mesa de ping pong/tênis, mesa para carteador, mesa para sinuca, mesa para totobol, plinto p/ saltos, saltômetro, trepa-trepa p/ criança, voador articulado, pulley conjugado, pulley cruzado/crossover, remada articulada.

## **12 - Aparelhos e Utensílios Domésticos**

Abridor elétrico de latas, amaciador elétrico de bifés, amolador de faca elétrico, aparelho umidificador, armadilha elétrica para insetos, aquecedor elétrico, aspirador de pó, bar em madeira / ferro / tubo / outros, batedeira elétrica doméstica, bebedouro, botijão de gás, cafeteira elétrica, caldeirões/panelas/tachos/fritador/industriais/ a partir de 20 litros, carrinho para uso doméstico/ limpeza/restaurante / transporte de caixas/supermercado, carro p/ lavagem de cereais, chapa p/sanduíches, cilindro p/ massas, circulador de ar, climatizador, condicionador de ar/condensador/evaporador, desumidificador, enceradeira, espremedor de frutas elétrico, esterilizador/purificador de ar, fogão residencial



/industrial, forno elétrico/ a gás/microondas, freezer, geladeira/refrigerador/frigobar, grill, lavadora e higienizadora a vapor, liquidificador, máquina centrífuga para roupa, máquina de costura/galoneira/overlock, máquina de lavar louças, máquina de lavar/tanquinho, máquina de moer carne/elétrica, máquina de passar/calandra de aquecimento, multiprocessador, purificador de água/filtro em inox, refresqueira elétrica, sauna, secador de cabelo/chapinha, secadora, serra elétrica para carnes/ossos, sugador/exaustor, torradeira elétrica, ventiladores em geral.

#### **14 - Armamentos**

Carabina, escopeta, espada, espingarda/baioneta, fuzil, lança, lança granada, lançador, metralhadora, pistola, pistola elétrica não letal, revólver, rifle, suporte para armas/sarilho, qualquer tipo de armamento p/ corporações militares, policiais e órgãos de segurança.

#### **18 - Coleções e Materiais Bibliográficos**

Álbum de caráter educativo, aparelho didático spotlight, aparelho treinador/prótese de mesa p/ deficientes auditivos/visuais, atlas, dicionário, enciclopédia, globo geográfico/planetário/político/rodoviário, gramática, livro/ coleção de livros (ressalvadas as disposições da lei federal nº 10753 de 30/10/2003), manequins pedagógicos, microfilme bibliográfico/educacional/pedagógico, mini laboratório da ciranda hoechst, módulo anatômico/física/química, partitura musical, publicações e documentos especializados, simulador de erosão.

#### **20 - Embarcações**

Balsas/ flutuantes, barca/barco a motor/ a vela/inflável/chata/traineira, Bote/canoa/barco de regata, ferry boat, late, jetski, lancha, navio, rebocador, outras embarcações.

#### **22 - Equipamentos de Manobra e Patrulhamento**

Bafômetro, cama de campanha, conjunto de sinalização, farol de comunicação, mesa de campanha, pistola de sinalização.

#### **24 - Equipamentos de Proteção, Segurança e Socorro**

Analisador de integridade de linha telefônica, analisador de oxigênio, aparelho autônomo de respiração de ar comprimido, aparelho identificador de chamada/bina, binóculo/estereoscópio, catraca eletrônica para controle de acesso, detector de metais, detector portátil vibratório de transmissores, escada magiros, extintor de incêndio, equipamento correlacionador para varredura em



ambientes eletrônicos, equipamentos necessários ao combate de incêndio e outros sinistros, lanterna forense, motores contra incêndio, oxiexplosímetro/detector de gases, queimador pinga fogo, sinalizador acústico e visual, sistema de recarga de cilindro de oxigênio, tesoura hidráulica/desencarcerador, torre de iluminação, transformador de ondas, ventilador/exaustor pra combate de incêndio.

## **26 - Instrumentos Musicais e Artísticos**

Afinador para instrumentos musicais, atabaque, acordeom, bandolim, bateria, berimbau, bombardino, bongo, bumbo, caixa clara/caixa de guerra/tambor/surdo/tantã/tarol/timbale/tímpano, cavaquinho, clarineta, contrabaixo, contra-fagote/fagote, corne-inglês, corneta/cornetão/cornetim, cravo, cuíca, diapasão, fanfarra, flauta/flautim, gaita de foles, guitarra, harpa, lira, marimba/xilofone, oboé, órgão, pandeiro, piano, pistão, repique, saxofone, saxorne/tuba, teclado, tamborim, trombone, trompa, trompete, viola/violão, violino, violoncelo.

## **28 - Máquinas e Equipamentos Industrial**

Batedeira industrial, bate-estaca, campânula, câmara p/ controle de fermentação, container, cilindros, depenadeira, embaladeira/empacotadeira, envelopadora, equipamentos para apicultura, esteira transportadora, equipamento para lapidação, equipamento para corte industrial, faca de corte para fabricação de bolas, fatiador de alimentos, filtro industrial, forno e torradeira industrial, gabarito para fabricação de cadeira de rodas, geladeira industrial, incubadora, jogo de gabarito para fabricação de doces industriais, descascador /lavador/esfarelador industrial, máquina centrífuga/secadora industrial de roupas, máquina colocadora de ilhoses/cobrir botões, máquina de fabricação de tecidos/tear, máquina de lavar veículos (alta pressão), máquina de torrefação /moagem/processamento, máquina e aparelho de perfuração, máquina envasadora, máquina industrial de passar roupas/calandra, máquina industrial de lavar roupas, máquina para água quente/caldeira, máquina para fabricar gelo, máquina para laticínios/pasteurizador, máquina para lustrar sapatos, máquina para massa, máquina para remoção de resíduos de cartucho, máquina industrial de cortar tecidos, máquina para lavar pescado, máquinas e equipamentos p/ industrialização de polpa de frutas, máquina para curvar tubos, máquina para fabricação de fraldas/absorventes, máquina seladora/lacradora, mesa serigráfica, mesa de uso industrial, modelador de massas, moinho para cereais /café e outros/trituradores de cereais/alimentos/caititu, misturador de alimentos, prensa, purificador/filtro/bebedouro industrial, ralador/cevador, silo secador/armazenador, soprador serigráfico, tacho em inox com motor industrial, tanque industrial com motor/sem motor, usina de asfalto.

### **30 - Máquinas e Equipamentos Energéticos**

Grupo Gerador de energia/auto regulador/trifásico.

### **32 - Máquinas e Equipamentos Gráficos**

Chancela/alimentador automático p/ assinatura de cheques, contador de cópias, cortadeira elétrica/cortadora de formulários, costuradora de papel, descarbonadora/separadora/destacadora, desumidificador de papel, encadernadora, grampeador industrial, etiquetadora, guilhotina, incinerador, máq. p/ impressão de carteira de identidade, máquina autenticadora/registradora, máquina copiadora/fotocopiadora, máquina de marcar e picotar papéis/picotadeira, máquina de off-set/linotipo, máquina de plastificação, máquina heliográfica, máquina numeradora/numerador, máquina perfuradora/perfurador industrial, máquina trituradora/fragmentadora de papéis, mimeógrafo/duplicadora/gravador de estêncil, teleimpressora e receptadora de páginas.

### **33 - Equipamentos p/ Áudio, Vídeo e Foto**

Amplificador de fotos, Amplificador de som/receiver, aparelho de som/toca-fitas/toca-discos/toca-cd/acessórios, aparelho para limpar fita de vídeo, caixa acústica/som, câmara de eco, câmera de vigilância, canhão de luz, circuito integrado de TV, console de comando, cortadeira e coladeira de filme, cortador de foto, crossouber, decibelímetro, dvd, episcópio, equalizador de som/gráfico/mixer/monitor de som/compensador acústico/divisor de frequência, equipamento para fotogrametria, esmaltador, flash, gravador de CD/DVD/registrator de som, multplayer, gravador de transparência, gravador de imagem, home theater, leitor de micro fichas, luneta, lupa eletrônica, luxímetro/medidor de claridade, máquina filmadora/microfilmadora, máquina fotográfica, marginadora, mesa de som/gerador de áudio/processor digital, mesa de luz, mesa de reprodução estativa halógena, mixer switcher de vídeo, multiplexador de imagem, processador de revelação, projetor de slides, rebobinadora, retroprojetor, sugador de umidade p/ laborat. Fotográfico, tape-deck, tela de projeção/retroprojeção, telescópio, televisor, televisão, vídeo cassete, vídeo game, videokê, walkman/diskman.

### **34 - Máquinas, Utensílios e Equipamentos Diversos**

Aparelho tricotomizador, gravador de instrumentais eletroquímico, carro para motor de popa, elevador de teto para data show, lavadora ultra-som, máquina de cortar cerâmica, máquina de lustrar sapato, máquina de cortar grama/roçadeira, máquina para cortar cabelo, palco/plataformas removíveis, pórtico/box trus, prensa para recarga de cartucho, vibrador para limpeza de



cápsulas de balas.

### **35 - Equipamentos de Tecnologia da Informação e Comunicação**

Aparelho multifuncional (fax/impressora/scanner/copiadora), blade center, computador/minicomputador/CPU, controlador/analizador, conversor de dados, datashow/projetor de multimídia, computador integrado, dispositivo com analisador de Software, equipamentos para extração de dados, gabinete enclosure, gravadora de impacto, firewall, hub, impressora em braile, impressora jato de tinta, impressora laser, impressora matricial, impressora para cheques, impressora térmica, impressora 3D, interface externo, leitora/coletora, mesa digitalizadora, HD externo, modem, monitor de vídeo, terminal, multiplexador, no-break, notebook, palm top, plotter, quadro interativo, rack para redes, rádio para comunicação de redes, régua multiseriada, roteador, switch, patch panel, comutador, scanner, câmara de digitalização, spike, splitter de vídeo, storage de rede, tablet, tablete digitalizador de assinatura, terminal de auto-atendimento, unidade de backup externa, unidade de captura de impressões digitais, unidade de fita dat externo, zip drive externo, servidor, qualquer equipamento para processamento de dados.

### **36 - Máquinas, Instalações e Utensílios de Escritório**

Aparelho rotulador, apontador industrial, carimbo digitador de metal/carimbo eletrônico p/ protocolo/numerador automático, cofre, esteógrafo, estojo para desenho/achuriador/adaptador p/ aranha/aranha/coordenatógrafo/curva francesa/normógrafo/pantógrafo/tecnógrafo/régua t e de precisão/canetas p/ desenho/guias paralelas/histensalpingográfico, luminária/refletor p/ prancheta/quebra-luz, máquina de mesa de calcular/elétrica/eletrônica/científica/financeira, máquina de endereçar, máquina de escrever, máquina franqueadora, porta-cartão de ponto, prancheta p/ desenho/cavalete, rebordeador de plantas, suporte p/ telex/copiadora/monitor.

### **38 - Máquinas, Ferramentas e Utensílios para Oficina**

Alicate para lacrar selo, alinhadores eletrônicos de direção/óticos, analisador de motores/combiteste, aparelho de solda/máquina de solda em geral, aparelho vibratete/aparelho de teste, bancada para oficina, bomba de lubrificar/engraxar, bomba para esgotamento, caixa de ferramentas/sanfona, carregador de baterias p/ automóveis, cavalete automotivo, compressor de ar/motor, conjunto de oxigênio, desempenador de chassis, desmontador hidráulico, encolhedor de molas, esmeril elétrico, estacionador de regulagem/ciborge, estufa p/ eletrodo, expansor hidráulico/elétrico/mecânico, flangiador, forja elétrica, furadeira/parafusadeira, gabarito para montagem de diferencial, garrafa



de carbureto/oxigênio/acetileno, guincho, elevador automotivo, laminadora, lixadeira, macaco mecânico/hidráulico/jacaré/tupia, máquina de conexão, máquina de cortar/pontear/punção, máquina desbastadeira, máquina desembeaçadeira de pneus, máquina frezadora, máquina p/ emendar lâmina, máquina para lavar ferramentas, máquina para limpeza/teste de bico, máquina retificadora, marcador/gravador em aço estampado, manômetro para bomba de gasolina, martelo de inércia, motor a diesel/gasolina/álcool, numerador elétrico p/ pneus, pingadeira de óleo, pistola de ponto indutiva, pistola para pintura/revólver de ar, policorte, polidora, propulsor, quadro para ferramentas de oficina em geral/ porta-bits/porta-bedame/porta-saca, regulador de bico jato/injetor, rebidadeira industrial, regulador de pinhão, relógio microcomparador p/ regular diferencial, tanque/ reservatório, scanner automotivo, serra de bancada, serra elétrica, serra mecânica, suporte para desmontagem de caixa de marcha, talha para levantamento de peso, torno elétrico/mecânico/geral/acessórios, vulcanizador/máquina para remendar câmara de ar.

### **39 - Equipamentos Hidráulicos e Elétricos**

Agitadores de produtos químicos, auto-trafo, bomba de bexiga, bomba dosadora, moto bomba/bomba d'água/sucção/elevação/injetora de água, bomba de abastecimento/de óleo/gasolina/manual/elétrica, bomba de desentupimento, bomba de graxa/lubrificadora/propulsora, bomba de irrigação, condicionador de rede, controladora digital para bombas de ar, conversor eletrônico/transformador/regulador de voltagem, desidrator, estabilizador, filtrador de óleo, galvanômetro trapezoidal, gerador de função digital, máquina de tratamento de água, máquina de tratamento de esgoto, máquina de tratamento de lixo, motor elétrico trifásico/monofásico, motores hidráulicos/estacionário, painel hidrostático/mesa de força/ponte de fio marguerita, reator em geral, retificador elétrico/eletrônico, roda d'água/carneiro hidráulico, transformador de voltagem a partir de 500W/fonte alimentadora de energia, turbina (hidrelétrica).

### **40 - Máquinas, Equipamentos e Utensílios Agropecuários**

Aerador, aparelho para análise de solo, arado/carpideira para tração animal, bio digestor, botijão de sêmen/caixa para inseminação, classificador de cereais/frutas, chocadeira elétrica, conjunto de irrigação/pivô central e bombas, decantador, derretedor de cera, determinador de umidade de compressão para cereais, engenho, enxadas rotativas/grade aradora/escarificadora, flambador/lança-chamas, laboratório portátil para análise de solo, máquina ceifadeira/colheitadeira, máquina debulhadeira/descaroçadores, máquinas de beneficiamento, máquina distribuidora de calcário, maquineta, mesa desorpeculadora, mesa vibratória, misturador em geral/industrial/homogenizador, picador de forragens/ensiladeira, pulverizador/fumigador e



mecânico c/ motor, semeadeira/plantadeira/adubadora/matraca plantadeira, roçadeira, sulcador, unidade de tratamento de aves, zarabatana pneumática.

#### **41 - Construção Civil**

Betoneira, britador, dragas, forma para bloco de concreto, máquina compactadora, maquina, mota-serra, plaina/aço/elétrico/tupia/desengrosso, serra circular/geral, serra elétrica.

#### **42 - Mobiliário em Geral**

Aparador, armário, arquivo/arquivo móvel/ fichário, balcão, banco em aço/ferro/alumínio/estofado/napa/almofada/madeira/compensado/palhinha, banquetta/tamborete, beliche, berço, bumper – suporte de sustentação, cabine p/ estudo, cadeira em aço/ferro/alumínio/estofado/napa/almofada/madeira/compensado/ palhinha/universitária, cadeira/lavatório de cabelo/cadeira, cadeira para manicure, cama, caixa de madeira/ aço/ com tamanho acima de 40 cm e/ou capacidade superior a 50 litros/ baú, cantoneira/móvel de canto, cavalete para flip-charter, claviculário/ porta-chaves, cômoda/penteadeira, conjunto de assentos, conjunto para refeitório, criado-mudo, cristaleira/guarda-louças, escada, estante/prateleira, estrado de ferro, expositor, gaveteiro, guarda-roupas, lixeira a partir de 80 cm de altura em madeira/inox, longarina/conjunto de assentos em aço/ferro/estofado/napa/almofada/madeira/compensado, mapoteca, pedestal/base para mastro, mesa de centro/canto/pedra/vidro/aço/ferro/alumínio/inox/fórmica/laminada/madeira/compensado/escolar/universitária /p/ passar roupas/ p/ computador/datilografia/telefone/impressora/redonda/oval, painel/nicho, poltrona em almofada/napa/veludo, quadro magnético/imantado/branco, quadro mural/negro/lousa, rack, sofá em estofado/almofada/curvim/napa/sofá-cama, tribuna, urna.

#### **44 - Obras de Artes e Peças para Exposição**

Alfaias em louça, animais empalhados, busto, coleção de zoologia, botânica e minerologia, cristal, documentos e objetos históricos, esculturas, esqueletos de animais, estampas/enfeites/adornos culturais, estátuas, litografia, peças em marfim, cerâmica e louças culturais/históricas, pedestais especiais e similares, pinturas/gravuras/desenhos artísticos/históricos, porcelana/prataria e outros utensílios de relevância cultural, quadro de mapas históricos, quadros com tela/ obra de arte/pinacoteca com certificação, tapeçaria e outras expressões artísticas de relevância cultural, objetos p/ coleção de interesse histórico-arqueológico, tais como: objetos indígenas, armas antigas e desusadas de qualquer espécie, selos e semelhantes.



#### **45 - Aparelhos de Medição e Orientação**

Adipômetro/plicômetro/manual/digital, aferidor de medidas, altímetro, amperímetro/alicete amperímetro/multímetro, analisador de ponto de fulgor, anemômetro, aparelho de medição meteorológica, aparelho de análise e coleta de suor, aparelho de medição de umidade, aparelho de pressão/medidor de pressão/esfigmomanômetro/manômetro, balança de precisão/força/geral e similares, bomba registradora/medidor totalizador/bomba p/ combustível, boroscópio, calibrador de pneus, câmara para aferição de velocidade de projétil, capacímetro, controlador para irrigação, conversor, cremômetro, crioscópio, cronômetro, cutímetro, década resistiva, dendrômetro, densímetro, dinamômetro, dosímetro de ruído digital portátil, frexímetro, fotômetro/turbidímetro, frequencímetro, geradores de barras e sinais, hidrômetro, higrômetro/psicrômetro, indutor terrestre, instrumento de medição do tempo, instrumentos e aparelhos meteorológicos, instrumentos geográficos e astronômicos, instrumentos óticos, lensômetro, lisímetro, magnetômetro, medidor de ambiente multifuncional, medidor de compactação do solo, medidor de condutividade, medidor de cloro, medidor de friabilidade, medidor de nível de água (manual ou elétrico), medidor de parboilização, medidor de placas de recalque, micrômetro, mira-falante/muda, monitor de radiação, níveis topográficos/prisma, osciloscópios, painel solar, paquímetro digital, peagômetro, penetrômetro, pirômetro/pirôgrafo, planímetro, pluviômetro/fluviômetro, polarímetro, processador estático, refratômetro digital, relógio/temporizador/sinaleiro/ponto/protocolo, resistivímetro, sonar, sensor de temperatura, sonda, tacômetro, tensiômetro, telêmetro, teodolito, termômetro eletrônico, teste de induzido/teste em geral/aparelho de teste, trena digital, vectoscópio, ventilômetro, viscosímetro, voltímetro.

#### **46 - Semoventes e Equipamentos de Montaria**

Animais para jardim zoológico, animais para produção, reprodução e guarda, animais para sela e tração/cavalaria/montaria.

#### **48 - Veículos Diversos**

Bicicleta, carro p/ transporte de carga/manilha, carreta agrícola, carro plataforma para transporte de bloco, carroça, charrete, empilhadeira/carregadora, simulador de direção de veículos operacional, triciclos.

#### **50 – Veículos Ferroviários**

Locomotiva/ automotriz, reboque ferroviário, tenders/carvão/água e vagão para transporte de carga ou passageiro.



### **51 - Peças não Incorporáveis a Imóveis**

Registra os valores das peças com materiais empregados em imóveis e que possam ser removidos ou recuperados, tais como: biombos.

### **52 - Veículos de Tração Mecânica**

Ambulância, automóvel/ veículo de passeio, caminhão basculante, caminhão baú, caminhão caçamba, caminhão carroceria/truck/carreta, caminhão coletor e compactador de lixo, caminhão comboio, caminhão espalhador de betume, caminhão guincho/guindaste/munck, caminhão pipa/bomba/limpa fossa, caminhão tanque/irrigador, caminhão toco/cavalo mecânico, camioneta/camionete gabine simples/dupla/pick-up, carro para motor de polpa, carro-forte, consultório volante, furgão, jipe, microônibus, motocicleta/lambreta/motonetas/similares, motoniveladora/patrol, ônibus, pá mecânica, perua/kombi, rabecão, reboque/semi-reboque/prancha, retro-escavadeira/escavadeira/hidráulica, roçadeira, rolo compressor/compactador, trailer, trator agrícola/esteira/pneu/microtrator, vassoura mecânica, outros equipamentos para serem montados ou tracionados por veículos.

### **53 - Carros de Combate**

Autochoque, blindado, caminhão bombeiro, carro-bomba, carro-tanque.

### **54 - Equipamentos, Peças e Acessórios Aeronáuticos**

Bolsa de sobrevivência, pára-quedas, radar, telecomandador, telêmetro, outros equipamentos p/ direção e navegação aérea/ de meteorologia.

### **56 – Equipamentos, Peças e Acessórios de Proteção ao Vôo**

### **58 - Equipamentos de Mergulho e Salvamento**

Cilindro de ar comprimido, descompressímetro, escafandro, motor marítimo, relógio para mergulho, tanque de oxigênio.

### **60 - Equipamentos, Peças e Acessórios Marítimos**

Aparelho de sinalização, instrumentos de navegação/bússola, maquinaria de convés, motor de popa.



**94 – Não Contemplados**

**96 - Equipamentos e Material Permanente - Pagamento Antecipado**

**59 - PENSÕES ESPECIAIS**

Despesas orçamentárias com pagamento de pensões especiais, inclusive as de caráter indenizatório concedidas por legislação específica, não vinculadas a cargos públicos.

**61 - AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS**

Despesas orçamentárias com a aquisição de imóveis considerados necessários à realização de obras ou para sua pronta utilização.

Subitens

**01 - Edifícios - Realização de Obras**

Aquisição e desapropriação de edifícios, para utilização.

**03 - Terrenos**

Aquisição e desapropriação de terrenos, para utilização.

**06 - Salas e Escritórios**

Aquisição e desapropriação de salas e escritórios, para utilização.

**07 - Imóveis de uso Educacional**

**08 - Armazéns e Silos**

Aquisição e desapropriação de armazéns e silos, para utilização.

**11 - Casas e Apartamentos**

**18 - Presídios/Delegacias**

**29 - Postos Policias/Postos de Fiscalização**

**62 - AQUISIÇÃO DE PRODUTOS PARA REVENDA**

Despesas orçamentárias com a aquisição de bens destinados à venda futura.



Subitens

**01 - Aquisição de Bens para Revenda**

**63 - AQUISIÇÃO DE TÍTULOS DE CRÉDITO**

Despesas orçamentárias com a aquisição de títulos de crédito não representativos de quotas de capital de empresas.

Subitens

**01 - Aquisição de Títulos de Crédito**

**64 - AQUISIÇÃO DE TÍTULOS REPRESENTATIVOS DE CAPITAL JÁ INTEGRALIZADO**

Despesas orçamentárias com a aquisição de ações ou quotas de qualquer tipo de sociedade, desde que tais títulos não representem constituição ou aumento de capital.

Subitens

**01 - Aquisição de Ações ou Contas de Qualquer tipo de Sociedade**

**65 - CONSTITUIÇÃO OU AUMENTO DE CAPITAL DE EMPRESAS**

Despesas orçamentárias com a constituição ou aumento de capital de empresas industriais, agrícolas, comerciais ou financeiras, mediante subscrição de ações representativas do seu capital social.

Subitens

**01 - Empresas Públicas**

**02 - Empresas de Economia Mista**

**66 - CONCESSÃO DE EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS**

Despesas orçamentárias com a concessão de qualquer empréstimo ou financiamento, inclusive bolsas de estudo reembolsáveis.

Subitens

**01 - Empréstimos para Servidores Públicos**

**99 – Outras Concessões de Empréstimos e Financiamentos**



## **67 - DEPÓSITOS COMPULSÓRIOS**

Despesas orçamentárias com depósitos compulsórios exigidos por legislação específica, ou determinados por decisão judicial.

Subitens

### **01 - Depósitos Compulsórios**

## **70 - CONSÓRCIO PÚBLICO**

Despesa orçamentária relativa ao rateio das despesas decorrentes da participação do ente Federativo em Consórcio Público instituído nos termos da Lei nº 11.107, de 6 de abril de 2005.

### **01 – Consórcio Público**

## **71 - PRINCIPAL DA DÍVIDA CONTRATUAL RESGATADO**

Despesas orçamentárias com a amortização efetiva do principal da dívida pública contratual, interna e externa.

Subitens

### **01 - Dívida Pública Interna**

### **02 - Dívida Pública Externa**

### **03 - INSS**

### **04 - PIS/PASEP**

### **05 – IBAMA**

### **07 – ODEBRECHT/SANEATINS/IGEPREV**

### **08 - MINISTÉRIO DO TRABALHO**

### **99 - Outros**

## **72 - PRINCIPAL DA DÍVIDA MOBILIÁRIA RESGATADO**

Despesas orçamentárias com a amortização efetiva do valor nominal do título da dívida pública mobiliária, interna e externa.

Subitens

### **01 - Amortização Efetiva do Valor Nominal do Título da Dívida Pública**





## **Mobiliária Interna**

### **02 - Amortização Efetiva do Valor Nominal do Título da Dívida Pública Mobiliária Externa**

#### **73 - CORREÇÃO MONETÁRIA OU CAMBIAL DA DÍVIDA CONTRATUAL RESGATADA**

Despesas orçamentárias decorrentes da atualização do valor do principal da dívida contratual, interna e externa, efetivamente amortizado.

Subitens

#### **01 - Atualização do Valor do Principal da Dívida Contratual Efetivamente Amortizada Interna**

#### **02 - Atualização do Valor do Principal da Dívida Contratual Efetivamente Amortizada Externa**

#### **74 - CORREÇÃO MONETÁRIA OU CAMBIAL DA DÍVIDA MOBILIÁRIA RESGATADA**

Despesas orçamentárias decorrentes da atualização do valor nominal do título da dívida pública mobiliária, efetivamente amortizado.

Subitens

#### **01 - Atualização do Valor Nominal do Título da Dívida Pública Mobiliária Efetivamente Amortizada**

#### **75 - CORREÇÃO MONETÁRIA DA DÍVIDA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DE RECEITA**

Despesas orçamentárias com correção monetária da dívida decorrente de operação de crédito por antecipação de receita.

Subitens

#### **01 - Correção Monetária da Dívida de Operações de Crédito por Antecipação de Receita**

#### **76 - PRINCIPAL CORRIGIDO DA DÍVIDA MOBILIÁRIA REFINANCIADO**

Despesas orçamentárias com o refinanciamento do principal da dívida pública mobiliária, interna e externa, inclusive correção monetária ou cambial, com recursos provenientes da emissão de novos títulos da dívida pública mobiliária.



Subitens

**01 - Refinanciamento do Principal da Dívida Pública Mobiliária Interna**

**02 - Refinanciamento do Principal da Dívida Pública Mobiliária Externa**

**77 - PRINCIPAL CORRIGIDO DA DÍVIDA CONTRATUAL REFINANCIADO**

Despesas orçamentárias com o refinanciamento do principal da dívida pública contratual, interna e externa, inclusive correção monetária ou cambial, com recursos provenientes da emissão de títulos da dívida pública mobiliária.

Subitens

**01 - Refinanciamento do Principal da Dívida Pública Contratual Interna**

**02 - Refinanciamento do Principal da Dívida Pública Contratual Externa**

**81 - DISTRIBUIÇÃO CONSTITUCIONAL OU LEGAL DE RECEITAS**

Despesas orçamentárias decorrentes da transferência a órgãos e entidades públicas, inclusive de outras esferas de governo, ou instituições privadas, de receitas tributárias, de contribuições e de outras receitas vinculadas, prevista na Constituição ou em leis específicas, cuja competência de arrecadação é do órgão transferidor.

Subitens

**01 - ICMS**

**02 - IPVA**

**03 - IPI**

**04 - Contribuição de Intervenção no Domínio Econômico – CIDE**

**82 - APORTE DE RECURSOS PELO PARCEIRO PÚBLICO EM FAVOR DO PARCEIRO PRIVADO DECORRENTE DE CONTRATO DE PARCERIA PÚBLICO-PRIVADA - PPP**

Despesas orçamentárias relativas ao aporte de recursos pelo parceiro público em favor do parceiro privado, conforme previsão constante do contrato de Parceria Público-Privada - PPP, destinado à realização de obras e aquisição



de bens reversíveis, nos termos do § 2º do art. 6º e do § 2º do art. 7º, ambos da Lei nº 11.079, de 30 de dezembro de 2004.

### **83 - DESPESAS DECORRENTES DE CONTRATO DE PARCERIA PÚBLICO-PRIVADA - PPP, EXCETO SUBVENÇÕES ECONÔMICAS, APORTE E FUNDO GARANTIDOR**

Despesas orçamentárias com o pagamento, pelo parceiro público do parcelamento dos investimentos realizados pelo parceiro privado com a realização de obras e aquisição de bens reversíveis, incorporados no patrimônio do parceiro público até o início da operação do objeto da Parceria Público-Privada - PPP, bem como de outras despesas que não caracterizem subvenção (elemento 45), aporte de recursos do parceiro público ao parceiro privado (elemento 82) ou participação em fundo garantidor de PPP (elemento 84).

### **84 - DESPESAS DECORRENTES DA PARTICIPAÇÃO EM FUNDOS, ORGANISMOS, OU ENTIDADES ASSEMELHADAS, NACIONAIS E INTERNACIONAIS**

Despesas orçamentárias relativas à participação em fundos, organismos ou entidades assemelhadas, Nacionais e Internacionais, inclusive as decorrentes de integralização de cotas.

### **91 - SENTENÇAS JUDICIAIS**

Despesas orçamentárias resultantes de:

a) pagamento de precatórios, em cumprimento ao disposto no art. 100 e seus parágrafos da Constituição, e no art. 78 do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias - ADCT;

b) cumprimento de sentenças judiciais, transitadas em julgado, de empresas públicas e sociedades de economia mista, integrantes dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social;

c) cumprimento de sentenças judiciais, transitadas em julgado, de pequeno valor, na forma definida em lei, nos termos do § 3º do art. 100 da Constituição;

d) cumprimento de decisões judiciais, proferidas em Mandados de Segurança e Medidas Cautelares, e

e) cumprimento de outras decisões judiciais.

Subitens



**01 - Sentenças Judiciais**

**02 - Encargos de Sentenças Judiciais**

**04 - Sentenças Indenizatórias**

**05 – Sentenças Judiciais de Medicamentos, Materiais, Insumos Farmacêuticos e Correlatos e Fórmulas Nutricionais**

**06 – Sentenças Judiciais de Equipamentos de uso em Saúde com Finalidade Médica, Odontológica, Laboratorial ou Fisioterápica**

**09 – Material Farmacológico**

**96 - Sentenças Judiciais – Pagamento Antecipado**

**98 – Restos a Pagar**

**99 - Outras Sentenças Judiciais**

**92 - *DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES***

Despesa orçamentárias com o cumprimento do disposto no art. 37 da Lei nº 4.320/1964, que assim estabelece:

“Art. 37. As despesas de exercícios encerrados, para as quais o orçamento respectivo consignava crédito próprio, com saldo suficiente para atendê-las que não se tenham sido processados na época própria, bem como os Restos a Pagar com prescrição interrompida e os compromissos reconhecidos após o encerramento do exercício correspondente, poderão ser pagas à conta de dotação específica consignada no orçamento, discriminada por elemento, obedecida, sempre que possível, a ordem cronológica”.

Subitens

**01 – Aposentadorias, Reserva Remunerada e Reformas dos Militares**

**03 – Pensões do RPPS e do Militar**

**04 – Contratação por Tempo Determinado**

**05 – Outros Benefícios Previdenciários do Servidor ou do Militar**

**06 – Benefício Mensal ao Deficiente e ao Idoso**



- 07 – Contribuição a Entidades Fechadas de Previdência**
- 08 – Outros Benefícios Assistenciais**
- 10 – Seguros Desemprego e Abono Salarial**
- 11 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil**
- 12 - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Militar**
- 13 – Obrigações Patronais**
- 14 - Diárias Civil**
- 15 - Diárias Militar**
- 16- Outras Despesas Variáveis Civil**
- 17 - Outras Despesas Variáveis Militar**
- 18 - Auxílio Financeiro a Estudantes**
- 19 - Auxílio Fardamento**
- 20 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores**
- 21 – Juros Sobre a Dívida por Contrato**
- 22 – Outros Encargos Sobre a Dívida por Contrato**
- 23 – Juros, Deságios e Descontos da Dívida Mobiliária**
- 24 – Outros Encargos Sobre a Dívida Mobiliária**
- 25 – Encargos Sobre Operações de Crédito por Antecipação da Receita**
- 26 – Obrigações Decorrentes de Política Monetária**
- 27 – Encargos pela Honra de Avais, Garantias, Seguros e Similares**
- 28 – Remuneração de Cotas de Fundos Autárquicos**
- 29 – Distribuição de Resultado de Empresas Estatais Dependentes**
- 30 - Material de Consumo**



- 31 - Premiações Culturais, Artísticas, Científicas, Desportivas e Outras**
- 32 - Material, Bens ou Serviço para Distribuição Gratuita**
- 33 - Passagens e Despesas com Locomoção**
- 34 - Outras Despesas de Pessoal Decorrentes de Contratos de Terceirização**
- 35 - Serviços de Consultoria**
- 36 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física**
- 37 - Locação de Mão de Obra**
- 38 – Arrendamento Mercantil**
- 39 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica**
- 40 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – Pessoa Jurídica**
- 41 – Contribuições**
- 42 – Auxílios**
- 43 – Subvenções Sociais**
- 45 – Subvenções Econômicas**
- 46 - Auxílio Alimentação**
- 47 - Obrigações Tributárias e Contributivas**
- 48 - Outros Auxílios Financeiros a Pessoa Física**
- 49 - Auxílio Transporte**
- 51 – Obras e Instalações**
- 52 – Equipamentos e Material Permanente**
- 59 – Pensões Especiais**

- 61 – Aquisição de Imóveis**
- 62 – Aquisição de Produtos para Revenda**
- 63 – Aquisição de Títulos de Crédito**
- 64 – Aquisição de Títulos Representativos de Capital Já Integralizado**
- 65 – Constituição ou Aumento de Capital de Empresas**
- 66 – Concessão de Empréstimos e Financiamentos**
- 67 – Depósitos Compulsórios**
- 70 – Consórcio Público**
- 71 – Principal da Dívida Contratual Resgatado**
- 72 – Principal da Dívida Mobiliária Resgatado**
- 73 – Correção Monetária ou Cambial da Dívida Contratual Resgatada**
- 74 - Correção Monetária ou Cambial da Dívida Mobiliária Resgatada**
- 75 - Correção Monetária ou Cambial da Dívida de Operações de Crédito por Antecipação Resgatada**
- 76 – Principal Corrigido da Dívida Mobiliária Refinanciado**
- 77 – Principal Corrigido da Dívida Contratual Refinanciado**
- 81 – Distribuição Constitucional ou Legal de Receitas**
- 82 – Aporte de Recursos pelo Parceiro Público em Favor do Parceiro Privado Decorrente de Contrato de Parceria Público-Privada – PPP**
- 83 – Despesas Decorrentes de Contrato de Parceria Público-Privada – PPP, Exceto Subvenções Econômicas, Aporte e Fundo Garantidor**
- 84 – Despesas Decorrentes da Participação em Fundos, Organismos ou Entidades Assemelhadas, Nacionais e Internacionais**
- 91 - Sentenças Judiciais**



**93 - Indenizações e Restituições**

**94 - Indenizações e Restituições Trabalhistas**

**96 – Ressarcimentos de Despesas de Pessoal Requisitado**

**97 – Aporte para Cobertura do Déficit Atuarial do RPPS**

**98 – Compensações ao RGPS**

**93 - *INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES***

Despesas orçamentárias com indenizações, exclusive as trabalhistas, e restituições, devidas por órgãos e entidades a qualquer título, inclusive devolução de receitas quando não for possível efetuar essa devolução mediante a compensação com a receita correspondente, bem como outras despesas de natureza indenizatória não classificadas em elementos de despesas específicos.

Subitens

**01 - Ajuda de Custo de Natureza Indenizatória**

**02 - Restituições de Caráter Indenizatório**

**03 - Indenizações de Transportes**

**04 - Indenizações de Moradia**

**05 - ICMS - Indébito Tributário**

**06 - IPVA - Indébito Tributário**

**07 - Devolução de Saldo de Convênios**

**08 - Indenização Funeral a Terceiros**

**09 - Indenizações por Contrato**

**10 – Devolução de Depósitos Judiciais LC 151**

**99 - Outras Indenizações e Restituições**





## **94 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS**

Despesas orçamentárias resultantes do pagamento efetuado a servidores públicos civis e empregados de entidades integrantes da administração pública, inclusive férias e aviso-prévio indenizados, multas e contribuições incidentes sobre os depósitos do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, etc., em função da perda da condição de servidor ou empregado, podendo ser em decorrência da participação em programa de desligamento voluntário, bem como a restituição de valores descontados indevidamente, quando não for possível efetuar essa restituição mediante compensação com a receita correspondente.

Subitens

### **01 - Indenizações e Restituições Trabalhistas**

## **95 - INDENIZAÇÃO PELA EXECUÇÃO DE TRABALHOS DE CAMPO**

Despesas orçamentárias com indenizações devidas aos servidores que se afastarem de seu local de trabalho, sem direito à percepção de diárias, para execução de trabalhos de campo, tais como os de campanha de combate e controle de endemias; marcação, inspeção e manutenção de marcos decisórios; topografia, pesquisa, saneamento básico, inspeção e fiscalização de fronteiras internacionais.

Subitens

### **01 - Outras Indenizações pela Execução de Trabalhos de Campo**

## **96 - RESSARCIMENTO DE DESPESAS DE PESSOAL REQUISITADO**

Despesas orçamentárias com ressarcimento das despesas realizadas pelo órgão ou entidade de origem quando o servidor pertencer a outras esferas de governo ou a empresas estatais não dependentes e optar pela remuneração do cargo efetivo, nos termos das normas vigentes.

Subitens

### **01 - Ressarcimento de Despesa de Pessoal Requisitado**

## **97 - APORTE PARA COBERTURA DO DÉFICIT ATUARIAL DO RPPS**

Despesas orçamentárias com aportes periódicos destinados à cobertura do déficit atuarial do regime Próprio de Previdência Social - RPPS,



conforme plano de amortização estabelecido em Lei do respectivo ente Federativo, exceto as decorrentes de alíquota de contribuição suplementar.

## **98 – COMPENSAÇÕES PREVIDENCIÁRIAS RGPS/RPPS**

Despesas orçamentárias com compensação ao Fundo do Regime Geral de Previdência Social em virtude de desonerações como a prevista no Inciso IV do art.9º da Lei nº 12.546, de 14 de dezembro de 2011, que estabelece a necessidade de a União compensar o valor correspondente à estimativa de renúncia previdenciária decorrente dessa lei.

## **01 – Compensações Previdenciárias RGPS**

### **99 - A CLASSIFICAR**

Elemento transitório que deverá ser utilizado enquanto se aguarda a classificação em elemento específico, vedada a sua utilização na execução orçamentária.

## **6. TABELA DE CLASSIFICAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

### **6.1. TABELA – RECEITA**

<b>DÍGITO:</b>	<b>1º</b>	<b>2º</b>	<b>3º</b>	<b>4º a 7º</b>	<b>8º</b>
<b>SIGNIFICADO:</b>	Categoria Econômica	Origem	Espécie	Desdobramentos para identificação de peculiaridades da receita	Tipo

### **CÓDIGO ESPECIFICAÇÃO**

1.0.0.0.00.0.0	RECEITAS CORRENTES
1.1.0.0.00.0.0	Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria
1.1.1.0.00.0.0	Impostos
1.1.1.3.00.0.0	Impostos sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza
1.1.1.3.03.0.0	Imposto sobre a Renda - Retido na Fonte
1.1.1.3.03.1.0	Imposto sobre a Renda - Retido na Fonte – Trabalho



1.1.1.3.03.1.1	Imposto sobre a Renda - Retido na Fonte - Trabalho – Principal
1.1.1.3.03.4.0	Imposto sobre a Renda Retido na Fonte - Outros Rendimentos
1.1.1.3.03.4.1	Imposto sobre a Renda - Retido na Fonte - Outros Rendimentos – Principal
1.1.1.3.03.4.2	Imposto sobre a Renda - Outros Rendimentos - Multas e Juros
1.1.1.3.03.4.3	Imposto sobre a Renda - Outros Rendimentos - Dívida Ativa
1.1.1.3.03.4.4	Imposto sobre a Renda - Outros Rendimentos - Dívida Ativa- Multas/Juros
1.1.1.8.00.0.0	Impostos Específicos de Estados, DF e Municípios
1.1.1.8.01.0.0	Impostos sobre o Patrimônio para Estados/DF/Municípios
1.1.1.8.01.2.0	Imposto sobre a Propriedade de Veículos Automotores
1.1.1.8.01.2.1	Imposto sobre a Propriedade de Veículos Automotores - Principal
1.1.1.8.01.2.2	Imposto sobre a Propriedade de Veículos Automotores - Multas e Juros
1.1.1.8.01.2.3	Imposto sobre a Propriedade de Veículos Automotores - Dívida Ativa
1.1.1.8.01.2.4	Imposto sobre a Propriedade de Veículos Automotores - Dívida Ativa - Multas e Juros
1.1.1.8.01.3.0	Imposto sobre Transmissão “Causa Mortis” e Doação de Bens e Direitos
1.1.1.8.01.3.1	Imposto sobre Transmissão “Causa Mortis” e Doação de Bens e Direitos – Principal
1.1.1.8.01.3.2	Imposto sobre Transmissão “Causa Mortis” e Doação de Bens e Direitos - Multas e Juros
1.1.1.8.01.3.3	Imposto sobre Transmissão “Causa Mortis” e Doação de Bens e Direitos - Dívida Ativa
1.1.1.8.01.3.4	Imposto sobre Transmissão “Causa Mortis” e Doação de Bens e Direitos - Dívida Ativa - Multas e Juros
1.1.1.8.02.0.0	Impostos sobre a Produção, Circulação de Mercadorias e Serviços



1.1.1.8.02.1.0	Imposto sobre Operações Relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação.
1.1.1.8.02.1.1	Imposto sobre Operações Relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação – Principal
1.1.1.8.02.1.2	Imposto sobre Operações Relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação - Multas e Juros
1.1.1.8.02.1.3	Imposto sobre Operações Relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação - Dívida Ativa
1.1.1.8.02.1.4	Imposto sobre Operações Relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação - Dívida Ativa - Multas e Juros
1.1.1.8.02.1.7	Imposto sobre Operações Relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação - Dívida Ativa - Multas da Dívida Ativa
1.1.1.8.02.2.0	Adicional ICMS - Fundo Estadual de Combate à Pobreza
1.1.1.8.02.2.1	Adicional ICMS - Fundo Estadual de Combate à Pobreza – Principal
1.1.2.0.00.0.0	Taxas
1.1.2.1.00.0.0	Taxas pelo Exercício do Poder de Polícia
1.1.2.1.01.0.0	Taxas de Inspeção, Controle e Fiscalização
1.1.2.1.01.1.0	Taxa de Inspeção, Controle e Fiscalização
1.1.2.1.01.1.1	Taxa de Inspeção, Controle e Fiscalização – Principal
1.1.2.1.01.1.2	Taxa de Inspeção, Controle e Fiscalização - Multas e Juros
1.1.2.1.01.1.3	Taxa de Inspeção, Controle e Fiscalização - Dívida Ativa
1.1.2.1.01.1.4	Taxa de Inspeção, Controle e Fiscalização - Dívida Ativa- Multas e Juros
1.1.2.1.04.0.0	Taxa de Controle e Fiscalização Ambiental
1.1.2.1.04.1.0	Taxa de Controle e Fiscalização Ambiental
1.1.2.1.04.1.1	Taxa de Controle e Fiscalização Ambiental – Principal



1.1.2.1.04.1.2	Taxa de Controle e Fiscalização Ambiental - Multas e Juros
1.1.2.1.04.1.3	Taxa de Controle e Fiscalização Ambiental - Dívida Ativa
1.1.2.1.04.1.4	Taxa de Controle e Fiscalização Ambiental - Dívida Ativa - Multa/Juros
1.1.2.1.05.0.0	Taxa de Controle e Fiscalização Pesca e Aquicultura
1.1.2.1.05.1.0	Taxa de Controle e Fiscalização Pesca e Aquicultura
1.1.2.1.05.1.1	Taxa de Controle e Fiscalização Pesca e Aquicultura – Principal
1.1.2.1.05.1.2	Taxa de Controle e Fiscalização Pesca e Aquicultura - Multas/Juros
1.1.2.1.05.1.3	Taxa de Controle e Fiscalização da Pesca e Aquicultura - Dívida Ativa
1.1.2.1.05.1.4	Taxa de Controle e Fiscalização da Pesca e Aquicultura - Dívida Ativa - Multas e Juros
1.1.2.2.00.0.0	Taxas pela Prestação de Serviços
1.1.2.2.01.0.0	Taxas pela Prestação de Serviços
1.1.2.2.01.1.0	Taxas pela Prestação de Serviços
1.1.2.2.01.1.1	Taxas pela Prestação de Serviços – Principal
1.1.2.2.01.1.2	Taxas pela Prestação de Serviços - Multas e Juros
1.1.2.2.01.1.3	Taxas pela Prestação de Serviços - Dívida Ativa
1.1.2.2.01.1.4	Taxas pela Prestação de Serviços - Dívida Ativa - Multas e Juros
1.1.2.8.00.0.0	Taxas - Específicas de Estados, DF e Municípios
1.1.2.8.01.0.0	Taxas de Inspeção, Controle e Fiscalização
1.1.2.8.01.1.0	Taxa de Fiscalização de Vigilância Sanitária
1.1.2.8.01.1.1	Taxa de Fiscalização de Vigilância Sanitária – Principal
1.1.2.8.01.2.0	Taxa de Saúde Suplementar
1.1.2.8.01.2.1	Taxa de Saúde Suplementar – Principal
1.1.2.8.01.9.0	Taxas de Inspeção, Controle e Fiscalização – Outras
1.1.2.8.01.9.1	Taxas de Inspeção, Controle e Fiscalização - Outras - Principal



1.1.2.8.02.0.0	Taxas pela Prestação de Serviços
1.1.2.8.02.1.0	Taxas Judiciais
1.1.2.8.02.1.1	Taxas Judiciais – Principal
1.1.2.8.02.2.0	Taxas Extrajudiciais
1.1.2.8.02.2.1	Taxas Extrajudiciais – Principal
1.2.0.0.00.0.0	Contribuições
1.2.1.0.00.0.0	Contribuições Sociais
1.2.1.7.00.0.0	Contribuições sobre Concursos de Prognósticos e Sorteios
1.2.1.7.01.0.0	Contribuição sobre a Loteria Federal
1.2.1.7.01.1.0	Contribuição sobre a Loteria Federal
1.2.1.7.01.1.1	Contribuição sobre a Loteria Federal – Principal
1.2.1.7.05.0.0	Contribuição sobre Loteria Instantânea
1.2.1.7.05.1.0	Contribuição sobre a Loteria Instantânea
1.2.1.7.05.1.1	Contribuição sobre Loteria Instantânea – Principal
1.2.1.8.00.0.0	Contribuições Sociais Específicas de Estados, DF e Municípios
1.2.1.8.01.0.0	Contribuição do Servidor Civil para o Plano de Seguridade Social - CPSSS - Específico de EST/DF/MUN
1.2.1.8.01.1.0	CPSSS do Servidor Civil Ativo
1.2.1.8.01.1.1	CPSSS do Servidor Civil Ativo – Principal
1.2.1.8.01.1.2	CPSSS do Servidor Civil Ativo - Multa e Juros
1.2.1.8.01.2.0	CPSSS do Servidor Civil Inativo
1.2.1.8.01.2.1	CPSSS do Servidor Civil Inativo – Principal
1.2.1.8.01.2.2	CPSSS do Servidor Civil Inativo - Multas e Juros
1.2.1.8.01.3.0	CPSSS do Servidor Civil – Pensionistas



1.2.1.8.01.3.1	CPSSS do Servidor Civil - Pensionistas – Principal
1.2.1.8.01.3.2	CPSSS do Servidor Civil - Pensionistas - Multas e Juros
1.2.1.8.01.4.0	CPSSS Oriunda de Sentenças Judiciais - Servidor Civil Ativo
1.2.1.8.01.4.1	CPSSS Oriunda de Sentenças Judiciais - Servidor Civil Ativo – Principal
1.2.1.8.01.4.2	CPSSS Oriunda de Sentenças Judiciais - Servidor Civil Ativo - Multas e Juros
1.2.1.8.01.5.0	CPSSS Oriunda de Sentenças Judiciais - Servidor Civil Inativo
1.2.1.8.01.5.1	CPSSS Oriunda de Sentenças Judiciais - Servidor Civil Inativo – Principal
1.2.1.8.01.5.2	CPSSS Oriunda de Sentenças Judiciais - Servidor Civil Inativo - Multas e Juros
1.2.1.8.01.6.0	CPSSS Oriunda de Sentenças Judiciais - Servidor Civil – Pensionistas
1.2.1.8.01.6.1	CPSSS Oriunda de Sentenças Judiciais - Servidor Civil - Pensionistas – Principal
1.2.1.8.01.6.2	CPSSS Oriunda de Sentenças Judiciais - Servidor Civil - Pensionistas - Multas e Juros
1.2.1.8.02.0.0	CPSSS - Parcelamentos - Especifico de EST/DF/MUN
1.2.1.8.02.1.0	CPSSS - Parcelamentos - do Servidor Civil Ativo
1.2.1.8.02.1.1	CPSSS - Parcelamentos - do Servidor Civil Ativo – Principal
1.2.1.8.02.1.2	CPSSS - Parcelamentos - do Servidor Civil Ativo - Multas e Juros
1.2.1.8.02.2.0	CPSSS - Parcelamentos - do Servidor Civil Inativo
1.2.1.8.02.2.1	CPSSS - Parcelamentos - do Servidor Civil Inativo – Principal
1.2.1.8.02.2.2	CPSSS - Parcelamentos - do Servidor Civil Inativo - Multa e Juros
1.2.1.8.02.3.0	CPSSS - Parcelamentos – Pensionistas
1.2.1.8.02.3.1	CPSSS - Parcelamentos - Pensionistas – Principal
1.2.1.8.02.3.2	CPSSS - Parcelamentos - Pensionistas - Multas e Juros
1.2.1.8.02.4.0	CPSSS - Parcelamentos - Oriunda de Sentenças Judiciais - Servidor



	Civil Ativo
1.2.1.8.02.4.1	CPSSS - Parcelamentos - Oriunda de Sentenças Judiciais - Servidor Civil Ativo – Principal
1.2.1.8.02.4.2	CPSSS - Parcelamentos - Oriunda de Sentenças Judiciais - Servidor Civil Ativo – Multas
1.2.1.8.02.5.0	CPSSS - Parcelamentos - Oriunda de Sentenças Judiciais - Servidor Civil Inativo
1.2.1.8.02.5.1	CPSSS - Parcelamentos - Oriunda de Sentenças Judiciais - Servidor Civil Inativo – Principal
1.2.1.8.02.5.2	CPSSS - Parcelamentos - Oriunda de Sentenças Judiciais - Servidor Civil Inativo - Multas e Juros
1.2.1.8.02.6.0	CPSSS - Parcelamentos - Oriunda de Sentenças Judiciais - Servidor Civil - Pensionistas
1.2.1.8.02.6.1	CPSSS - Parcelamentos - Oriunda de Sentenças Judiciais - Servidor Civil - Pensionistas – Principal
1.2.1.8.02.6.2	CPSSS - Parcelamentos - Oriunda de Sentenças Judiciais - Servidor Civil - Pensionistas - Multas e Juros
1.2.1.8.03.0.0	CPSSS Patronal - Servidor Civil - Especifico de EST/DF/MUN
1.2.1.8.03.1.0	CPSSS Patronal - Servidor Civil Ativo
1.2.1.8.03.1.1	CPSSS Patronal - Servidor Civil Ativo – Principal
1.2.1.8.03.1.2	CPSSS Patronal - Servidor Civil Ativo - Multas e Juros
1.2.1.8.03.2.0	CPSSS Patronal - Servidor Civil Inativo
1.2.1.8.03.2.1	CPSSS Patronal - Servidor Civil Inativo – Principal
1.2.1.8.03.3.0	CPSSS Patronal - Servidor Civil – Pensionistas
1.2.1.8.03.3.1	CPSSS Patronal - Servidor Civil - Pensionistas – Principal
1.2.1.8.03.3.2	CPSSS Patronal - Servidor Civil - Pensionistas - Multas e Juros
1.2.1.8.03.4.0	CPSSS Patronal - Oriunda de Sentenças Judiciais - Servidor Civil Ativo
1.2.1.8.03.4.1	CPSSS Patronal - Oriunda de Sentenças Judiciais - Servidor Civil Ativo – Principal





1.2.1.8.03.4.2	CPSSS Patronal - Oriunda de Sentenças Judiciais - Servidor Civil Ativo - Multas e Juros
1.2.1.8.03.5.0	CPSSS Patronal - Oriunda de Sentenças Judiciais - Servidor Civil Inativo
1.2.1.8.03.5.1	CPSSS Patronal - Oriunda de Sentenças Judiciais - Servidor Civil Inativo – Principal
1.2.1.8.03.5.2	CPSSS Patronal - Oriunda de Sentenças Judiciais - Servidor Civil Inativo - Multas e Juros
1.2.1.8.03.6.0	CPSSS Patronal - Oriunda de Sentenças Judiciais - Servidor Civil – Pensionistas
1.2.1.8.03.6.1	CPSSS Patronal - Oriunda de Sentenças Judiciais - Servidor Civil - Pensionistas – Principal
1.2.1.8.03.6.2	CPSSS Patronal - Oriunda de Sentenças Judiciais - Servidor Civil - Pensionistas - Multas e Juros
1.2.1.8.04.0.0	CPSSS Patronal - Parcelamentos - Específico de EST/DF/MUN
1.2.1.8.04.1.0	CPSSS Patronal - Parcelamentos - Servidor Civil Ativo
1.2.1.8.04.1.1	CPSSS Patronal - Parcelamentos - Servidor Civil Ativo – Principal
1.2.1.8.04.1.2	CPSSS Patronal - Parcelamentos - Servidor Civil Ativo - Multas e Juros
1.2.1.8.04.2.0	CPSSS Patronal - Parcelamentos - Servidor Civil Inativo
1.2.1.8.04.2.1	CPSSS Patronal - Parcelamentos - Servidor Civil Inativo – Principal
1.2.1.8.04.2.2	CPSSS Patronal - Parcelamentos - Servidor Civil Inativo - Multas e Juros
1.2.1.8.04.3.0	CPSSS Patronal - Parcelamentos - Servidor Civil – Pensionistas
1.2.1.8.04.3.1	CPSSS Patronal - Parcelamentos - Servidor Civil - Pensionistas – Principal
1.2.1.8.04.3.2	CPSSS Patronal - Parcelamentos - Servidor Civil - Pensionistas - Multas e Juros
1.2.1.8.04.4.0	CPSSS Patronal - Parcelamentos - Oriunda de Sentenças Judiciais - Servidor Civil Ativo



1.2.1.8.04.4.1	CPSSS Patronal - Parcelamentos - Oriunda de Sentenças Judiciais - Servidor Civil Ativo – Principal
1.2.1.8.04.4.2	CPSSS Patronal - Parcelamentos - Oriunda de Sentenças Judiciais - Servidor Civil Ativo - Multas e Juros
1.2.1.8.04.5.0	CPSSS Patronal - Parcelamentos - Oriunda de Sentenças Judiciais - Servidor Civil Inativo
1.2.1.8.04.5.1	CPSSS Patronal - Parcelamentos - Oriunda de Sentenças Judiciais - Servidor Civil Inativo – Principal
1.2.1.8.04.5.2	CPSSS Patronal - Parcelamentos - Oriunda de Sentenças Judiciais - Servidor Civil Inativo - Multas e Juros
1.2.1.8.04.6.0	CPSSS Patronal - Parcelamentos - Oriunda de Sentenças Judiciais - Servidor Civil – Pensionistas
1.2.1.8.04.6.1	CPSSS Patronal - Parcelamentos - Oriunda de Sentenças Judiciais - Servidor Civil - Pensionistas – Principal
1.2.1.8.04.6.2	CPSSS Patronal - Parcelamentos - Oriunda de Sentenças Judiciais - Servidor Civil - Pensionistas - Multas e Juros
1.2.1.8.05.0.0	Contribuição dos Militares e Pensionistas para Previdência Militar de Estados e DF
1.2.1.8.05.1.0	Contribuição do Militar Ativo
1.2.1.8.05.1.1	Contribuição do Militar Ativo – Principal
1.2.1.8.05.1.2	Contribuição do Militar Ativo - Multas e Juros
1.2.1.8.05.2.0	Contribuição do Militar Inativo
1.2.1.8.05.2.1	Contribuição do Militar Inativo – Principal
1.2.1.8.05.2.2	Contribuição do Militar Inativo - Multas e Juros
1.2.1.8.05.3.0	Contribuição dos Pensionistas Militares
1.2.1.8.05.3.1	Contribuição dos Pensionistas Militares – Principal
1.2.1.8.05.3.2	Contribuição dos Pensionistas Militares - Multas e Juros
1.2.1.8.06.0.0	Contribuição dos Militares e Pensionistas para Previdência Militar - Parcelamentos - Específico de EST/DF/MUN
1.2.1.8.06.1.0	Contribuição dos Militares e Pensionistas para Previdência Militar - Parcelamentos - Militar Ativo



1.2.1.8.06.1.1	Contribuição dos Militares e Pensionistas para Previdência Militar - Parcelamentos - Militar Ativo - Principal
1.2.1.8.06.1.2	Contribuição dos Militares e Pensionistas para Previdência Militar - Parcelamentos - Militar Ativo - Multas e Juros
1.2.1.8.06.2.0	Contribuição dos Militares e Pensionistas para Previdência Militar - Parcelamentos - Militar Inativo
1.2.1.8.06.2.1	Contribuição dos Militares e Pensionistas para Previdência Militar - Parcelamentos - Militar Inativo – Principal
1.2.1.8.06.2.2	Contribuição dos Militares e Pensionistas para Previdência Militar - Parcelamentos - Militar Inativo - Multas e Juros
1.2.1.8.06.3.0	Contribuição dos Militares e Pensionistas para Previdência Militar - Parcelamentos - Pensionistas Militares
1.2.1.8.06.3.1	Contribuição dos Militares e Pensionistas para Previdência Militar - Parcelamentos - Pensionistas Militares – Principal
1.2.1.8.06.3.2	Contribuição dos Militares e Pensionistas para Previdência Militar - Parcelamentos - Pensionistas Militares - Multas e Juros
1.2.1.8.07.0.0	Contribuição Patronal para Previdência Militar de Estados e DF
1.2.1.8.07.1.0	Contribuição Patronal - Militar Ativo
1.2.1.8.07.1.1	Contribuição Patronal - Militar Ativo – Principal
1.2.1.8.07.1.2	Contribuição Patronal - Militar Ativo - Multas e Juros
1.2.1.8.07.2.0	Contribuição Patronal - Militar Inativo
1.2.1.8.07.2.1	Contribuição Patronal - Militar Inativo – Principal
1.2.1.8.07.2.2	Contribuição Patronal - Militar Inativo - Multas e Juros
1.2.1.8.07.3.0	Contribuição Patronal - Pensionistas Militares
1.2.1.8.07.3.1	Contribuição Patronal - Pensionistas Militares – Principal
1.2.1.8.07.3.2	Contribuição Patronal - Pensionistas Militares - Multas e Juros
1.2.1.8.08.0.0	Contribuição Patronal para Previdência Militar de Estados e DF –



	Parcelamentos
1.2.1.8.08.1.0	Contribuição Patronal - Parcelamentos - Militar Ativo
1.2.1.8.08.1.1	Contribuição Patronal - Parcelamentos - Militar Ativo – Principal
1.2.1.8.08.1.2	Contribuição Patronal - Parcelamentos - Militar Ativo - Multas e Juros
1.2.1.8.08.2.0	Contribuição Patronal - Parcelamentos - Militar Inativo
1.2.1.8.08.2.1	Contribuição Patronal - Parcelamentos - Militar Inativo – Principal
1.2.1.8.08.2.2	Contribuição Patronal - Parcelamentos - Militar Inativo - Multas e Juros
1.2.1.8.08.3.0	Contribuição Patronal - Parcelamentos - Pensionistas Militares
1.2.1.8.08.3.1	Contribuição Patronal - Parcelamentos - Pensionistas Militares – Principal
1.2.1.8.08.3.2	Contribuição Patronal - Parcelamentos - Pensionistas Militares - Multas e Juros
1.2.1.9.00.0.0	Outras Contribuições Sociais
1.2.1.9.99.0.0	Demais Contribuições Sociais
1.2.1.9.99.1.0	Demais Contribuições Sociais
1.2.1.9.99.1.1	Demais Contribuições Sociais – Principal
1.2.2.0.00.0.0	Contribuições Econômicas
1.2.2.0.99.0.0	Outras Contribuições Econômicas
1.2.2.0.99.1.0	Outras Contribuições Econômicas
1.2.2.0.99.1.1	Outras Contribuições Econômicas – Principal
1.3.0.0.00.0.0	Receita Patrimonial
1.3.1.0.00.0.0	Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado
1.3.1.0.01.0.0	Aluguéis, Arrendamentos, Foros, Laudêmos, e Tarifas de Ocupação
1.3.1.0.01.1.0	Aluguéis e Arrendamentos
1.3.1.0.01.1.1	Aluguéis e Arrendamentos – Principal



1.3.1.0.02.0.0	Concessão, Permissão, Autorização ou Cessão do Direito de Uso de Bens Imóveis Públicos
1.3.1.0.02.1.0	Concessão, Permissão, Autorização ou Cessão do Direito de Uso de Bens Imóveis Públicos
1.3.1.0.02.1.1	Concessão, Permissão, Autorização ou Cessão do Direito de Uso de Bens Imóveis Públicos – Principal
1.3.1.0.99.0.0	Outras Receitas Imobiliárias
1.3.1.0.99.1.0	Outras Receitas Imobiliárias
1.3.1.0.99.1.1	Outras Receitas Imobiliárias – Principal
1.3.2.0.00.0.0	Valores Mobiliários
1.3.2.1.00.0.0	Juros e Correções Monetárias
1.3.2.1.00.1.0	Remuneração de Depósitos Bancários
1.3.2.1.00.1.1	Remuneração de Depósitos Bancários – Principal
1.3.2.1.00.4.0	Remuneração dos Recursos do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS
1.3.2.1.00.4.1	Remuneração dos Recursos do Regime Próprio de Previdência Social - RPPS – Principal
1.3.2.1.00.6.0	Juros sobre o Capital Próprio
1.3.2.1.00.6.1	Juros sobre o Capital Próprio – Principal
1.3.2.2.00.0.0	Dividendos
1.3.2.2.00.1.0	Dividendos
1.3.2.2.00.1.1	Dividendos – Principal
1.3.2.9.00.0.0	Outros Valores Mobiliários
1.3.2.9.00.1.0	Outros Valores Mobiliários
1.3.2.9.00.1.1	Outros Valores Mobiliários – Principal
1.3.3.0.00.0.0	Delegação de Serviços Públicos Mediante Concessão, Permissão, Autorização ou Licença



1.3.3.9.00.0.0	Demais Delegações de Serviços Públicos
1.3.3.9.99.0.0	Outras Delegações de Serviços Públicos
1.3.3.9.99.1.0	Outras Delegações de Serviços Públicos
1.3.3.9.99.1.1	Outras Delegações de Serviços Públicos – Principal
1.3.4.0.00.0.0	Exploração de Recursos Naturais
1.3.4.9.00.0.0	Exploração de Outros Recursos Naturais
1.3.4.9.01.0.0	Compensações Ambientais
1.3.4.9.01.1.0	Compensações Ambientais
1.3.4.9.01.1.1	Compensações Ambientais - Principal
1.3.6.0.00.0.0	Cessão de Direitos
1.3.6.0.01.0.0	Cessão do Direito de Operacionalização de Pagamentos
1.3.6.0.01.1.0	Cessão do Direito de Operacionalização de Pagamentos
1.3.6.0.01.1.1	Cessão do Direito de Operacionalização de Pagamentos – Principal
1.3.9.0.00.0.0	Demais Receitas Patrimoniais
1.3.9.0.00.1.0	Demais Receitas Patrimoniais
1.3.9.0.00.1.1	Demais Receitas Patrimoniais – Principal
1.3.9.0.00.1.2	Demais Receitas Patrimoniais - Multas e Juros – Principal
1.6.0.0.00.0.0	Receita de Serviços
1.6.1.0.00.0.0	Serviços Administrativos e Comerciais Gerais
1.6.1.0.01.0.0	Serviços Administrativos e Comerciais Gerais
1.6.1.0.01.1.0	Serviços Administrativos e Comerciais Gerais
1.6.1.0.01.1.1	Serviços Administrativos e Comerciais Gerais – Principal
1.6.1.0.02.0.0	Inscrição em Concursos e Processos Seletivos
1.6.1.0.02.1.0	Inscrição em Concursos e Processos Seletivos
1.6.1.0.02.1.1	Inscrição em Concursos e Processos Seletivos – Principal



1.6.1.0.03.0.0	Serviços de Registro, Certificação e Fiscalização
1.6.1.0.03.1.0	Serviços de Registro, Certificação e Fiscalização
1.6.1.0.03.1.1	Serviços de Registro, Certificação e Fiscalização – Principal
1.6.1.0.04.0.0	Serviços de Informação e Tecnologia
1.6.1.0.04.1.0	Serviços de Informação e Tecnologia
1.6.1.0.04.1.1	Serviços de Informação e Tecnologia – Principal
1.6.3.0.00.0.0	Serviços e Atividades Referentes à Saúde
1.6.3.0.01.0.0	Serviços de Atendimento à Saúde
1.6.3.0.01.1.0	Serviços de Atendimento à Saúde
1.6.3.0.01.1.1	Serviços de Atendimento à Saúde – Principal
1.6.4.0.00.0.0	Serviços e Atividades Financeiras
1.6.4.0.01.0.0	Retorno de Operações, Juros e Encargos Financeiros
1.6.4.0.01.1.0	Retorno de Operações, Juros e Encargos Financeiros
1.6.4.0.01.1.1	Retorno de Operações, Juros e Encargos Financeiros – Principal
1.6.9.0.00.0.0	Outros Serviços
1.6.9.0.99.0.0	Outros Serviços
1.6.9.0.99.1.0	Outros Serviços
1.6.9.0.99.1.1	Outros Serviços – Principal
1.7.0.0.00.0.0	Transferências Correntes
1.7.1.0.00.0.0	Transferências da União e de suas Entidades
1.7.1.8.00.0.0	Transferências da União - Específicas de Estados, DF e Municípios
1.7.1.8.01.0.0	Participação na Receita da União
1.7.1.8.01.1.0	Cota-Parte do Fundo de Participação dos Estados e do Distrito Federal
1.7.1.8.01.1.1	Cota-Parte do Fundo de Participação dos Estados e do Distrito Federal – Principal



1.7.1.8.01.6.0	Cota-Parte do Imposto Sobre Produtos Industrializados – Estados Exportadores de Produtos Industrializados
1.7.1.8.01.6.1	Cota-Parte do Imposto Sobre Produtos Industrializados – Estados Exportadores de Produtos Industrializados – Principal
1.7.1.8.01.7.0	Cota-Parte da Contribuição de Intervenção no Domínio Econômico
1.7.1.8.01.7.1	Cota-Parte da Contribuição de Intervenção no Domínio Econômico – Principal
1.7.1.8.01.8.0	Cota-Parte do Imposto Sobre Operações de Crédito, Câmbio e Seguro, ou Relativas a Títulos ou Valores Mobiliários – Comercialização do Ouro
1.7.1.8.01.8.1	Cota-Parte do Imposto Sobre Operações de Crédito, Câmbio e Seguro, ou Relativas a Títulos ou Valores Mobiliários – Comercialização do Ouro – Principal
1.7.1.8.02.0.0	Transferência da Compensação Financeira pela Exploração de Recursos Naturais
1.7.1.8.02.1.0	Cota-parte da Compensação Financeira de Recursos Hídricos
1.7.1.8.02.1.1	Cota-parte da Compensação Financeira de Recursos Hídricos – Principal
1.7.1.8.02.2.0	Cota-parte da Compensação Financeira de Recursos Minerais – CFEM
1.7.1.8.02.2.1	Cota-parte da Compensação Financeira de Recursos Minerais - CFEM – Principal
1.7.1.8.02.6.0	Cota-Parte do Fundo Especial do Petróleo – FEP
1.7.1.8.02.6.1	Cota-Parte do Fundo Especial do Petróleo – FEP – Principal
1.7.1.8.03.0.0	Transferência de Recursos do Sistema Único de Saúde – SUS – Repasses Fundo a Fundo Bloco Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde
1.7.1.8.03.1.0	Transferência de Recursos do SUS – Atenção Básica
1.7.1.8.03.1.1	Transferência de Recursos do SUS – Atenção Básica – Principal
1.7.1.8.03.2.0	Transferência de Recursos do SUS – Atenção de Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar
1.7.1.8.03.2.1	Transferência de Recursos do SUS – Atenção de Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar – Principal





1.7.1.8.03.3.0	Transferência de Recursos do SUS – Vigilância em Saúde
1.7.1.8.03.3.1	Transferência de Recursos do SUS – Vigilância em Saúde – Principal
1.7.1.8.03.4.0	Transferência de Recursos do SUS – Assistência Farmacêutica
1.7.1.8.03.4.1	Transferência de Recursos do SUS – Assistência Farmacêutica – Principal
1.7.1.8.03.5.0	Transferência de Recursos do SUS – Gestão do SUS
1.7.1.8.03.5.1	Transferência de Recursos do SUS – Gestão do SUS – Principal
1.7.1.8.03.9.0	Transferência de Recursos do SUS – Outros Programas Financiados por Transferências Fundo a Fundo
1.7.1.8.03.9.1	Transferência de Recursos do SUS – Outros Programas Financiados por Transferências Fundo a Fundo – Principal
1.7.1.8.04.0.0	Transferências de Recursos do Sistema Único de Saúde – SUS - Bloco Investimentos na Rede de Serviços Públicos de Saúde
1.7.1.8.04.1.0	Transferências de Recursos do Sistema Único de Saúde – SUS destinados à Atenção Básica
1.7.1.8.04.1.1	Transferências de Recursos do Sistema Único de Saúde – SUS destinados à Atenção Básica – Principal
1.7.1.8.04.2.0	Transferências de Recursos do Sistema Único de Saúde – SUS destinados à Atenção Especializada
1.7.1.8.04.2.1	Transferências de Recursos do Sistema Único de Saúde – SUS destinados à Atenção Especializada – Principal
1.7.1.8.04.3.0	Transferências de Recursos do Sistema Único de Saúde – SUS destinados à Vigilância em Saúde
1.7.1.8.04.3.1	Transferências de Recursos do Sistema Único de Saúde – SUS destinados à Vigilância em Saúde – Principal
1.7.1.8.04.4.0	Transferências de Recursos do Sistema Único de Saúde – SUS destinados à Gestão e Desenvolvimento de Tecnologias em Saúde no SUS
1.7.1.8.04.4.1	Transferências de Recursos do Sistema Único de Saúde – SUS destinados à Gestão e Desenvolvimento de Tecnologias em Saúde no SUS – Principal



1.7.1.8.04.5.0	Transferências de Recursos do Sistema Único de Saúde – SUS destinados à Gestão do SUS
1.7.1.8.04.5.1	Transferências de Recursos do Sistema Único de Saúde – SUS destinados à Gestão do SUS – Principal
1.7.1.8.04.6.0	Outras Transferências de Recursos do Sistema Único de Saúde – SUS, não detalhadas anteriormente
1.7.1.8.04.6.1	Outras Transferências de Recursos do Sistema Único de Saúde – SUS, não detalhadas anteriormente – Principal
1.7.1.8.05.0.0	Transferências de Recursos do Fundo Nacional do Desenvolvimento da Educação – FNDE
1.7.1.8.05.1.0	Transferências do Salário-Educação
1.7.1.8.05.1.1	Transferências do Salário-Educação – Principal
1.7.1.8.05.2.0	Transferências Diretas do FNDE referentes ao Programa Dinheiro Direto na Escola – PDDE
1.7.1.8.05.2.1	Transferências Diretas do FNDE referentes ao Programa Dinheiro Direto na Escola – PDDE – Principal
1.7.1.8.05.3.0	Transferências Diretas do FNDE referentes ao Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE
1.7.1.8.05.3.1	Transferências Diretas do FNDE referentes ao Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE – Principal
1.7.1.8.05.4.0	Transferências Diretas do FNDE referentes ao Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar – PNATE
1.7.1.8.05.4.1	Transferências Diretas do FNDE referentes ao Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar – PNATE – Principal
1.7.1.8.05.9.0	Outras Transferências Diretas do Fundo Nacional do Desenvolvimento da Educação – FNDE
1.7.1.8.05.9.1	Outras Transferências Diretas do Fundo Nacional do Desenvolvimento da Educação – FNDE - Principal
1.7.1.8.06.0.0	Transferência Financeira do ICMS – Desoneração – L.C. Nº 87/96
1.7.1.8.06.1.0	Transferência Financeira do ICMS – Desoneração – L.C. Nº 87/96
1.7.1.8.06.1.1	Transferência Financeira do ICMS – Desoneração – L.C. Nº 87/96 – Principal



1.7.1.8.10.0.0	Transferências de Convênios da União e de Suas Entidades
1.7.1.8.10.1.0	Transferências de Convênios da União para o Sistema Único de Saúde – SUS
1.7.1.8.10.1.1	Transferências de Convênios da União para o Sistema Único de Saúde – SUS – Principal
1.7.1.8.10.2.0	Transferências de Convênios da União Destinadas a Programas de Educação
1.7.1.8.10.2.1	Transferências de Convênios da União Destinadas a Programas de Educação – Principal
1.7.1.8.10.3.0	Transferências de Convênios da União Destinadas a Programas de Assistência Social
1.7.1.8.10.3.1	Transferências de Convênios da União Destinadas a Programas de Assistência Social – Principal
1.7.1.8.10.4.0	Transferências de Convênios da União Destinadas a Programas de Combate à Fome
1.7.1.8.10.4.1	Transferências de Convênios da União Destinadas a Programas de Combate à Fome – Principal
1.7.1.8.10.9.0	Outras Transferências de Convênios da União
1.7.1.8.10.9.1	Outras Transferências de Convênios da União – Principal
1.7.1.8.12.0.0	Transferências de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social – FNAS
1.7.1.8.12.1.0	Transferências de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social – FNAS
1.7.1.8.12.1.1	Transferências de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social – FNAS – Principal
1.7.1.8.99.0.0	Outras Transferências da União
1.7.1.8.99.1.0	Outras Transferências da União
1.7.1.8.99.1.1	Outras Transferências da União – Principal
1.7.3.0.00.0.0	Transferências dos Municípios e de suas Entidades
1.7.3.8.00.0.0	Transferências dos Municípios - Específicas de Estados, DF e Municípios



1.7.3.8.10.0.0	Transferência de Convênios dos Municípios e de Suas Entidades
1.7.3.8.10.9.0	Outras Transferências de Convênios dos Municípios
1.7.3.8.10.9.1	Outras Transferências de Convênios dos Municípios – Principal
1.7.4.0.00.0.0	Transferências de Instituições Privadas
1.7.4.0.00.1.0	Transferências de Instituições Privadas
1.7.4.0.00.1.1	Transferências de Instituições Privadas – Principal
1.7.4.8.00.0.0	Transferências de Instituições Privadas - Específicas de Estados, DF e Municípios
1.7.4.8.01.0.0	Transferência de Convênios de Instituições Privadas para EST/DF/MUN
1.7.4.8.01.1.0	Transferências de Convênios de Instituições Privadas para Programas de Saúde
1.7.4.8.01.1.1	Transferências de Convênios de Instituições Privadas para Programas de Saúde – Principal
1.7.4.8.10.0.0	Outras Transferência de Instituições Privadas para EST/DF/MUN - Não Especificadas Anteriormente
1.7.4.8.10.1.0	Outras Transferência de Instituições Privadas para EST/DF/MUN - Não Especificadas Anteriormente
1.7.4.8.10.1.1	Outras Transferência de Instituições Privadas para EST/DF/MUN - Não Especificadas Anteriormente – Principal
1.7.5.0.00.0.0	Transferências de Outras Instituições Públicas
1.7.5.0.00.1.0	Transferências de Outras Instituições Públicas
1.7.5.0.00.1.1	Transferências de Outras Instituições Públicas – Principal
1.7.5.8.00.0.0	Transferências de Outras Instituições Públicas - Específicas de Estados, DF e Municípios
1.7.5.8.01.0.0	Transferências de Recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB
1.7.5.8.01.1.0	Transferências de Recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos



	Profissionais da Educação – FUNDEB
1.7.5.8.01.1.1	Transferências de Recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB – Principal
1.7.6.0.00.0.0	Transferências do Exterior
1.7.6.0.00.1.0	Transferências do Exterior
1.7.6.0.00.1.1	Transferências do Exterior – Principal
1.7.7.0.00.0.0	Transferências de Pessoas Físicas
1.7.7.0.00.1.0	Transferências de Pessoas Físicas
1.7.7.0.00.1.1	Transferências de Pessoas Físicas – Principal
1.9.0.0.00.0.0	Outras Receitas Correntes
1.9.1.0.00.0.0	Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais
1.9.1.0.01.0.0	Multas Previstas em Legislação Específica
1.9.1.0.01.1.0	Multas Previstas em Legislação Específica
1.9.1.0.01.1.1	Multas Previstas em Legislação Específica – Principal
1.9.1.0.01.1.2	Multas Previstas em Legislação Específica - Multas e Juros
1.9.1.0.01.1.5	Multas Previstas em Legislação Específica- Multas
1.9.1.0.01.1.6	Multas Previstas em Legislação Específica- Juros de Mora
1.9.1.0.04.0.0	Multas Previstas na Legislação sobre Defesa dos Direitos Difusos
1.9.1.0.04.1.0	Multas Previstas na Legislação sobre Defesa dos Direitos Difusos
1.9.1.0.04.1.1	Multas Previstas na Legislação sobre Defesa dos Direitos Difusos – Principal
1.9.1.0.06.0.0	Multas por Danos Ambientais
1.9.1.0.06.1.0	Multas Administrativas por Danos Ambientais
1.9.1.0.06.1.1	Multas Administrativas por Danos Ambientais – Principal
1.9.1.0.06.1.2	Multas Administrativas por Danos Ambientais - Multas e Juros
1.9.1.0.07.0.0	Multas Aplicadas pelos Tribunais de Contas



1.9.1.0.07.1.0	Multas Aplicadas pelos Tribunais de Contas
1.9.1.0.07.1.1	Multas Aplicadas pelos Tribunais de Contas – Principal
1.9.1.0.09.0.0	Multas e Juros Previstos em Contratos
1.9.1.0.09.1.0	Multas e Juros Previstos em Contratos
1.9.1.0.09.1.1	Multas e Juros Previstos em Contratos – Principal
1.9.2.0.00.0.0	Indenizações, Restituições e Ressarcimentos
1.9.2.1.00.0.0	Indenizações
1.9.2.1.01.0.0	Indenizações por Danos Causados ao Patrimônio Público
1.9.2.1.01.1.0	Indenizações por Danos Causados ao Patrimônio Público
1.9.2.1.01.1.1	Indenizações por Danos Causados ao Patrimônio Público – Principal
1.9.2.1.03.0.0	Indenização por Sinistro
1.9.2.1.03.1.0	Indenização por Sinistro
1.9.2.1.03.1.1	Indenização por Sinistro – Principal
1.9.2.1.99.0.0	Outras Indenizações
1.9.2.1.99.1.0	Outras Indenizações
1.9.2.1.99.1.1	Outras Indenizações – Principal
1.9.2.2.00.0.0	Restituições
1.9.2.2.01.0.0	Restituição de Convênios
1.9.2.2.01.1.0	Restituição de Convênios – Primárias
1.9.2.2.01.1.1	Restituição de Convênios - Primárias – Principal
1.9.2.2.01.2.0	Restituição de Convênios – Financeiras
1.9.2.2.01.2.1	Restituição de Convênios - Financeiras – principal
1.9.2.2.03.0.0	Restituição de Benefícios Previdenciários
1.9.2.2.03.1.0	Restituição de Benefícios Previdenciários
1.9.2.2.03.1.1	Restituição de Benefícios Previdenciários – Principal



1.9.2.2.99.0.0	Outras Restituições
1.9.2.2.99.1.0	Outras Restituições
1.9.2.2.99.1.1	Outras Restituições - Principal
1.9.2.2.99.1.2	Outras Restituições - Multas e Juros
1.9.2.3.00.0.0	Ressarcimentos
1.9.2.3.02.0.0	Ressarcimento de Custos
1.9.2.3.02.1.0	Ressarcimento de Custos
1.9.2.3.02.1.1	Ressarcimento de Custos – Principal
1.9.3.0.00.0.0	Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público
1.9.3.0.02.0.0	Alienação de Bens Apreendidos
1.9.3.0.02.1.0	Alienação de Bens e Mercadorias Apreendidos
1.9.3.0.02.1.1	Alienação de Bens e Mercadorias Apreendidos – Principal
1.9.3.0.02.1.2	Alienação de Bens e Mercadorias Apreendidos - Multas e Juros
1.9.9.0.00.0.0	Demais Receitas Correntes
1.9.9.0.03.0.0	Compensações Financeiras entre o Regime Geral e os Regimes Próprios de Previdência dos Servidores
1.9.9.0.03.1.0	Compensações Financeiras entre o Regime Geral e os Regimes Próprios de Previdência dos Servidores
1.9.9.0.03.1.1	Compensações Financeiras entre o Regime Geral e os Regimes Próprios de Previdência dos Servidores – Principal
1.9.9.0.12.0.0	Encargos Legais pela Inscrição em Dívida Ativa e Receitas de Ônus de Sucumbência
1.9.9.0.12.2.0	Ônus de Sucumbência
1.9.9.0.12.2.1	Ônus de Sucumbência – Principal
1.9.9.0.99.0.0	Outras Receitas
1.9.9.0.99.1.0	Outras Receitas – Primárias
1.9.9.0.99.1.1	Outras Receitas - Primárias – Principal



1.9.9.0.99.1.2	Outras Receitas - Primárias - Multas e Juros
1.9.9.0.99.1.3	Outras Receitas - Primárias - Dívida Ativa
1.9.9.0.99.1.4	Outras Receitas - Primárias - Dívida Ativa - Multas e Juros
1.9.9.0.99.2.0	Outras Receitas – Financeiras
1.9.9.0.99.2.1	Outras Receitas - Financeiras – Principal
1.9.9.0.99.2.2	Outras Receitas - Financeiras - Multas e Juros
2.0.0.0.00.0.0	RECEITAS DE CAPITAL
2.1.0.0.00.0.0	Operações de Crédito
2.1.1.0.00.0.0	Operações de Crédito - Mercado Interno
2.1.1.2.00.0.0	Operações de Crédito Contratuais - Mercado Interno
2.1.1.2.00.1.0	Operações de Crédito Contratuais - Mercado Interno
2.1.1.2.00.1.1	Operações de Crédito Contratuais - Mercado Interno – Principal
2.1.1.8.00.0.0	Operações de Crédito - Mercado Interno - Estados/DF/Municípios
2.1.1.8.01.0.0	Operações de Crédito Internas de Estados/DF/Municípios
2.1.1.8.01.1.0	Operações de Crédito Internas para Programas de Educação
2.1.1.8.01.1.1	Operações de Crédito Internas para Programas de Educação – Principal
2.1.1.8.01.2.0	Operações de Crédito Internas para Programas de Saúde
2.1.1.8.01.2.1	Operações de Crédito Internas para Programas de Saúde – Principal
2.1.1.9.00.0.0	Outras Operações de Crédito - Mercado Interno
2.1.1.9.00.1.0	Outras Operações de Crédito - Mercado Interno
2.1.1.9.00.1.1	Outras Operações de Crédito - Mercado Interno – Principal
2.1.2.0.00.0.0	Operações de Crédito - Mercado Externo
2.1.2.2.00.0.0	Operações de Crédito Contratuais - Mercado Externo
2.1.2.2.00.1.0	Operações de Crédito Contratuais - Mercado Externo





2.1.2.2.00.1.1	Operações de Crédito Contratuais - Mercado Externo – Principal
2.1.2.9.00.0.0	Outras Operações de Crédito - Mercado Externo
2.1.2.9.00.1.0	Outras Operações de Crédito - Mercado Externo
2.1.2.9.00.1.1	Outras Operações de Crédito - Mercado Externo – Principal
2.2.0.0.00.0.0	Alienação de Bens
2.2.1.0.00.0.0	Alienação de Bens Móveis
2.2.1.1.00.0.0	Alienação de Títulos Mobiliários
2.2.1.1.00.1.0	Alienação de Títulos Mobiliários
2.2.1.1.00.1.1	Alienação de Títulos Mobiliários – Principal
2.2.1.3.00.0.0	Alienação de Bens Móveis e Semoventes
2.2.1.3.00.1.0	Alienação de Bens Móveis e Semoventes
2.2.1.3.00.1.1	Alienação de Bens Móveis e Semoventes – Principal
2.2.2.0.00.0.0	Alienação de Bens Imóveis
2.2.2.0.00.1.0	Alienação de Bens Imóveis
2.2.2.0.00.1.1	Alienação de Bens Imóveis – Principal
2.3.0.0.00.0.0	Amortização de Empréstimos
2.3.0.0.06.0.0	Amortização de Empréstimos Contratuais
2.3.0.0.06.1.0	Amortização de Empréstimos Contratuais
2.3.0.0.06.1.1	Amortização de Empréstimos Contratuais – Principal
2.3.0.0.07.0.0	Amortização de Financiamentos
2.3.0.0.07.1.0	Amortização de Financiamentos
2.3.0.0.07.1.1	Amortização de Financiamentos – Principal
2.4.0.0.00.0.0	Transferências de Capital
2.4.1.0.00.0.0	Transferências da União e de suas Entidades
2.4.1.8.00.0.0	Transferências da União - Específicas de Estados, DF e Municípios



2.4.1.8.03.0.0	Transferência de Recursos do Sistema Único de Saúde – SUS – Bloco Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde
2.4.1.8.03.1.0	Transferência de Recursos do SUS – Atenção Básica
2.4.1.8.03.1.1	Transferência de Recursos do SUS – Atenção Básica – Principal
2.4.1.8.03.2.0	Transferência de Recursos do SUS – Atenção de Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar
2.4.1.8.03.2.1	Transferência de Recursos do SUS – Atenção de Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar – Principal
2.4.1.8.03.3.0	Transferência de Recursos do SUS – Vigilância em Saúde
2.4.1.8.03.3.1	Transferência de Recursos do SUS – Vigilância em Saúde – Principal
2.4.1.8.03.4.0	Transferência de Recursos do SUS – Assistência Farmacêutica
2.4.1.8.03.4.1	Transferência de Recursos do SUS – Assistência Farmacêutica – Principal
2.4.1.8.03.5.0	Transferência de Recursos do SUS – Gestão do SUS
2.4.1.8.03.5.1	Transferência de Recursos do SUS – Gestão do SUS – Principal
2.4.1.8.03.9.0	Transferência de Recursos do SUS – Outros Programas Financiados por Transferências Fundo a Fundo
2.4.1.8.03.9.1	Transferência de Recursos do SUS – Outros Programas Financiados por Transferências Fundo a Fundo – Principal
2.4.1.8.04.0.0	Transferências de Recursos do Sistema Único de Saúde – SUS - Bloco Investimentos na Rede de Serviços Públicos de Saúde
2.4.1.8.04.1.0	Transferências de Recursos do Sistema Único de Saúde – SUS destinados à Atenção Básica
2.4.1.8.04.1.1	Transferências de Recursos do Sistema Único de Saúde – SUS destinados à Atenção Básica – Principal
2.4.1.8.04.2.0	Transferências de Recursos do Sistema Único de Saúde – SUS destinados à Atenção Especializada
2.4.1.8.04.2.1	Transferências de Recursos do Sistema Único de Saúde – SUS destinados à Atenção Especializada – Principal
2.4.1.8.04.3.0	Transferências de Recursos do Sistema Único de Saúde – SUS destinados à Vigilância em Saúde



2.4.1.8.04.3.1	Transferências de Recursos do Sistema Único de Saúde – SUS destinados à Vigilância em Saúde – Principal
2.4.1.8.04.4.0	Transferências de Recursos do Sistema Único de Saúde – SUS destinados à Gestão e Desenvolvimento de Tecnologias em Saúde no SUS
2.4.1.8.04.4.1	Transferências de Recursos do Sistema Único de Saúde – SUS destinados à Gestão e Desenvolvimento de Tecnologias em Saúde no SUS – Principal
2.4.1.8.04.5.0	Transferências de Recursos do Sistema Único de Saúde – SUS destinados à Gestão do SUS
2.4.1.8.04.5.1	Transferências de Recursos do Sistema Único de Saúde – SUS destinados à Gestão do SUS – Principal
2.4.1.8.04.6.0	Outras Transferências de Recursos do Sistema Único de Saúde – SUS, não detalhadas anteriormente
2.4.1.8.04.6.1	Outras Transferências de Recursos do Sistema Único de Saúde – SUS, não detalhadas anteriormente – Principal
2.4.1.8.05.0.0	Transferências de Recursos Destinados a Programas de Educação
2.4.1.8.05.1.0	Transferências de Recursos Destinados a Programas de Educação
2.4.1.8.05.1.1	Transferências de Recursos Destinados a Programas de Educação – Principal
2.4.1.8.10.0.0	Transferência de Convênios da União e de suas Entidades
2.4.1.8.10.1.0	Transferências de Convênio da União para o Sistema Único de Saúde – SUS
2.4.1.8.10.1.1	Transferências de Convênio da União para o Sistema Único de Saúde – SUS – Principal
2.4.1.8.10.2.0	Transferências de Convênio da União destinadas a Programas de Educação
2.4.1.8.10.2.1	Transferências de Convênio da União destinadas a Programas de Educação – Principal
2.4.1.8.10.6.0	Transferências de Convênios da União destinadas a Programas de Meio Ambiente



2.4.1.8.10.6.1	Transferências de Convênios da União destinadas a Programas de Meio Ambiente – Principal
2.4.1.8.10.9.0	Outras Transferências de Convênios da União
2.4.1.8.10.9.1	Outras Transferências de Convênios da União – Principal
2.4.1.8.99.0.0	Outras Transferências da União
2.4.1.8.99.1.0	Outras Transferências da União
2.4.1.8.99.1.1	Outras Transferências da União – Principal
2.4.3.0.00.0.0	Transferências dos Municípios e de suas Entidades
2.4.3.8.00.0.0	Transferências dos Municípios e de suas Entidades
2.4.3.8.10.0.0	Transferências de Convênios dos Municípios e de suas Entidades
2.4.3.8.10.9.0	Outras Transferências de Convênios dos Municípios
2.4.3.8.10.9.1	Outras Transferências de Convênios dos Municípios – Principal
2.4.4.0.00.0.0	Transferências de Instituições Privadas
2.4.4.0.00.1.0	Transferências de Instituições Privadas
2.4.4.0.00.1.1	Transferências de Instituições Privadas – Principal
2.4.4.8.00.0.0	Transferências de Instituições Privadas - Específicas de Estados, DF e Municípios
2.4.4.8.10.0.0	Outras Transferências de Instituições Privadas
2.4.4.8.10.1.0	Outras Transferências de Instituições Privadas
2.4.4.8.10.1.1	Outras Transferências de Instituições Privadas – Principal
2.4.5.0.00.0.0	Transferências de Outras Instituições Públicas
2.4.5.0.00.1.0	Transferências de Outras Instituições Públicas
2.4.5.0.00.1.1	Transferências de Outras Instituições Públicas – Principal
2.4.6.0.00.0.0	Transferências do Exterior
2.4.6.0.00.1.0	Transferências do Exterior
2.4.6.0.00.1.1	Transferências do Exterior - Principal



2.9.0.0.00.0.0	Outras Receitas de Capital
2.9.9.0.00.0.0	Demais Receitas de Capital
2.9.9.0.00.1.0	Demais Receitas de Capital
2.9.9.0.00.1.1	Demais Receitas de Capital – Principal
7.0.0.0.00.0.0	Receitas Correntes - INTRA ORÇAMENTÁRIAS
7.1.0.0.00.0.0	Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria
7.1.2.0.00.0.0	Taxas
7.1.2.2.00.0.0	Taxas pela Prestação de Serviços
7.1.2.2.01.0.0	Taxas pela Prestação de Serviços
7.1.2.2.01.1.0	Taxas pela Prestação de Serviços
7.1.2.2.01.1.1	Taxas pela Prestação de Serviços – Principal
7.2.0.0.00.0.0	Contribuições
7.2.1.0.00.0.0	Contribuições Sociais
7.2.1.8.00.0.0	Contribuições Sociais específicas de Estados, DF e Municípios
7.2.1.8.01.0.0	Contribuição do Servidor Civil para o Plano de Seguridade Social - CPSSS - Específico de EST/DF/MUN
7.2.1.8.01.2.0	CPSSS do Servidor Civil Inativo
7.2.1.8.01.2.1	CPSSS do Servidor Civil Inativo – Principal
7.2.1.8.01.3.0	CPSSS do Servidor Civil – Pensionistas
7.2.1.8.01.3.1	CPSSS do Servidor Civil - Pensionistas – Principal
7.2.1.8.02.0.0	Contribuição para Previdência Militar de Estados, DF e Municípios
7.2.1.8.02.1.0	Contribuição Patronal do Militar
7.2.1.8.02.1.1	Contribuição Patronal do Militar – Principal
7.2.1.8.02.5.0	Contribuição Patronal do Militar Inativo
7.2.1.8.02.5.1	Contribuição Patronal do Militar Inativo – Principal
7.2.1.8.02.6.0	Contribuição Patronal dos Pensionistas Militares



7.2.1.8.02.6.1	Contribuição Patronal dos Pensionistas Militares – Principal
7.2.1.8.03.0.0	CPSSS Patronal - Servidor Civil - Específico de EST/DF/MUN
7.2.1.8.03.1.0	CPSSS Patronal - Servidor Civil Ativo
7.2.1.8.03.1.1	CPSSS Patronal - Servidor Civil Ativo – Principal
7.2.1.8.03.1.2	CPSSS Patronal - Servidor Civil Ativo - Multas e Juros
7.2.1.8.04.0.0	CPSSS Patronal - Parcelamentos - Específico de EST/DF/MUN
7.2.1.8.04.1.0	CPSSS Patronal - Parcelamentos - Servidor Civil Ativo
7.2.1.8.04.1.1	CPSSS Patronal - Parcelamentos - Servidor Civil Ativo – Principal
7.2.1.8.04.1.2	CPSSS Patronal - Parcelamentos - Servidor Civil Ativo - Multas e Juros
7.2.1.8.05.0.0	Contribuição dos Militares e Pensionistas para Previdência Militar de Estados e DF
7.2.1.8.05.1.0	Contribuição do Militar Ativo
7.2.1.8.05.1.1	Contribuição do Militar Ativo – Principal
7.2.1.8.05.1.2	Contribuição do Militar Ativo - Multas e Juros
7.2.1.8.07.0.0	Contribuição Patronal para Previdência Militar de Estados e DF
7.2.1.8.07.1.0	Contribuição Patronal - Militar Ativo
7.2.1.8.07.1.1	Contribuição Patronal - Militar Ativo - Principal
7.2.1.8.07.1.2	Contribuição Patronal para Previdência Militar de Estados e DF - JUROS E MULTAS
7.2.1.9.00.0.0	Demais Contribuições Sociais
7.2.1.9.99.1.0	Demais Contribuições Sociais
7.2.1.9.99.1.1	Demais Contribuições Sociais – Principal
7.3.0.0.00.0.0	Receita Patrimonial
7.3.9.0.00.0.0	Demais Receitas Patrimoniais
7.3.9.0.00.1.0	Demais Receitas Patrimoniais
7.3.9.0.00.1.1	Demais Receitas Patrimoniais – Principal



7.9.0.0.00.0.0	Outras Receitas Correntes
7.9.1.0.00.0.0	Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais
7.9.1.0.01.0.0	Multas Previstas em Legislação Específica
7.9.1.0.01.1.0	Multas Previstas em Legislação Específica
7.9.1.0.01.1.1	Multas Previstas em Legislação Específica – Principal
7.9.2.0.00.0.0	Indenizações, Restituições e Ressarcimentos
7.9.2.2.00.0.0	Restituições
7.9.2.2.03.0.0	Restituição de Benefícios Previdenciários
7.9.2.2.03.1.0	Restituição de Benefícios Previdenciários
7.9.2.2.03.1.1	Restituição de Benefícios Previdenciários – Principal
7.9.2.2.99.0.0	Outras Restituições
7.9.2.2.99.1.0	Outras Restituições
7.9.2.2.99.1.1	Outras Restituições - Principal
7.9.9.0.00.0.0	Demais Receitas Correntes
7.9.9.0.99.0.0	Outras Receitas
7.9.9.0.99.1.0	Outras Receitas – Primárias
7.9.9.0.99.1.1	Outras Receitas - Primárias – Principal
7.9.9.0.99.1.2	Outras Receitas - Primárias - Multas e Juros

### **6.1.1. Especificações da Receita - Descrição**

#### **1.0.0.0.00.0.0 RECEITAS CORRENTES**

Agrega receitas tributária, contribuições, patrimonial, agropecuária, industrial, de serviços e outras e, ainda as provenientes de recursos financeiros recebidos de outras pessoas de direito público ou privado, quando destinadas a atender despesas classificáveis em despesas correntes.



## **1.1.0.0.00.0.0 IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA**

Agrega as receitas originadas de impostos, taxas e contribuições de melhoria.

### **1.1.1.0.00.0.0 IMPOSTOS**

Agrega as receitas que se originaram de impostos. Impostos constituem modalidade de tributo cuja cobrança tem por fato gerador situação independente de qualquer atividade estatal específica, relativa ao contribuinte. Regra geral, é vedada a vinculação da receita de impostos a qualquer tipo de despesa, ressalvada, entre outras hipóteses, aquelas previstas na Constituição Federal.

### **1.1.2.0.00.0.0 TAXAS**

Agrega as receitas que relacionadas às taxas decorrentes do exercício do poder de polícia ou decorrentes da utilização efetiva ou potencial de serviço público específico e divisível, prestado ao contribuinte ou posto à sua disposição.

#### **1.1.2.1.00.0.0 TAXAS PELO EXERCÍCIO DO PODER DE POLÍCIA**

Agrega as receitas que se originaram de taxas decorrentes do exercício do poder de polícia.

#### **1.1.2.2.00.0.0 TAXAS PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

Agrega receitas que se originaram de taxas pela utilização efetiva ou potencial de serviço público específico e divisível, prestado ao contribuinte ou posto à sua disposição.

### **1.2.0.0.00.0.0 CONTRIBUIÇÕES**

Agrega as receitas originadas de contribuições sociais, de intervenção no domínio econômico, de interesse das categorias profissionais ou econômicas, assim como de contribuições destinadas a entidades privadas de serviço social e de formação profissional.

#### **1.2.1.0.00.0.0 CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS**



Agrega as receitas originadas de contribuições sociais e de interesse de categorias profissionais ou econômicas

#### **1.2.2.0.00.0.0 CONTRIBUIÇÕES ECONÔMICAS**

Agrega as receitas originadas de Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico - CIDE. O art. 149 da Constituição dispõe que compete exclusivamente à União instituir contribuições sociais, de intervenção no domínio econômico e de interesse das categorias profissionais ou econômicas, como instrumento de sua atuação nas respectivas áreas.

#### **1.3.0.0.00.0.0 RECEITA PATRIMONIAL**

Agrega recursos decorrentes da fruição do patrimônio mobiliário e imobiliário do ente público.

##### **1.3.1.0.00.0.0 EXPLORAÇÃO DO PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO DO ESTADO**

Agrega recursos decorrentes da fruição do patrimônio imobiliário do ente público.

##### **1.3.2.0.00.0.0 VALORES MOBILIÁRIOS**

Agrega as receitas decorrentes de valores mobiliários.

##### **1.3.3.0.00.0.0 DELEGAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS MEDIANTE CONCESSÃO, PERMISSÃO, AUTORIZAÇÃO OU LICENÇA**

Agrega receitas decorrentes da delegação (mediante Concessão, Permissão ou Autorização) para o setor privado ou outros entes estatais prestarem serviços públicos.

##### **1.3.4.0.00.0.0 EXPLORAÇÃO DE RECURSOS NATURAIS**

Agrega as receitas originadas da exploração de recursos naturais.

##### **1.3.6.0.00.0.0 CESSÃO DE DIREITOS**

Agrega receitas decorrentes da cessão de direitos



#### **1.3.9.0.00.0.0 DEMAIS RECEITAS PATRIMONIAIS**

Agrega as receitas patrimoniais não classificadas nos itens anteriores, inclusive receitas de aluguéis de bens móveis.

#### **1.6.0.0.00.0.0 RECEITA DE SERVIÇOS**

Agrega as receitas características da prestação de serviços nas diversas áreas de atividade econômica.

##### **1.6.1.0.00.0.0 SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E COMERCIAIS GERAIS**

Agrega as receitas originadas da prestação de serviços administrativos e de serviços comerciais nas diversas áreas de atividade econômica, as receitas originadas na inscrição em concursos e processos seletivos, em serviços específicos de registro e certificação, além de serviços de informação e tecnologia.

##### **1.6.3.0.00.0.0 SERVIÇOS E ATIVIDADES REFERENTES À SAÚDE**

Agrega as receitas originadas de serviços de atendimento à saúde, de caráter especializado ou não, voltados à população em geral ou especificamente aos servidores públicos civis e militares.

##### **1.6.4.0.00.0.0 SERVIÇOS E ATIVIDADES FINANCEIRAS**

Agrega as receitas correntes originadas da prestação de serviços financeiros, bem como as receitas de natureza não-financeira originadas da concessão de garantias, avais e seguros nas operações de crédito.

##### **1.6.9.0.00.0.0 OUTROS SERVIÇOS**

Agrega as receitas decorrentes de serviços não relacionados nos itens anteriores.

##### **1.7.0.0.00.0.0 TRANSFERÊNCIAS CORRENTES**

Agrega as receitas provenientes de recursos financeiros decorrentes



de doações, contratos, convênios, acordos, ajustes, termos de parceria ou outros instrumentos, quando destinados a atender despesas classificáveis como correntes.

#### **1.7.1.0.00.0.0 TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO E DE SUAS ENTIDADES**

Agrega as receitas provenientes de recursos financeiros recebidos da União ou de suas entidades, decorrentes de doações, contratos, convênios, acordos, ajustes, termos de parceria ou outros instrumentos, quando destinados a atender despesas classificáveis como correntes.

#### **1.7.3.0.00.0.0 TRANSFERÊNCIAS DOS MUNICÍPIOS E DE SUAS ENTIDADES**

Agrega as receitas provenientes de recursos financeiros recebidos dos Municípios e de suas entidades, decorrentes de doações, contratos, convênios, acordos, ajustes, termos de parceria ou outros instrumentos, quando destinados a atender despesas classificáveis como correntes.

#### **1.7.4.0.00.0.0 TRANSFERÊNCIAS DE INSTITUIÇÕES PRIVADAS**

Agrega as receitas provenientes de recursos financeiros recebidos de instituições dotadas de personalidade jurídica de direito privado, decorrentes de doações, contratos, convênios, acordos, ajustes, termos de parceria ou outros instrumentos, quando destinados a atender despesas classificáveis como correntes.

#### **1.7.5.0.00.0.0 TRANSFERÊNCIAS DE OUTRAS INSTITUIÇÕES PÚBLICAS**

Agrega as receitas provenientes de recursos financeiros recebidos de instituições públicas não especificadas em outras naturezas, decorrentes de doações, contratos, convênios, acordos, ajustes, termos de parceria ou outros instrumentos, quando destinados a atender despesas classificáveis como correntes.

#### **1.7.6.0.00.0.0 TRANSFERÊNCIAS DO EXTERIOR**

Agrega as receitas provenientes de recursos financeiros recebidos do exterior, decorrentes de doações, contratos, acordos, ajustes ou outros instrumentos, quando destinados a atender despesas classificáveis como correntes.



#### **1.7.7.0.00.0.0 TRANSFERÊNCIAS DE PESSOAS FÍSICAS**

Agrega as receitas provenientes de recursos financeiros recebidos de pessoas físicas, decorrentes de doações, contratos, acordos, ajustes ou outros instrumentos, quando destinados a atender despesas classificáveis como correntes.

#### **1.9.0.0.00.0.0 OUTRAS RECEITAS CORRENTES**

Agrega recursos não classificáveis nas origens de receitas correntes anteriores.

#### **1.9.1.0.00.0.0 MULTAS ADMINISTRATIVAS, CONTRATUAIS E JUDICIAIS**

Agrega receitas decorrentes de multas de caráter punitivo aplicadas por órgãos ou entidades.

#### **1.9.2.0.00.0.0 INDENIZAÇÕES, RESTITUIÇÕES E RESSARCIMENTOS**

Agrega as receitas oriundas de indenizações, restituições e ressarcimentos ao ente público.

#### **1.9.3.0.00.0.0 BENS, DIREITOS E VALORES INCORPORADOS AO PATRIMÔNIO PÚBLICO**

Agrega receitas oriundas de bens, direitos e valores incorporados ao patrimônio público.

#### **1.9.9.0.00.0.0 DEMAIS RECEITAS CORRENTES**

Agrega receitas auferidas pelo Estado não abarcadas pelos itens anteriores

#### **2.0.0.0.00.0.0 RECEITAS DE CAPITAL**

Agrega as receitas de capital, que são as provenientes da realização de recursos financeiros oriundos de constituição de dívidas; da conversão, em espécie, de bens e direitos; além dos recursos recebidos de outras pessoas de direito público ou privado, destinados a atender despesas classificáveis em despesas de capital.



## **2.1.0.0.00.0.0 OPERAÇÕES DE CRÉDITO**

Agrega as operações de crédito, que são compromissos financeiros assumidos em razão de mútuo, abertura de crédito, emissão e aceite de título, aquisição financiada de bens, recebimento antecipado de valores provenientes da venda a termo de bens e serviços, arrendamento mercantil e outras operações assemelhadas, inclusive com o uso de derivativos financeiros. Equipara-se, ainda, à operação de crédito, a assunção, o reconhecimento ou a confissão de dívidas pelo ente da Federação.

### **2.1.1.0.00.0.0 OPERAÇÕES DE CRÉDITO - MERCADO INTERNO**

Agrega as operações de crédito internas, que compreendem os recursos decorrentes da colocação no mercado interno de títulos públicos, financiamentos ou empréstimos obtidos no país junto a entidades estatais ou particulares.

### **2.1.2.0.00.0.0 OPERAÇÕES DE CRÉDITO - MERCADO EXTERNO**

Agrega as receitas de operações de crédito externas. Compreendem os recursos decorrentes da colocação no mercado externo de títulos públicos, financiamentos ou empréstimos obtidos no país junto a entidades estatais ou particulares.

## **2.2.0.0.00.0.0 ALIENAÇÃO DE BENS**

Agrega os recursos provenientes da venda de bens móveis e imóveis e da alienação ou resgate de títulos.

### **2.2.1.0.00.0.0 ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS**

Agrega o valor da receita de alienação de bens móveis tais como: mercadorias, bens inservíveis ou desnecessários, dentre outros.

### **2.2.2.0.00.0.0 ALIENAÇÃO DE BENS IMÓVEIS**

Agrega as receitas provenientes da alienação de bens imóveis, de propriedade da União, Estados, Distrito Federal e Municípios.

## **2.3.0.0.00.0.0 AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS**

Agrega as receitas provenientes da amortização de financiamentos



ou empréstimos concedidos pela União em títulos e contratos. Por amortização de empréstimo entende-se pagamento de empréstimo ou financiamento, em prestações fixas, sem considerar os juros e correção monetária referentes.

#### **2.4.0.0.00.0.0 TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL**

Agrega as receitas provenientes de recursos financeiros decorrentes de doações, contratos, convênios, acordos, ajustes, termos de parceria ou outros instrumentos, quando destinados a atender despesas classificáveis como de capital.

##### **2.4.1.0.00.0.0 TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO E DE SUAS ENTIDADES**

Agrega as receitas provenientes de recursos financeiros recebidos da União ou de suas entidades, decorrentes de doações, contratos, convênios, acordos, ajustes, termos de parceria ou outros instrumentos, quando destinados a atender despesas classificáveis como de capital.

##### **2.4.3.0.00.0.0 TRANSFERÊNCIAS DOS MUNICÍPIOS E DE SUAS ENTIDADES**

Agrega as receitas provenientes de recursos financeiros recebidos dos Municípios e de suas entidades, decorrentes de doações, contratos, convênios, acordos, ajustes, termos de parceria ou outros instrumentos, quando destinados a atender despesas classificáveis como de capital.

##### **2.4.4.0.00.0.0 TRANSFERÊNCIAS DE INSTITUIÇÕES PRIVADAS**

Agrega as receitas provenientes de recursos financeiros recebidos de instituições dotadas de personalidade jurídica de direito privado, decorrentes de doações, contratos, convênios, acordos, ajustes, termos de parceria ou outros instrumentos, quando destinados a atender despesas classificáveis como de capital.

##### **2.4.5.0.00.0.0 TRANSFERÊNCIAS DE OUTRAS INSTITUIÇÕES PÚBLICAS**

Agrega as receitas provenientes de recursos financeiros recebidos de instituições públicas não especificadas em outras naturezas, decorrentes de doações, contratos, convênios, acordos, ajustes, termos de parceria ou outros instrumentos, quando destinados a atender despesas classificáveis como de capital.



#### **2.4.6.0.00.0.0 TRANSFERÊNCIAS DO EXTERIOR**

Agrega as receitas provenientes de recursos financeiros recebidos do exterior, decorrentes de doações, contratos, acordos, ajustes ou outros instrumentos, quando destinados a atender despesas classificáveis como de capital.

#### **2.9.0.0.00.0.0 OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL**

Agrega as receitas provenientes de integralização de capital social, resultado positivo do Banco Central do Brasil, as remunerações do Tesouro Nacional, os saldos de exercícios anteriores e outras receitas semelhantes.

#### **2.9.9.0.00.0.0 DEMAIS RECEITAS DE CAPITAL**

Agrega as receitas de capital que não atendem às especificações anteriores. Deve ser empregada apenas no caso de impossibilidade de utilização dos demais títulos.

#### **7.0.0.0.00.0.0 RECEITAS CORRENTES - INTRA ORÇAMENTÁRIAS**

Agrega as receitas tributária, de contribuições, patrimonial, agropecuária, industrial, de serviços e outras e, ainda, as provenientes de recursos financeiros recebidos de outras pessoas de direito público ou privado, quando destinadas a atender despesas classificáveis em despesas correntes.

#### **7.1.0.0.00.0.0 IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA**

Agrega as receitas originadas de impostos, taxas e contribuições de melhoria.

#### **7.1.2.0.00.0.0 TAXAS**

Agrega as receitas que relacionadas às taxas decorrentes do exercício do poder de polícia ou decorrentes da utilização efetiva ou potencial de serviço público específico e divisível, prestado ao contribuinte ou posto à sua disposição.



## **7.2.0.0.00.0.0 CONTRIBUIÇÕES**

Agrega as receitas originadas de contribuições sociais, de intervenção no domínio econômico, de interesse das categorias profissionais ou econômicas, assim como de contribuições destinadas a entidades privadas de serviço social e de formação profissional.

### **7.2.1.0.00.0.0 CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS**

Agrega as receitas originadas de contribuições sociais e de interesse de categorias profissionais ou econômicas

### **7.3.0.0.00.0.0 RECEITA PATRIMONIAL**

Agrega recursos decorrentes da fruição do patrimônio mobiliário e imobiliário do ente público.

#### **7.3.9.0.00.0.0 DEMAIS RECEITAS PATRIMONIAIS**

Agrega as receitas patrimoniais não classificadas nos itens anteriores, inclusive receitas de aluguéis de bens móveis.

### **7.9.0.0.00.0.0 OUTRAS RECEITAS CORRENTES**

Agrega recursos não classificáveis nas origens de receitas correntes anteriores.

#### **7.9.1.0.00.0.0 MULTAS ADMINISTRATIVAS, CONTRATUAIS E JUDICIAIS**

Agrega receitas decorrentes de multas de caráter punitivo aplicadas por órgãos ou entidades.

#### **7.9.2.0.00.0.0 INDENIZAÇÕES, RESTITUIÇÕES E RESSARCIMENTOS**

Agrega as receitas oriundas de indenizações, restituições e ressarcimentos ao ente público.



**7.9.9.0.00.0.0 DEMAIS RECEITAS CORRENTES**

Agrega receitas auferidas pela União não abarcadas pelos itens anteriores.

**6.2. TABELA DE IDENTIFICADOR DE USO – ID USO**

IDENTIFICADOR DE USO - ID USO	
0	Recursos não Destinados à Contrapartida
3	Recursos do Tesouro - Contrapartidas
4	Recursos de Operações de Crédito
5	Recursos de Doações

**6.3. TABELA DO GRUPO DE DESTINAÇÃO DE RECURSOS**

GRUPO DE DESTINAÇÃO DE RECURSOS	
1	Recursos do Tesouro - Exercício Corrente
2	Recursos de Outras Fontes - Exercício Corrente

**6.4. TABELA DA CLASSIFICAÇÃO POR FONTE**

IDUSO	GRUPO DE DESTINAÇÃO DE RECURSOS	ESPECIFICAÇÃO DAS DESTINAÇÕES DE RECURSOS		CODIFICAÇÃO COMPLETA
		I - Primárias		
0	1	00	Recursos do Tesouro - Ordinários	0100
0	1	01	Recursos do Tesouro - Manutenção do Desenvolvimento do Ensino / MDE	0101
0	1	02	Recursos do Tesouro - Ações de Serviços Públicos de Saúde / ASPS	0102
3	1	03	Recursos do Tesouro - Contrapartidas	3103
0	1	04	Recursos do Tesouro - Emenda Parlamentar	0104
0	2	09	Auxílio Financeiro Enfrentamento à Covid-19, Lei Complementar 173 - SUS e SUAS	0209
0	2	10	Cota-parte do Instituto Nacional do Desenvol. do Desporto - INDESP	0210
0	2	11	Contribuição do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE	0211
0	2	14	Cota-parte do Fundo de Manut. e Desenv. da Educação Básica e de Val. dos Prof. da Educação - FUNDEB	0214
0	2	16	Cota-parte do Salário - Educação	0216
0	2	17	Cota-parte Comp. Financeira de Recursos. Hídricos	0217
0	2	18	Fonte 218 - ADPF 568	0218
0	2	23	Recursos de Convênio com Iniciativa	0223



			Privada	
0	2	24	Contribuição de Intervenção do Domínio Econômico - CIDE	0224
0	2	25	Recursos de Convênios com Órgãos Federais	0225
0	2	26	Alienação de Bens	0226
0	2	27	Cota-parte do Convênio DETRAN/PM	0227
0	2	28	Operações Financeiras não Reembolsáveis - Internas	0228
0	2	29	Operações Financeiras não Reembolsáveis - Externas	0229
0	2	30	Recursos de Convênios Estaduais e/ou Municipais	0230
0	2	31	Recursos do Fundo de Segurança Pública	0231
0	2	32	Recursos do Fundo de Amparo ao Trabalhador - FAT	0232
0	2	33	Recursos de Cessão Onerosa	0233
0	2	35	Cota-parte de Compensações Financeiras	0235
0	2	37	Transferências de Recursos - FNAS	0237
0	2	38	ICMS - FECOEP	0238
0	2	39	Fundo Penitenciário	0239
0	2	40	Recursos Próprios	0240
0	2	41	Recursos Previdenciários	0241
0	2	42	Assistência Médica	0242
0	2	46	Assistência Farmacêutica	0246
0	2	47	Atenção Básica	0247
0	2	48	Gestão do SUS	0248
0	2	49	Investimentos	0249
0	2	50	Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar - MAC	0250
0	2	51	Vigilância em Saúde	0251
0	2	60	Desvinculação do Superávit Financeiro das Fontes de Recursos das Autarquias e Fundos Especiais do Estado	0260
0	2	61	Auxílio Emergencial da Cultura - Enfrentamento da Covid – 19 - Lei 14.017 de 28 de junho de 2020.	0261



IDUSO	GRUPO DE DESTINAÇÃO DE RECURSOS	ESPECIFICAÇÃO DAS DESTINAÇÕES DE RECURSOS		CODIFICAÇÃO COMPLETA
		II – Não - Primárias		
4	2	19	Operações de Créditos Internas - Em Moeda	4219
4	2	20	Operações de Créditos Externas - Em Moeda	4220
4	2	21	Operações de Créditos Externas - Em Bens e/ou Serviços	4221
4	2	22	Operações de Crédito Internas - Em Bens e/ou Serviços	4222
5	2	36	Doações	5236

#### **6.4.1. Tabela da Classificação das Fontes - Descrição**

##### **Fonte 100 - Recursos do Tesouro - Ordinários**

São Receitas do Tesouro Estadual, sem destinação específica, isto é, não estão vinculadas a nenhum órgão ou programação - recursos disponíveis para livre programação. Constituem recursos ordinários: Receita tributária, Transferências (F.P.E), etc.

##### **Fonte 101 - Recursos do Tesouro - Manutenção do Desenvolvimento do Ensino / MDE**

Considerar-se-ão como de manutenção e desenvolvimento do ensino as despesas realizadas com vistas à consecução dos objetivos básicos das instituições educacionais de todos os níveis, compreendendo as que se destinam a:

I - remuneração e aperfeiçoamento do pessoal docente e demais profissionais da educação;

II - aquisição, manutenção, construção e conservação de instalações e equipamentos necessários ao ensino;

III - uso e manutenção de bens e serviços vinculados ao ensino;

IV - levantamentos estatísticos, estudos e pesquisas visando precipuamente ao aprimoramento da qualidade e à expansão do ensino;

V - realização de atividades-meio necessárias ao funcionamento dos sistemas de ensino;

VI - concessão de bolsas de estudo a alunos de escolas públicas e privadas;



VII - amortização e custeio de operações de crédito destinadas a atender ao disposto nos incisos deste artigo;

VIII - aquisição de material didático-escolar e manutenção de programas de transporte escolar.

### **Fonte 102 - Recursos do Tesouro - Ações de Serviços Públicos de Saúde/ ASPS**

Consideram-se despesas com ações e serviços públicos de saúde aquelas com pessoal ativo e outras despesas de custeio e de capital, que atendam, simultaneamente, aos seguintes critérios:

I - sejam destinadas às ações e serviços de acesso universal, igualitário e gratuito;

II - estejam em conformidade com objetivos e metas explicitados nos Planos de Saúde de cada ente federativo;

III - sejam de responsabilidade específica do setor de saúde, não se confundindo com despesas relacionadas a outras políticas públicas que atuam sobre determinantes sociais e econômicos, ainda que com reflexos sobre as condições de saúde.

Consideram-se despesas com ações e serviços públicos de saúde as relativas à promoção, proteção, recuperação e reabilitação da saúde, incluindo:

I - vigilância epidemiológica e controle de doenças;

II - vigilância sanitária;

III - vigilância nutricional, controle de deficiências nutricionais, orientação alimentar e a segurança alimentar promovida no âmbito do SUS;

IV - educação para a saúde;

V - saúde do trabalhador;

VI - assistência à saúde em todos os níveis de complexidade;

VII - assistência farmacêutica;

VIII - atenção à saúde dos povos indígenas;

IX - capacitação de recursos humanos do SUS;

X - pesquisa e desenvolvimento científico e tecnológico em saúde, promovidos por entidades do SUS;

XI - produção, aquisição e distribuição de insumos setoriais específicos, tais como medicamentos, imunobiológicos, sangue e hemoderivados e equipamentos;



XII - saneamento básico e do meio ambiente, desde que associado diretamente ao controle de vetores, a ações próprias de pequenas comunidades ou em nível domiciliar, ou aos Distritos Sanitários Especiais Indígenas (DSEI) e outras ações de saneamento a critério do Conselho Nacional de Saúde;

XIII - serviços de saúde penitenciários, desde que firmado Termo de Cooperação específico entre os órgãos de saúde e os órgãos responsáveis pela prestação dos referidos serviços.

XIV - atenção especial aos portadores de deficiência.

XV - ações administrativas realizadas pelos órgãos de saúde no âmbito do SUS e indispensáveis para a execução das ações indicadas nos itens anteriores;

### **Fonte 103 – Recursos do Tesouro - Contrapartidas**

São Receitas do Tesouro Estadual sem destinação específica, isto é, não estão vinculadas a nenhum órgão ou programação - recursos disponíveis para livre programação nas contrapartidas de recursos.

### **Fonte 104 - Recursos do Tesouro - Emenda Parlamentar**

São Receitas do Tesouro Estadual, destinadas à atender as Emendas Parlamentares Individuais conforme Emenda Constitucional nº 27, de 15 de outubro de 2014.

### **Fonte 209 - Auxílio Financeiro Enfrentamento à Covid-19 Lei Complementar 173 – SUS e SUAS.**

São recursos da União entregue aos Estados, Distrito Federal e Municípios na forma de auxílio para ações de enfrentamento à Covid-19 de aplicação exclusiva no SUS e SUAS, nos termos do inciso I, do §1º da Lei Complementar nº 173, de 27 de maio de 2020.

### **Fonte 210 - Cota-parte do Instituto Nacional do Desenvolvimento do Desporto - INDESP**

São Recursos oriundos de Fundo Federal, destinados a desenvolver o desporto no Estado.

### **Fonte 211 - Contribuições do Fundo Nacional de Desenvolvimento da**

## **Educação – FNDE**

São Contribuições de Fundo Federal, destinadas ao ensino fundamental, regular, especial e à educação pré-escolar.

### **Fonte 214 - Cota-parte do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação - FUNDEB**

São Recursos provenientes de transferências da União (FPE, IPI Exportação e ICMS Desoneração), conforme Emenda Constitucional nº 53, de 20.12.06, regulamentada pela medida provisória nº 339, de 28.12.06.

### **Fonte 216 - Cota-parte do Salário-Educação**

São Recursos repassados pela União à Secretaria da Educação e Cultura, destinados a manutenção e desenvolvimento do ensino.

### **Fonte 217 - Cota-parte Comp. Financeira de Recursos Hídricos**

São Recursos oriundos da União, referente à indenização ao Estado pelo uso dos recursos hídricos estaduais.

### **Fonte 218 - ADPF 568**

Recursos oriundos de decisão do STF proferida na Arguição de Descumprimento de Preceito Fundamental (ADPF) 568 para aplicação nas ações de combate a COVID – 19, nos Estados de Mato Grosso, Tocantins e Maranhão.

### **Fonte 219 - Operações de Crédito Internas - Em Moeda**

São Recursos oriundos de operações de crédito, realizada no País em moeda.

### **Fonte 220 - Operações de Crédito Externas - Em Moeda**

São Recursos oriundos de operações de crédito, realizadas no exterior em moeda.

### **Fonte 221 - Operações de Crédito Externas - Em Bens e/ou Serviços**

São Recursos oriundos de operações de crédito, realizadas no exterior em bens e/ou serviços.

### **Fonte 222 - Operações de Créditos Internas - Em Bens e/ou Serviços**

São Recursos oriundos de operações de crédito, realizada no País em bens e/ou serviços.

### **Fonte 223 - Recursos de Convênios com a Iniciativa Privada**

São Recursos de convênios firmados com a Iniciativa Privada, recebidos pela Administração Pública de pessoas físicas ou jurídicas, nacionais ou estrangeiras.

### **Fonte: 224 - Contribuição de Intervenção do Domínio Econômico – CIDE**

São recursos relativos às atividades de comercialização de petróleo e seus derivados, gás natural e álcool carburante classificados no orçamento público como uma *espécie* de contribuição que alcança determinada atividade econômica como instrumento de sua atuação na área respectiva, conforme dispõe o art. 149 da Constituição Federal.

### **Fonte 225 - Recursos de Convênios com Órgãos Federais**

São Recursos da Administração Pública, oriundos de convênios firmados com o Governo Federal.

### **Fonte 226 - Alienação de Bens**

São Recursos oriundos de Receita de Alienação de Bens Móveis e Imóveis.

### **Fonte 227 - Cota - parte do Convênio DETRAN/Polícia Militar**

São Recursos provenientes da arrecadação de taxas cobradas pelo DETRAN.

**Fonte 228 - Operações Financeiras não Reembolsáveis – Internas**

São Recursos oriundos de operações financeiras não reembolsáveis, realizada no País.

**Fonte 229 - Operações Financeiras não Reembolsáveis – Externas**

São Recursos oriundos de operações financeiras não reembolsáveis, realizada no exterior.

**Fonte 230 - Recursos de Convênios Estaduais e/ou Municipais**

São Recursos da Administração Pública, oriundos de convênios firmados com os Estados e ou Municípios.

**Fonte 231 – Recursos do Fundo de Segurança Pública**

São Recursos repassados na modalidade fundo a fundo oriundos da União.

**Fonte 232 – Recursos do Fundo de Amparo ao Trabalhador – FAT**

São Recursos repassados na modalidade fundo a fundo oriundos da União, (Fundo de Amparo ao Trabalhador - FAT, para atender as necessidades do Sistema Nacional de Emprego - SINE/TO).

**Fonte 233 – Recursos de Cessão Onerosa**

São Recursos de Transferências da União recebidos pelos Estados, Distrito Federal e Municípios decorrente de contrato de cessão onerosa.

**Fonte 235 - Cota-parte de Compensações Financeiras**

São Recursos oriundos da União, referente à indenização ao Estado pelo Fundo Especial da Petrobrás.





### **Fonte 236 – Doações**

São Recursos de doações, creditados diretamente por pessoas físicas e jurídicas em conta de entidades da administração pública.

### **Fonte 237 - Transferências de Recursos - FNAS (Fundo Nacional de Assistência Social)**

Recursos de Transferências da União recebidos pelos Estados, Distrito Federal e Municípios, referente ao Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS.

### **Fonte 238 - ICMS – FECOEP**

São Recursos de natureza orçamentária, destinado a provisionar recursos financeiros às unidades orçamentárias executoras de programas sociais que compõem a Rede de Proteção Social do Estado do Tocantins.

### **Fonte 239 – Fundo Penitenciário**

São Recursos oriundos do Departamento Penitenciário Nacional – DEPEN.

### **Fonte 240 - Recursos Próprios**

São receitas que têm origem no esforço próprio de arrecadação de entidades da administração indireta, inclusive os Fundos Estaduais.

### **Fonte 241 - Recursos Previdenciários**

São Recursos da Administração Indireta, oriundos de contribuições previdenciárias.

### **Fonte 242 - Assistência Médica**

São Recursos da Administração Indireta, oriundos de contribuição para assistência médica e odontológica.

### **Fonte 246 - Assistência Farmacêutica**

São Recursos financeiros associados ao Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde, destinados pelo Ministério da Saúde à manutenção da prestação das ações e serviços públicos de saúde; e ao funcionamento dos órgãos e estabelecimentos responsáveis pela implementação das ações e serviços públicos de saúde no âmbito de assistência farmacêutica e acesso aos medicamentos essenciais, em seus componentes Básicos, Estratégicos e Especializados.

#### **Fonte 247 - Atenção Básica**

São recursos financeiros associados ao Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde, destinados pelo Ministério da Saúde à manutenção da prestação das ações e serviços públicos de saúde; e ao funcionamento dos órgãos e estabelecimentos responsáveis pela implementação das ações e serviços públicos de saúde contemplando estratégias, ações e serviços realizados no âmbito da atenção básica em saúde seguindo os padrões essenciais e ampliados:

- Padrões Essenciais - ações e procedimentos básicos relacionados a condições básicas/essenciais de acesso e qualidade na Atenção Básica; e
- Padrões Ampliados - ações e procedimentos considerados estratégicos para se avançar e alcançar padrões elevados de acesso e qualidade na Atenção Básica, considerando especificidades locais, indicadores e parâmetros estabelecidos nas Regiões de Saúde.

*"Atenção Básica é o conjunto de ações de saúde individuais, familiares e coletivas que envolvem promoção, prevenção, proteção, diagnóstico, tratamento, reabilitação, redução de danos, cuidados paliativos e vigilância em saúde, desenvolvida por meio de práticas de cuidado integrado e gestão qualificada, realizada com equipe multiprofissional e dirigida à população em território definido, sobre as quais as equipes assumem responsabilidade sanitária. (Origem: PRT MS/GM 2436/2017, Art. 2º)"*

#### **Fonte 248 - Gestão do SUS**

São recursos financeiros associados ao Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde, destinados pelo Ministério da Saúde à manutenção da prestação das ações e serviços públicos de saúde; e ao funcionamento dos órgãos e estabelecimentos responsáveis pela implementação das ações e serviços públicos de saúde no âmbito de planejamento, organização, direção e controle das políticas de saúde, visando a eficiência do SUS, bem como ações voltadas à qualificação da Gestão do SUS e mecanismos de controle e avaliação dos serviços de saúde,



monitoramento do nível de saúde da população, gerenciamento e aplicação dos recursos orçamentários e financeiros, definição de políticas de recursos humanos e educação na saúde, ações de planejamento de curto e médio prazo e promoção da articulação de políticas de saúde.

#### **Fonte 249 – Investimentos**

São recursos financeiros associados ao Bloco de Investimento na Rede de Serviços Públicos de Saúde, destinados pelo Ministério da Saúde a investimento de ações e serviços públicos de saúde relacionados aos seguintes níveis de atenção (área de atuação):

- a) Atenção Básica;
- b) Atenção Especializada;
- c) Vigilância em Saúde;
- d) Gestão e Desenvolvimento de Tecnologias em Saúde no SUS;
- e) Gestão do SUS. São recursos destinados exclusivamente, à:

I - aquisição de equipamentos voltados para a realização de ações e serviços públicos de saúde;

II - obras de construções novas utilizadas para a realização de ações e serviços públicos de saúde; e

III - obras de reforma e/ou adequações de imóveis já existentes utilizados para a realização de ações e serviços públicos de saúde.

#### **Fonte 250 - Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar - MAC**

São recursos financeiros associados ao Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde, destinados pelo Ministério da Saúde à manutenção da prestação das ações e serviços públicos de saúde; e ao funcionamento dos órgãos e estabelecimentos responsáveis pela implementação das ações e serviços públicos de saúde no âmbito da atenção de média e alta complexidade ambulatorial e hospitalar, atenção especializada em resposta aos problemas e agravos de saúde da população através de procedimentos, ações e serviços assistenciais e multiprofissional.

#### **Fonte 251 - Vigilância em Saúde**

São recursos financeiros associados ao Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde, destinados pelo Ministério da Saúde à



manutenção da prestação das ações e serviços públicos de saúde; e ao funcionamento dos órgãos e estabelecimentos responsáveis pela implementação das ações e serviços públicos de saúde no âmbito da vigilância, envolvendo as práticas de atenção e promoção da saúde dos cidadãos e aos mecanismos adotados para prevenção e controle de doenças. São recursos destinados à vigilância epidemiológica; vigilância ambiental; vigilância sanitária; saúde do trabalhador, bem como às ações do Laboratório Central de Saúde Pública.

**Fonte 260 - Desvinculação do Superávit Financeiro das Fontes de Recursos das Autarquias e Fundos Especiais do Estado.**

São recursos provenientes da Desvinculação do Superávit Financeiro das fontes de recursos das autarquias e dos fundos especiais do Estado, conforme Lei nº 3.585 de 17 de dezembro de 2019.

**Fonte 261- Auxílio Emergencial da Cultura - Enfrentamento da Covid – 19 - Lei 14.017 de 28 de junho de 2020.**

São recursos da União entregue aos Estados, ao Distrito Federal e aos Municípios, para aplicação, pelos Poderes Executivos locais, em ações emergenciais de apoio ao setor cultural, durante o estado de calamidade pública.

**6.5. TABELA DA CLASSIFICAÇÃO INSTITUCIONAL, CONFORME A LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL Nº 3.622, DE 18 DE DEZEMBRO DE 2019 - LOA E LEI Nº 3.421 DE 08 DE MARÇO DE 2019 E MEDIDA PROVISÓRIA Nº 05, DE 21 DE FEVEREIRO DE 2020.**

(Identificação de Órgãos e Unidades Orçamentárias)

**6.5.1 ÓRGÃO/Unidade**

**01 ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO TOCANTINS**

010 Assembleia Legislativa do Estado do Tocantins

**03 TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO TOCANTINS**

010 Tribunal de Contas do Estado do Tocantins

**04 TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO TOCANTINS - ENTIDADES VINCULADAS**



750 Fundo de Aperfeiçoamento Profissional e Reequipamento Técnico do Tribunal de Contas

## **05 TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO TOCANTINS**

010 Tribunal de Justiça do Estado do Tocantins

## **06 TRIBUNAL DE JUSTIÇA - ENTIDADES VINCULADAS**

010 Fundo Especial de Modernização e Aprimoramento do Poder Judiciário – FUNJURIS /TO

030 Fundo Especial de Compensação da Gratuidade dos Atos do Registro Civil de Pessoas Naturais - FUNCIVIL

## **07 MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO TOCANTINS**

010 Procuradoria Geral de Justiça

## **08 MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO TOCANTINS - ENTIDADES VINCULADAS**

050 Fundo de Modernização e Aperfeiçoamento Funcional do Ministério Público do Estado do Tocantins- FUMP

## **09 GOVERNADORIA**

010 Secretaria Executiva da Governadoria

020 Casa Civil

030 Polícia Militar do Estado do Tocantins – PMTO

040 Controladoria-Geral do Estado

060 Procuradoria - Geral do Estado

070 Casa Militar

090 Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Tocantins – CBMTO

## **10 GOVERNADORIA- ENTIDADES VINCULADAS**

070 Fundo de Modernização e Aparentamento do Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Tocantins- FUCBMTO

090 Fundo Estadual de Proteção e Defesa Civil - FUNDPEC

110 Fundo de Desenvolvimento Econômico e Social - FUNDES

150 Fundo Fardamento - do Corpo de Bombeiros – FUNFARDA/CBMTO

170 Fundo de Modernização da Polícia Militar - FUMPM

190 Fundo de Fardamento da Polícia Militar – FUNFARDA/PMTO



820 Agência de Desenvolvimento do Turismo, Cultura e Economia Criativa – ADETUC

880 Agência de Mineração do Estado do Tocantins - AMETO

## **11 SECRETARIA DA COMUNICAÇÃO**

010 Secretaria da Comunicação

## **17 SECRETARIA DE CIDADANIA E JUSTIÇA**

010 - Secretaria de Cidadania e Justiça

## **18 SECRETARIA DE CIDADANIA E JUSTIÇA – ENTIDADES VINCULADAS**

370 Fundo para as Relações de Consumo - PROCON

670 Fundo Estadual para a Criança, o Adolescente e o Jovem - FECA

910 Fundo Estadual Sobre Drogas

920 Fundo Penitenciário Estadual – FUNPES

## **19 SECRETARIA DA INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**

010 Secretaria da Indústria, Comércio e Serviços

## **20 SECRETARIA DA INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS – ENTIDADES VINCULADAS**

290 Fundo Estadual de Ciência e Tecnologia – FECT

300 Fundação de Amparo à Pesquisa do Tocantins – FAPT

330 Universidade Estadual do Tocantins - UNITINS

570 Junta Comercial do Estado do Tocantins- JUCETINS

600 Fundo de Desenvolvimento Econômico – F.D.E

610 Agência de Metrologia, Avaliação da Conformidade, Inovação e Tecnologia do Estado do Tocantins - AEM

720 Fundo Cultural

## **23 SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**

010 Secretaria da Administração

## **24 SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO - ENTIDADES VINCULADAS**

830 Fundo Financeiro

840 Fundo Previdenciário – FUNPREV



870 Fundo de Assistência à Saúde dos Servidores Públicos – FUNSAÚDE

950 Fundo de Gestão de Recursos Humanos e Patrimônio – FUNGERP

## **25 SECRETARIA DA FAZENDA E PLANEJAMENTO**

010 Secretaria da Fazenda e Planejamento

## **26 SECRETARIA DA FAZENDA E PLANEJAMENTO - ENTIDADES VINCULADAS**

790 Fundo de Modernização e Desenvolvimento Fazendário – FUNSEFAZ

800 Fundo Estadual de Combate e Erradicação da Pobreza – FECOEP/TO

810 Agência de Tecnologia da Informação – ATI-TO

820 Fundo Estadual de Transporte – FET

830 Fundo de Desenvolvimento Econômico e Sustentável do Estado do Tocantins – FDESTO

## **27 SECRETARIA DA EDUCAÇÃO, JUVENTUDE E ESPORTES**

010 Secretaria da Educação, Juventude e Esportes

## **29 SECRETARIA DA SAÚDE**

010 Secretaria da Saúde

## **30 SECRETARIA DA SAÚDE - ENTIDADES VINCULADAS**

550 Fundo Estadual de Saúde - FES

## **31 SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA**

010 Secretaria da Segurança Pública

## **32 SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA - ENTIDADES VINCULADAS**

460 Fundo para Modernização da Polícia Civil – FUMPOL

470 Departamento Estadual de Trânsito – DETRAN-TO

480 Fundo de Segurança Pública do Estado do Tocantins – FUSPTO

## **33 SECRETARIA DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E AQUICULTURA**



010 Secretaria da Agricultura, Pecuária e Aquicultura

**34 SECRETARIA DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E AQUICULTURA – ENTIDADES VINCULADAS**

430 Agência de Defesa Agropecuária do Estado do Tocantins – ADAPEC

490 Instituto de Desenvolvimento Rural do Estado do Tocantins – RURALTINS

510 Instituto de Terras do Estado do Tocantins – ITERTINS

530 Fundo de Defesa Agropecuária – FUNPEC

**37 SECRETARIA DA INFRAESTRUTURA, CIDADES E HABITAÇÃO**

010 Secretaria das Cidades e Infraestrutura

**38 SECRETARIA DA INFRAESTRUTURA, CIDADES E HABITAÇÃO – ENTIDADES VINCULADAS**

250 Fundo de Apoio a Moradia Popular, Desenvolvimento Urbano e Preservação Ambiental - FUNDEPAM

960 Agência Tocantinense de Transportes e Obras – AGETO

970 Agência Tocantinense de Saneamento - ATS

990 Agência Tocantinense de Regulação, Controle e Fiscalização de Serviços Públicos – ATR

**39 SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS**

010 Secretaria do Meio Ambiente e Recursos Hídricos

**40 SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS – ENTIDADES VINCULADAS**

310 Instituto Natureza do Tocantins – NATURATINS

330 Fundo Estadual do Meio Ambiente – FUEMA

590 Fundo Estadual de Recursos Naturais – FERN

600 Fundo Estadual Pátria Amada – FUPAM

**41 SECRETARIA DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

010 Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social

**42 SECRETARIA DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL – ENTIDADES VINCULADAS**





- 650 Fundo Estadual de Assistência Social - FEAS
- 660 Fundo Tocantinense de Economia Solidária – FTES
- 680 Fundo Estadual do Trabalho – FET
- 890 Fundo Social de Solidariedade do Estado do Tocantins – FUST

#### **45 ADMINISTRAÇÃO GERAL DO ESTADO**

010 Recursos sob a Supervisão da Secretaria da Fazenda e Planejamento

#### **49 DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO TOCANTINS**

010 Defensoria Pública do Estado do Tocantins

#### **50 DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO TOCANTINS - ENTIDADES VINCULADAS**

350 Fundo Estadual de Defensoria Pública – FUNDEP

#### **6.6. TABELA DA CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL DA DESPESA**

Anexo da Portaria MOG nº 42, de 14 de abril de 1999, publicada no DOU de 15 de abril de 1999.

<b>FUNÇÕES E SUBFUNÇÕES DE GOVERNO*</b>		
<b>FUNCIONAL</b>	1º e 2º DÍGITOS	3º, 4º e 5º DÍGITOS
	<b>Função</b>	<b>Subfunção</b>
<b>01 - Legislativa</b>		031 - Ação Legislativa 032 - Controle Externo
<b>02 - Judiciária</b>		061 - Ação Judiciária 062 - Defesa do Interesse Público no Processo Judiciário
<b>03 - Essencial à Justiça</b>		091 - Defesa da Ordem Jurídica 092 - Representação Judicial e Extrajudicial
<b>04 - Administração</b>		121 - Planejamento e Orçamento 122 - Administração Geral 123 - Administração Financeira 124 - Controle Interno 125 - Normatização e Fiscalização 126 - Tecnologia da Informação 127 - Ordenamento Territorial 128 - Formação de Recursos Humanos 129 - Administração de Receitas



	130 - Administração de Concessões 131 - Comunicação Social
<b>05 - Defesa Nacional</b>	151 - Defesa Aérea 152 - Defesa Naval 153 - Defesa Terrestre
<b>06 - Segurança Pública</b>	181 - Policiamento 182 - Defesa Civil 183 - Informação e Inteligência
<b>07 - Relações Exteriores</b>	211 - Relações Diplomáticas 212 - Cooperação Internacional
<b>08 - Assistência Social</b>	241 - Assistência ao Idoso 242 - Assistência ao Portador de Deficiência 243 - Assistência à Criança e ao Adolescente 244 - Assistência Comunitária
<b>09 - Previdência Social</b>	271 - Previdência Básica 272 - Previdência do Regime Estatutário 273 - Previdência Complementar 274 - Previdência Especial
<b>10 - Saúde</b>	301 - Atenção Básica 302 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial 303 - Suporte Profilático e Terapêutico 304 - Vigilância Sanitária 305 - Vigilância Epidemiológica 306 - Alimentação e Nutrição
<b>11 - Trabalho</b>	331 - Proteção e Benefícios ao Trabalhador 332 - Relação de Trabalho 333 - Empregabilidade 334 - Fomento ao Trabalho
<b>12 - Educação</b>	361 - Ensino Fundamental 362 - Ensino Médio 363 - Ensino Profissional 364 - Ensino Superior 365 - Educação Infantil 366 - Educação de Jovens e Adultos 367 - Educação Especial 368- Educação Básica
<b>13 - Cultura</b>	391 - Patrimônio Histórico, Artístico e Arqueológico 392 - Difusão Cultural
<b>14 - Direitos da Cidadania</b>	421 - Custódia e Reintegração Social 422 - Direitos Individuais, Coletivos e Difusos 423 - Assistência aos Povos Indígenas
<b>15 - Urbanismo</b>	451 - Infraestrutura Urbana



	452 - Serviços Urbanos 453 - Transportes Coletivos Urbanos
<b>16 - Habitação</b>	481 - Habitação Rural 482 - Habitação Urbana
<b>17 - Saneamento</b>	511 - Saneamento Básico Rural 512 - Saneamento Básico Urbano
<b>18 - Gestão Ambiental</b>	541 - Preservação e Conservação Ambiental 542 - Controle Ambiental 543 - Recuperação de Áreas Degradadas 544 - Recursos Hídricos 545 - Meteorologia
<b>19 - Ciência e Tecnologia</b>	571 - Desenvolvimento Científico 572 – Desenvolvimento Tecnológico e Engenharia 573 - Difusão do Conhecimento Científico e Tecnológico
<b>20 - Agricultura</b>	605 - Abastecimento 606 - Extensão Rural 607 – Irrigação 608 - Promoção da Produção Agropecuária 609 - Defesa Agropecuária
<b>21 - Organização Agrária</b>	631 - Reforma Agrária 632 - Colonização
<b>22 - Indústria</b>	661 - Promoção Industrial 662 - Produção Industrial 663 - Mineração 664 - Propriedade Industrial 665 - Normalização e Qualidade
<b>23 - Comércio e Serviços</b>	691 - Promoção Comercial 692 - Comercialização 693 - Comércio Exterior 694 - Serviços Financeiros 695 - Turismo
<b>24 - Comunicações</b>	721 - Comunicações Postais 722 - Telecomunicações
<b>25 - Energia</b>	751 - Conservação de Energia 752 - Energia Elétrica 753 – Combustíveis Minerais 754 - Biocombustíveis
<b>26 – Transporte</b>	781 - Transporte Aéreo 782 - Transporte Rodoviário 783 - Transporte Ferroviário 784 - Transporte Hidroviário



	785 - Transportes Especiais
<b>27 - Desporto e Lazer</b>	811 - Desporto de Rendimento 812 - Desporto Comunitário 813 - Lazer
<b>28 - Encargos Especiais</b>	841 - Refinanciamento da Dívida Interna 842 - Refinanciamento da Dívida Externa 843 - Serviço da Dívida Interna 844 - Serviço da Dívida Externa 845 - Outras Transferências 846 - Outros Encargos Especiais 847 - Transferências para Educação Básica

## **7. PROCEDIMENTOS A SEREM ADOTADOS PARA SOLICITAÇÕES DE ALTERAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

O processo de alterações do orçamento de 2020 deverá ocorrer diretamente via Sistema Integrado de Administração Financeira do Estado do Tocantins- SIAFE-TO, pelo Módulo Solicitação de Crédito.

As Alterações Orçamentárias no SIAFE-TO são solicitados pelos setoriais das Unidades Gestoras e percorrem etapas de tramitação até que sejam aprovados, uma vez que o Órgão Central de Planejamento do Estado – Secretaria da Fazenda e Planejamento /SEFAZ, via Gabinete do Secretário Executivo de Planejamento e Orçamento é responsável pela validação e aprovação dessas solicitações.

A primeira etapa inicia-se na Solicitação das Alterações Orçamentárias onde as unidades setoriais solicitam à SEFAZ o tipo de alterações.

Após análise do pedido a SEFAZ formaliza as solicitações gerando Notas de Créditos e estas são transformadas em Decreto dando fim ao procedimento.

## COMO SOLICITAR UM CRÉDITO?

Para acessar esta aba de solicitação de crédito, selecione no menu:

- **Execução > Execução Orçamentária > Solicitação de Crédito**, clique em **Inserir**.

Na tela de inclusão deste documento:

- Guia de **Identificação**
  - Preencha a **Data de Emissão**;
  - Selecione a **UG Emitente**;
  - Selecione o **Tipo de Crédito**;
  - Selecione a **Origem**;
  - Selecione o **Enquadramento do Crédito**;
  - Preencha o **Assunto (Objeto Resumido)**.

Na aba **Decréscimo**, Clique em **Inserir**,

- Selecione a **Unidade Orçamentária** ;
- Selecione o **Programa de Trabalho**;
- Selecione o **Identificador de Uso**;
- Selecione a **Fonte de Recursos**;
- Selecione a **Natureza de Despesa**;
- Preencha o **Valor a ser Decrementado**.



The screenshot displays the SIAFETO (Sistema Integrado de Administração Financeira do Estado do Tocantins) interface. The main menu includes 'Planejamento', 'Execução', 'Projetos', 'Apelo', 'Administração', 'Relatórios', and 'Acesso Rápido'. The 'Execução' menu is expanded, showing 'Execução Orçamentária', 'Execução Financeira', 'Contabilidade', 'Contratos e Carreiras', and 'Folha de Pagamento'. The 'Execução Orçamentária' sub-menu is active, and the 'Inserir Item' form is displayed. The form contains several dropdown menus and input fields for defining the credit request, including 'UG Emitente', 'Unidade Orçamentária', 'Programa de Trabalho', 'Identificador de Uso', 'Fonte', 'Tipo de Detalhamento de Fonte', 'Detalhamento de Fonte', 'Natureza de Despesa', and 'Emenda Parlamentar'. At the bottom, there are fields for 'Saldo Disponível' and 'Valor Decrementado', along with 'Confirmar', 'Cancelar', and 'Info' buttons.

Clique em **Confirmar**.

- Na aba **Acréscimo**, Clique em **Inserir**,

- Selecione a **Unidade Orçamentária** ;
- Selecione o **Programa de Trabalho**;



- Selecione o **Identificador de Uso** (ESTE DEVE SER O MESMO INFORMADO NO DECRÉSCIMO);
- Selecione a **Fonte de Recursos**;
- Selecione a **Natureza de Despesa**;
- Preencha o valor a ser **Acrescentado**.

Clique em **Confirmar**.

● Na aba **Observação**:

- Preencha a Observação do documento que é a justificativa do crédito ou da movimentação de dotação orçamentária (transposição ou alteração de QDD).

Clique em **Contabilizar**.

● Na aba **Espelho Contábil**:

Ao contabilizar o documento é realizado o bloqueio do crédito orçamentário disponível na conta contábil 622.110.101, presente na classificação informada na aba decréscimo para que o saldo não seja usado em outros processos até o final do trâmite da solicitação. Este saldo só será liberado para a Unidade Gestora Acrescida quando aprovado pelo Órgão Central de Orçamento/SEFAZ.

● Na aba **Tramitação**:

Na aba tramitação é possível enviar a solicitação de crédito para a próxima instância onde a SEFAZ se encarregará da aprovação ou rejeição do pedido.

- Preencha a Observação.

Clique em **Encaminhar** para a SEFAZ



Depois de encaminhada para o SEFAZ a Unidade Gestora Solicitante perde o poder de alteração do documento.

#### Aprovação da Solicitação de Crédito Adicional pela SEFAZ.

Posteriormente ao envio da Solicitação de Crédito - SC, a Secretaria da Fazenda e Planejamento - SEFAZ pode retornar o pedido para a Unidade Gestora Solicitante caso haja alguma inconsistência de dados, ou encaminhar para Formalização.



## **8. LEGISLAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

### **8.1. CONSTITUIÇÃO FEDERAL DE 1988 - SEÇÃO II**

DOS ORÇAMENTOS, arts. 165 a 169. Constituição Estadual de 1989  
- Seção II - dos Orçamentos, arts. 80 e 82.

### **8.2. LEIS COMPLEMENTARES**

#### **Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964**

Estatui Normas Gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do DF.

#### **Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000**

Lei de Responsabilidade Fiscal - Estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal e dá outras providências.

#### **Lei Complementar Estadual nº 78, de 11 de abril de 2012**

Dispõe sobre prazos para encaminhamento das normas referentes às Diretrizes Orçamentárias, ao Plano Plurianual e ao Orçamento Anual.

### **8.3. LEIS ORDINÁRIAS**

✓ Lei nº 3.609, de 18/12/2019 – LDO 2020;

✓ Lei nº 3.622, de 18/12/2019 – LOA 2020;

Acesse o link: <http://www.sefaz.to.gov.br/orcamento/>

### **8.4. PORTARIAS ESPECÍFICAS DO MP E DO MF**

#### **Portaria MOG nº 42, de 14 de abril de 1999**





Atualiza a discriminação da despesa por funções de que tratam o inciso I do § 1º do art. 2º e § 2º do art. 8º, ambos da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, estabelece os conceitos de função, subfunção, programa, projeto, atividade, operações especiais, e dá outras providências.

**Portaria Interministerial STN/SOF nº 163, de 4 de maio de 2001**

Dispõe sobre normas gerais de consolidação das Contas Públicas no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios e dá outras providências.

**8.5 DECRETOS, PORTARIAS E INSTRUÇÕES NORMATIVAS, ESTADUAIS**

**Decreto nº 5.815, de 9 de maio de 2018.**

Dispõe sobre as normas relativas às transferências de recursos do Governo do Estado do Tocantins mediante convênios, e adota outras providências.

**Decreto nº 5.816, de 10 de maio de 2018.**

Regulamenta a Lei Federal 13.019, de 31 de julho de 2014, para dispor sobre regras e procedimentos do regime jurídico das parcerias celebradas entre a Administração Pública do Estado Tocantins e as Organizações da Sociedade Civil, em regime de mútua cooperação, e adota outras providências.

**Decreto Nº 5.842, de 10 de julho de 2018.**

Institui o Grupo Executivo para Gestão e Equilíbrio do Gasto Público, e adota outras providências.

**Decreto Nº 6.037, de 28 de janeiro de 2020.**

Dispõe sobre a prestação de contas anual do Governador do Estado e dos gestores dos órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta do Poder Executivo do Estado do Tocantins, e adota outras providências.

**Decreto Nº 6.046, de 10 de fevereiro de 2020.**

Define sobre a execução orçamento-financeira do Poder Executivo para o exercício de 2020, e adota outras providências.

**Portaria SEFAZ Nº 051, de 29 de abril de 2011.**



Define normas e procedimentos para o Sistema de Compras via Internet e dá outras providências.

**Instrução Normativa CGE Nº 01, de 13 de novembro de 2019.**

Disciplina a publicidade de contratos, convênios, parcerias, acordos, ajustes ou instrumentos congêneres e seus aditamentos no Diário Oficial do Estado e dá outras providências.

**Instrução Normativa nº 1/2020/GABSEC/SEFAZ**

Dispõe sobre as atribuições dos servidores responsáveis pelo Plano Plurianual - PPA 2020-2023, em conformidade com a Lei 3.621, de 18 de dezembro de 2019, e pelos orçamentos anuais.