



# DOCUMENTAÇÃO DE PROCESSOS AGÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

## PROCESSO: Processo de Iniciação de Projetos

Data: **09/12/2020** – Versão: **1.0**

SGD: 2020/26819/006460



Documento foi assinado digitalmente por ALIRIO FELIX MARTINS BARROS em 02/02/2021 12:05:31.

A autenticidade deste documento pode ser verificada no site <https://sgd.to.gov.br/verificador>, informando o código verificador: 548DDB3500B57DE4

**Thiago Pinheiro Maciel**

Presidente

**Pedro Luís de Oliveira**

Vice-Presidente Executivo

**Alírio Felix Martins Barros**

Superintendente de Gestão e Governança de Tecnologia da Informação

**Cristina Pereira de Oliveira**

Diretora de Gestão de Projetos, Processos e Inovação

**Telma Pereira de Souza Pinheiro**

Gerente de Processos de Tecnologia da Informação

**Equipe Técnica:**

**Pedro Henrique Macedo Silva**

Analista Técnico Administrativo

**Jamal Hassan Ibrahim**

Analista de Tecnologia da Informação

**Heres Edison Valdivieso Tobar Neto**

Analista de Tecnologia da Informação

**Gabriela Hirsch**

Gerente de Projetos de Tecnologia da Informação



## SUMÁRIO

<b>HISTÓRICO DE VERSÕES .....</b>	<b>4</b>
<b>APRESENTAÇÃO.....</b>	<b>5</b>
<b>OBJETIVO.....</b>	<b>5</b>
<b>DEFINIÇÕES.....</b>	<b>6</b>
<b>PROCESSO DE INICIAÇÃO DE PROJETOS.....</b>	<b>7</b>
<b>DESCRIPTIVO.....</b>	<b>8</b>
<b>LEGENDA DOS ELEMENTOS BÁSICOS DA NOTAÇÃO BPMN .....</b>	<b>10</b>
<b>REFERÊNCIAS .....</b>	<b>11</b>
<b>VALIDAÇÃO .....</b>	<b>12</b>
<b>APROVAÇÃO .....</b>	<b>12</b>



## HISTÓRICO DE VERSÕES

VERSÃO	DATA	HISTÓRICO
1.0	09/12/2020	Homologação da primeira versão.



## APRESENTAÇÃO

O processo de Iniciação de Projetos é o primeiro processo do ciclo de vida do macroprocesso de gestão de projetos da Agência de Tecnologia da Informação – ATI-TO.

## OBJETIVO

O processo de Iniciação de projetos tem por objetivo proporcionar a padronização das atividades relacionadas à fase de iniciação de um projeto no âmbito da ATI-TO, documentar o processo de trabalho, incorporar boas práticas de gerenciamento de projetos, como as sugeridas pelo PMBOK, com vistas a promover a efetiva implantação da governança e definir etapas, perfis e responsabilidades do processo. É na fase de iniciação que se inicia oficialmente um projeto e se efetiva a indicação do Gerente do Projeto (GP), com autorizações e atribuições de poder de gestão no projeto.



## DEFINIÇÕES

### PROCESSO: Processo de Iniciação de Projetos

Dono do Processo

Gerência de Projetos de Tecnologia da Informação

#### Papéis

Patrocinador	Patrocinador do Projeto, responsável por garantir a viabilidade do projeto.
Áreas da ATI Envolvidas	Áreas envolvidas na autorização do projeto.
Gerência de Projetos de TI (GPROJ)	Gerência responsável por gerenciar o portfólio de projetos, acompanhar e apoiar a fase de iniciação de projetos.

#### Termos / Artefatos

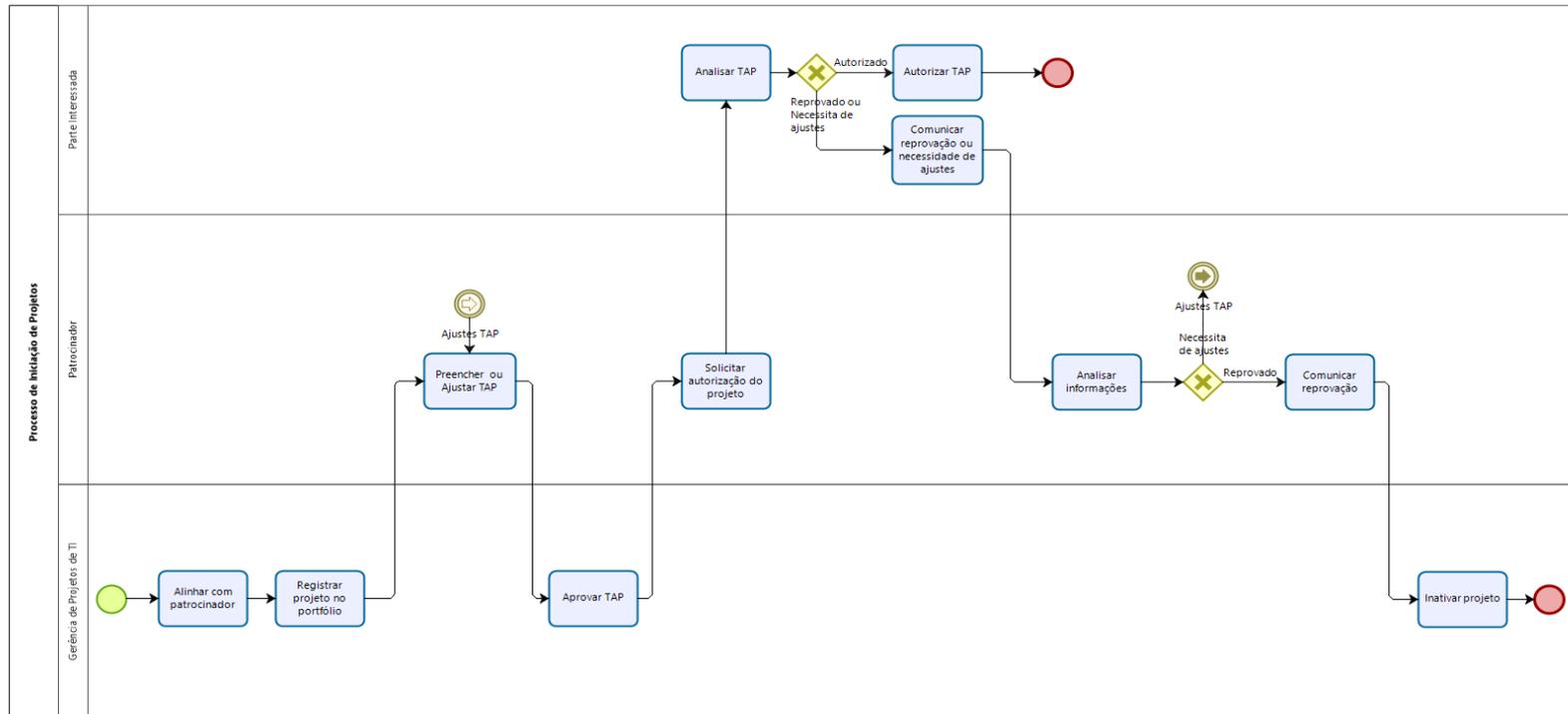
Demanda de Projeto	Documento de formalização da demanda de projeto
Termo de Abertura do Projeto (TAP)	Documento que formaliza a abertura do projeto.

#### Ferramentas

Target	Sistema de Gestão de Projetos
Project Model Canvas	Metodologia para o desenvolvimento do TAP
SGD	Sistema de Gestão de Documentos
E-mail	Ferramenta de comunicação - E-mail corporativo



## PROCESSO DE INICIAÇÃO DE PROJETOS



### Iniciação de Projetos

**Autor:** Gerência de Processos de TI - ATI  
**Versão:** 1.0 09/12/2020  
**Descrição:** Processo de Iniciação de Projetos  
 Entrada: Demanda de Projeto  
 Saída: Projeto Iniciado  
 Dono do Processo: Gerência de Projetos



## DESCRIPTIVO

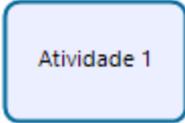
Nº	Responsável pela ação	Atividade	Descrição	Entrada	Saída	Tarefa	Ferramentas
001	Gerência de Projetos de TI	Alinhar com patrocinador	Realizar comunicação com o patrocinador para alinhamento.	Demanda de projeto recebida	Projeto alinhado	Analisar a demanda juntamente com o patrocinador; Apresentar o macroprocesso de gerenciamento de projetos e o processo de iniciação;	Target Reunião SGD
002	Gerência de Projetos de TI	Registrar projeto no portfólio	Registrar a demanda de projetos recebida no sistema de gestão de projetos.	Projeto alinhado	Projeto registrado	Registrar projeto no sistema; Anexar a demanda de projeto	Target
003	Patrocinador	Preencher ou Ajustar TAP	Preencher o TAP (Termo de Abertura do Projeto) seguindo o modelo fornecido pela GPROJ.	Projeto registrado OU Informações analisadas (Necessita de ajustes)	TAP	Preencher o TAP	Modelo de TAP
004	Gerência de Projetos de TI	Aprovar TAP	Aprovar o TAP	TAP	TAP aprovado	Aprovar o documento mediante assinatura	SGD
005	Patrocinador	Solicitar autorização do projeto	Solicitar às Áreas da ATI Envolvidas a autorização para início do projeto	TAP aprovado	Solicitação de autorização do projeto	Solicitar autorização do projeto	SGD
006	Área da ATI Envolvida	Analisar TAP	Analisar as informações do projeto constantes no TAP.	Solicitação de autorização do projeto	TAP analisado	Analisar as informações do projeto constantes no TAP. Proceder para: 006 caso "Autorizado" OU 008 caso "Reprovado ou necessita de ajustes"	
007	Área da ATI Envolvida	Autorizar TAP	Autorizar início do projeto de acordo com as informações constantes no TAP	TAP analisado (Autorizado)	TAP autorizado	Autorizar o projeto mediante assinatura no TAP	SGD



Nº	Responsável pela ação	Atividade	Descrição	Entrada	Saída	Tarefa	Ferramentas
008	Área da ATI Envolvida	Comunicar reprovação ou necessidade de ajustes	Comunicar necessidade de ajustes ou inviabilidade do projeto	TAP analisado (Reprovado ou necessita de ajustes)	Comunicado de reprovação ou necessidade de ajustes	Comunicar necessidade de ajustes ou inviabilidade do projeto	E-mail SGD
009	Patrocinador	Analisar informações	Analisar informações do comunicado de reprovação ou necessidade de ajustes no TAP	Comunicado de reprovação ou necessidade de ajustes	Informações analisadas	Analisar informações do comunicado de reprovação ou necessidade de ajustes no TAP. Proceder para: 003 caso "Necessita de ajustes" OU 010 caso "Reprovado"	
010	Patrocinador	Comunicar reprovação	Comunicar à GPROJ a reprovação do projeto	Informações analisadas (Reprovado)	Comunicado de reprovação	Comunicar à GPROJ a reprovação do projeto	E-mail Reunião Target
011	Gerência de Projetos de TI	Inativar projeto	Inativar o projeto no portfólio	Comunicado de reprovação	Projeto inativado	Inativar projeto no portfólio.	Target



## LEGENDA DOS ELEMENTOS BÁSICOS DA NOTAÇÃO BPMN

ELEMENTO	DESCRIÇÃO	NOTAÇÃO
Atividade	Representa uma ação realizada no fluxo do processo. Atividades são conceituadas como “Tarefas” quando não puderem ser decompostas em níveis menores.	 Atividade 1
Subprocesso Reutilizável	É uma atividade cujos detalhes internos foram modelados e utilizam eventos, atividades, gateways e fluxo de sequência. Possui a borda mais espessa que uma Atividade e pode ser chamado durante o fluxo.	 Subprocesso Reutilizável
Evento de Início	Indica onde começa um processo.	 Início
Evento de Início com Mensagem	Indica o início do processo pelo envio de uma mensagem por um dos participantes.	 Início com Mensagem
Evento de Fim	Indica onde termina um processo.	 Fim
Evento de Fim com Mensagem	Indica que uma mensagem é enviada no fim do processo.	 Fim com Mensagem
Evento condicional	Indica que o processo fica parado até que a condição seja verdadeira para a continuidade do fluxo.	 Condicional
Gateway Exclusivo	Utilizado para divergência ou convergência de caminhos. Como divergência: usado para criar caminhos alternativos em um processo, mas apenas um é utilizado por vez. Como convergência: usado para unir os caminhos alternativos.	 Gateway Exclusivo



## REFERÊNCIAS

**BIZAGI**      **Modeler:**      **User**      **Guide.**      2019.      Disponível      em:  
<<http://download.bizagi.com/docs/suite/1123/en/SuiteHelpEng.pdf>>. Acesso em: 05 fev. 2020.



## VALIDAÇÃO

*Assinatura Digital*

**Pedro Henrique Macedo Silva**  
Analista Técnico Administrativo

*Assinatura Digital*

**Telma Pereira de Souza Pinheiro**  
Gerente de Processos de Tecnologia da Informação

## APROVAÇÃO

*Assinatura Digital*

**Heres Edison Valdivieso Tobar Neto**  
Analista de Tecnologia da Informação

*Assinatura Digital*

**Gabriela Hirsch**  
Gerente de Projetos de Tecnologia da Informação

*Assinatura Digital*

**Cristina Pereira de Oliveira**  
Diretora de Gestão de Projetos, Processos e Inovação

*Assinatura Digital*

**Alírio Felix Martins Barros**  
Superintendente de Gestão e Governança de Tecnologia da Informação

