

**ATA DA 10ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ ESTADUAL DE PROTEÇÃO E DEFESA DOS ANIMAIS – COMITÊ PRÓ-ANIMAIS.**

1 Aos dez dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e um, às 08h00 em uma sala de  
2 reuniões em plataforma virtual, a senhora **Secretária Miyuki Hyashida**, Coordenadora  
3 do Comitê Pró-Animais, deu boas-vindas aos interessados e membros presentes: **Elrik**  
4 **Silva Alves** (Secretaria de Meio Ambiente e Recursos Hídricos – SEMARH), **Ademir**  
5 **Teodoro de Oliveira** (Comissão de Proteção e Direitos dos Animais da Ordem dos  
6 Advogados do Brasil - OAB), **Érika Jardim da Fonseca Santos** (Secretaria da  
7 Agricultura, Pecuária e Aquicultura - SEAGRO), **Carina Graser Azevedo** (Secretaria da  
8 Saúde – SES), **Glauciene Gonçalves da Silva Ferreira** (Polícia Militar do Estado do  
9 Tocantins - PM/TO), **Camille Fane Oliveira Lima Bilharinho** (Secretaria de Estado da  
10 Segurança Pública - SSP), **Josanne Cademartori Lins** e **Marcia Helena da Fonseca**  
11 (Conselho Regional de Medicina Veterinária do Tocantins – CRMV/TO), **Fabília Neli**  
12 **Johann Martins** (Secretaria da Educação, Juventude e Esportes - SEDUC), **Angélica**  
13 **de Paiva Vendramini Furtado** (Instituto Natureza do Tocantins - NATURATINS), e  
14 **Gudmar Regino Dias Magalhães** (Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos  
15 Naturais Renováveis - IBAMA). Após os cumprimentos, a pauta é compartilhada em tela:  
16 I. Abertura da Reunião; II. Posse dos novos conselheiros; III. Aprovação da Ata da 9ª RO  
17 do Comitê Pró-Animais (SGD: 2020/39009/5295), realizada em 21/10/2020; IV. Leitura  
18 do expediente e da ordem do dia; V. Encaminhamento à Mesa, pedido por escrito de: a)  
19 inversão de pauta; b) retirada de matérias; c) requerimento de urgência; d) propostas de  
20 moção e de recomendação; VI. Discussão e deliberações das matérias da ordem do dia:  
21 a) Fluxograma de Atendimento aos Maus Tratos (SGD: 2020/39009/00368) b) Plano de  
22 Ação para o biênio 2020/2022; (SGD: 2020/39009/00367) para 2021; VII. Informes da  
23 Secretaria Executiva; VIII. Tribuna livre; IX. Encerramento. **Cinthia** (Convidada -  
24 SEMARH) dá bom dia e agradece a presença de todos os conselheiros. Comunica sua  
25 saída da Secretaria do Comitê, e apresenta o novo Secretário Executivo **Elrik Silva**  
26 **Alves**, que dá bom dia a todos, se apresenta e inicia a reunião. Prontamente, no ponto  
27 de pauta II, a conselheira substituída não estava presente para tomar posse. Seguindo  
28 para o item III, **Jamila** (SEMARH) questiona se os conselheiros fizeram a leitura da ata  
29 da última reunião, e se alguém tem sugestão de alteração. Sem alterações, votam a ata  
30 no *chat* e aprovam por sete votos favoráveis. **Jamila** (SEMARH) pergunta aos  
31 conselheiros como eles gostaria de finalizar o fluxograma. **Cinthia** (Convidada -  
32 SEMARH) diz que acha que a forma que o fluxograma foi colocado foi ótima, só sugere  
33 que coloque os números para denúncia. **Erika** (SEAGRO) manifesta que a única questão  
34 a definir é o formato, então seria melhor votar e depois se houver mais alguma  
35 implementação, seja levada para a reunião e amplie o que tiver. **Jamila** (SEMARH)  
36 coloca na tela o texto para aprovação do fluxograma, e libera a votação no *chat*,  
37 posteriormente aprovada por oito votos favoráveis. Logo em seguida, é compartilhado o  
38 Plano de Ação para o biênio 2020/2022, e o Comitê precisa analisar as contribuições da  
39 SEAGRO e do NATURATINS. **Erika** (SEAGRO) faz uma breve contextualização desde  
40 o início da formatação do Plano, comenta que acha que o Plano não está completo e  
41 propõe uma reunião com o grupo técnico para discutir sobre os animais de produção e  
42 os animais de esporte, pois ela manteve o formato que já tinha sido discutido, não achou  
43 correto inserir novas ações sem discutir com o grupo. **Jamila** (SEMARH) informa que a  
44 plenária tem que decidir se quer analisar parcialmente ou fazer uma agenda de reunião  
45 para o grupo trabalhar, ser apresentado na reunião de abril. **Erika** (SEAGRO) sugere  
46 que façam a aprovação, e que durante a discussão alterem o que for necessário, pois o  
47 plano não é imutável, a cada ano se modifica implementando mais informações. **Jamila**  
48 (SEMARH) informa que a primeira ação da categoria “Animais de Produção”, é realizar

49 cursos, treinamentos, palestras e dias de campo, com prioridade para 2021/2022, sendo  
50 responsáveis a SEAGRO, ADAPEC e CRMV. A meta desta ação é 1 curso realizado, 2  
51 treinamentos, 4 palestras e 2 dias de campo realizados. O produto é formar profissionais  
52 capacitados e elaborar um programa estadual. **Erika** (SEAGRO) comenta que colocou a  
53 implementação através da SEAGRO, ADAPEC e CRMV, e precisa saber se é possível  
54 alcançar essa meta, pois foi feita baseada no planejamento da SEAGRO, mas não tem  
55 informações sobre as outras instituições, então acha que provavelmente terá que revisar  
56 essa proposta. **Jamila** (SEMARH) sugere especificar o tipo de curso e treinamento para  
57 não ficar tão amplo. **Erika** (SEAGRO) informa que referente a SEAGRO ela pode colocar,  
58 mas depende das outras instituições, e sugere determinar que o grupo técnico reveja  
59 essa parte. **Jamila** (SEMARH) pergunta se os conselheiros querem aprovar como está  
60 ou se querem que o grupo técnico finalize o trabalho e o plano retorne para ser aprovado  
61 em abril. **Ademir** (AOB) sugere que seja adiada a aprovação. **Joseanne** (CRMV)  
62 manifesta no *chat* que o ideal seria aprovar na próxima reunião. **Jamila** (SEMARH)  
63 informa que se precisarem, a Assessoria de Unidades Colegiadas está à disposição. A  
64 conselheira Angélica de Paiva (NATURATINS) justificou que está afastada tratando do  
65 COVID, e a convidada Angélica Beatriz, representante do CRBio que irá representá-la,  
66 pois também trabalha no NATURATINS. **Angélica Beatriz** (Convidada – CRBio) faz uma  
67 breve explicação de como foi descrito o plano de ação, como será executado e as metas  
68 alcançadas. **Ademir** (OAB) pergunta a Angélica se o Comitê terá participação nas ações,  
69 pois pelo que ele entendeu esse projeto de lei que é o produto da primeira ação será  
70 elaborado pelo NATURATINS, SEMARH e CRBio, depois irá passar no comitê para ser  
71 aprovado e encaminhado. **Angélica Beatriz** (Convidada – CRBio) informa que não, pois  
72 o projeto de lei já está pronto, o que seria feito é apenas a gestão junto à casa civil para  
73 que esse projeto de lei seja encaminhado para a Assembleia Legislativa analisar e  
74 aprovar. **Jamila** (SEMARH) informa que a respeito do segundo ponto colocado sobre a  
75 retomada do discussão por parte do COEMA, tem que ser feito um documento formal  
76 que será encaminhado para apreciação da plenária, e definir quem irá se responsabilizar  
77 pela elaboração dele. **Angélica Beatriz** (Convidada – CRBio) informa que pode ser  
78 documento do NATURATINS, e que irá providenciar. **Jamila** (SEMARH) pergunta se as  
79 demais ações ainda têm algum questionamento. **Angélica Beatriz** (Convidada – CRBio)  
80 comenta que acha importante a participação da SEDUC. **Fabírcia** (SEDUC) manifesta  
81 no *chat* que a questão de datas deve ter mais precisão, mais especificidade, e a SEDUC  
82 irá participar da elaboração do Web Folder, está responsável pelos animais domésticos  
83 também, mas se o Comitê desejar, podem ampliar para os animais silvestres também.  
84 **Angélica Beatriz** (Convidada – CRBio) diz que serão feitos alguns ajustes no  
85 cronograma dos prazos, para agilizar essa demanda. **Jamila** (SEMARH) informa que a  
86 nova secretária da SEMARH está organizando sua agenda para estar tratando das  
87 pendências do Comitê na Casa Civil, todos os decretos e projetos de leis, visando  
88 agilizar, então esse documento pode ser escrito para a 11ª RO. A segunda ação é de  
89 médio prazo, pois o COEMA autorizando, tem que convocar a câmara técnica, então não  
90 consegue fazer a curto prazo. **Angélica Beatriz** (Convidada – CRBio) informa que a  
91 minuta já entrou em discussão e está bem avançada, só que foi interrompida por falta de  
92 *quórum*, e teve participante na época que alegou não ter conhecimento suficiente para  
93 colaborar. Esta minuta está na Assessoria de Unidades Colegiadas o COEMA precisa  
94 autorizar para proceder com o andamento. **Jamila** (SEMARH) pede que Angélica envie  
95 informações via e-mail para resgatar a minuta. Portanto, essa informação é melhor  
96 consultar a Cristiane Peres, pois é ela quem verificar as informações para o Comitê.  
97 **Jamila** (SEMARH) sugere colocar essa pauta para o segundo semestre, para a 13ª RO,  
98 marcada para agosto de 2021. **Jamila** (SEMARH) questiona a Fabírcia sobre as  
99 atividades educativas, se querem deixar uma previsão ou irão discutir para ajustar.

100 **Fabrcia** (SEDUC) informa que em relação as atividades educativas e seus referidos  
101 desenvolvimentos, terá que montar um outro grupo para elaboração, e irá precisar da  
102 Assessoria. Seria bom ter uma pessoa de cada segmento para o desenvolvimento do  
103 material. **Marcia** (CRMV) disponibiliza várias legislações no *chat* referente aos animais  
104 silvestres, e coloca se à disposição para ajudar. Concorda com a sugestão de **Fabrcia**,  
105 sobre ter um representante de cada segmento, para que não haja conflito de legislações  
106 vigentes. **Jamila** (SEMARH) informa que o *chat* é salvo e que o que o COEMA discutir  
107 ficará registrado no *chat*, que é sempre disponibilizado na página da SEMARH para que  
108 façam as devidas consultas. **Fabrcia** (SEDUC) responde no *chat* que está de acordo  
109 em deixar sem prazo até que tenha a reunião do COEMA. **Jamila** (SEMARH) sugere  
110 que apresentem a proposta de prazo para junho, na 12ª Reunião Ordinária do Comitê.  
111 **Angélica Beatriz** (Convidada – CRBio) se manifesta de acordo, e acrescenta que essa  
112 proposta da **Fabrcia** de criar o grupo de trabalho é importante para essa questão dos  
113 prazos até mesmo para que se pontue bem a linguagem do material, e pede para  
114 acrescentar como colaboradores o NATURATINS e CRBio. **Jamila** (SEMARH)  
115 compartilha uma planilha para definirem uma proposta de calendário, e elaborar com os  
116 membros do Comitê o calendário das atividades. **Erika** (SEAGRO) informa que a  
117 **Fabrcia** enviou um áudio no WhatsApp do Comitê. **Jamila** (SEMARH) compartilha o  
118 áudio para todos ouvirem, e fica decidido que todos participam da primeira reunião e  
119 depois definem o público de cada tipologia que são: **Animais de Produção** (SEDUC,  
120 ADAPEC, SEAGRO e CRMV), **Animais de Esporte** (SEDUC, ADAPEC, SEAGRO e  
121 CRMV), **Animais Silvestres** (SEMARH, SEDUC, SEAGRO, ADAPEC, NATURATINS,  
122 Conselho Regional de Biologia e CRMV), **Animais de Laboratório** (SES, SEDUC e  
123 CRMV), **Animais Domésticos e Domesticados** (SEDUC, SES, CRMV, Conselho  
124 Regional de Biologia e ONG'S). **Erika** (SEAGRO) sugere que seja definida uma data  
125 final de todo o trabalho e os grupos resolvem essa data das reuniões. **Jamila** (SEMARH)  
126 informa que tem disponibilidade na segunda semana de março para fazer essa primeira  
127 reunião, então fica definido que todo esse público estará presente na primeira reunião  
128 no dia 18 de março de 2021, às 08h15 em plataforma virtual. Além disso, a apresentação  
129 dos trabalhos concluídos entrará na pauta da reunião ordinária de junho. **Fabrcia**  
130 (SEDUC) pontuou que é importante a assessoria na primeira e na última reunião, e  
131 também deve ter ata, para registrar e ser o acompanhamento oficial dos trabalhos do  
132 Comitê, e não apenas para manter pauta. **Erika** (SEAGRO) replica que acha necessária  
133 a participação da assessoria somente na primeira reunião. **Jamila** (SEMARH) coloca em  
134 votação no *chat* se a reunião do Web Folder seria 1 reunião ou 2 reuniões. Decidem por  
135 seis votos que seja apenas uma reunião. Referente ao plano de ação, informa que  
136 enviará a tabela no e-mail de todos, e as ações propostas pelo NATURATINS e CRBio,  
137 pois as atividades educacionais serão apresentadas na 12ª RO que será em junho.  
138 Compartilha o plano de ação dos animais silvestres, e informa que ficará pendente para  
139 finalizar os animais de produção e de esporte. Votam no *chat* a aprovação do Plano de  
140 Ação, dos Animais Silvestres é aprovado com seis votos. **Erika** (SEAGRO) agradece e  
141 deseja um bom ano para todos. **Jamila** (SEMARH) agradece a presença de todos e  
142 passa a palavra para **Eirik** (Secretário Executivo) que dá bom dia e agradece a presença  
143 de todos os conselheiros, declarando encerrada a 10ª Reunião Ordinária do Comitê Pró-  
144 Animais. Assinam a ata os membros presentes na sua aprovação realizada na 11ª RO  
145 do Comitê Pró-Animais, em plataforma virtual no dia 14 de abril de 2021, conforme lista  
146 de votação do *CHAT* registrada nas páginas de .. a .., anexadas a esta. **PENDÊNCIAS**  
147 **DA REUNIÃO:** O Fluxograma irá retornar para o grupo técnico para planejar e  
148 implementar, e ficará para SEAGRO, CRMV e ADAPEC apresentar na próxima reunião  
149 o Plano de Ação; **Jamila** (SEMARH) irá verificar com a **Cristiane Peres** sobre a última  
150 versão analisada na Câmara Técnica Permanente de Unidade de Conservação, da

151 minuta do Projeto de Lei da Política de Biodiversidade, e enviará a tabela do calendário  
 152 no e-mail.

**Miyuki Hyashida**  
 Presidente

**Eirik Silva Alves**  
 Secretário Executivo

<b>Instituição</b>	<b>Nome</b>	<b>Assinatura</b>
Secretaria do Meio Ambiente e Recursos Hídricos - <b>SEMARH</b>	<b>Miyuki Hyashida</b>	
	Eirik Silva Alves	
Instituto Natureza do Tocantins - <b>NATURATINS</b>	<b>Angélica de Paiva Vendramini Furtado</b>	
	Angelica Beatriz Correia Gonçalves	
Polícia Militar do Estado do Tocantins - <b>PM/TO</b>	<b>Glauciene Gonçalves da Silva Ferreira</b>	
	Adenilson Pereira Moreira	
Comissão da Defesa dos Animais da Ordem dos Advogados do Brasil – <b>OAB</b>	<b>Ademir Teodoro de Oliveira</b>	
	Renata Elisa de Souza Esteves	
Secretaria de Educação, Juventude e Esportes - <b>SEDUC</b>	<b>Fabírcia Neli Johann Martins</b>	
	Lucinara Montelo Maranhão Monteiro	
Assembleia Legislativa do Estado do Tocantins - <b>AL</b>	<b>Ricardo Ayres de Carvalho</b>	
	José Roberto Ribeiro Forzani	
Secretaria de Estado da Segurança Pública - <b>SSP</b>	<b>Camille Fane Oliveira Lima Bilharinho</b>	
	Alencar Cardoso	
Secretaria da Saúde – <b>SES</b>	<b>Anderson Marques Pinto Bandeira</b>	
	Carina Graser Azevedo	
Secretaria da Agricultura, Pecuária e Aquicultura – <b>SEAGRO</b>	<b>Erika Jardim da Fonseca Santos</b>	
	Thyago Checkerdemian Sanchik Túlio	
Entidades da Sociedade Civil e Associações – <b>ONG's</b>	<b>Solany Maria Souza Moreira</b>	
	Keylla Cristina Arruda Farias	

Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis - <b>IBAMA</b>	<b>Gudmar Regino Dias Magalhães</b>	
	Wilson Rufino Dias Junior	
Conselho Regional de Medicina Veterinária do Estado do Tocantins – <b>CRMV/TO</b>	<b>Joseanne Cademartori Lins</b>	
	Marcia Helena da Fonseca	

SGD: 2021/39009/000581

MANUTA