

Sistema de Convênios & Parcerias

do Estado do Tocantins



Sistema de Convênios e Parcerias do Estado do Tocantins

Manual do Usuário

Perfil Concedente



Sumário

Acesso ao Sistema	6
Layout do Sistema	7
Como alterar a senha de acesso ao sistema?	8
Como recuperar a senha de acesso ao sistema?	9
Emendas1	0
Como listar as emendas cadastradas?1	1
Como visualizar os dados de cadastro da emenda?1	.3
Como analisar uma emenda?1	4
Como cancelar uma emenda?1	.6
Como protocolar uma emenda?1	.7
Quando arquivar uma emenda?1	.9
Projetos2	20
Como listar os projetos cadastrados?2	21
Como visualizar os dados de cadastro do projeto?2	23
Como juntar novas emendas a um projeto já existente?2	25
Quais são os documentos obrigatórios do projeto?2	26
Como incluir um comentário no projeto?2	28
Como realizar a análise documental do projeto?2	29
Como designar o projeto a um servidor de estado?	3
Como incluir um parecerista no projeto?3	34
Como realizar a análise técnica do projeto?3	\$5
Como justificar um projeto?3	6
Como incluir uma minuta no projeto?3	37
Como enviar o projeto para análise jurídica?3	8
Como realizar a análise jurídica do projeto?3	39
Como devolver um projeto ao proponente?4	2
Como homologar um projeto?4	13
Como cancelar um projeto?4	4
Convênios4	15
Como listar os convênios cadastrados?4	16
Como visualizar os dados de cadastro do convênio?4	17

	Como inserir documentos no convênio?	.48
	Como definir assinatura do termo?	.49
	Como assinar o termo?	.50
	Como registrar a celebração do convênio?	51
	Como alterar os fiscais do convênio?	.52
	Como designar o convênio a um servidor de estado?	53
	Como enviar o extrato de publicação?	.54
	Como registrar a publicação do convênio?	55
	Quais as documentações contábeis do convênio?	.56
	Como aditivar o convênio?	.62
	Como realizar a prorrogação do convênio por ofício?	.63
	Como realizar a avaliação dos relatórios de execução?	.64
	Como listar os processos de compras cadastrados?	.67
	Como visualizar os dados de cadastro do processo de compra?	.68
	Como listar os contratos cadastrados?	.70
	Como visualizar os dados de cadastro do contrato?	.71
	Como listar as prestações de contas cadastradas?	.73
	Como visualizar os dados de cadastro da prestação de contas?	.74
	Como inserir documentos na prestação de contas?	.76
	Como inserir recomendações na prestação de contas?	.77
	Como responder uma recomendação da CGE?	.78
	Como designar a prestação a um servidor de estado?	.81
	Como analisar a prestação de contas?	.82
	Como certificar a prestação de contas?	.83
Cre	edenciamento	.84
	Como listar as instituições credenciadas?	.85
	Como visualizar os dados de cadastro do credenciamento?	.86
	Como alterar o credenciamento?	.87
	Como analisar a documentação do credenciamento?	.88
	Como notificar os usuários da instituição credenciada?	.90
	Como listar os representantes da instituição credenciada?	.91
Ac	esso Livre	.93

SECRETARIA DO **PLANEJAMENTO** E ORÇAMENTO



MAURO CARLESSE Governador do Estado

WANDERLEI BARBOSA

Vice-Governador do Estado

SERGISLEI SILVA DE MOURA

Secretário do Planejamento e Orçamento

JOSÉ PEDRO DIAS LEITE

Secretário Executivo de Planejamento e Orçamento

Equipe Técnica

DAVID SIFFERT TORRES

Superintendente de Captação de Recursos e Gestão do Gasto Público

VIVIAN DIAS DINIZ

Diretora de Gestão para Captação de Recursos

Acesso ao Sistema

O sistema **CONV@TO** está disponível no endereço eletrônico **http://convenio.to.gov.br**. Para acessar a plataforma de convênios e parcerias do Estado do Tocantins é necessário o preenchimento das suas credenciais de acesso, devendo informar o seu CPF e Senha.

CPF	
Esqueceu sua senha? Entrar	
Acesso Livre	
Não tem acesso? Credencie-se	

Atenção: O usuário terá até 3 (três) tentativas de acesso, antes que o sistema bloqueie o seu acesso. Quando bloqueado, o seu acesso poderá desbloqueado através do link "**esqueceu sua senha?**", ou poderá contactar o administrador do sistema do seu órgão de lotação, para efetuar o desbloqueio.

O sistema CONV@TO é utilizado por três grupos de usuários, nos quais cada grupo é enquadrado em perfis de acesso parametrizados para o acompanhamento e execução de convênios e parcerias, sendo eles os servidores públicos do estado, os deputados estaduais, e as ente/entidades denominados respectivamente concedentes, parlamentares e proponentes.

Para os servidores públicos e parlamentares, o acesso ao sistema deverá ser solicitado ao órgão de lotação ou ao suporte de atendimento ao usuário, através do e-mail convenio.suporte@sefaz.to.gov.br.

Para os **proponentes** é necessário que seja realizado o credenciamento, através do link **credencie-se**, o qual o usuário irá realizar o cadastro da instituição, bem como do representante legal, e somente através do representante legal que é possível incluir novos usuários.

Layout do Sistema

Na página inicial o sistema apresenta suas funcionalidades divididas em módulos, dispostos em forma de menus [1], que porventura disponibilizam as ações de acordo com o perfil do usuário. No *grid* notificações [2] são apresentadas as notificações da gestão do sistema aos usuários logados. Além disso, o sistema disponibiliza também os dados estatísticos dos registros cadastrados no sistema por situação de emendas [3], de projetos [4], de programas [5] e convênios [6].

Conv@TO	=	ADETUC - ADMINISTRADOR -
Bem-vindo, ADMINISTRADOR	Painel de Controle	
EMENDA	¹ Olá, ADMINISTRADOR	
III Gestão 🗸	Seja Bem-vindo ao portal de parcerias e convênios do Estado do Tocantins.	
🆽 Gestão 🗸 🗸	Notificações 2	
PROJETO	Não há novas notificações, para ver as mensagens recebidas, clique aqui.	
🆽 Gestão 🖌 🗸	Emendas 3 Projetos 4	
CONVÊNIO	CADASTRADAS CADASTRADOS	
🆽 Gestão 🛛 💙	EM ANÁLISE EM ANÁLISE	
RELATÓRIO	DEVOLVIDAS DEVOLVIDOS	6
🆽 Gestão 🛛 🗸		8
DENÚNCIAS		0
🆽 Gestão 🛛 💙		
MONITORAMENTO	Programas 5 Convênios 6	
🆽 Gestão 🛛 🗸	CADASTRADOS CONVÊNIOS	13
administração	EM ANÁLISE PROCESSOS DE COMPRA	
🌐 Tabelas Gerais 🛛 💙	APROVADOS CONTRATOS	U
🆽 Segurança 🗸 🗸	O PRESTAÇÃO DE CONTAS	0
III Credenciamento 🗸		0
III Convênios 🗸		

As informações disponibilizadas nas *grids* da página inicial, bem como os módulos apresentados, podem variar de acordo com o órgão em que o usuário está logado, bem como o seu perfil de acesso.

Como alterar a senha de acesso ao sistema?

Para alterar senha você poderá realizar a alteração através do Módulo Administração, por meio da funcionalidade Alterar Senha, do submódulo Segurança.

Conv@TO	E ADETUC - ADMINISTRADOR -
Bem-vindo, ADMINISTRADOR	Alterar Senha
EMENDA	Senha Atual +
🖽 Gestão 🗸 🗸	Nova Senha +
PROJETO	Informe a nova senha alfanumérica com 10 caracteres
🆽 Gestão 🖌 🗸	Confirmação da Nova Senha •
CONVÊNIO	
🌐 Gestão 🗸 🗸	Salvar
ADMINISTRAÇÃO	_
🆽 Segurança 🛛 🗸	
Alterar Senha	

Em seguida você deverá informar os campos **senha atual**, criar a **nova senha**, e a **confirmação da nova senha**. Após o preenchimento dos campos você deverá acionar o botão **salvar**.

Conv@TO	E ADETUC - ADMINISTRADOR -
Bem-vindo, ADMINISTRADOR	Alterar Senha
EMENDA	Senha Atual +
🖽 Gestão 🛛 🗸	Nova Senha +
PROJETO	Informe a nova senha alfanumérica com 10 caracteres
🆽 Gestão 🗸 🗸	Confirmação da Nova Senha •
CONVÊNIO	
🖽 Gestão 🗸 🗸	Salvar
ADMINISTRAÇÃO	
🆽 Segurança 🛛 🗸	
Alterar Senha	

Atenção: A nova senha deverá conter **obrigatoriamente** 10 (dez) caracteres, contendo pelo menos uma letra ou pelo menos um número. Além disso, senhas anteriormente cadastradas não poderão ser utilizadas.

Como recuperar a senha de acesso ao sistema?

A recuperação de senha possibilita que o sistema gere uma nova senha de acesso e envie a mesma para o e-mail cadastrado, bem como desbloquear o acesso caso esteja bloqueado.

Para recuperar a sua senha basta acionar o link "esqueceu sua senha?", disponível na tela de login, e em seguida você deverá informar o seu CPF, bem como o e-mail cadastrado, e por fim clique no botão recuperar.

CPF	Redefinir senha
Informe seu CPF	F
E-mail	
Informe seu E-m	nail
	Cancelar Recuperar
	Senta
	Esqueceu sua senha? Entrar
	Acesso Livre
	Não tem acesso? Credencie-se

Atenção: Quando confirmar a recuperação de senha, uma nova senha temporária, será gerada e enviada para o e-mail cadastrado, dessa forma a senha antiga não poderá ser mais utilizada para acessar o sistema. E a nova senha enviada para o e-mail deverá ser alterada no primeiro acesso no sistema.

Importante: Verifique a caixa de **spam** e/ou o **lixo eletrônico**, caso o e-mail não seja localizado na caixa de entrada.

Módulo de Emendas



Como listar as emendas cadastradas?

As emendas cadastradas poderão ser listadas através do Módulo Emenda, por meio da funcionalidade Emendas.

Conv@TO	=						SEINFRA	~ 1 AD	MINISTRADOR
	Emendas								
	Incluir	Situação:	CORRENTE	~				PES	SQUISAR
III Gestão 🗸 🗸	Número	Data de Abertura	Parlamentar	Proponente	Data de Execução	Prazo	Cidades	Valor	Situação
 Emendas 							Atendidas		
 Emendas para Análise 	010405.00670/2020	27/08/2020 10:00:15	CLEITON CARDOSO	PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO SONO	25/11/2020 - 25/11/2021	0 dias	Rio Sono	R\$ 100.000,00	EM ANÁLISE
PROGRAMA		Ação Orçamentária: 20	20 - DESENVOLVI	MENTO DA POLÍTICA E FUNÇÕES	URBANAS				
🆽 Gestão 🗸 🗸		Objeto da Ação: REGU	LARIZAÇÃO FUND	IÁRIA DA CIDADE DE RIO SONO					
PROJETO									

Quando acessado a listagem de emendas, o sistema irá apresentar os registos de acordo com a situação da mesma. Por padrão são apresentadas as emendas com situação corrente, que caracterizam emendas cadastradas, em análise, aprovadas e/ou recusadas.

≡					
	Emendas				
	Incluir	Situação:	CORRENTE CORRENTE CANCELADA	~	
	Número	Data de Abertura	PROTOCOLADA ARQUIVADA		Proponente
	010405.00670/2020	27/08/2020 10:00:15	CLEITON	PREF	EITURA MUNICIF

Entretanto, você poderá alterar o filtro **situação**, de modo que, o sistema apresente as emendas de acordo com a situação selecionada.

- Cancelada apresenta as emendas que foram canceladas;
- **Protocolada** apresenta as emendas protocoladas pelo órgão concedente, a mesma encontra-se vinculada a um projeto;
- Arquivada apresenta as emendas destinadas a aplicação direta, a qual será executada pelo órgão concedente.

Emendas

Ainda na listagem de emendas, o sistema irá apresentar a você os campos: número da emenda, que é gerado automaticamente pelo sistema, a data de abertura, a ação orçamentária, o objeto da ação, o nome do parlamentar que cadastrou a emenda, o nome da instituição proponente, a data de execução, o prazo para início da execução da emenda, as cidades atendidas com a execução da emenda, o valor destinado, e a situação da emenda.

Incluir	Situação:	CORRENTE	~				PES	QUISAR
Número	Data de Abertura	Parlamentar	Proponente	Data de Execução	Prazo	Cidades Atendidas	Valor	Situação
010405.00670/2020	27/08/2020 10:00:15	CLEITON CARDOSO	PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO SONO	25/11/2020 - 25/11/2021	0 dias	Rio Sono	R\$ 100.000,00	EM ANÁLISE
	Ação Orçamentária: 20	20 - DESENVOLVI	MENTO DA POLÍTICA E FUNÇÕES	URBANAS				
	Objeto da Ação: REGU	LARIZAÇÃO FUND	IÁRIA DA CIDADE DE RIO SONO					

Importante: No campo de **pesquisa** você poderá filtrar a listagem pesquisando por parâmetros textuais a partir do **número** da emenda, da **ação orçamentária**, do **objeto da ação**, do nome do **parlamentar**, do nome do **proponente**, da **cidade atendida**, do **valor** destinado e da **situação**.

Como visualizar os dados de cadastro da emenda?

Para visualizar os dados cadastrais, acesse a listagem de emendas, e em seguida clique no número da emenda desejada.

Conv@TO	=						ADETU	ic 🗸 👤	ADMINISTRADOR ~
Bem-vindo,	Emendas								
EMENDA	Incluir	Situação:	CORRENTE	~					PESQUISAR
🆽 Gestão 🗸 🗸	Número	Data de Abertura	Parlamentar	Proponente	Data de	Prazo	Cidades	Valor	Situação
 Emendas 					Execução		Atendidas		
e Emendas para Análise	010413.00042/2020	02/03/2020 10:11:37	JORGE FREDERICO	FEDERAÇÃO DA AGRICULTURA E PECUARIA DO ESTADO DO TOCANTINS/EAET	28/02/2020 - 01/03/2020	0 dias	Araguană	R\$ 120.000,00	CADASTRADA
PROGRAMA									
E Gastão		Açao orçamentaria, 43	ISU - FOMENTU A	PRODUÇAO, CINCULAÇAU E PROMI	JÇAO DA ARTE, L	W COLLO	IN E DO TURISN	IO COLI URAL.	
		Objeto da Ação: 1º ROI	DEIO EM ARAGUA	NĂ, EM COMEMORAÇÃO AOS 29 AN	IOS DO MUNICÍP	0			

Em seguida o sistema irá apresentar a visualização de cadastro da emenda.

Conv@TO	=	ADETUC	ADMINISTRADOR ~
	Emenda > Visualizar		
EMENDA	Emenda	Parlamentar	
	010413.00042/2020		
🖽 Gestao 👻	CADASTRADA	02/03/2020 10:11:37	
PROGRAMA	Ação Orçamentária		
🆽 Gestão 🗸 🗸	4336 - FOMENTO À PRODUÇÃO, CIRCULAÇÃO E PROMOÇÃO DA ARTE,	DA CULTURA E DO TURISMO CULTURAL.	
	Descrição		
PROJETO	PROMOÇAO, DIFUSAO E FORTALECIMENTO DO ARTESANATO, DA PRO CRIATIVOS. PROMOÇÃO DE FEIRAS, SHOW CULTURAIS, CONFERÊNCIA	JUÇÃO DOS ARTESAOS, ARTISTAS E TECNICOS DAS DIVERSAS LINGUAGENS .S, FESTIVAIS, FÓRUNS, CONGRESSOS, MOSTRAS GASTRONÔMICAS COM ÊN'	FASE NA CULTURA E NO
🆽 Gestão 🗸 🗸	TURISMO. CIRCULAÇÃO DE PRODUTOS E ESPETÁCULOS ARTÍSTICO-C PRODUÇÃO E À ECONOMIA CRIATIVA. AQUISIÇÃO, RECUPERAÇÃO, RES TRANSPORTE E TRANSI ADO ES TÉORIZOS E ARTÍSTAS AQUIÇÃO L	ULTURAIS QUE CORRELACIONEM COM O TURISMO CULTURAL E OUTRAS ATI STAURAÇÃO DE OBRAS DE ARTE. APOIO COM DIÁRIAS E PASSAGENS, ALIMEN COLOÃO DE FOUIDANENTOS ESPACOS E VICINAS COMANZÃO DRIA ADTIV	IVIDADES DE FOMENTO À VTAÇÃO, HOSPEDAGEM,
CONVÊNIO	TÉCNICOS DE ARTE E CULTURA. APOIO A FEIRAS E OU EXPOSIÇÕES A ACONTECE TODOS OS ANOS, E QUE ENTRE SUAS ATIVIDADES SEJAM	SROPECUÁRIAS, QUE TENHAM RELAÇÃO COM A CIDADE OU COM A REGIÃO, O REALIZADOS RODEIO, CAVALGADA E VAQUEJADA.	QUE TRADICIONALMENTE
🆽 Gestão 🗸 🗸	Finalidade		
RELATÓRIO	TOCANTINS.	A TODOS OS GIDADAOS TOGANTINENSES, PORTALECENDO A GUELORA E O T	UNISHIO CULIUNAL NO
🖽 Gestão 🛛 🗸	Unidade Orçamentária 10820 - AGÊNCIA DO DESENVOLVIMENTO DO TURISMO, CULTURA E E	CONOMIA CRIATIVA	
DENÚNCIAS	Programa	Objetivo do Programa	
🌐 Gestão 🗸 🗸	1158 - CULTURA	1767 - IMPLEMENTAR POLÍTICAS PÚBLICAS CULTURAIS	
	Natureza da Despesa 3 3 50 41 - CONTRIBUICOES	Categoria EXECUÇÃO DE CUSTEIO	
MONITORAMENTO	Valor Destinado	Período de Evecucão	
🆽 Gestão 🗸 🗸	R\$ 120.000,00	28/02/2020 - 01/03/2020	
ADMINISTRAÇÃO	Obieto da Acão		
🎟 Tabalas Garais 🗸 🗸	1º RODEIO EM ARAGUANÃ, EM COMEMORAÇÃO AOS 29 ANOS DO MU	VICÍPIO	
	Proponente		
🌐 Segurança 🗸 🗸	25.092.230/0001-59 - FEDERAÇÃO DA AGRICULTURA E PECUARIA DO	ESTADO DO TOCANTINS/FAET	
I Credenciamento	Cidades Atendidas Araguanā		
III Convênios 🗸 🗸	Alterar Cancelar Submeter Voltar		
	Histórico		
	# Situação Data Usuário	Despacho	Permanência
	001 CADASTRADA 02/03/2020 FELIPE EDGAR GOMES 10:11:37 TAVARES	EMENDA CADASTRADA	368

Atenção: As funcionalidades apresentadas na visualização de cadastrado da emenda poderão variar de acordo com o perfil do usuário logado.

Como analisar uma emenda?

As emendas quando submetidas ao órgão responsável para análise, ficarão disponíveis em uma listagem única.

Para **analisar** uma emenda, acesse a listagem de emendas para análise, e em seguida clique no número da emenda desejada.

Conv@TO	=	1						ADETUC	~ 1 AD	MINISTRADOF
	R	Emendas para Ar	nálise							
EMENDA	511		Situação:	CORRENTE	~				PES	SQUISAR
⊞ Gestão	~	Número	Data de Abertura	Parlamentar	Proponente	Data de	Prazo	Cidades	Valor	Situação
 Emendas 						Execução		Atendidas		
 Emendas para Análise 			06/07/2020 10:26:31	VALDEREZ CASTELO BRANCO	INSTITUTO MUSICAL ARTÍSTICO TOCANTINENSE - MAT	06/08/2020 - 31/12/2020	0 dias	Ananás	R\$ 200.000,00	EM ANÁLISE
PROGRAMA			Ação Orçamentária: 43	336 - FOMENTO À P	RODUÇÃO, CIRCULAÇÃO E PROMOÇÃ	IO DA ARTE, DA CU	JLTURA E	DO TURISMO CU	ILTURAL.	
⊞ Gestão	~		Objeto da Ação: CARN	AVAL DE ANANÁS						
PROJETO		010422.00538/2020	06/07/2020 10:27:45	VANDA MONTEIRO	INSTITUTO SOCIOCULTURAL COMUNICA TOCANTINS - INSCCTO	06/08/2020 - 31/12/2020	0 dias	Babaçulândia	R\$ 100.000,00	EM ANÁLISE
III Gestão	~		Acão Orcamentária: 4	336 - FOMENTO À P	RODUCÃO, CIRCULAÇÃO E PROMOÇÃ	ÃO DA ARTE, DA CL	JLTURA E	DO TURISMO CU	ILTURAL.	
CONVÊNIO			Obieto da Acão: CARN	AVAL DE BABACUL	ÂNDIA					
⊞ Gestão	~	010404.00539/2020	06/07/2020 10:28:54	CLÁUDIA LELIS	INSTITUTO SOCIOCULTURAL COMUNICA TOCANTINS - INSCCTO	06/08/2020 - 31/12/2020	0 dias	Palmas	R\$ 50.000,00	EM ANÁLISE
RELATÓRIO			Ação Orçamentária: 43	336 - FOMENTO À P	RODUÇÃO, CIRCULAÇÃO E PROMOÇÃ	IO DA ARTE, DA CU	JLTURA E	DO TURISMO CU	ILTURAL.	
⊞ Gestão	~		Objeto da Ação: CARN	AVAL DAS ARNOS						
DENÚNCIAS		010404.00541/2020	06/07/2020 10:31:08	CLÁUDIA LELIS	INSTITUTO CIDADANIA AMAZÔNIA	06/08/2020 - 31/12/2020	0 dias	Palmas	R\$ 200.000,00	EM ANÁLISE
			Ação Orçamentária: 43	336 - FOMENTO À P	RODUÇÃO, CIRCULAÇÃO E PROMOÇÃ	O DA ARTE, DA CU	JLTURA E	DO TURISMO CU	ILTURAL.	

Atenção: A listagem de **emendas para análise** é restrita aos usuários do órgão responsável pela análise das emendas destinadas.

Na visualização de cadastro da emenda, acione o botão analisar.

ADMINISTRAÇÃO	Objeto	da Ação							
🌐 Tabelas Gerais	CARN/	CARNAVAL DE ANANÀS							
🆽 Segurança	10.436	Proponente 10.436.545/0001-07 - INSTITUTO MUSICAL ARTÍSTICO TOCANTINENSE - MAT							
	Cidade	s Atendidas							
E Credenciamento	Anana	5							
🖽 Convênios	Ana	lisar Cancel	lar Voltar						
	#	Situação	Data	Usuário	Despacho	Permanência			
	002	EM ANÁLISE	07/07/2020 10:45:47	GALTTIERI TAVARES		241			
	001	CADASTRADA	06/07/2020 10:26:31	GALTTIERI TAVARES	EMENDA CADASTRADA	1			

Em seguida você deverá informar os campos como descrição da **análise**, e a **situação** da análise. Após o preenchimento dos campos você deverá acionar o botão salvar.

G Conv@TO	E ADETUC V & ADMINISTRADOR V
Bem-vindo, ADMINISTRADOR	Emenda > Analisar
CHENOL	Emenda Parlamentar
EMENDA	010421.00537/2020 VALDEREZ CASTELO BRANCO (0104999921)
🌐 Gestão 🗸 🗸	Análise •
PROGRAMA	
🆽 Gestão 🗸 🗸	
PROJETO	
🖽 Gestão 🗸 🗸	Situação •
CONVÊNIO	
⊞ Gestão 🗸 🗸	Notificação ☑ valderezcastelobranco@gmail.com
RELATÓRIO	
⊞ Gestão 🗸 🗸	Salvar Voltar
DENÚNCIAS	
⊞ Gestão 🗸 🗸	
MONITORAMENTO	

Importante: Quando a análise da emenda for **aprovada** a mesma estará disponível para homologação do órgão concedente. Entretanto, caso a análise da emenda seja **recusada**, a mesma retornará para o deputado.

Como cancelar uma emenda?

Para **cancelar** uma emenda, acesse a listagem de emendas, e em seguida clique no número da emenda desejada.

Na visualização de cadastro da emenda, acione o botão cancelar.

ADMINISTRAÇÃO		APOIO	AO EVENTO DE C	ARNAVAL NO MUNICIPI	D DE ANANAS-TO							
🌐 Tabelas Gerais	~	Propon 10.436	Proponente 10.436.545/0001-07 - INSTITUTO MUSICAL ARTÍSTICO TOCANTINENSE — MAT									
🖽 Segurança	~	Cidade Ananás	dades Atendidas Janás									
III Credenciamento	~			•								
E Convênios	~	Alter	rar Cancela	r Submeter V	/oltar							
		Históri	co									
		#	Situação	Data	Usuário	Despacho	Permanência					
		003	RECUSADA	30/06/2020 11:01:52	GALTTIERI TAVARES	TESTE	252					
		002	EM ANÁLISE	14/04/2020 10:39:37	ISSAM SAADO		77					
		001	CADASTRADA	14/04/2020 10:39:16	ISSAM SAADO	EMENDA CADASTRADA	0					

Em seguida você deverá informar o motivo do cancelamento e acionar o botão salvar.

G Conv@TO	=	ADETUC 🗸 2 ADMINISTRADOR -
	Emenda > Cancelar	
	Emenda	Parlamentar
EMENDA	010401 00035 (2021	ANÁLIA CANTANA (0104000001)
Contraction of the second seco	010401.00020/2021	AMALIA SANTANA (0104999901)
🖽 Gestão 🗸 🗸	Motivo de Cancelamento *	
PROGRAMA		
III Gestão 💙		
PROJETO		
		R
III Gestão 🗸		
	Palver Velter	
	Salvar	
CONVENIO	New York Control of Co	
III Gestão 🗸 🗸		
🌐 Gestão 🗸 🗸		

Atenção: Sempre que uma emenda for cancelada o sistema irá estornar o valor destinado para o orçamento do parlamentar, de modo que, o mesmo possa destinar uma nova emenda.

Importante: Por segurança, o sistema irá apresentar uma mensagem de confirmação, quando acionado o botão **salvar**. Você deverá confirmar na mensagem apresentada para que a emenda seja cancelada, uma vez que, o cancelamento de emenda não poderá ser desfeito.

Como protocolar uma emenda?

Para **protocolar** uma emenda, acesse a listagem de emendas, e em seguida clique no número da emenda desejada.

Na visualização de cadastro da emenda, acione o botão gerar projeto.

ADMINISTRAÇÃO		Objeto	da Ação									
🌐 Tabelas Gerais	~	TESTE										
🌐 Segurança	~	Propor 16.642	Proponente 16.642.325/0001-08 - ASSOCIAÇÃO ALIANÇA PARA UM FUTURO MELHOR. ALIAR									
Credenciamento	~	Cidade Abreul	es Atendidas lândia									
I Convênios	~	Arquiv	o Digital	pdf ancelar Voltar	Ţ							
		#	Situação	Data	Usuário	Despacho	Permanência					
		003	APROVADA	05/03/2021 14:57:04	ADMINISTRADOR DO SISTEMA	APROVADO	0					
		002	EM ANÁLISE	05/03/2021 14:56:55	ADMINISTRADOR DO SISTEMA	SEGUE EMENDA PARA ANÁLISE, A MESMA SERÁ DESTINADA A UM NOVO PROJETO.	0					
		001	CADASTRADA	05/03/2021 12:48:25	ADMINISTRADOR DO SISTEMA	EMENDA CADASTRADA	0					

Em seguida você deverá informar os campos como **objeto do processo**, e a **dedução de fiscalização**. Após o preenchimento dos campos você deverá acionar o botão **incluir**.

Após a geração do projeto a partir da emenda, o sistema irá encerrar o fluxo de ações nas emendas protocoladas, e os usuários deverão iniciar um novo fluxo de ações a partir do módulo de projetos.

Conv@TO	=	ADETUC 🗸 💄 ADMINISTRADOR 🗸
Bem-vindo, ADMINISTRADOR	Emenda > Gerar Projeto	
EMENDA	Emenda Par 010401.00026/2021 AM	lamentar ÁLIA SANTANA (0104999901)
⊞ Gestão 🗸 🗸	Valor Destinado Per R\$ 50.000,00 06/	iodo de Execução 06/2021 - 20/06/2021
PROGRAMA	DADOS PARA INCLUSÃO DO PROJETO	
⊞ Gestão 🗸 🗸	Órgão Concedente Agência do desenvolvimento do turismo, cultura e economia criativa	
PROJETO	Proponente	
🆽 Gestão 🗸 🗸	16.642.325/0001-08 - ASSOCIAÇÃO ALIANÇA PARA UM FUTURO MELHOR. ALIAR	
CONVÊNIO	Objeto do Processo *	
🎟 Gestão 🛛 💙		
RELATÓRIO		le l
🆽 Gestão 🛛 🗸	Anexar outras emendas ao mesmo projeto?	
DENÚNCIAS	Dedução de Fiscalização (%) Val	or do Repasse
🆽 Gestão 🗸 🗸	R\$ 0,00 R\$	50.000,00
монітогаменто	Notificação	
🆽 Gestão 🗸 🗸	Latocantinsaliar@gmail.com	
ADMINISTRAÇÃO	Incluir Voltar	
🌐 Tabelas Gerais 🛛 🗸		

Atenção: Após a confirmação da geração do projeto a emenda será protocolada, e ação não poderá ser desfeita. Caso deseje alterar alguma informação na emenda, é necessário cancelar o projeto que foi originado a partir da emenda protocolada, consequentemente a emenda protocolada também será cancelada, o parlamentar poderá destinar novamente uma nova emenda.

Importante: Você poderá anexar outras emendas no mesmo projeto a ser incluído, desde que as emendas estejam vinculadas ao mesmo proponente, seja do mesmo órgão concedente e esteja na situação **aprovada**. Caso exista emendas passíveis de anexação o campo, **anexar outras emendas ao mesmo projeto**, poderá ser habilitado.

Quando arquivar uma emenda?

O arquivamento de emendas se fará quando a emenda destinada for designada a aplicação direta, ou seja, quando a mesma for executada pelo órgão concedente.

Para arquivar uma emenda, acesse a listagem de emendas, e em seguida clique no número da emenda desejada.

Na visualização de cadastro da emenda, acione o botão arquivar.

ADMINISTRAÇÃO		01.637	01.637.536/0001-85 - UNIVERSIDADE ESTADUAL DO TOCANTINS								
🌐 Tabelas Gerais	~	Cidade August	Cidades Atendidas Augustinópolis								
🌐 Segurança	~	Arquiv	Arquivo Digital								
E Credenciamento	~	Arqu	uivar Cancel	ar Voltar							
E Convênios	~	Históri	ico								
		#	Situação	Data	Usuário	Despacho	Permanência				
		003	APROVADA	21/02/2020 11:41:37	GALTTIERI TAVARES	EM CONSONÂNCIA COM A LOA /2020	378				
		002	EM ANÁLISE	21/02/2020 11:38:57	EDUARDO SIQUEIRA CAMPOS		0				
		001	CADASTRADA	21/02/2020 11:38:05	EDUARDO SIQUEIRA CAMPOS	EMENDA CADASTRADA	0				

Em seguida você deverá informar o **motivo do arquivamento** e acionar o botão **salvar**.

Conv@TO	ADETUC - ADMINISTRADOR -
Bem-vindo, ADMINISTRADOR	Emenda > Arquivar
EMENDA	Emenda Parlamentar 010407.00012/2020 EDUARDO SIQUEIRA CAMPOS (0104999907)
⊞ Gestão 🗸 🗸	Motivo de Arquivamento *
PROGRAMA	
PROJETO	
III Gestão 🗸	Salvar Voltar
CONVÊNIO	
⊞ Gestão 🗸 🗸	
RELATÓRIO	
DENÚNCIAS	
⊞ Gestão 🗸 🗸	

Importante: Por segurança, o sistema irá apresentar uma mensagem de confirmação, quando acionado o botão **salvar**. Você deverá confirmar na mensagem apresentada para que a emenda seja arquivada, uma vez que, o arquivamento da emenda não poderá ser desfeito.

Módulo de Projetos



Como listar os projetos cadastrados?

Os projetos cadastrados poderão ser listados através do Módulo Projeto, por meio da funcionalidade Projetos.

Conv@TO	=				ADET	uc 🗸 🙎	ADMINISTRADOR		
Bem-vindo, ADMINISTRADOR	Projetos								
EMENDA		Situação: CORRENTE 🗸					PESQUISAR		
⊞ Gestão 🗸 🗸	Número	Proponente	Período de Execução	Prazo	Cidades Atendidas	Valor	Situação		
PROGRAMA	010420.00004/2020	INSTITUTO CIDADANIA AMAZÔNIA	10/03/2020 - 19/03/2020	9 DIAS	Dianópolis	R\$ 78.800,00	EM ANÁLISE JURÍDICA		
PROJETO		Ação Orçamentária: 4336 - FOMENTO À PRODUÇÃO, CIRCULAÇÃO E PRO	DMOÇÃO DA ARTE, I	DA CULTI	JRA E DO TURISI	MO CULTURAL.			
III Gestão 🗸	010409.00160/2020	SINDICATO RURAL DE ANANÁS	30/11/2020 - 04/12/2020	4 DIAS	Ananás	R\$ 200.000,00	EM ANÁLISE		
 Projetos 		Ação Orçamentária: 4336 - FOMENTO À PRODUÇÃO, CIRCULAÇÃO E PRO	DMOÇÃO DA ARTE, I	DA CULTU	JRA E DO TURISI) TURISMO CULTURAL.			
 Análise Jurídica 		Objeto da Ação: EXPOSIÇÃO AGROPECUÁRIA DE ANANÁS - EXPOAN 202	20						
CONVÊNIO	010406.00199/2020	ICAM INSTITUTO CULTURAL AMIGOS DA MUSICA	24/09/2020 - 27/09/2020	3 DIAS	Fátima	R\$ 147.750,00	EM ANÁLISE		
🆽 Gestão 🗸 🗸		Ação Orçamentária: 4336 - FOMENTO À PRODUÇÃO, CIRCULAÇÃO E PROMOÇÃO DA ARTE, DA CULTURA E DO TURISMO CULTURAL.							
RELATÓRIO		Objeto da Ação: FESTEJO CULTURAL DE FÁTIMA							
🆽 Gestão 🗸 🗸	010420.00243/2020	ICAM INSTITUTO CULTURAL AMIGOS DA MUSICA	14/10/2020 - 17/10/2020	3 DIAS	Crixás do Tocantins	R\$ 147.750,00	DEVOLVIDO		
		Ação Orçamentária: 4336 - FOMENTO À PRODUÇÃO, CIRCULAÇÃO E PRO	DMOÇÃO DA ARTE, I	DA CULTI	JRA E DO TURIS	NO CULTURAL.			
DENÚNCIAS		Objeto da Ação: PARA REALIZAÇÃO DO RODEIO NA CIDADE DE CRIXAS-	то						

Quando acessado a listagem de projetos, o sistema irá apresentar os registos de acordo com a situação do mesmo. Por padrão são apresentados os projetos com situação corrente, que caracterizam projetos cadastrados, em andamento, em análise, em análise jurídica, analisados, aprovados e/ou devolvidos.

Projetos

	Situação:	CORRENTE CORRENTE HOMOLOGADO	~
Número		REPROVADO	
010420.00004/2020	INSTITUTO CIDADA	NIA AMAZÔNIA	

Entretanto, você poderá alterar o filtro **situação**, de modo que, o sistema apresente as emendas de acordo com a situação selecionada.

- Homologado apresenta os projetos homologados pelo órgão concedente, o mesmo encontra-se vinculado a um convênio;
- **Reprovado** apresenta os projetos cancelados e/ou reprovados.

Ainda na listagem de projetos, o sistema irá apresentar a você os campos: número do projeto, que é gerado automaticamente pelo sistema, o nome da instituição proponente, a ação orçamentária, o objeto da ação, o período de execução, o prazo de dias em que projeto será executado, as cidades atendidas com a execução do projeto, o valor total do projeto, e a situação.

Conv@TO	=				ADET	JC 🗸 👤	ADMINISTRADOR		
	Projetos								
EMENDA		Situação: CORRENTE V					PESQUISAR		
⊞ Gestão 🗸 🗸	Número	Proponente	Período de Execução	Prazo	Cidades Atendidas	Valor	Situação		
PROGRAMA	010420.00004/2020	INSTITUTO CIDADANIA AMAZÔNIA	10/03/2020 - 19/03/2020	9 DIAS	Dianópolis	R\$ 78.800,00	EM ANÁLISE JURÍDICA		
PROJETO		Ação Orçamentária: 4336 - FOMENTO À PRODUÇÃO, CIRCULAÇÃO E PROMOÇÃO DA ARTE, DA CULTURA E DO TURISMO CULTURAL.							
III Gestão 🗸	010409.00160/2020	SINDICATO RURAL DE ANANÁS	30/11/2020 - 04/12/2020	4 DIAS	Ananás	R\$ 200.000,00	EM ANÁLISE		
 Projetos 		Ação Orçamentária: 4336 - FOMENTO À PRODUÇÃO, CIRCULAÇÃO E PRO	OMOÇÃO DA ARTE, I	DA CULTU	JRA E DO TURISM	MO CULTURAL.			
Análise Jurídica		Objeto da Ação: EXPOSIÇÃO AGROPECUÁRIA DE ANANÁS - EXPOAN 20	20						
CONVÊNIO	010406.00199/2020	ICAM INSTITUTO CULTURAL AMIGOS DA MUSICA	24/09/2020 - 27/09/2020	3 DIAS	Fátima	R\$ 147.750,00	EM ANÁLISE		
🆽 Gestão 💙		Ação Orçamentária: 4336 - FOMENTO À PRODUÇÃO, CIRCULAÇÃO E PROMOÇÃO DA ARTE, DA CULTURA E DO TURISMO CULTURAL.							
RELATÓRIO		Objeto da Ação: FESTEJO CULTURAL DE FÁTIMA							
🆽 Gestão 🛛 💙	010420.00243/2020	ICAM INSTITUTO CULTURAL AMIGOS DA MUSICA	14/10/2020 - 17/10/2020	3 DIAS	Crixás do Tocantins	R\$ 147.750,00	DEVOLVIDO		
		Ação Orçamentária: 4336 - FOMENTO À PRODUÇÃO, CIRCULAÇÃO E PRO	OMOÇÃO DA ARTE, I	DA CULTU	JRA E DO TURISM	40 CULTURAL.			
		Objeto da Ação: PARA REALIZAÇÃO DO RODEIO NA CIDADE DE CRIXAS-TO							

Importante: No campo de **pesquisa** você poderá filtrar a listagem pesquisando por parâmetros textuais a partir do **número** do projeto, da **ação orçamentária**, do **objeto da ação**, do nome do **proponente**, da **cidade atendida**, do **valor** do projeto e da **situação**.

Como visualizar os dados de cadastro do projeto?

Para visualizar os dados cadastrais, acesse a listagem de projetos, e em seguida clique no número do projeto desejado.





Em seguida o sistema irá apresentar a visualização de cadastro do projeto.

Atenção: As funcionalidades apresentadas na visualização de cadastrado do projeto poderão variar de acordo com o perfil do usuário logado.

Como juntar novas emendas a um projeto já existente?

Se porventura os parlamentares destinem emendas onde o objeto e a instituição proponente, são os mesmos, já vinculados a um projeto existente, o órgão concedente deverá apensar as emendas destinadas de modo que proponente apresente e execute em um único processo.

Para **apensar** emendas a um projeto existente, acesse a listagem de projetos, e em seguida clique no número do projeto desejado.

Na visualização de cadastro do projeto, acione o botão apensar.

MONITORAMENTO	Valor do Repasse	Contrapartida	Valor do Projeto	
🌐 Gestão	R\$ 98.500,00	R\$ 1.500,00 (1,522842639	59391%) R\$ 100.000,00	
	Valor Disponivel	Periodo de Execução	Beneficiados	
ADMINISTRAÇÃO	R\$ 100.000,00	30/04/2021 - 31/05/2021	(32 dias) 100	
🌐 Tabelas Gerais	Banco	Agência	Conta	
	NÃO INFORMADO		NÃO INFORMADO	
🌐 Segurança				
	Arquivo Digital Devolver	Distribuir Pareceristas Apensar	Parecer Técnico Minutas Submeter Juridio	co Cancelar
Credenciamento	Homologar Comentários	Visualizar Voltar		

Em seguida você deverá selecionar as emendas que serão apensadas no projeto, bem como informar a **dedução de fiscalização** para as emendas selecionadas. Após o preenchimento dos campos você deverá acionar o botão **apensar**.

🕜 Conv@	ōто	≡					ADETUC	
Ben ADI	n-vindo, MINISTRADOR	Proj	etos > Apensar					
EMENDA		Proje 01040	to 01.00368/2021			Valor do Projeto R\$ 49.250,00		
⊞ Gestão		Proponente 11 379 444/001-04 - INSTITLITO VERDE NOVO DE DESENVOLVIMENTO HUMANO				Período de Execução		
PROGRAMA		Apens	sar Emendas					
⊞ Gestão			Número	Data de Abertura	Objeto da Ação	Data de Execução	Valor	Categoria
PROJETO			010401.00028/2021	09/03/2021 09:38:44	DESCRIÇÃO DO OBJETO DA AÇÃ	0 28/06/2021 - 29/06/2021	R\$ 50.000,00	EXECUÇÃO DE CUSTEIO
⊞ Gestão		Valor	Total Destinado			Periodo de Execução		
CONVÊNIO		R\$ 50	.000,00		:	28/06/2021 - 30/06/2021		
⊞ Gestão		Dedu	ção de Fiscalização (%) F	3\$ 750,00		Valor do Repasse R\$ 50.000,00		
RELATÓRIO		Valor	Atualizado do Projeto					
⊞ Gestão		R\$ 99	.250,00					
DENÚNCIAS		Ар	ensar Voltar					
III Gestão		Emen	das Apensadas					
MONITORAMENTO	0	NÃO I	HA REGISTROS CADASTR	ADOS.				

Atenção: O sistema só irá listar as emendas cujo o órgão concedente, e a instituição proponente são os mesmos no projeto, a qual a emenda será apensada, além disso, as emendas também deverão estar com a situação **aprovada**, para que a possa ser listada na funcionalidade apensar.

Quais são os documentos obrigatórios do projeto?

A documentação obrigatória do projeto poderá variar de acordo com o objeto do projeto, entretanto há um checklist que é comum a todos os projetos, os mesmos serão listados na aba **requisitos do projeto**, onde deverão ser incluídos pelo proponente.

Para incluir um **arquivo digital**, acesse a listagem de projetos, e em seguida clique no número do projeto desejado.

Na visualização de cadastro do projeto, acione o botão arquivo digital.

MONITORAMENTO		Valor do Repasse	Contrapartida	Valor do Projeto
⊞ Gestão	~	R\$ 98.500,00	R\$ 1.500,00 (1,52284263959391%)	R\$ 100.000,00
		Valor Disponivel	Período de Execução	Beneficiados
ADMINISTRAÇÃO		R\$ 100.000,00	30/04/2021 - 31/05/2021 (32 dias)	100
🌐 Tabelas Gerais	~	Banco	Agência	Conta
		NÃO INFORMADO	NÃO INFO	NÃO INFORMADO
🖽 Segurança	~			
		Alterar Plano de Trabalho Dados Bancá	rios Arquivo Digital Submeter Cancelar	Comentários Visualizar Voltar
III Oradanajamenta	<u> </u>			

Em seguida na aba **requisitos do projeto**, o proponente deverá incluir o arquivo digital do documento para cada item listado no campo **tipo documental**. Após o preenchimento dos campos você deverá acionar o botão **incluir**.

🕜 Conv@TO		=		ADET	JC 🗸 👤	ADMINISTRA
Bem-vindo, ADMINISTR	ADOR	Projetos > Arquivo Digital				
EMENDA		Projeto 010420.00243/2020				
⊞ Gestão	~	Requisitos do Projeto Anexos				
PROGRAMA		Tipo Documental *				
⊞ Gestão	~				*	
PROJETO		Arquivo Digital •	sionado			
⊞ Gestão	~	Lisconer arquivo mennan arquivo sereo	lonado			
ONVÊNIO		Incluir Voltar				
🖩 Gestão	~	Arquivos Digitais				
ELATÓRIO		Tipo Documental	Arquivo Digital	Usuário	Data de Inclusão	
∄ Gestão	~	CONTA BANCÁRIA	CONTA_BANCARIA.pdf	JOMAR CASTELUCI	25/05/2020 18:39:09	
ENÚNCIAS		DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA	DECLARAÇÃO_DE_CAPACIDADE_TECNICA_ICAM.pdf	JOMAR CASTELUCI	25/05/2020 18:39:49	
⊞ Gestão	~	PROPOSTA FINANCEIRA	PROPOSTAS_COMERCIAIS.pdf	JOMAR CASTELUCI	25/05/2020 18:40:19	
MONITORAMENTO		MAPA DE PREÇOS	03MAPA_DE_PREÇOS-COTAÇÕES_CORRIGIDO.pdf	JOMAR CASTELUCI	25/05/2020 18:40:37	

Na aba **anexos**, você poderá incluir os documentos específicos do projeto requisitados pelo órgão concedente. Nesta aba você deverá informar o nome do documento que será incluído. Após o preenchimento dos campos você deverá acionar o botão **incluir**.

G Conv@TO	=		ADETU	JC 🗸 administrador -
Bem-vindo, ADMINISTRADOR	Projetos > Arquivo Digital			
EMENDA	Projeto 010420.00243/2020			
🆽 Gestão 🛛 👻	Requisitos do Projeto Anexos			
PROGRAMA	Tipo Documental *			
🖽 Gestão 🛛 🗸				
PROJETO	Arquivo Digital •			
⊞ Gestão 🗸 🗸	Escolher arquivo Nenhum arquivo selec	cionado		
CONVÊNIO	Incluir Voltar			
🌐 Gestão 🛛 🗸	Arquivos Digitais			
	Tipo Documental	Arquivo Digital	Usuário	Data de Inclusão
meLATONIO ⊞ Gestão ❤	CONTA BANCÁRIA	CONTA_BANCARIA.pdf	JOMAR CASTELUCI	25/05/2020 18:39:09
DENÚNCIAS	DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA	DECLARAÇÃO_DE_CAPACIDADE_TECNICA_ICAM.pdf	JOMAR CASTELUCI	25/05/2020 18:39:49
⊞ Gestão 🗸 🗸	PROPOSTA FINANCEIRA	户 PROPOSTAS_COMERCIAIS.pdf	JOMAR CASTELUCI	25/05/2020 18:40:19
MONITORAMENTO	MAPA DE PREÇOS	03MAPA_DE_PREÇOS-COTAÇÕES_CORRIGIDO.pdf	JOMAR CASTELUCI	25/05/2020 18:40:37

Atenção: Quando o projeto for submetido para o **órgão concedente**, os arquivos digitais incluídos não poderão ser excluídos, dessa forma, os documentos incluídos pelo **proponente** só poderão ser excluídos enquanto o projeto estiver na carga do mesmo.

Importante: Os arquivos digitais a serem incluídos deverão estar no formato **PDF** e o seu tamanho não poderá ser superior a **2MB**.

Como incluir um comentário no projeto?

Para incluir um **comentário**, acesse a listagem de projetos, e em seguida clique no número do projeto desejado.

Na visualização de cadastro do projeto, acione o botão comentário.

MONITORAMENTO		Valor do Repasse	Contrapartida	Valor do Projeto
⊞ Gestão	~	R\$ 98.500,00	R\$ 1.500,00 (1,52284263959391%)	R\$ 100.000,00
ADMINISTRAÇÃO		Valor Disponivel R\$ 100.000,00	Periodo de Execução 30/04/2021 - 31/05/2021 (32 dias)	Beneficiados 100
🌐 Tabelas Gerais	~	Banco NÃO INFORMADO	Agência NÃO INFORMADO	Conta N. FORMADO
🌐 Segurança	~	Alterar Plano de Trabalho	Dados Bancários Arquivo Digital Submeter C	Cancelar Comentários Visualizar Voltar

Em seguida você deverá informar o comentário a ser incluído. Após o preenchimento do campo você deverá acionar o botão incluir.

Conv@TO	=		ADETUC 🗸	ADMINISTRADOR ~
	Projetos > Comentários			
EMENDA	Projeto 010420.00243/2020			
🆽 Gestão 🛛 🗸	Comentário •			
PROGRAMA				
🆽 Gestão 🔸				
PROJETO				
⊞ Gestão 🗸 🗸				
CONVÊNIO				
🆽 Gestão 🗸 🗸	Incluir Voltar			
RELATÓRIO	Histórico de Comentários			
🆽 Gestão 🗸 🗸	Comentário	Usuário	Data de Inclusão	
	DESCRIÇÃO DO COMENTARIO CADASTRADO	ADMINISTRADOR DO SISTEMA	01/02/2021 10:06:25	🗎 Excluir
DENÚNCIAS				
⊞ Gestão 🗸				
MONITORAMENTO				

Importante: Caso queira excluir um comentário cadastrado, basta acionar o botão **excluir**. Entretanto, o comentário só poderá ser excluído pelo usuário que cadastrou.

Como realizar a análise documental do projeto?

Quando o projeto for submetido para análise, o órgão concedente deverá primeiramente realizar a análise documental e verificar se todos os documentos, foram anexados corretamente.

Para realizar a análise documental do projeto, acesse a listagem de projetos, e em seguida clique no número do projeto desejado.

Antes de verificar a documentação do projeto, o órgão concedente deverá verificar se os documentos do credenciamento estão regulares.

Para isso, você deverá acessar o cadastro do credenciamento acionando o link disponível no número CNPJ da instituição proponente, disponível na visualização de cadastro do projeto.



Em seguida será apresentado a visualização de cadastro do credenciamento, bem como a documentação da instituição e a respectiva situação dos mesmos.

Conv@TO		=	ADETUC	
Bem-vindo,		Credenciamento > Visualizar		
ADMINISTRA EMENDA	ADOR	Instituição Tipo de Instituição PREFETURA MUNICIPAL DE NOVA OLINDA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNIC	IPAL	
⊞ Gestão		CNPJ		
PROGRAMA		Endereço		
⊞ Gestão		AVENIDA GOIAS 1284 - CENTRO - CENTRO - Nova Olinda - 77790-000 - Tocantins - Brasil		
PROJETO		E-mail Telefone jmar129@hotmail.com (63) 9241-5464		
		Situação Cadastral Certidão de Regularidade		
⊞ Gestão	Ť	IRREGULAR ADIMPLENTE		
CONVÊNIO				
⊞ Gestão		Alterar Analisar Avaliar Cancelar Documentos Notificar Representantes Certifica	do de Regularidade	Submeter
RELATÓRIO		Voltar		
⊞ Gestão		Documentação		
DENÚNCIAS		Tipo de Documento	Vencimento	Situação
⊞ Gestão		🕒 Comprovante de Endereço do Prefeito ou Gestor de Entidade	17/03/2020	VENCIDO
		🗅 Cópia do Diploma de Prefeito ou do Ato de Nomeação do Gestor de Entidade	31/12/2020	VENCIDO
IUNITORAMENTO		🖹 Cópia do documento de Cadastro de Pessoas Físicas - CPF do Prefeito ou Gestor de Entidade	31/12/2020	VENCIDO
∃ Gestão		🕒 Cópia do documento de identificação do Prefeito ou Gestor de Entidade Municipal com foto	31/12/2020	VENCIDO
IDMINISTRAÇÃO		🕒 Cartão do CNPJ	31/12/2020	VENCIDO
		Certidão de Regularidade - Fazenda Estadual		NÃO CADASTRADO
H Tabelas Gerais		Certidão de Regularidade - Fazenda Federal		NÃO CADASTRADO
🖩 Segurança		Certidão de Regularidade - Fazenda Municipal		NÃO CADASTRADO
		Certidão de Regularidade - FGTS		NÃO CADASTRADO
Credenciamento		Certidão de Regularidade de Transferências Voluntárias (Sist. Convênios e Parcerias)		NÃO CADASTRADO
Convênios		Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas		NÃO CADASTRADO
		Certidão Negativa do Tribunal de Contas do Estado - TCE		NÃO CADASTRADO
		Comprovante do número de habitantes emitida por entidade oficial		NÃO CADASTRADO
		Cópia de Ato de Posse do Prefeito ou Gestor de Entidade		NÃO CADASTRADO
		Portal da Transparência		NÃO CADASTRADO
		ESTA INSTITUIÇÃO POSSUI DOCUMENTOS Não cadastrados , que por sua vez é de caráter obrigatório ao crei	DENCIAMENTO.	

Atenção: As funcionalidades apresentadas na visualização de cadastrado do credenciamento poderão variar de acordo com o perfil do usuário logado.

Importante: Caso a **situação cadastral** do credenciamento esteja irregular, o órgão concedente deverá devolver o projeto, o qual está sendo analisado, para que a instituição proponente regularize a documentação do credenciamento.

Após a análise dos documentos do credenciamento, o órgão concedente deverá verificar a documentação inserida no projeto. Para isso, você deverá retornar à visualização de cadastro do projeto, o qual está sendo analisado, clicar na aba **informações adicionais**, e analisar todos os documentos inseridos em **arquivos digitais**.

Visualizar Voltar						
Plano de Trabalho	Informaçõe	es Adicionais Histo	órico			
Origem						
Тіро		Número	Data de Abertura		Cadastrado por	
PROCESSO	2021/	92211/000012	16/02/2021 17:03:30		ADMINISTRADOR DO SIST	EMA
EMENDA	01040	4.00014/2021	16/02/2021 17:02:05		ADMINISTRADOR DO SIST	EMA
Arquivo Digital						
Tipo Docun	iental		Arquivo Digital		Usuário	Data de Inclusã
DECLARAÇÃO DE CAPA	CIDADE TÉCNICA		DECLARAÇÃO_TECNICA.pdf		ADMINISTRADOR DO SISTEMA	16/02/2021 17:10:54
CONTA BAN	CÁRIA		CONTA_BANCARIA_2.pdf		ADMINISTRADOR DO SISTEMA	16/02/2021 17:11:14
ANÁLISE DOCU	IMENTAL	Análise_preliminar_	_do_Projeto_nº_1022020_APAE_DE_NOVA_0 DepIssam_Saado.pdf	DLINDA_(I)	ADMINISTRADOR DO SISTEMA	16/02/2021 17:12:12
II ANÁLISE DE DO	CUMENTOS	🖹 II_Análise_prelimina	ar_do_Projeto_nº_102-2020_APAE_NOVA_OL	INDA_(I).pdf	ADMINISTRADOR DO SISTEMA	16/02/2021 17:14:43
CERTIDÃO DE INT	EIRO TEOR	D	Certidão_de_Inteiro_Teor_Cartorio.pdf		ADMINISTRADOR DO SISTEMA	16/02/2021 17:15:00
MEMORIAL DESCRIT URBAN	VO DE IMÓVEL O	🗅 Me	emorial_Descritivo_de_Imóvel_Urbano.pdf		ADMINISTRADOR DO SISTEMA	16/02/2021 17:15:16
TITULO DEFINITIVO / IMÓVE	ESCRITURA DO	A	Titulo_Definitivo_terreno_da_APAE.pdf		ADMINISTRADOR DO SISTEMA	16/02/2021 17:15:34
DECLARAÇÃO DE A	DIMPLÊNCIA	(DECLARAÇÃO_ADIMPLENCIA.pdf		ADMINISTRADOR DO	16/02/2021

Após os procedimentos supracitados, para você realizar a **análise documental** de um projeto, acesse a listagem de projetos, e em seguida clique no número do projeto desejado.

Na visualização de cadastro do projeto, acione o botão análise documental.

Esta é uma ação restrita ao perfil concedente.							
MONITORAMENTO	~	Valor do Repasse R\$ 98.500,00	Contrapartida R\$ 1.500,00 (1,52284263959391%)	Valor do Projeto R\$ 100.000,00			
ADMINISTRAÇÃO		Valor Disponível R\$ 60.000,00	Periodo de Execução 30/04/2021 - 31/05/2021 (32 dias)	Beneficiados 100			
III Tabelas Gerais	~	Banco NÃO INFORMADO	Agência NÃO INFOR	Conta NÃO INFORMADO			
🌐 Segurança	~	Dados Bancários Arquivo Digital Distrit	buir Análise Documental Pareceristas Aper	nsar Parecer Técnico Cancelar			
III Credenciamento	~	Comentários Visualizar Voltar					

Em seguida você deverá informar os campos como descrição da análise, situação da análise, e o documento/relatório da análise, se houver, em arquivo digital. Após o preenchimento dos campos você deverá acionar o botão incluir.

Conv@TO		=			ADETUC ~	ADMINISTRADOR ~
Bem-vindo,		Projetos > Análise Do	cumental			
EMENDA	bon	Projeto 010402.00363/2021				
⊞ Gestão	~	Análise *				
PROGRAMA						
⊞ Gestão	~					
PROJETO					li.	
⊞ Gestão	~	Situação *				
CONVÊNIO					~	
⊞ Gestão	~	Arquivo Digital				
RELATÓRIO		Escoiner arquivo Nenni	um arquivo selecionado			
⊞ Gestão	~	Incluir Voltar				
DENÚNCIAS		Histórico de Análises				
⊞ Gestão	~	Data da Análise	Analisado Por	Aná	ise	Situação
MONITORAMENTO		01/03/2021 11:07:17	ADMINISTRADOR DO SISTEMA	APROVADO		APROVADO

Atenção: Após a análise documental o sistema irá gerar um documento e anexar ao projeto da **certidão de regularidade cadastral** do credenciamento.

Importante: Caso seja identificado que há documentações pendentes para análise técnica do projeto, ou caso o proponente tenha inserido equivocadamente um documento incorreto, o órgão concedente deverá devolver o projeto solicitando as correções e/ou complementação da documentação necessária.

Como designar o projeto a um servidor de estado?

Para atribuir o projeto a um servidor do estado é necessário **distribuir** o mesmo, para isso, acesse a listagem de projetos, e em seguida clique no número do projeto desejado.



Na visualização de cadastro do projeto, acione o botão distribuir.

Em seguida você deverá informar o nome do **usuário**, a qual o projeto será designado, bem como o **motivo** da distribuição. Após o preenchimento dos campos você deverá acionar o botão **distribuir**.

G Conv@TO	=	ADETUC - ADMINISTRADOR -
Bem-vindo, ADMINISTRADOR EMENDA	Projetos > Distribuir Projeto 010401.00356/2021	
⊞ Gestão 🗸	Usuário *	
PROGRAMA	Motivo •	
PROJETO		
🆽 Gestão 🛛 💙		
CONVÊNIO	Å	
III Gestão 🗸 🗸	Distribuir Voltar	
RELATÓRIO	Histórico de Distribuição	
III Gestão 🗸 🗸	NÃO HÀ REGISTROS CADASTRADOS.	

Como incluir um parecerista no projeto?

Quando a análise documental for aprovada, o órgão concedente deverá incluir o parecerista para que seja realizado a análise técnica do projeto.

Para incluir um **parecerista** no projeto, acesse a listagem de projetos, e em seguida clique no número do projeto desejado.

MONITORAMENTO		Valor do Bepasse Con	trapartida	Valor do Projeto
⊞ Gestão	~	R\$ 98.500,00 R\$	1.500,00 (1,52284263959391%)	R\$ 100.000,00
		Valor Disponivel Per	iodo de Execução	Beneficiados
ADMINISTRAÇÃO		R\$ 60.000,00 30/	04/2021 - 31/05/2021 (32 dias)	100
🌐 Tabelas Gerais	~	Banco Agê NÃO INFORMADO NÃO	ncia DINFORMADO	Conta NÃO INFORMADO
🌐 Segurança	~		+	
III Credenciamento	~	Dados Bancários Arquivo Digital Distribuir Comentários Visualizar Voltar	Análise Documental Pareceristas Apensa	r Parecer Técnico Cancelar

Na visualização de cadastro do projeto, acione o botão parecerista.

Em seguida basta informar o nome do usuário a qual irá realizar o parecer técnico do projeto, e acionar o botão salvar.

Conv@TO	=		ADETUC	• 1	ADMINISTRADOR
Bem-vindo, ADMINISTRADOR	Projetos > Parecerista > Incluir Projeto				
III Gestão 💙	010402.00363/2021 Usuário •	¥			
PROGRAMA	Salvar Voltar				
PROJETO	Histórico de Pareceristas Usuário	Ativo			
CONVÊNIO	ADMINISTRADOR DO SISTEMA	SIM		⊜ Inativar	
RELATÓRIO					
DENÚNCIAS ⊞ Gestão ❤					

Atenção: Somente os usuários que forem cadastrados como **parecerista** que poderão realizar a inclusão do parecer técnico.

Como realizar a análise técnica do projeto?

Para incluir o **parecer técnico** no projeto, acesse a listagem de projetos, e em seguida clique no número do projeto desejado.

Na visualização de cadastro do projeto, acione o botão parecer técnico.

MONITORAMENTO	Valor do Repasse Con	trapartida	Valor do Projeto
🖽 Gestão	R\$ 98.500,00 R\$ 1	.500,00 (1,52284263959391%)	R\$ 100.000,00
	Valor Disponível Peri	odo de Execução	Beneficiados
ADMINISTRAÇÃO	R\$ 60.000,00 30/0	04/2021 - 31/05/2021 (32 dias)	100
🌐 Tabelas Gerais	Banco Agê	ncia	Conta
	NÃO INFORMADO NÃO	INFORMADO	NÃO INFOR
🌐 Segurança			
	Dados Bancários Arquivo Digital Distribuir	Análise Documental Pareceristas Apensa	Parecer Técnico Cancelar
E Credenciamento	Comentários Visualizar Voltar		

Em seguida você deverá informar os campos como descrição do **parecer técnico**, a **situação** da análise, e o documento/relatório do parecer técnico, em **arquivo digital**. Após o preenchimento dos campos você deverá acionar o botão **incluir**.

G Conv@TO	≡ ADE	TUC - ADMINISTRADOR -
Bem-vindo, ADMINISTRADOR	Projetos > Parecer Técnico	
EMENDA	Projeto 010402.00363/2021	
⊞ Gestão 🗸 🗸	Parecer Técnico +	
PROGRAMA		
⊞ Gestão 🗸 🗸		
PROJETO		
III Gestão 💙	Situação +	
CONVÊNIO	Armino Dioital +	
III Gestão 🗸 🗸	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado	
RELATÓRIO		
⊞ Gestão 🗸 🗸	Incluir Voltar	

Atenção: Esta ação só poderá ser realizada pelos os usuários cadastrados como parecerista.

Importante: Caso seja identificado alguma incompatibilidade no projeto, ou haja documentações pendentes e/ou incorretas, o parecerista deverá devolver o projeto solicitando as correções e/ou complementação da documentação necessária.

Como justificar um projeto?

Após a análise técnica do parecerista, cabe ao ordenador de despesa justificar celebração do projeto.

Para incluir a **justificativa** no projeto, acesse a listagem de projetos, e em seguida clique no número do projeto desejado.

Na visualização de cadastro do projeto, acione o botão justificativa.

MONITORAMENTO				
		Valor do Repasse	Contrapartida	Valor do Projeto
III Gestão	~	R\$ 98.500,00	R\$ 1.500,00 (1,52284263959391%)	R\$100.000,00
		Valor Disponivel	Periodo de Execução	Beneficiados
ADMINISTRAÇÃO		R\$ 100.000,00	30/04/2021 - 31/05/2021 (32 dias)	100
III Tabelas Gerais	~	Banco	Agência	Conta
		NÃO INFORMADO	NÃO INFORMADO	NÃO INFORMADO
🌐 Segurança	~			
		Arquivo Digital Distribuir Pareceristas	Apensar Parecer Técnico Justificativa	Comentários Visualizar Voltar
/				

Em seguida você deverá informar os campos como descrição da **justificativa**, a **situação** da justificativa, e o documento/relatório da justificativa, em **arquivo digital**. Após o preenchimento dos campos você deverá acionar o botão incluir.

Conv@TO	=	ADETUC 🗸 🌡 ADMINISTRADOR 🗸
Bem-vindo, ADMINISTRADOR	Projetos > Justificativa da Parceria	
EMENDA	Projeto 010402.00363/2021	
🆽 Gestão 🗸 🗸	Justificativa *	
PROGRAMA		
🆽 Gestão 🗸 🗸		
PROJETO		
🆽 Gestão 🗸 🗸	Situação •	
CONVÊNIO	×	
🆽 Gestão 🗸 🗸	Arquivo Digital * Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado	
RELATÓRIO		
⊞ Gestão 🗸 🗸	Incluir Voltar	
DENÚNCIAS		

Atenção: Esta ação só estará disponível quando houver um parecer técnico cadastrado. E quando confirmada, a operação não poderá ser desfeita.

Importante: Caso a situação da justificativa seja **reprovado** nenhuma ação no projeto poderá ser mais realizada. Além disso, as emendas vinculadas ao projeto serão canceladas.
Como incluir uma minuta no projeto?

Para incluir **minutas** no projeto, acesse a listagem de projetos, e em seguida clique no número do projeto desejado.

Na visualização de cadastro do projeto, acione o botão minutas.

MONITORAMENTO	Valor do Repasse Contrapartida Valor do Projeto
III Gestão	R\$ 98.500,00 R\$ 1.500,00 (1,52284263959391%) R\$ 100.000,00
	Valor Disponível Período de Execução Beneficiados
ADMINISTRAÇÃO	R\$ 100.000,00 30/04/2021 - 31/05/2021 (32 dias) 100
I Tabelas Gerais	Banco Agência Conta NÃO INFORMADO NÃO INFORMADO NÃO INFORMADO
🌐 Segurança	
E Credenciamento	Arquivo Digital Devolver Distribuir Pareceristas Apensar Parecer Técnico Minutas Submeter Juridico Cancelar Homologar Comentários Visualizar Voltar Voltar Voltar Voltar

Em seguida você deverá informar o arquivo digital da minuta, e acionar o botão salvar.

Conv@TO	=	E ADETUC - & ADMINISTRAD			
Bem-vindo, ADMINISTRADOR	Projeto > Minuta	IS			
EMENDA	Projeto 010401.00355/2021	Mo Bit	odelo termo_de_convenio.docx		
⊞ Gestão 🗸 🗸	Minuta *				
PROGRAMA	Escolher arquivo	Nennum arquivo selecionado			
🖽 Gestão 🖌 🗸	Salvar Voltar	Salvar Voltar			
PROJETO	Minutas				
⊞ Gestão 🗸 🗸	Minuta	Usuário	Data de Inclusão		
CONVÊNIO	001	ADMINISTRADOR DO SISTEMA	17/02/2021 11:41:00	@Excluir	
🖽 Gestão 🗸					

Atenção: Esta ação só ser realizada quando a justificativa da parceria for cadastrada pelo ordenador de despesa.

Como enviar o projeto para análise jurídica?

Após a inclusão da minuta do termo de colaboração ou termo de convênio, no projeto, o mesmo deverá submetido ao jurídico para análise.

Para submeter ao jurídico, acesse a listagem de projetos, e em seguida clique no número do projeto desejado.

Na visualização de cadastro do projeto, acione o botão submeter jurídico.

MONITORAMENTO Valor do Repasse Contrapartida Valor do Projeto R\$ 1.500.00 (1.52284263959391%) R\$ 98,500.00 R\$ 100.000.00 III Gestão Valor Disponível Período de Execução Beneficiados R\$ 100.000,00 TRACÃO 30/04/2021 - 31/05/2021 (32 dias) 100 Agência Conta Banco III Tabelas Gerais NÃO INFORMADO NÃO INFORMADO NÃO INFORM/ m se Distribuir Pareceristas Apensar Parecer Técnico Minutas Submeter Juridico Arquivo Digital Devolver Homologar Comentários Visualizar Voltar

Em seguida você deverá informar o motivo do encaminhamento, e acionar o botão submeter.

G Conv@TO	ADETUC - & ADMINISTRADOR -
Bem-vindo, ADMINISTRADOR	Projetos > Submeter para Análise Jurídica
EMENDA	Projeto 010401.00355/2021
🆽 Gestão 🖌 🗸	Μοτίνο •
PROGRAMA	
🆽 Gestão 🗸 🗸	
PROJETO	
🆽 Gestão 🗸 🗸	
CONVÊNIO	Submeter Voltar
🆽 Gestão 🗸 🗸	
RELATÓRIO	
⊞ Gestão 🖌 🖌	

Como realizar a análise jurídica do projeto?

Para incluir o **parecer jurídico** no projeto, acesse a listagem de projetos, e em seguida clique no número do projeto desejado.

Conv@TO	=	=				ADETUC		
Bem-vindo, ADMINISTRADOR	Projetos para Análise Jurídica							
EMENDA			Situação: CORRENTE	~				PESQUISAR
III Gestão 🗸 🗸		Número	Proponente	Periodo de Execução	Prazo	Cidades Atendidas	Valor	Situação
PROGRAMA	l r		INSTITUTO CIDADANIA AMAZÔNIA	10/03/2020 - 19/03/2020	9 DIAS	Dianópolis	R\$ 78.800,00	EM ANÁLISE JURÍDICA
🆽 Gestão 🗸 🗸			Ação Orçamentária: 4336 - FOMENTO À	PRODUÇÃO, CIRCULAÇÃO E P	ROMOÇÃO	DA ARTE, DA CULTURA	E DO TURISMO C	ULTURAL.
			Objeto da Ação: REALIZAÇÃO DO FESTE	EJO DE SÃO JOSÉ NO MUNICÍP	10			
PROJETO								
III Gestão 💙								
 Projetos 								
Análise Jurídica	۲							
CONVÊNIO								
III Gestão 🗸 🗸								
RELATORIO								
III Gestão 🗸 🗸								
DENÚNCIAS								

Na visualização de cadastro do projeto, acione o botão analisar.



Em seguida você deverá informar os campos como descrição da análise, a situação da análise, e o documento/relatório do parecer técnico, em adicionar novo arquivo. Após o preenchimento dos campos você deverá acionar o botão incluir.

Conv@TO	E ADETUC V & ADMINISTRADOR V
Bem-vindo, ADMINISTRADOR	Projetos > Análise Jurídica
EMENDA	Projeto 010420.00004/2020
🆽 Gestão 🗸 🗸	Análise •
PROGRAMA	
🆽 Gestão 💙	
PROJETO	
🎟 Gestão 🗸 🗸	Situação *
CONVÊNIO	v
⊞ Gestão 🗸 🗸	Arquivo Digital @Adicionar novo arquivo
RELATÓRIO	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado
🖽 Gestão 🗸 🗸	Oimportar arquivo do SGD
DENÚNCIAS	incluir Voltar

Atenção: Esta ação só poderá ser realizada quando o projeto for submetido ao jurídico para análise.

Importante: Caso seja identificado alguma incompatibilidade no projeto, ou na documentação do mesmo, o parecer jurídico deverá devolver o projeto solicitando as correções e/ou complementação da documentação necessária.

Vale ressaltar que, ao selecionar um arquivo digital no campo **adicionar novo arquivo**, o sistema de convênios irá enviá-lo para o sistema externo SGD.

Entretanto, caso o parecer jurídico já esteja cadastrado no sistema SGD, você deverá marcar a opção **importar arquivo do SGD**. Em seguida você deverá informar o número do documento cadastrado, e após a pesquisa, selecionar os arquivos que deverão ser importados para o sistema de convênios.

G Conv@TO	=	ADETUC - ADMINISTRADOR -
	Projetos > Análise Jurídica	
EMENDA	Projeto 010410.00171/2020	
🌐 Gestão 🖌 🗸	Análise •	
PROGRAMA		
🆽 Gestão 🖌 🗸		
PROJETO		
🆽 Gestão 🗸 🗸	Situação •	
CONVÊNIO		~
🆽 Gestão 🗸 🗸	Arquivo Digital OAdicionar novo arquivo	
RELATÓRIO	(@Importar arquivo do SGD (Desc) ((Desc)) (Desc) ((Desc)) (Desc) ((Desc))	
🆽 Gestão 🖌 🗸	2021/92219/00/213 PEODOLON Arquivo Digital	
DENÚNCIAS	anexo pdf	
⊞ Gestão 🗸		
MONITORAMENTO	Incluir Voltar	

Como devolver um projeto ao proponente?

Após a análise jurídica, caso seja necessário **devolver** o projeto ao proponente, acesse a listagem de projetos, e em seguida clique no número do projeto desejado.

Na visualização de cadastro do projeto, acione o botão devolver.

MONITORAMENTO		Valor do Repasse	Contrapartida	Valor do Projeto	
⊞ Gestão	~	R\$ 98.500,00	R\$ 1.500,00 (1,52284263959391%)	R\$ 100.000,00	
		Valor Disponivel	Periodo de Execução	Beneficiados	
ADMINISTRAÇÃO		R\$ 100.000,00	30/04/2021 - 31/05/2021 (32 dias)	100	
🌐 Tabelas Gerais	~	Banco	Agência Não INFORMADO	Conta NÃO INFORMADO	
🎟 Segurança	~				
		Arquivo Digital Devolver Distribuir F	Pareceristas Apensar Parecer Técnico	Minutas Submeter Juridico Cancelar	
E Credenciamento	~	Homologar Comentários Visualizar	Voltar		

Em seguida você deverá informar o motivo da devolução no campo **justificativa**. Após o preenchimento do campo você deverá acionar o botão **salvar**.

Conv@TO	E ADETUC V L ADMINISTRADOR V
Bem-vindo, ADMINISTRADOR	Projetos > Devolver ao Proponente
EMENDA	Projeto 010401.00356/2021
⊞ Gestão 🗸 🗸	Justificativa *
PROGRAMA	
⊞ Gestão 🗸 🗸	
PROJETO	
III Gestão 🗸	Salvar Voltar
CONVENIO	
RELATÓRIO	
⊞ Gestão 🗸 🗸	
DENÚNCIAS	
⊞ Gestão 🗸 🗸	
MONITORAMENTO	

Como homologar um projeto?

Após a análise jurídica, cabe ao ordenador de despesa homologar a celebração do projeto, caso não haja nenhuma pendência ou correção a ser realizada.

Para **homologar** o projeto, acesse a listagem de projetos, e em seguida clique no número do projeto desejado.

Na visualização de cadastro do projeto, acione o botão homologar.

MONITORAMENTO	~	Valor do Repasse R\$ 98.500,00	Contrap R\$ 1.50	artida 0,00 (1,52284263959391%)	Valor do Projeto R\$ 100.000,00	
ADMINISTRAÇÃO		Valor Disponível R\$ 100.000,00	Período 30/04/2	de Execução 2021 - 31/05/2021 (32 dias)	Beneficiados 100	
🌐 Tabelas Gerais	~	Banco NÃO INFORMADO	Agência NÃO INI	FORMADO	Conta NÃO INFORMADO	
🖽 Segurança	~					
		Arquivo Digital Dev	volver Distribuir Pareceristas	Apensar Parecer Técnico	Minutas Submeter Juridico Cancelar	
E Credenciamento	~	Homologar Comer	ntários Visualizar Voltar			

Em seguida você deverá informar os campos como descrição da **justificativa**, a **situação** da homologação, e o documento/relatório da homologação, em **arquivo digital**. Após o preenchimento dos campos você deverá acionar o botão salvar.

Após a geração do convênio a partir da homologação do projeto, o sistema irá encerrar o fluxo de ações no projeto homologado, e os usuários deverão iniciar um novo fluxo de ações a partir do módulo de convênios.

G Conv@TO	E ADETUC - ADMINISTRADOR -
Bern-vindo, ADMINISTRADOR	Projeto Análise Jurídica 010401.00356/2021 FAVORÁVEL
⊞ Gestão 🗸 🗸	Justificativa •
PROGRAMA	
🆽 Gestão 💙	
PROJETO	
🆽 Gestão 🗸 🗸	Situação •
CONVÊNIO	~
⊞ Gestão 🗸 🗸	Arquivo Digital Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado
RELATÓRIO	
III Gestão 🗸 🗸	Salvar Voltar

Atenção: Esta ação só poderá ser realizada quando o parecer jurídico for cadastrado. Além disso, vale ressaltar que quando o projeto for homologado a operação não poderá ser desfeita.

Como cancelar um projeto?

Para **cancelar** um projeto, acesse a listagem de projetos, e em seguida clique no número do projeto desejado.

Na visualização de cadastro do projeto, acione o botão cancelar.

MONITORAMENTO		Valor do Repasse	Contrapartida	Valor do Projeto
🌐 Gestão	~	R\$ 98.500,00	R\$ 1.500,00 (1,52284263959391%)	R\$ 100.000,00
		Valor Disponível	Periodo de Execução	Beneficiados
ADMINISTRAÇÃO		R\$ 100.000,00	30/04/2021 - 31/05/2021 (32 dias)	100
III Tabelas Gerais	~	Banco NÃO INFORMADO	Agência NÃO INFORMADO	Conta NÃO INFORMADO
🎟 Segurança	~			
		Arquivo Digital Devolver D	Distribuir Pareceristas Apensar Parecer Técn	ico Minutas Submeter Juridico Cancelar
E Credenciamento	~	Homologar Comentários	Visualizar Voltar	

Em seguida você deverá informar o **motivo** do cancelamento. Após o preenchimento do campo você deverá acionar o botão **cancelar**.

Conv@TO	E ADETUC V & ADMINISTRADOR V
Bem-vindo, ADMINISTRADOR	Projeto > Cancelar
EMENDA	Projeto 010401.00356/2021
🆽 Gestão 🗸 🗸	Motivo de Cancelamento +
PROGRAMA	
🆽 Gestão 🗸 🗸	
PROJETO	
🆽 Gestão 🛛 🗸	
CONVÊNIO	Cancelar Voltar

Atenção: Sempre que um projeto for cancelado o sistema irá cancelar também todas as emendas vinculadas a ele.

Importante: Por segurança, o sistema irá apresentar uma mensagem de confirmação, quando acionado o botão **salvar**. Você deverá confirmar na mensagem apresentada para que o projeto seja cancelado, uma vez que, o cancelamento do mesmo não poderá ser desfeito.

Módulo de Convênios Convênios & Parcerias



Como listar os convênios cadastrados?

Os convênios cadastrados poderão ser listados através do Módulo Convênios, por meio da funcionalidade Convênios.

PESQUISAR				
Situação				
EM ANÁLISE JURÍDICA				
EM ANÁLISE				
EM ANÁLISE				
DEVOLVIDO				
Ação Orçamentária: 4336 - FOMENTO À PRODUÇÃO, CIRCULAÇÃO E PROMOÇÃO DA ARTE, DA CULTURA E DO TURISMO CULTURAL.				

Na listagem de convênios, o sistema irá apresentar a você os campos: número do convênio, que é gerado automaticamente pelo sistema, a data de abertura, a data de vigência do convênio, o nome da instituição convenente, o valor do convênio, e a situação.

Conv@TO	=				ADETUC		R ~
Bem-vindo, ADMINISTRADOR	Convênios					DECOLIICAD	
EMENDA						PESQUISAN	d
🆽 Gestão 💙	Número	Data de Abertura	Data de Vigência	Convenente	Valor	Situação	
PROGRAMA	10820.000001/2020	11/05/2020 11:40:44	13/11/2020 - 15/11/2020	ICAM INSTITUTO CULTURAL AMIGOS DA MUSICA	R\$ 118.200,00	CONVÊNIO ANULADO	
🆽 Gestão 🗸 🗸	10820.000002/2020	21/05/2020 14:05:27	21/05/2020 - 17/02/2021	INSTITUTO CIDADANIA AMAZÔNIA	R\$ 98.500,00	CONVÊNIO FINALIZADO	
PROJETO	10820.000003/2020	25/06/2020 09:44:00	04/09/2020 - 06/09/2020	ASSOCIAÇÃO DE RODEIO PIONEIRO DO TOCANTINS	R\$ 118.200,00	CONVÊNIO APROVADO	
🆽 Gestão 🛛 💙	10820.000004/2020	25/06/2020 09:45:09	24/09/2020 - 26/09/2020	ASSOCIAÇÃO DE RODEIO PIONEIRO DO TOCANTINS	R\$ 118.200,00	CONVÊNIO EM ANÁLISE	
CONVÊNIO	10820.000005/2020	01/10/2020 16:35:18	01/10/2020 - 31/12/2020	PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJEADO	R\$ 0,00	CONVÊNIO EM EXECUÇÃO	
III Gestão 🗸 🗸	10820.000006/2020	14/12/2020 10:02:58	11/03/2021 - 24/03/2021	PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJEADO	R\$ 100.000,00	CONVÊNIO APROVADO	
Convēnios Processos de Compras	10820.000001/2021	22/01/2021 11:26:06	31/03/2021 - 30/04/2021	PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJEADO	R\$ 92.000,00	CONVÊNIO APROVADO	

Importante: No campo de **pesquisa** você poderá filtrar a listagem pesquisando por parâmetros textuais a partir do **número** do convênio, do nome do **convenente**, do **valor** do convênio e da **situação**.

Como visualizar os dados de cadastro do convênio?

Para visualizar os dados cadastrais, acesse a listagem de convênio, e em seguida clique no número do convênio desejado.

	Conv@TO	=					ADETUC	ADMINISTRADOR ~
	Bem-vindo, ADMINISTRADOR		Convênios					
ЕМ	ENDA							PESQUISAR
Ⅲ	Gestão 🗸		Número	Data de Abertura	Data de Vigência	Convenente	Valor	Situação
PR	DGRAMA	Ir	10820.000001/2020	11/05/2020 11:40:44	13/11/2020 - 15/11/2020	ICAM INSTITUTO CULTURAL AMIGOS DA MUSICA	R\$ 118.200,00	CONVÊNIO ANULADO
▦	Gestão 🗸 🗸		10820.000002/2020	21/05/2020 14:05:27	21/05/2020 - 17/02/2021	INSTITUTO CIDADANIA AMAZÔNIA	R\$ 98.500,00	CONVÊNIO FINALIZADO
PR	DJETO		10820.000003/2020	25/06/2020 09:44:00	04/09/2020 - 06/09/2020	ASSOCIAÇÃO DE RODEIO PIONEIRO DO TOCANTINS	R\$ 118.200,00	CONVÊNIO APROVADO
m	Gestão 🗸 🗸		10820.000004/2020	25/06/2020 09:45:09	24/09/2020 - 26/09/2020	ASSOCIAÇÃO DE RODEIO PIONEIRO DO TOCANTINS	R\$ 118.200,00	CONVÊNIO EM ANÁLISE
co	OWENIO 10820.000005/2020 01/10/2020 16.35:18 01/10/2020 - 31/12/2020 PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJEADO R\$ 0,00 CONVÊNIO EM EXECUÇÃO					CONVÊNIO EM EXECUÇÃO		
	Gestão 🔸		10820.000006/2020	14/12/2020 10:02:58	11/03/2021 - 24/03/2021	PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJEADO	R\$ 100.000,00	CONVÊNIO APROVADO
	Convênios Processos de Compras		10820.000001/2021	22/01/2021 11:26:06	31/03/2021 - 30/04/2021	PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJEADO	R\$ 92.000,00	CONVÊNIO APROVADO
	Contratos		10820.000002/2021	15/02/2021 11:41:26	30/03/2021 - 30/04/2021	PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJEADO	R\$ 198.500,00	PRÉ-PARCERIA
•	Prestação de Contas		10820.000003/2021	17/02/2021 09:44:28	21/05/2021 - 21/08/2021	PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLINDA	R\$ 98.500,00	CONVÊNIO APROVADO
	Gestão 🗸		10820.000004/2021	19/02/2021 22:34:03	01/06/2021 - 30/06/2021	INSTITUTO CIDADANIA AMAZÔNIA	R\$ 50.000,00	CONVÊNIO APROVADO

Em seguida o sistema irá apresentar a visualização de cadastro do projeto.

Conv@TO	=			ADETUC - ADMINISTRADOR -
	Convênio > Visualizar			
Administradon	Número	Data de A	bertura	Situação
EMENDA	10820.000005/2020	01/10/20	20 16:35:18	CONVÊNIO EM EXECUÇÃO
🆽 Gestão 🗸 🗸	Órgão Concedente AGÊNCIA DO DESENVOLVIMEI	NTO DO TURISMO, CULTURA E ECONOM	IA CRIATIVA	
PROGRAMA	Convenente	,		
🆽 Gestão 🛛 🗸	37.420.650/0001-04 - PREFE	TURA MUNICIPAL DE LAJEADO		
PROJETO	TESTE			
🆽 Gestão 🛛 💙	Ação Orçamentária 4336 - FOMENTO À PRODUÇÃ	O, CIRCULAÇÃO E PROMOÇÃO DA ARTE	, DA CULTURA E DO TURISMO CULTURAL.	
CONVÊNIO	Data de Vigência	Valor do (Convênio	Valor Atualizado
	31/03/2021 - 30/04/2021 (30	dias) R\$ 92.00	0,00	R\$ 92.000,00
🆽 Gestão 💙				
RELATÓRIO	Assinar Arquivo Digit	tal Definir Assinatura Distrit	viir Visualizar Voltar	
⊞ Gestão 🗸 🗸	Celebração Exe	cução Prestação de Contas	Histórico	
DENÚNCIAS				
	Origem			
🖽 Gestão 🗸 🗸	Тіро	Número	Data de Abertura	Cadastrado por
MONITORAMENTO	PROCESSO	2021/92211/000002	15/01/2021 15:41:57	ADMINISTRADOR DO SISTEMA
III Castão M	EMENDA	010401.00006/2021	15/01/2021 15:36:38	ADMINISTRADOR DO SISTEMA
	PROJETO	010401.00350/2021	15/01/2021 15:41:57	ADMINISTRADOR DO SISTEMA
ADMINISTRAÇÃO				
🌐 Tabelas Gerais 🛛 👻	Registro de Assinatura NÃO HÁ REGISTROS CADASTI	RADOS.		
🎟 Segurança 🗸 🗸				

Atenção: As funcionalidades apresentadas na visualização de cadastrado do convênio poderão variar de acordo com o perfil do usuário logado.

Como inserir documentos no convênio?

Para incluir um **arquivo digital**, acesse a listagem de convênios, e em seguida clique no número do convênio desejado.

Na visualização de cadastro do convênio, acione o botão arquivo digital.

G Conv@TO	=		ADETUC 🗸	ADMINISTRADOR ~	
	Convênio > Visualizar				
	Número	Data de Abertura	Situação		
EMENDA	10820.000005/2020	01/10/2020 16:35:18	CONVÊNIO EM EXECUÇÃO		
🆽 Gestão 🛛 🗸	Órgão Concedente AGÉNCIA DO DESENVOLVIMENTO DO TURISI	Órgão Concedente AGÊNCIA DO DESENVOLVIMENTO DO TURISMO, CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA			
PROGRAMA	Convenente				
⊞ Gestão 🗸 🗸	37.420.650/0001-04 - PREFEITURA MUNICIP	AL DE LAJEADO			
	Objeto				
PROJETO	TESTE				
🆽 Gestão 🛛 🗸	Ação Orçamentária 4336 - FOMENTO À PRODUÇÃO, CIRCULAÇÃO) E PROMOÇÃO DA ARTE, DA CULTURA E DO TURI	SMO CULTURAL.		
CONVÊNIO	Data de Vigência	Valor do Convênio	Valor Atualizado		
	31/03/2021 - 30/04/ (30 dias)	R\$ 92.000,00	R\$ 92.000,00		
🌐 Gestão 💙					
RELATÓRIO	Assinar Arquivo Digital Definir	Assinatura Distribuir Visualizar	Voltar		

Em seguida você deverá selecionar o tipo de documento a ser incluído, bem como selecionar o arquivo digital do mesmo. Após o preenchimento dos campos você deverá acionar o botão salvar.

Gronv@TO	=			ADETUC ~	
Bem-vindo, ADMINISTRADOR	Convênios > Arquivo Digit	al			
EMENDA	Convênio 10820.000001/2021				
III Gestão 🗸 🗸		* Escolher arquivo Nephi	m arquivo selecionado		
PROGRAMA					
🆽 Gestão 🛛 🗸	Salvar Voltar				
PROJETO	Arquivos Digitais				
🆽 Gestão 🗸 🗸	Tipo Documental	Arquivo Digital	Usuário	Data de Inclusão	
CONVÊNIO	TERMO DE CONVÊNIO	La termo_de_convenio.pdf	ADMINISTRADOR DO SISTEMA	22/01/2021 11:26:07	Excluir
🖽 Gestão 🛛 🗸					
RELATÓRIO					
🖽 Gestão 🛛 🗸					
DENÚNCIAS					
⊞ Gestão 🗸 🗸					
MONITORAMENTO					

Importante: Os arquivos digitais a serem incluídos deverão estar no formato **PDF** e o seu tamanho não poderá ser superior a **2MB**.

Como definir assinatura do termo?

Após a homologação do projeto, o termo de colaboração ou o termo de convênio deverá ser assinado pelo representante da instituição convenente, e pelo ordenador de despesa do órgão concedente.

Para **definir assinatura** do termo, acesse a listagem de convênios, e em seguida clique no número do convênio desejado.

Na visualização de cadastro do convênio, acione o botão definir assinatura.

Conv@TO	=		ADETUC - ADMINISTRADOR -
	Convênio > Visualizar		
	Número	Data de Abertura	Situação
EMENDA	10820.000005/2020	01/10/2020 16:35:18	CONVÊNIO EM EXECUÇÃO
🆽 Gestão 🛛 🗸	Órgão Concedente AGÊNCIA DO DESENVOLVIMENTO DO TURISMO, CULTUR	RA E ECONOMIA CRIATIVA	
PROGRAMA	Convenente		
🆽 Gestão 🗸 🗸	37.420.650/0001-04 - PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJI	EADO	
	Objeto		
PROJETO	TESTE		
III Gestão 🗸 🗸	Ação Orçamentária 4336 - FOMENTO À PRODUÇÃO, CIRCULAÇÃO E PROMO	ÇÃO DA ARTE, DA CULTURA E DO TURISMO CULTURAL.	
CONVÊNIO	Data de Vigência	Valor do Convênio	Valor Atualizado
	31/03/2021 - 30/04/2021 (30 dias)	R\$ 92.000,00	R\$ 92.000,00
🆽 Gestão 💙	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
RELATÓRIO	Assinar Arquivo Digital Definir Assinatur	a Distribuir Visualizar Voltar	

Em seguida você deverá selecionar o **usuário**, o qual deverá assinar o termo do convênio. Após o preenchimento do campo você deverá acionar o botão **incluir**.

Conv@TO	=	ADETUC V ADMINISTRADOR V
Bem-vindo, ADMINISTRADOR	Convênios > Definir Assinatura	
EMENDA	Convénio 10820.000001/2021	
🆽 Gestão 🗸 🗸	Usuário +	
PROGRAMA	•	
⊞ Gestão 🗸 🗸	Exibir os Representantes da Instituição Convenente	
PROJETO		
🌐 Gestão 🗸 🗸	Incluir Voltar	
CONVÊNIO	Definições de Assinatura NÃO HA REGISTROS CADASTRADOS.	
🌐 Gestão 🗸 🗸		

Importante: Por padrão o campo usuário irá listar somente os usuários que possuir perfil no mesmo órgão do usuário logado. Dessa forma, para definir assinatura para um representante da instituição convenente você deverá marcar a caixa de seleção **exibir os representantes da instituição convenente**.

Como assinar o termo?

Após a homologação do projeto, o termo de colaboração ou o termo de convênio deverá ser assinado pelo representante da instituição convenente, e pelo ordenador de despesa do órgão concedente.

Para **assinar** o termo, acesse a listagem de convênios, e em seguida clique no número do convênio desejado.

Na visualização de cadastro do convênio, acione o botão assinar.

Conv@TO	=		ADETUC 🗸 🎍 Administrador ->
Bem-vindo,	Convênio > Visualizar		
ADMINISTRADOR	Número	Data de Abertura	Situação
EMENDA	10820.000005/2020	01/10/2020 16:35:18	CONVÊNIO EM EXECUÇÃO
⊞ Gestão 🗸 🗸	Órgão Concedente AGÊNCIA DO DESENVOLVIMENTO DO TURISMO, (CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA	
PROGRAMA	Convenente		
🆽 Gestão 🗸 🗸	37.420.650/0001-04 - PREFEITURA MUNICIPAL [DE LAJEADO	
	Objeto		
PROJETO	TESTE		
🆽 Gestão 🗸 🗸	Ação Orçamentária 4336 - FOMENTO À PRODUÇÃO, CIRCULAÇÃO E F	PROMOÇÃO DA ARTE, DA CULTURA E DO TURISMO CUL	TURAL.
CONVÊNIO	Data de Vigência	Valor do Convênio	Valor Atualizado
⊞ Gestão 🗸 🗸	31/1021 - 30/04/2021 (30 dias)	R\$ 92.000,00	R\$ 92.000,00
RELATÓRIO	Assinar Arquivo Digital Definir Ass	sinatura Distribuir Visualizar Voltar	

Em seguida você deverá informar o tipo de assinatura, podendo ser por **certificado digital**, ou por **login e senha**. Quando selecionado o tipo de assinatura desejado, informe a chave PIN do certificado digital ou a sua senha de acesso ao sistema. Após o preenchimento do campo você deverá acionar o botão assinar.

Conv@TO	=	ADETUC 🗸 🎍 ADMINISTRADOR ~
	Convênios > Assinar	
EMENDA	Convêrio Situação 10820.000001/2021 CONVÊNIO APROVADO	
🆽 Gestão 💙	ARQUIVO DE CELEBRAÇÃO DE PARCERIA	
PROGRAMA	E termo_de_convenio.pdf	
🆽 Gestão 🗸 🗸	Assinar com Certificado Digital Assinar com Login e Senha	
PROJETO	CPF Senha	
🆽 Gestão 🗸 🗸	123.456.789-01	
CONVÊNIO	Assinar	
🆽 Gestão 🗸 🗸		
RELATÓRIO	Voltar	
🆽 Gestão 🗸 🗸		
DENÚNCIAS		
🎟 Gestão 🗸 🗸		
MONITORAMENTO		

Como registrar a celebração do convênio?

Após a assinatura do termo pelas partes envolvidas, para efetivar a celebração do convênio ou parceria, o órgão concedente deverá registrar o convênio.

Para **registrar** o convênio, acesse a listagem de convênios, e em seguida clique no número do convênio desejado.

Conv@TO	=		ADETUC V 2 ADMINISTRADOR V		
Bem-vindo, ADMINISTRADOR	m-vindo, MINISTRADOR				
	Número	Data de Abertura	Situação		
EMENDA	10820.000004/2021	19/02/2021 22:34:03	CONVÊNIO APROVADO		
⊞ Gestão 🗸 🗸	Órgão Concedente AGÊNCIA DO DESENVOLVIMENTO DO TURISMO, CUL	TURA E ECONOMIA CRIATIVA			
PROGRAMA	Convenente				
⊞ Gestão 🗸 🗸	10.273.789/0001-08 - INSTITUTO CIDADANIA AMAZÔNIA				
PROJETO	Objeto TESTE				
⊞ Gestão 🗸 🗸	Ação Orçamentária 4336 - FOMENTO À PRODUÇÃO, CIRCULAÇÃO E PRO	MOÇÃO DA ARTE, DA CULTURA E DO TURISMO CULTURAL.			
CONVÊNIO	Data de Vigência	Valor do Convênio	Valor Atualizado		
🆽 Gestão 🗸 🗸	01/06/2021 - 30/06/2021 (29 dias)	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00		
RELATÓRIO	Assinar Arquivo Digital Definir Assina	tura Distribuir Visualizar Voltar			
⊞ Gestão 🗸 🗸	Celebração Execução Prestação	o de Contas Histórico			
DENÚNCIAS	Registrar				

Na visualização de cadastro do convênio, acione o botão registrar.

Em seguida você deverá informar os campos como a data final da **vigência** do convênio, os servidores que serão o **fiscal** e o **suplente** do convênio, o **tipo de execução** do convênio, e uma **observação**, caso necessário. Após o preenchimento dos campos você deverá acionar o botão **registrar**.

Conv@TO	ADETUC - ADMINISTRADOR
Bem-vindo, ADMINISTRADOR	Convênios > Registrar Assinatura
EMENDA	Convénio 10820.00004/2021
🌐 Gestão 💙	Vigência •
PROGRAMA	01/03/2021
🆽 Gestão 🗸 🗸	Fiscal do Convênio • Suplente do Convênio •
PROJETO	¥ ¥
🆽 Gestão 🗸 🗸	Tipo de Execução •
constitue	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	Observação
RELATÓRIO	
⊞ Gestão 🗸 🗸	
DENÚNCIAS	
🆽 Gestão 🗸 🗸	Registrar Voltar
MONITORAMENTO	

Como alterar os fiscais do convênio?

Para alterar os **fiscais** do convênio, acesse a listagem de convênios, e em seguida clique no número do convênio desejado.

Conv@TO ADETUC - ADMINISTRADOR -= Convênio > Visualizar Bem-vindo, ADMINISTRADOR Data de Abertura Situação Número 10820.000004/2021 CONVÊNIO APROVADO 19/02/2021 22:34:03 Órgão Concedente AGÊNCIA DO DESENVOLVIMENTO DO TURISMO, CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA Convenente 10.273.789/0001-08 - INSTITUTO CIDADANIA AMAZÔNIA 🖽 Gestão Objeto TESTE Ação Orçamentária 4336 - FOMENTO À PRODUÇÃO, CIRCULAÇÃO E PROMOÇÃO DA ARTE, DA CULTURA E DO TURISMO CULTURAL. CONVÊNIO Data de Vigência Valor do Convênio Valor Atualizado 25/02/2021 - 20/05/2021 (84 dias) R\$ 246.250,00 R\$ 246.250.00 Arquivo Digital Distribuir Fiscais Visualizar Voltar RELATÓRIC

Na visualização de cadastro do convênio, acione o botão fiscais.

Em seguida o sistema irá listar os fiscais associados ao convênio, sendo eles vigentes ou não. Para incluir um novo fiscal você deverá acionar o botão incluir.

Conv@TO	=				ADETUC - ADMINISTRA
Bem-vindo,	Convênios > Fiscais				
	Convênio 10820.000005/2021				
🆽 Gestão 🗸 🗸	Usuário	Categoria	Data de Vinculação	Ativo	
	ADMINISTRADOR DO SISTEMA	FISCAL	25/02/2021 > PRESENTE DATA	SIM	Alterar @Encerrar
PROGRAMA	JESIENE BONFIM DA SILVA	SUPLENTE	25/02/2021 > PRESENTE DATA	SIM	Alterar @Encerrar
III Gestão 💙					

Importante: Caso queira encerar a vigência de um fiscal ativo, basta acionar o botão **encerrar**.

Em seguida você deverá informar os campos **usuário**, e a **categoria**. Após o preenchimento dos campos você deverá acionar o botão **salvar**.

G Conv@TO	=	ADETUC 🗸	ADMINISTRADOR ~
	Convênios > Fiscais > Incluir		
EMENDA	Convênio 10820.000005/2021		
🌐 Gestão 🗸 🗸	Usuário +		
PROGRAMA	•		
🌐 Gestão 🛛 🗸	Categoria •		
PROJETO			
🖽 Gestão 🔸	Saivar Voltar		
CONVÊNIO			

Como designar o convênio a um servidor de estado?

Para atribuir o convênio a um servidor do estado é necessário **distribuir** o mesmo, para isso, acesse a listagem de convênios, e em seguida clique no número do convênio desejado.

Conv@TO	=		ADETUC 🗸 🎝 ADMINISTRADOR V				
Bem-vindo, ADMINISTRADOR	Convênio > Visualizar						
	Número	Data de Abertura	Situação				
EMENDA	10820.000004/2021	19/02/2021 22:34:03	CONVÊNIO APROVADO				
🆽 Gestão 🗸 🗸	Órgão Concedente						
	AGÊNCIA DO DESENVOLVIMENTO DO TI	JRISMO, CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA					
PROGRAMA	Convenente	Convenente					
🆽 Gestão 🗸 🗸	10.273.789/0001-08 - INSTITUTO CIDA	DANIA AMAZÔNIA					
	Objeto						
PROJETO	TESTE						
III Gestão 🗸 🗸	Ação Orçamentária						
	4336 - FOMENTO À PRODUÇÃO, CIRCUL	AÇÃO E PROMOÇÃO DA ARTE, DA CULTURA E DO TURISN	IO CULTURAL.				
CONVÊNIO	Data de Vigência	Valor do Convênio	Valor Atualizado				
	25/02/2021 - 20/05/2021 ias)	R\$ 246.250,00	R\$ 246.250,00				
🆽 Gestão 🗸 🗸							
RELATÓRIO	Arquivo Digital Distribuir	Fiscais Visualizar Voltar					

Na visualização de cadastro do convênio, acione o botão distribuir.

Em seguida você deverá informar o nome do **usuário**, a qual o convênio será designado, bem como o **motivo** da distribuição. Após o preenchimento dos campos você deverá acionar o botão **distribuir**.

G Conv@TO	=	ADETUC - ADMINISTRADOR -
Bem-vindo, ADMINISTRADOR	Convênios > Distribuir	
EMENDA	Convênio 10820.00005/2021	
⊞ Gestão 🗸 🗸	Usuário •	
PROGRAMA		
🆽 Gestão 💙	MOTIVO *	
PROJETO		
🆽 Gestão 🖌 🗸		
CONVÊNIO		
⊞ Gestão 🗸 🗸	Distribuír Voltar	
RELATÓRIO	Histórico de Distribuição	
⊞ Gestão 🛛 🗸	NAU HA REGISTRUS CAUASTRADUS.	
DENÚNCIAS		
III Gestão 🗸 🗸		
MONITORAMENTO		

Como enviar o extrato de publicação?

Para enviar o **extrato de publicação**, acesse a listagem de convênios, e em seguida clique no número do convênio desejado.

Conv@TO	=		ADETUC V 2 ADMINISTRADOR V
Bem-vindo,	Convênio > Visualizar		
	Número	Data de Abertura	Situação
EMENDA	10820.000004/2021	19/02/2021 22:34:03	CONVÊNIO APROVADO
🆽 Gestão 🛛 🗸	Órgão Concedente		
	AGÊNCIA DO DESENVOLVIMENTO DO TURISMO, O	ULTURA E ECONOMIA CRIATIVA	
PROGRAMA	Convenente		
🆽 Gestão 🗸 🗸	10.273.789/0001-08 - INSTITUTO CIDADANIA AM	IAZÔNIA	
	Objeto		
PROJETO	TESTE		
🆽 Gestão 🗸 🗸	Ação Orçamentária		
	4336 - FOMENTO À PRODUÇÃO, CIRCULAÇÃO E P	ROMOÇÃO DA ARTE, DA CULTURA E DO TURISMO CU	LTURAL.
CONVÊNIO	Data de Vigência	Valor do Convênio	Valor Atualizado
	01/06/2021 - 30/06/2021 (29 dias)	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00
🆽 Gestão 🛛 💙			
	Assinar Arquivo Digital Definir Ass	inatura Distribuir Visualizar Voltar	
NELAIONIO			
🆽 Gestão 🛛 🗸	Everycan Brest	cão de Contae Histórico	
	Celebração Exectição Presta	ição de contas Enstonco	
DENÚNCIAS	Extrato		

Na visualização de cadastro do convênio, acione o botão extrato.

Em seguida você deverá informar o campo **enviar para**, informando o email para a qual o sistema irá encaminhar o extrato de publicação. Após o preenchimento do campo você deverá acionar o botão **enviar**.

Conv@TO	=	ADETUC 🗸 🎍 ADMINISTRADOR 🗸
Bem-vindo, ADMINISTRADOR	Convênios > Extrato de Publicação	
EMENDA I Gestão 🗸	10820.000005/2021 Extrato de Publicação	
PROGRAMA	L⊴ extrato_puolicacao_convenio por Enviar para •	
PROJETO	Enviar Voltar	
⊞ Gestão 🗸		
🆽 Gestão 🗸 🗸		
RELATÓRIO 🆽 Gestão 🛛 💙		
DENÚNCIAS		
III Gestão 🗸		

Atenção: Esta funcionalidade só poderá ser realizada quando o convênio for registrado.

Como registrar a publicação do convênio?

Para registrar a **publicação**, acesse a listagem de convênios, e em seguida clique no número do convênio desejado.

Na visualização de cadastro do convênio, acione o botão **publicação**, na aba **celebração**.

Conv@TO	=		ADETUC V ADMINISTRADOR V		
Bem-vindo, ADMINISTRADOR	Convênio > Visualizar				
	Número	Data de Abertura	Situação		
EMENDA	10820.000004/2021	19/02/2021 22:34:03	CONVÊNIO APROVADO		
🆽 Gestão 🗸 🗸	Órgão Concedente AGÊNCIA DO DESENVOLVIMENTO DO TUBISMO, CULTUR	A E ECONOMIA CRIATIVA			
PROCRAMA					
, noonama	Convenente				
🎟 Gestão 🛛 🗸	10.273.789/0001-08 - INSTITUTO CIDADANIA AMAZONI	A			
	Objeto				
PROJETO	TESTE				
🆽 Gestão 🛛 🗸	Ação Orçamentária 4336 - FOMENTO À PRODUÇÃO, CIRCULAÇÃO E PROMOÇÃO DA ARTE, DA CULTURA E DO TURISMO CULTURAL.				
CONVÊNIO	Data de Vigência	Valor do Convênio	Valor Atualizado		
	01/06/2021 - 30/06/2021 (29 dias)	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00		
🆽 Gestão 💙	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
RELATÓRIO	Assinar Arquivo Digital Definir Assinatura	a Distribuir Visualizar Voltar			
III Gestão 🗸 🗸	Celebração Execução Prestação de	Contas Histórico			
DENÚNCIAS	Extrato Publicação				

Em seguida você deverá informar os campos **data da publicação**, o nº **do D.O.E**, o nº **da página**, e o documento da publicação, em **arquivo digital**. Após o preenchimento do campo você deverá acionar o botão **registrar**.

Conv@TO	=		ADETUC 🗸 💄 ADMINISTRADOR ~
Bern-vindo, ADMINISTRADOR EMENDA	Convênios > Registrar Publicação Convênio 10820.000005/2021		
🆽 Gestão 🛛 💙	DADOS DA PUBLICAÇÃO NO DIÁRIO OFICIAL		
PROGRAMA	Data da Publicação * Nº do	D.O.E. *	Nº da Página •
🆽 Gestão 🗸 🗸			
PROJETO	Arquivo Digital *		
🆽 Gestão 💙	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado		
CONVÊNIO	Registrar Voltar		
⊞ Gestão 🗸 🗸	registral voital		
RELATÓRIO			
⊞ Gestão 💙			
DENÚNCIAS			
III Gestão 🗸 🗸			
MONITORAMENTO			

Atenção: Esta funcionalidade só poderá ser realizada quando o extrato da publicação for enviado.

Quais as documentações contábeis do convênio?

Para visualizar a **programação financeira**, acesse a listagem de convênios, e em seguida clique no número do convênio desejado.

Na visualização de cadastro do convênio, acesse histórico de **programação financeira**, na aba **execução**.

Conv@TO	=					ADETUC	~	ADMINISTRADOR ~
	Convênio > Visualizar							
EMENDA	Número 10820.000004/2021	Data 19/0	a de Abertura 02/2021 22:34:03		Situação CONVÊNIO	APROVADO		
🆽 Gestão 🛛 💙	Órgão Concedente AGÊNCIA DO DESENVOLVIMENTO DO TU	RISMO, CULTURA E ECO	NOMIA CRIATIVA					
PROGRAMA III Gestão 🗸	Convenente 10.273.789/0001-08 - INSTITUTO CIDAD	ANIA AMAZÔNIA						
PROJETO ⊞ Gestão 🗸 ❤	TESTE Ação Orçamentária							
CONVÉNIO III Gestão 🗸	4336 - FOMENTO À PRODUÇÃO, CIRCUL Data de Vigência 21/05/2020 - 17/02/2021 (272 dias)	AÇÃO E PROMOÇÃO DA Valo R\$9:	ARTE, DA CULTURA E I or do Convênio 8.500,00	DO TURISMO CULTU	JRAL. Valor Atual R\$98.500,0	izado 0		
RELATÓRIO	Arquivo Digital Distribuir F	iscais Visualizar	Voltar					
⊞ Gestão ✓	Celebração Execução	Prestação de Contas	Histórico					
⊞ Gestão 🗸 🗸	DD NE NL PD OE Aplicação do Plano de Trabalho	Contrapartida Prorrogação de Ofíci	Processos de Cor o Termos Aditiv	mpras Relató	rio de Execução Re	ndimentos		
MONITORAMENTO	Aditivos							
⊞ Gestão 🗸 🗸	NÃO HA REGISTROS CADASTRADOS.							
ADMINISTRAÇÃO	NAO HA REGISTROS CADASTRADOS.							
🌐 Tabelas Gerais 🛛 🗸	Programação Financeira Tipo	Número	Data de Emissão	Valor	Usuário		Da	ata de Inclusão
🎟 Segurança 🗸 🗸	DETALHAMENTO DE DOTAÇÃO	2020DD00145	21/05/2020	R\$98.500,00	ANA PAULA DA SILV	A MOURA	26/0	5/2020 18:22:39
	NOTA DE EMPENHO	2020NE00265	21/05/2020	R\$98.500,00	ANA PAULA DA SILV	A MOURA	26/0	5/2020 18:23:25
III Credenciamento 🗸	NOTA DE LIQUIDAÇÃO	2020NL00338	14/07/2020	R\$98.500,00	ANA PAULA DA SILV	A MOURA	23/1	1/2020 09:46:44
🖽 Convênios 🛛 🗸	PROGRAMA DE DESEMBOLSO	2020PD00707	14/07/2020	R\$98.500,00	ANA PAULA DA SILV	A MOURA	23/1	1/2020 09:47:21
	ORDEM BANCÁRIA	20200B00608	14/07/2020	R\$98.500,00	ANA PAULA DA SILV	A MOURA	23/1	1/2020 09:47:50

Importante: Segue abaixo os procedimentos para a inclusão da documentação contábil no convênio.

Como incluir um detalhamento de dotação?

Para incluir um **detalhamento de dotação**, acesse a listagem de convênios, e em seguida clique no número do convênio desejado.

Na visualização de cadastro do convênio, acione o botão DD, na aba execução.

Conv@TO		ADOR ~
Bem-vindo, ADMINISTRADOR	Convênio > Visualizar	
	Número Data de Abertura Situação	
EMENDA	10820.000004/2021 19/02/2021 22:34:03 CONVÊNIO APROVADO	
🆽 Gestão 🗸 🗸	Órgão Concedente	
	AGÊNCIA DO DESENVOLVIMENTO DO TURISMO, CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA	
PROGRAMA	Convenente	
	10 273 789/0001-08 - INSTITUTO CIDADANIA AMAZÔNIA	
🆽 Gestão 💙		
	Objeto	
PROJETO	TESTE	
🆽 Gestão 🗸 🗸	Acão Orcamentária	
	4336 - FOMENTO À PRODUÇÃO CIRCULAÇÃO E PROMOÇÃO DA ARTE DA CULTURA E DO TURISMO CULTURAL.	
CONVÊNIO		
	Data de Vigência Valor do Convênio Valor Atualizado	
🆽 Gestão 🛛 🗸	21/05/2020 - 17/02/2021 (272 dias) R\$98.500,00 R\$98.500,00	
RELATÓRIO	Armuye Digital Distribuir Fiseais Visualizar Voltar	
🆽 Gestão 🛛 💙		
	Celebração Execução Prestação de Contas Histórico	
DENÚNCIAS		
-	DD NE NL PD OB Contrapartida Processos de Compras Relatório de Execução Rendimentos	
🖽 Gestão 🔹 🗸		
	Apricação do Plano de Habanio Prorrogação de Oricio Territos Aditivos	

Em seguida você deverá informar os campos **número do detalhamento de dotação**, a **data de emissão**, e o **valor** da DD. Após o preenchimento dos campos você deverá acionar o botão **incluir**.

Conv@TO	=				ADETUC 🗸	ADMINISTRADOR
	Convênios > Detalhamento de Do	tação				
EMENDA	Convênio 10820.000005/2021					
🆽 Gestão 🗸 🗸	DADOS DO DETALHAMENTO DE DOTAÇÃO					
PROGRAMA	Número do Detalhamento de Dotação *	Data de Em	nissão *	Valor *		
🆽 Gestão 🗸 🗸						
PROJETO						
🆽 Gestão 🗸 🗸	Incluir Voltar					
CONVÊNIO	Detalhemento de Dotação					
CONVENIO	Número do Detalhamento de Dotação	Data de Emissão	Valor	Usuário	Data de Inclusão	
🆽 Gestão 🛛 💙	2021DD000001	10/03/2021	R\$ 50.000,00	ADMINISTRADOR DO SISTEMA	10/03/2021 16:36:24	🗎 Excluir
RELATÓRIO						
🆽 Gestão 💙						
DENÚNCIAS						
III Gestão 🗸 🗸						
MONITORAMENTO						

Importante: Caso queira excluir um detalhamento de dotação cadastrado, basta acionar o botão **excluir**.

Como incluir uma nota de empenho?

Para incluir uma **nota de empenho**, acesse a listagem de convênios, e em seguida clique no número do convênio desejado.

Na visualização de cadastro do convênio, acione o botão NE, na aba execução.

Conv@TO	E ADETUC V L ADMINISTRADOR V
Bem-vindo, ADMINISTRADOR	Convênio > Visualizar
$\mathbf{}$	Número Data de Abertura Situação
EMENDA	10820.00004/2021 19/02/2021 22:34:03 CONVÉNIO APROVADO
🆽 Gestão 🗸 🗸	Órgão Concedente
	AGÊNCIA DO DESENVOLVIMENTO DO TURISMO, CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
PROGRAMA	Convenente
🎟 Gestão 🗸 🗸	10.273.789/0001-08 - INSTITUTO CIDADANIA AMAZÔNIA
	Objeto
PROJETO	TESTE
🆽 Gestão 🗸 🗸	Aste Grammeticie
	Nyao ofyanentana 4236 - GAMENTO & DEPOLICÃO CIECHI ACÃO E DEOMOCÃO DA ABTE DA CHITUBA E DO TUBISMO CHITUBAL
CONVÊNIO	
	Data de Vigência Valor do Convênio Valor Atualizado
🆽 Gestão 💙	21/05/2020 - 17/02/2021 (272 dias) R\$98.500,00 R\$98.500,00
RELATÓRIO	Arquivo Digital Distribuir Fiscais Visualizar Voltar
—	
🎟 Gestao 🗸 🗸	
	Celebração Execução Prestação de Contas Histórico
DENUNCIAS	
🆽 Gestão 🗸 🗸	DD NE NL PD OB Contrapartida Processos de Compras Relatório de Execução Rendimentos
	Aplicação do Plano de Trabalho Prorrogação de Ofício Termos Aditivos

Em seguida você deverá informar os campos **número da nota de empenho**, a **data de emissão**, e o **valor** da NE. Após o preenchimento dos campos você deverá acionar o botão **incluir**.

Conv@TO	=				ADETUC 🗸	ADMINISTRADOR ~
Bem-vindo, ADMINISTRADOR EMENDA	Convênios > Nota de Empeni	10				
🆽 Gestão 🛛 💙	DADOS DA NOTA DE EMPENHO					
PROGRAMA	Número da Nota de Empenho *	Data	de Emissão *	Valor *		
🆽 Gestão 🗸 🗸						
PROJETO	Incluir Voltar					
CONVÊNIO	Nota de Empenho					
III Gestão 🗸 🗸	Número da Nota de Empenho 2021NE000001	Data de Emissão 10/03/2021	Valor R\$ 50.000,00	Usuário ADMINISTRADOR DO SISTEMA	Data de Inclusão 10/03/2021 21:47:20	🗎 Excluir
RELATÓRIO						
🆽 Gestão 🗸 🗸						
DENÚNCIAS						
III Gestão 🗸						
MONITORAMENTO						

Importante: Caso queira excluir uma nota de empenho cadastrada, basta acionar o botão **excluir**.

Como incluir uma nota de liquidação?

Para incluir uma **nota de liquidação**, acesse a listagem de convênios, e em seguida clique no número do convênio desejado.

Na visualização de cadastro do convênio, acione o botão NL, na aba execução.

G Conv@TO	E ADETUC - & ADMINISTRADOR -
Bem-vindo, ADMINISTRADOR	Convênio > Visualizar
\sim	Número Data de Abertura Situação
EMENDA	10820.000004/2021 19/02/2021 22:34:03 CONVÉNIO APROVADO
🆽 Gestão 🗸 🗸	Órgão Concedente
	AGÊNCIA DO DESENVOLVIMENTO DO TURISMO, CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
PROGRAMA	Convenente
🆽 Gestão 🗸 🗸	10 273 789/0001-08 - INSTITUTO CIDADANIA AMAZÔNIA
	Objeto
PROJETO	TESTE
🆽 Gestão 🗸 🗸	Acão Orcamentária
	4336 - FOMENTO À PRODUCÃO CIRCUI ACÃO E PROMOCÃO DA ARTE DA CULTURA E DO TURISMO CULTURAL
CONVÊNIO	
	Data de Vigência Valor do Convênio Valor Atualizado
🆽 Gestão 💙	21/05/2020 - 17/02/2021 (272 dias) R\$98.500,00 R\$98.500,00
RELATÓRIO	Arquivo Digital Distribuir Fiscais Visualizar Voltar
III Gestao 🗸	
	Celebração Execução Prestação de Contas Histórico
DENUNCIAS	
III Gestão 🗸 🗸	DD NE NL PD OB Contrapartida Processos de Compras Relatório de Execução Rendimentos
	Aplicação do Plano de Trabalho Prorrogação de Oficio Termos Aditivos

Em seguida você deverá informar os campos **número da nota de liquidação**, a **data de emissão**, e o **valor** da NL. Após o preenchimento dos campos você deverá acionar o botão **incluir**.

Conv@TO	=				ADETUC ~	ADMINISTRADO
Bem-vindo, ADMINISTRADOR	Convênios > Nota de Liquidaçã	ão				
EMENDA	Convênio 10820.000005/2021					
🆽 Gestão 🛛 🗸	DADOS DA NOTA DE LIQUIDAÇÃO					
PROGRAMA	Número da Nota de Liquidação *	Data	de Emissão *	Valor *		
🆽 Gestão 🗸 🗸						
PROJETO	Incluir Voltar					
🆽 Gestão 🛛 🗸	Nota de Liquidação					
CONVÊNIO	Número da Nota de Liquidação	Data de Emissão	Valor	Usuário	Data de Inclusão	
🆽 Gestão 🛛 🗸	2021NL000001	10/03/2021	R\$ 50.000,00	ADMINISTRADOR DO SISTEMA	10/03/2021 21:48:25	I Excluir
RELATÓRIO						
🆽 Gestão 🗸 🗸						
DENÚNCIAS						
⊞ Gestão 🗸 🗸						
MONITORAMENTO						

Importante: Caso queira excluir uma nota de liquidação cadastrada, basta acionar o botão **excluir**.

Como incluir um programa de desembolso?

Para incluir um **programa de desembolso**, acesse a listagem de convênios, e em seguida clique no número do convênio desejado.

Na visualização de cadastro do convênio, acione o botão PD, na aba execução.

G Conv@TO	=		ADETUC 🗸 🌡 ADMINISTRADOR 🗸
Bem-vindo, ADMINISTRADOR	Convênio > Visualizar		
	Número Data	de Abertura	Situação
EMENDA	10820.000004/2021 19/0	2/2021 22:34:03	CONVÊNIO APROVADO
🌐 Gestão 🗸 🗸	Órgão Concedente		
	AGÊNCIA DO DESENVOLVIMENTO DO TURISMO, CULTURA E ECO	NOMIA CRIATIVA	
PROGRAMA	Convenente		
🆽 Gestão 🗸 🗸	10.273.789/0001-08 - INSTITUTO CIDADANIA AMAZÔNIA		
	Objeto		
PROJETO	TESTE		
🆽 Gestão 🗸 🗸			
	Ação Urçamentaria		
CONVENIO	4330 - FOMENTO A PRODUÇÃO, CIRCULAÇÃO E PROMOÇÃO DA	ANTE, DA COLIONA E DO TONISMO COLIONAL.	
00002000	Data de Vigência Valo	r do Convênio	Valor Atualizado
🆽 Gestão 🗸 🗸	21/05/2020 - 17/02/2021 (272 dias) R\$9	3.500,00	R\$98.500,00
RELATÓRIO	Arquius Digital Distribuic Eisopia Vieualizar	Velter	
	Arquivo Digitar Distribuir Fiscais Visualizar	Voital	
🆽 Gestão 💙			
	Celebração Execução Prestação de Contas	Histórico	
DENÚNCIAS			
	DD NE NL PD OB Contrapartida	Processos de Compras Relatório de Execu	ção Rendimentos
	Aplicação do Plano de Trabalho Prorrogação de Ofici	Termos Aditivos	
	Apricação do Frano de Trabalho	Termos Aditivos	

Em seguida você deverá informar os campos **número do programa de desembolso**, a **data de emissão**, e o **valor** da PD. Após o preenchimento dos campos você deverá acionar o botão **incluir**.

Conv@TO	=				ADETUC -	ADMINISTRADO
	Convênios > Programa de Desemi	oolso				
EMENDA	Convênio 10820.000005/2021					
🆽 Gestão 🗸 🗸	DADOS DO PROGRAMA DE DESEMBOLSO					
PROGRAMA	Número do Programa de Desembolso *	Data de En	nissão *	Valor *		
🆽 Gestão 🗸 🗸						
PROJETO	Incluir Voltar					
🆽 Gestão 💙	Programa de Desembolso					
CONVÊNIO	Número do Programa de Desembolso	Data de Emissão	Valor	Usuário	Data de Inclusão	
🆽 Gestão 🗸 🗸	2021PD000001	10/03/2021	R\$ 50.000,00	ADMINISTRADOR DO SISTEMA	10/03/2021 21:49:07	🗎 Excluir
RELATÓRIO						
🆽 Gestão 🗸 🗸						
DENÚNCIAS						
III Gestão 🗸						
MONITORAMENTO						

Importante: Caso queira excluir um programa de desembolso cadastrado, basta acionar o botão **excluir**.

Como incluir uma ordem bancária?

Para incluir uma ordem bancária, acesse a listagem de convênios, e em seguida clique no número do convênio desejado.

Na visualização de cadastro do convênio, acione o botão **OB**, na aba **execução**.

G Conv@TO	E ADETUC - & ADMINISTRADOR -
Bem-vindo, ADMINISTRADOR	Convênio > Visualizar
$\mathbf{\tilde{\mathbf{v}}}$	Número Data de Abertura Situação
EMENDA	10820.000004/2021 19/02/2021 22:34:03 CONVÉNIO APROVADO
🆽 Gestão 🗸 🗸	Órgão Concedente
	AGÊNCIA DO DESENVOLVIMENTO DO TURISMO, CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
PROGRAMA	
	Convenente
🆽 Gestão 🗸 🗸	10.273.789/0001-05 - INSTITUTO CIUADANIA AMAZUNIA
	Objeto
PROJETO	TESTE
🆽 Gestão 🗸 🗸	
	Ação organemaria Ação - contextro à peoplição depoila ação e peomoção da apre da cultura e po trubismo durtura a
CONVÊNIO	430 - POMENTO A PRODUÇÃO, CINCULAÇÃO E PROMOÇÃO DA ARTE, DA CUELORA E DO TORISMO COLLORAL.
	Data de Vigência Valor do Convênio Valor Atualizado
🆽 Gestão 🗸 🗸	21/05/2020 - 17/02/2021 (272 dias) R\$98.500,00 R\$98.500,00
RELATÓRIO	Annulus Dishibit Dishibitis Financia Minus Barra Malan
	Arquivo Digitali Distribulii Priscais Visualizati Vonali
🆽 Gestão 🛛 💙	
	Celebração Execução Prestação de Contas Histórico
DENÚNCIAS	
	DD NE NL PD 08 Contrapartida Processos de Compras Relatório de Execução Rendimentos
🌐 Gestão 🛛 🗸 🗸	
	Aplicação do Plano de Trabalho Prorrogação de Ulicio Termos Aditivos

Em seguida você deverá informar os campos **número da ordem bancária**, a **data de emissão**, e o **valor** da OB. Após o preenchimento dos campos você deverá acionar o botão **incluir**.

Conv@TO	=				ADETUC 🗸	
Bem-vindo, ADMINISTRADOR	Convênios > Ordem Bancári	а				
EMENDA	Convênio 10820.000005/2021					
🆽 Gestão 🛛 💙	DADOS DA ORDEM BANCÁRIA					
PROGRAMA	Número da Ordem Bancária •	Dat	ta de Emissão *	Valor *		
🆽 Gestão 🛛 🗸				=		
PROJETO	Incluir Voltar					
⊞ Gestão 🗸 🗸	Ordem Bancária					
CONVÊNIO	Número da Ordem Bancária	Data de Emissão	Valor	Usuário	Data de Inclusão	
🆽 Gestão 🗸 🗸	2021OB000001	10/03/2021	R\$ 50.000,00	ADMINISTRADOR DO SISTEMA	10/03/2021 21:49:52	Excluir 🗎
RELATÓRIO						
🆽 Gestão 🗸 🗸						
DENÚNCIAS						
III Gestão 🗸 🗸						
MONITORAMENTO						

Importante: Caso queira excluir uma ordem bancária cadastrada, basta acionar o botão **excluir**.

Como aditivar o convênio?

Para aditivar o convênio, sendo aditivo de **vigência** ou **valor**, acesse a listagem de convênios, e em seguida clique no número do convênio desejado.

Na visualização de cadastro do convênio, acione o botão termos aditivos, na aba execução.

Conv@TO	=		ADETUC V ADMINISTRADOR V
	Convênio > Visualizar		
	Número	Data de Abertura	Situação
EMENDA	10820.000004/2021	19/02/2021 22:34:03	CONVÊNIO APROVADO
🆽 Gestão 🛛 🗸	Órgão Concedente		
	AGÊNCIA DO DESENVOLVIMENTO DO TURIS	MO, CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA	
PROGRAMA	Convenente		
🆽 Gestão 🗸 🗸	10.273.789/0001-08 - INSTITUTO CIDADAN	IA AMAZÔNIA	
	Objeto		
PROJETO	TESTE		
III Gestão 🗸 🗸	Ação Orçamentária		
	4336 - FOMENTO À PRODUÇÃO, CIRCULAÇÃ	O E PROMOÇÃO DA ARTE, DA CULTURA E DO TURISMO	CULTURAL.
CONVÊNIO			
	Data de Vigencia	Valor do Convenio	Valor Atualizado
🖽 Gestão 🔹 💙	21/05/2020 - 11/02/2021 (212 dias)	N\$96.500,00	N996.300,00
RELATÓRIO	Arguivo Digital Dietribuir Fied	aie Vieualizar Voltar	
		YIGUNZU	
🆽 Gestão 💙			
	Celebração Execução	Prestação de Contas Histórico	
DENÚNCIAS			
III Gestão 🗸 🗸	DD NE NL PD OB	Contrapartida Processos de Compras I	Relatório de Execução Rendimentos
	Aplicação do Plano de Trabalho P	rorrogação de Ofício	

Em seguida você deverá informar os campos tipo de aditivo, a data final da **vigência** do convênio, quando o tipo de aditivo for vigência, o **valor do aditivo**, quando o tipo de aditivo for valor, a **data da assinatura**, a **data da publicação**, e documento do termo aditivo, em **arquivo digital**. Após o preenchimento dos campos você deverá acionar o botão salvar.

Conv@TO	ADETUC - ADMINISTRADOR -
Bem-vindo, ADMINISTRADOR	Convênios > Aditivos
EMENDA	Convénio 10820.000005/2021
⊞ Gestão 🗸 🗸	Tipo de Aditivo ∗ ☑ Vigência ☑ Valor
PROGRAMA	Vigència •
III Gestão 🗸 🗸	25/02/2021 a A a
PROJETO	
IIII Gestão 🗸 🗸	Data da Assinatura • Data da Publicação •
CONVÊNIO	
III Gestão 🗸 🗸	Arquivo Digital
RELATÓRIO	Esconner arquivo rreinium arquivo selectionado
III Gestão 🗸 🗸	Salvar Voltar
DENÚNCIAS	Aditivos Anexos
UII Gestão 🗸 🗸	
MONITORAMENTO	

Como realizar a prorrogação do convênio por ofício?

Para realizar a **prorrogação de ofício** do convênio, acesse a listagem de convênios, e em seguida clique no número do convênio desejado.

Na visualização de cadastro do convênio, acione o botão prorrogação de ofício, na aba execução.

Conv@TO	=		ADETUC - Administrador -
	Convênio > Visualizar		
	Número	Data de Abertura	Situação
EMENDA	10820.000004/2021	19/02/2021 22:34:03	CONVÊNIO APROVADO
🆽 Gestão 🛛 🗸	Órgão Concedente		
	AGÊNCIA DO DESENVOLVIMENTO DO TURIS	MO, CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA	
PROGRAMA	Convenente		
🆽 Gestão 🗸 🗸	10.273.789/0001-08 - INSTITUTO CIDADAN	IA AMAZÔNIA	
	Objeto		
PROJETO	TESTE		
🆽 Gestão 🛛 🗸	Ação Orçamentária		
	4336 - FOMENTO À PRODUÇÃO, CIRCULAÇÃ	O E PROMOÇÃO DA ARTE, DA CULTURA E DO TURISMO	CULTURAL.
CONVÊNIO	Date de Michaele	Value de Constânia	Malan Atom Kanada
	21/05/2020 - 17/02/2021 (272 dise)	P\$98,500,00	Valor Atualizado
🎟 Gestao 🔹 👻	21/03/2020 - 11/02/2021 (212 0183)	11950.000,00	1030.000,00
RELATÓRIO	Araujua Dinital Diatribuir Fien	ain Viewelizer Valter	
	Arquivo Digitar Distribuir Fisc	Vital	
🆽 Gestão 💙			
	Celebração Execução F	Prestação de Contas Histórico	
DENÚNCIAS			
🆽 Gestão 🗸 🗸	DD NE NL PD OB	Contrapartida Processos de Compras F	Relatório de Execução Rendimentos
	Aplicação do Plano de Trabalho	rorrogação de Ofício Termos Aditivos	

Em seguida você deverá informar a data de prorrogação da **vigência** do convênio, e o documento da prorrogação, em **arquivo digital**. Após o preenchimento dos campos você deverá acionar o botão salvar.

Atenção: A **prorrogação da vigência** só será efetivada quando o registro cadastrado for homologado pelo **ordenador de despesa**.

Como realizar a avaliação dos relatórios de execução?

Após o cadastro do **relatório de execução**, é necessário que o órgão concedente realize a avaliação do mesmo.

Para **avaliar** o relatório cadastrado, acesse a listagem de convênios, e em seguida clique no número do convênio desejado.

Na visualização de cadastro do convênio, acione o botão relatório de execução, na aba execução.

Conv@TO	=		ADETUC V ADMINISTRADOR V
Bem-vindo, ADMINISTRADOR	Convênio > Visualizar		
	Número Dat	a de Abertura	Situação
EMENDA	10820.000004/2021 19/	12/2021 22:34:03	CONVÊNIO APROVADO
🆽 Gestão 🗸 🗸	Órgão Concedente		
	AGÊNCIA DO DESENVOLVIMENTO DO TURISMO, CULTURA E EC	NOMIA CRIATIVA	
PROGRAMA	Convenente		
🆽 Gestão 🗸 🗸	10.273.789/0001-08 - INSTITUTO CIDADANIA AMAZÔNIA		
	Objeto		
PROJETO	TESTE		
🆽 Gestão 🗸 🗸	Ação Orçamentária		
constitute	4336 - FOMENTO A PRODUÇÃO, CIRCULAÇÃO E PROMOÇÃO DA	ARTE, DA CULTURA E DO TURISMO CULTURAL.	
CONVENIO	Data de Vigência Val	r do Convênio	Valor Atualizado
🆽 Gestão 🛛 💙	21/05/2020 - 17/02/2021 (272 dias) R\$	8.500,00	R\$98.500,00
RELATÓRIO	Arquivo Digital Distribuir Fiscais Visualiza	Voltar	
uiii Gestao 🗸			
	Celebração Execução Prestação de Conta	Histórico	
DENUNCIAS			
🆽 Gestão 🗸 🗸	DD NE NL PD OB Contrapartida	Processos de Compras Relatório de Execu	ção Rendimentos
	Aplicação do Plano de Trabalho Prorrogação de Ofic	o Termos Aditivos	

Em seguida você deverá informar a situação da avaliação para cada relatório cadastrado no campo **avaliação**. Após o preenchimento do campo você deverá acionar o botão **avaliar**.

G Conv@TO	E ADETUC - ADETUC - ADMINISTRADOR -
Bem-vindo, ADMINISTRADOR	Convênios > Relatório de Execução
EMENDA	Convênio 10820.00005/2021
🆽 Gestão 🗸 🗸	Tipo de Relatório •
PROGRAMA	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
🆽 Gestão 🗸 🗸	Descrição •
PROJETO	
🆽 Gestão 🗸 🗸	
CONVÊNIO	
🆽 Gestão 🛛 🗸	Arquivo Digital + Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado
RELATÓRIO	
🆽 Gestão 🛛 🗸	Salvar Voltar
DENÚNCIAS	Tipo de Descrição Data de Usuário APROVADA aliado Avaliado Arquivo Digital Ativo DiLIGENCIA por Em
⊞ Gestão 🗸 🗸	CONCILAÇÃO DESCRIÇÃO DO 10/03/2021 ADMINISTRADOR BANCÁRIA RELATÓRIO DE 22.24.31 DO SISTEMA SIGNA
MONITORAMENTO	EXECUÇÃO
III Gestão 🗸 🗸	Notificar
ADMINISTRAÇÃO	

Se porventura a situação da avalição seja diligenciada ou rejeitada, você deverá acionar o botão **notificar**, para que, a instituição proponente tenha

conhecimento das ações a serem tomadas, no que tange as correções nos relatórios avaliados.

Quando acionado o botão **notificar**, você deverá informar no campo **alerta**, a avaliação realizada nos relatórios, e selecionar e-mails dos usuários representantes da instituição proponente. Após o preenchimento dos campos você deverá acionar o botão **notificar**.

			Convênio > Notificar		×			
	~		Número	Conveniado				
		Assurius Disitel a	Alerta •	PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJEADO				
	~	Escolher arq						
	~	Salvar Vo	drasassessoria@gmail.com					
		Tipo de Relatório	□ drasassessoria@gmail.com □ leniziacosta@gmail.com			Arquivo Digital	Ativo	
	~	CONCILIAÇÃO BANCÁRIA		Notifions - Facher		2484f691e6fe25d89c716c7d.pdf	SIM	Inativar Avaliar
				Notificar	_			
	~	Notificar						
	~							
	~							
	~							
III Convônion								

Importante: Quando confirmado a operação, o sistema irá notificar encaminhar uma notificação para os e-mails selecionados, dos representantes da instituição proponente.

Módulo de Convênios Processos de Compras



Como listar os processos de compras cadastrados?

Após a geração do processo de compra, os usuários deverão iniciar um novo fluxo de ações a partir da funcionalidade processo de compra.

Os processos de compras cadastrados poderão ser listados através do **Módulo Convênios**, por meio da funcionalidade **Processos de Compras**.

Conv@TO		=				ADETUC	ADMINISTRADOR V
Bem-vindo, ADMINISTRAT	DOB	Convênios > Pro	ocessos de Compras				
EMENDA							PESQUISAR
⊞ Gestão	~	Número	Data de Abertura	Modalidade de Compra	Valor do Processo	Convênio	Situação
000001111		000001/2021	17/02/2021 11:34:52	PREGÃO PRESENCIAL	R\$ 80.000,00	10820.000002/2020	EM ANDAMENTO
PROGRAMA		000002/2021	16/03/2021 09:55:30	PRÁTICA DE MERCADO	R\$ 50.000,00	10820.000009/2021	EM ANDAMENTO
III Gestão	~						
PROJETO							
III Gestão	~						
CONVÊNIO							
⊞ Gestão	~						
 Convênios 							
 Processos de Compras 							
 Contratos 							
 Prestação de Contas 							
RELATÓRIO							
⊞ Gestão	*						

Na listagem de processos de compras, o sistema irá apresentar a você os campos: número do processo, que é gerado automaticamente pelo sistema, a data de abertura, a modalidade de compra do processo, o valor do processo, o número do convênio, a qual o processo está vinculado, e a situação.

Conv@TO	=				ADETUC	
Bem-vindo, ADMINISTRADOR	Convênios > Pro	ocessos de Compras				
EMENDA						PESQUISAR
🆽 Gestão 🛛 🗸	Número	Data de Abertura	Modalidade de Compra	Valor do Processo	Convênio	Situação
	000001/2021	17/02/2021 11:34:52	PREGÃO PRESENCIAL	R\$ 80.000,00	10820.000002/2020	EM ANDAMENTO
PROGRAMA	000002/2021	16/03/2021 09:55:30	PRÁTICA DE MERCADO	R\$ 50.000,00	10820.000009/2021	EM ANDAMENTO
🆽 Gestão 🛛 💙						
PROJETO						
🆽 Gestão 🛛 🗸						
CONVÊNIO						
🆽 Gestão 🗸 🗸						
• Convênios						
Processos de Compras						
 Contratos 						

Importante: No campo de **pesquisa** você poderá filtrar a listagem pesquisando por parâmetros textuais a partir do **número** do processo, da **modalidade de compra**, do **valor** do processo e da **situação**.

Como visualizar os dados de cadastro do processo de compra?

Para visualizar os dados cadastrais, acesse a listagem de processo de compra, e em seguida clique no número do processo desejado.

Conv@TO	=				ADETUC	
Bem-vindo, ADMINISTRADOR	Convênios > Pro	ocessos de Compras				
EMENDA						PESQUISAR
🆽 Gestão 🗸 🗸	Número	Data de Abertura	Modalidade de Compra	Valor do Processo	Convênio	Situação
CONVÊNIO	000001/2021	17/02/2021 11:34:52	PREGÃO PRESENCIAL	R\$ 80.000,00	10820.000002/2020	EM ANDAMENTO
⊞ Gestão 🗸	000002/2021	16/03/2021 09:55:30	PRÁTICA DE MERCADO	R\$ 50.000,00	10820.000009/2021	EM ANDAMENTO
- Convênios						
Processos de Compras						
 Contratos 						
 Prestação de Contas 						

Em seguida o sistema irá apresentar a visualização de cadastro do processo de compra.

Conv@TO	=			A	DETUC 🗸	1 •	DMINISTRADOR
Bem-vindo, ADMINISTRADOR	Convênios > Processo de Compra	> Visualizar					
EMENDA	Número do Processo 000002/2021	Data de Abertura 16/03/2021 09:55		Situação EM ANDAMENTO)		
⊞ Gestão 🗸 🗸	Modalidade PRÁTICA DE MERCADO	Valor do Processo R\$ 50.000,00					
PROGRAMA III Gestão 💙	Objeto DESCRIÇÃO DO OBJETO DO PROCESSO DE CO	MPRA.					
PROJETO	Justificativa DESCRIÇÃO DA JUSTIFICATIVA						
⊞ Gestão 🗸 🗸	Fundamentação Legal DESCRIÇÃO DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL.						
CONVÉNIO III Gestão 🗸	Convênio 10820.000009/2021						
RELATÓRIO	Alterar Arquivo Digital Cancelar	Participantes Propostas	Voltar				
🆽 Gestão 🛛 🗸	Execução						
DENÚNCIAS	Itens						
🎟 Gestão 🛛 🗸	Natureza de Despesa	a	Natureza de Despesa Subit	em	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
	3.3.90.05 - OUTROS BENEFICIOS PREVIDENC OU DO MILITAR	CIARIOS DO SERVIDOR 00 - OUTR PELO RPS	DS BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRI 3)	OS (NÃO PAGOS	1,0000 (UN)	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00
	Valor Total dos Itens						R\$ 50.000,00
	Destriction						
🎟 Tabelas Gerais 👻	Participantes Tipo de Participante	Nome	CNPJ/CPF	Documentaçã	io	Situação	Fiscal
🎟 Segurança 🛛 🗸	Pessoa Física	NOME DO PARTICIPANTE	123.456.789-00	HABILITADO		HABILIT	ADO
I Credenciamento	Arquivos Digitais						
🎟 Convênios 🛛 🗸	Tipo Documental	Arquivo Digital	Usuár	io		Data de Inclu	ISãO
	PROPOSTA FINANCEIRA	PROPOSTA_FINANCEIRApdf	ADMINISTRADOR	DO SISTEMA	16	/03/2021 10	:10:56

Atenção: As funcionalidades apresentadas na visualização de cadastrado do processo de compra poderão variar de acordo com o perfil do usuário logado.

Módulo de Convênios Contratos



Como listar os contratos cadastrados?

Os contratos cadastrados poderão ser listados através do Módulo Convênios, por meio da funcionalidade Contratos.

Conv@TO	=					ADETUC ~	ADMINISTRADO
Bem-vindo, ADMINISTRADOR	Convênios >	Contratos					
EMENDA							PESQUISAR
🆽 Gestão 🗸 🗸	Número	Data de Abertura	Fornecedor	Valor do Contrato	Vigência	Convênio	Situação
PROCRAMA	000001/2021	17/02/2021 11:39:56	TESTE	R\$ 100.000,00	21/05/2020 - 21/08/2020	10820.000002/2020	CADASTRADO
PROGRAMA	000002/2021	16/03/2021 11:03:01	NOME DO PARTICIPANTE	R\$ 50.000,00	28/06/2021 - 29/06/2021	10820.000009/2021	CADASTRADO
III Gestão 🗸 🗸							
PROJETO							
🆽 Gestão 🗸 🗸							
CONVÊNIO							
⊞ Gestão 🗸 🗸							
 Convênios 							
• Processos de Compras							
 Contratos 							
 Prestação de Contas 							
RELATÓRIO							
🆽 Gestão 🗸 🗸							

Na listagem de processos de compras, o sistema irá apresentar a você os campos: **número** do contrato, que é gerado automaticamente pelo sistema, a **data de abertura**, o nome do **fornecedor**, o **valor do contrato**, o número do **convênio**, a qual o contrato está vinculado, e a **situação**.

Conv@TO	=					ADETUC 🗸	
Bem-vindo, ADMINISTRADO	Convên	ios > Contratos					
EMENDA							PESQUISA
⊞ Gestão	V Núm	ero Data de Abertura	Fornecedor	Valor do Contrato	Vigência	Convênio	Situação
PRO001111	000001/	2021 17/02/2021 11:39:56	TESTE	R\$ 100.000,00	21/05/2020 - 21/08/2020	10820.000002/2020	CADASTRAD
PROGRAMA	000002/	2021 16/03/2021 11:03:01	NOME DO PARTICIPANTE	R\$ 50.000,00	28/06/2021 - 29/06/2021	10820.000009/2021	CADASTRAD
⊞ Gestão CONVÊNIO	~						
⊞ Gestão	*						
Convênios							
 Processos de Compras 							
 Contratos 							
 Prestação de Contas 							
RELATÓRIO							
E Castão	~						

Importante: No campo de **pesquisa** você poderá filtrar a listagem pesquisando por parâmetros textuais a partir do **número** do contrato, do nome do **fornecedor**, do **valor** do contrato e da **situação**.

Como visualizar os dados de cadastro do contrato?

Para visualizar os dados cadastrais, acesse a listagem de contratos, e em seguida clique no número do contrato desejado.

Conv@TC)	=					ADETUC ~	ADMINISTRADOR ~
Bem-vind ADMINIS	Io, STRADOR	Convênios >	Contratos					
EMENDA								PESQUISAR
🆽 Gestão		Número	Data de Abertura	Fornecedor	Valor do Contrato	Vigência	Convênio	Situação
22222		000001/2021	17/02/2021 11:39:56	TESTE	R\$ 100.000,00	21/05/2020 - 21/08/2020	10820.000002/2020	CADASTRADO
PROGRAMA		000002/2021	16/03/2021 11:03:01	NOME DO PARTICIPANTE	R\$ 50.000,00	28/06/2021 - 29/06/2021	10820.000009/2021	CADASTRADO
⊞ Gestão								
PROJETO								
III Gestão								
CONVÊNIO								
⊞ Gestão								
Convênios								
 Processos de Com 	pras							
 Contratos 								
 Prestação de Conti 	as							

Em seguida o sistema irá apresentar a visualização de cadastro do contrato.

Conv@TO		=						ADETUC ~			
Bem-vindo, ADMINISTRA	DOR	Convênios > Contratos > Visualizar									
EMENDA		Contrato			Data de Abertura		Situação				
		000002/2021			16/03/2021 11:03:01		CADASTRA	100			
III Gestão	~	Número do Processo de	e Compra		Convênio						
PROGRAMA		000002/2021			10820.000009/2021						
PROGRAMA		Fornecedor	re .								
III Gestão	~	NOME DO PARTICIPART									
		Objeto do Contrato									
PROJETO		DESCRIÇÃO DO OBJETO	DO PROCESSO L	E COMPRA.							
III Gestão	~	Período do Contrato	23		Valor do Contrato						
		28/00/2021 - 29/00/20	21		N3 50.000,00						
CONVÊNIO		Data da Assinatura			Data da Publicação						
III Gestão	~	15/03/2021			15/03/2021						
		Banco			Agencia Conta						
RELATÓRIO		Banco do Brasil S.A.			1234 56789						
⊞ Gestão	~										
		Alterar Arquiva	r Arquivo Di	gital Notas F	iscais Pagame	ntos Termos Aditivos	Cancelar V	/oltar			
DENÚNCIAS											
—		Fuenueão	Histórico								
IIII Gestao	Ť	Execução									
MONITORAMENTO		Itens									
					Item				Quantidade		
⊞ Gestão	~	3.3.90.05.00 - OUTRO	S BENEFÍCIOS PR	EVIDENCIÁRIOS (N	ÃO PAGOS PELO RPPS	5)			1,0000 (UN)		
ΑΠΜΙΝΙSTRACÃO		Notas Fiscais									
		Not	a Fiscal		Data	le Emissão		Valor da No	ta		
🌐 Tabelas Gerais	~	100	0455		Dutu	00/0001	P ⁽ c o o o o o o o o o o	200			
		12	3400		15/	03/2021	R\$ 50.000,0	JU			
🖽 Segurança	*	Pagamentos									
- Andresisenste		Nota Fiscal	Valor da Nota	Valor Pago	Pagamento	Data do Pagamento	Forma de	Pagamento	Arquivo Digital		
uu Credenciamento	· ·	123456 R\$	50.000,00	R\$ 25.000,00	PARCIAL	16/03/2021	TRANSFERÊN	ICIA BANCÁRIA			
			,	,							

Atenção: As funcionalidades apresentadas na visualização de cadastrado do contrato poderão variar de acordo com o perfil do usuário logado.

Módulo de Convênios Prestação de Contas


Como listar as prestações de contas cadastradas?

As prestações de contas cadastradas poderão ser listadas através do **Módulo Convênios**, por meio da funcionalidade **Prestação de Contas**.

Conv@TO	=				ADETUC - ADMINISTRADO
Bem-vindo, ADMINISTRADOR	Convênios > Pr	estação de Contas			
EMENDA					PESQUISAR
🆽 Gestão 🗸 🗸	Número	Data de Abertura	Tipo de Prestação	Convênio	Situação
PROCRAMA	000001/2021	17/02/2021 11:43:26	PRESTAÇÃO DE CONTAS	10820.000002/2020	PRESTAÇÃO DE CONTAS REGULAR
PROGRAMA	000003/2021	16/03/2021 11:49:49	PRESTAÇÃO DE CONTAS	10820.000009/2021	PRESTAÇÃO DE CONTAS EM ANDAMENTO
⊞ Gestão 🗸 🗸					
PROJETO					
⊞ Gestão 🗸 🗸					
CONVÊNIO					
🆽 Gestão 🗸 🗸					
 Convênios 					
Processos de Compras					
Contratos					
 Prestação de Contas 					
RELATÓRIO					
III Gestão 🗸 🗸					

Na listagem de prestação de contas, o sistema irá apresentar a você os campos: **número** da prestação, que é gerado automaticamente pelo sistema, a **data de abertura**, o **tipo de prestação**, o número do **convênio**, a qual a prestação está vinculada, e a **situação**.

Conv@TO	E ADETUC - ADMINISTRADO
Bem-vindo, ADMINISTRADOR	Convênios > Prestação de Contas
EMENDA	PESQUISAR
🆽 Gestão 🗸 🗸	Número Data de Abertura Tipo de Prestação Convênio Situação
PROCRAMA	000001/2021 17/02/2021 11:43:26 PRESTAÇÃO DE CONTAS 10820.000002/2020 PRESTAÇÃO DE CONTAS REGULAR
	000003/2021 16/03/2021 11:49:49 PRESTAÇÃO DE CONTAS 10820.00009/2021 PRESTAÇÃO DE CONTAS EM ANDAMENTO
🖽 Gestão 🛛 💙	
PROJETO	
III Gestão 🗸 🗸	
CONVÊNIO	
III Gestão 🗸 🗸	
Convênios	
 Processos de Compras 	
 Contratos 	
 Prestação de Contas 	
RELATÓRIO	
⊞ Gestão 🗸 🗸	

Importante: No campo de **pesquisa** você poderá filtrar a listagem pesquisando por parâmetros textuais a partir do **número** da prestação, do **tipo de prestação**, e da **situação**.

Como visualizar os dados de cadastro da prestação de contas?

Para visualizar os dados cadastrais, acesse a listagem de prestação de contas, e em seguida clique no número da prestação desejada.

Conv@TO	=				ADETUC V 2 ADMINISTRADOR V
Bem-vindo, ADMINISTRADOR	Convênios > Pr	estação de Contas			
EMENDA					PESQUISAR
🆽 Gestão 🗸 🗸	Número	Data de Abertura	Tipo de Prestação	Convênio	Situação
DDOCDAMA	000001/2021	17/02/2021 11:43:26	PRESTAÇÃO DE CONTAS	10820.000002/2020	PRESTAÇÃO DE CONTAS REGULAR
Photonama	000003/2021	16/03/2021 11:49:49	PRESTAÇÃO DE CONTAS	10820.000009/2021	PRESTAÇÃO DE CONTAS EM ANDAMENTO
🆽 Gestão 🛛 💙					
PROJETO					
⊞ Gestão 🗸 🗸					
CONVÊNIO					
⊞ Gestão 🗸 🗸					
 Convênios 					
 Processos de Compras 					
Contratos					
🔸 Prestação de Contas 🛛 👄					
RELATÓRIO					
⊞ Gestão 🗸 🗸					

A visualização da prestação de contas também poderá ocorrer, acessando a listagem de convênios, e em seguida clique no número do convênio desejado.

Na visualização de cadastro do convênio, acione clique no número da prestação de contas, na aba **prestação de contas**.

Conv@TO	=		ADETUC - ADMINISTRADOR
Bem-vindo,	Convênio > Visualizar		
EMENDA	Número 10820.000009/2021	Data de Abertura 16/03/2021 09:41:14	Situação CONVÊNIO EM EXECUÇÃO
⊞ Gestão 🗸 🗸	Órgão Concedente AGÊNCIA DO DESENVOLVIMENTO DO TURISMO, CULTURA E	ECONOMIA CRIATIVA	
PROGRAMA	Convenente 11 379 444/0001-04 - INSTITUTO VERDE NOVO DE DESENV	OI VIMENTO HUMANO	
⊞ Gestão 🗸 🗸	Objeto		
PROJETO	DESCRIÇÃO DO OBJETO DO PROJETO.		
⊞ Gestão 🗸 🗸	Ação Orçamentária 4336 - FOMENTO À PRODUÇÃO, CIRCULAÇÃO E PROMOÇÃO	DA ARTE, DA CULTURA E DO TURISMO CULTURAL.	
CONVÊNIO	Data de Vigência	Valor do Convênio	Valor Atualizado
🆽 Gestão 🗸 🗸		10 00.000,00	10 00.000,00
RELATÓRIO	Arquivo Digital Distribuir Fiscais Visual	Voltar	
⊞ Gestão 🗸 🗸	Celebração Execução Prestação de Co	ntas Histórico	
DENÚNCIAS	Número Data de Abertura	Tipo de Execução Prazo de Prestação	Situação
🆽 Gestão 🗸 🗸	000003/2021 16/03/2021 11:49:49	ADIANTAMENTO 29/07/2021	PRESTAÇÃO DE CONTAS EM ANDAMENTO
MONITORAMENTO	OBSERVAÇÃO: DESCRIÇÃO DA OBSERVAÇÃO		

Em seguida o sistema irá apresentar a visualização de cadastro da prestação de contas.

Conv@TO	=	ADETUC 🗸 🎍 ADMINISTRADOR 🗸
	Convênio > Prestação de Contas > Visualizar	
	Prestação de Contas Prazo da Prestação Situação 000003/2021 29/07/2021 PRESTAÇÃ	O DE CONTAS EM
🆽 Gestão 🔸	ANDAMEN Convênio Tipo de Execução	ro
PROGRAMA	10820.000009/2021 ADIANTAMENTO	
🌐 Gestão 🗸 🗸	Objeto do Convênio DESCRIÇÃO DO OBJETO DO PROJETO.	
PROJETO	Ações Executadas DESCRIÇÃO DAS AÇÕES EXECUTADAS.	
🆽 Gestão 🛛 💙	Metas Executadas	
CONVÊNIO	DESCRIÇÃO DAS METAS EXECUTADAS	
🆽 Gestão 🗸 🗸	INTEGRALMENTE	
RELATÓRIO	Beneficios Alcançados DESCRIÇÃO DOS BENEFÍCIOS ALCANÇADOS	
🌐 Gestão 🗸 🗸	Dificuldades Encontradas DESCRIGÃO DAS DIFICULDADES ENCONTRADAS.	
DENÚNCIAS	Observação	
🆽 Gestão 🗸 🗸	DESCRIÇÃO DA OBSERVAÇÃO	
MONITORAMENTO	Alterar Arquivo Digital Submeter Recomendações Prorrogar Prestação	Voltar
III Gestão 🗸 🗸	Históricos	
ADMINISTRAÇÃO	Arquivos Digitais	
🌐 Tabelas Gerais 🛛 🗸	NÃO HÁ REGISTROS CADASTRADOS.	
🌐 Segurança 🗸 🗸	Relatório de Execução NãO HÁ REGISTROS CADASTRADOS.	
🆽 Credenciamento 🛛 🗸	Pareceres NÃO HÁ REGISTROS CADASTRADOS.	
m Convênios 🛛 👻	Distribuição	
	NAO HA REDISTROS CADASTRADOS.	
	NÃO HÁ REGISTROS CADASTRADOS.	
	Histórico	Haufain Annuine Democratical
	struação Data 001 PRESTAÇÃO DE CONTAS EM ANDAMENTO 16/03/2021 11:49:49	ADMINISTRADOR DO SISTEMA
		····

Atenção: As funcionalidades apresentadas na visualização de cadastrado da prestação de contas poderão variar de acordo com o perfil do usuário logado.

Como inserir documentos na prestação de contas?

Para inserir **arquivo digital** na prestação de contas, acesse a listagem de prestação de contas, e em seguida clique no número da prestação desejada.

Na visualização de cadastro da prestação de contas, acione o botão **arquivo** digital.

G Conv@TO	E ADETUC - & ADMINISTRADOR -
	Convênio > Prestação de Contas > Visualizar
EMENDA	Prestação de Contas Prazo da Prestação Situação 000003/2021 29/07/2021 PRESTAÇÃO DE CONTAS EM
🆽 Gestão 🛛 💙	Convênio Tipo de Execução
PROGRAMA	10820.00009/2021 ADIANTAMENTO
🆽 Gestão 🛛 🗸	Objeto do Convênio DESCRIÇÃO DO OBJETO DO PROJETO.
PROJETO	Ações Executadas DESCRIÇÃO DAS AÇÕES EXECUTADAS.
🆽 Gestão 💙	Metas Executadas
CONVÊNIO	DESCRIÇÃO DAS METAS EXECUTADAS O objeto foi alcançado?
🆽 Gestão 🗸 🗸	INTEGRALMENTE
RELATÓRIO	Beneficios Alcançados DESCRIÇÃO DOS BENEFÍCIOS ALCANÇADOS
🆽 Gestão 🛛 💙	Dificuldades Encontradas DESCRIÇÃO DAS DIFICULDADES ENCONTRADAS.
DENÚNCIAS	Observação
III Gestão 🗸	DESCRIÇÃO DA OBS
MONITORAMENTO	Alterar Arquivo Digital Submeter Recomendações Prorrogar Prestação Voltar

Em seguida você deverá selecionar o **tipo documental** a ser incluído, bem como selecionar o **arquivo digital** do mesmo. Após o preenchimento dos campos você deverá acionar o botão salvar.

Conv@TO	=			ADETUC ~	ADMINISTRADOR ~
Bem-vindo, ADMINISTRADOR	Convênios > Prestação de	Contas > Arquivo Digital			
EMENDA	Prestação de Contas 000003/2021	C. 11	onvênio 0820.00009/2021		
⊞ Gestão 🗸 🗸	Tipo Documental *	Arquivo Digital •	iopada		
PROGRAMA		Esconer arquivo riennum arquivo sere	JUIIduo		
🆽 Gestão 🛛 💙	Salvar Voltar				
PROJETO	Arquivos Digitais				
⊞ Gestão 🗸 🗸	Tipo Documental	Arquivo Digital	Usuário	Data de Inclusão	
CONVÊNIO	ANEXOS COMPLEMENTARES	7eba41612484f691e6fe25d89c716c7d.pdf	ADMINISTRADOR DO SISTEMA	16/03/2021 14:52:41	1 Excluir
🆽 Gestão 🗸 🗸					
RELATÓRIO					
🆽 Gestão 🛛 🗸					
DENÚNCIAS					
III Gestão 🗸					
MONITORAMENTO					

Importante: Os arquivos digitais a serem incluídos deverão estar no formato **PDF** e o seu tamanho não poderá ser superior a **2MB**.

Como inserir recomendações na prestação de contas?

As recomendações na prestação de contas são realizadas pelo órgão de controle do estado.

Para inserir **recomendações** na prestação de contas, acesse a listagem de prestação de contas, e em seguida clique no número da prestação desejada.

Na visualização de cadastro da prestação de contas, acione o botão recomendações.



Em seguida você deverá informar o campo **descrição**, a qual recomendação deverá ser realizada. Após o preenchimento do campo você deverá acionar o botão **salvar**.

Conv@TO	=		AD	DETUC -	ADMINISTRADOR
Bem-vindo, ADMINISTRADOR	Convênios > Prestação de Contas > Recomendações da CGE				
EMENDA	Prestação de Contas 000003/2021	Convênio 10820.000009/2021			
🆽 Gestão 🗸 🗸	Descrição •				
PROGRAMA					
🆽 Gestão 🖌 🗸					
PROJETO				11	
⊞ Gestão 🗸 🗸	Column Voltor				
CONVÊNIO					
III Gestão 🗸 🗸	Recomendações da CGE Recomendação	Usuário	Data	Situação	
RELATÓRIO	DESCRIÇÃO DA RECOMENDAÇÃO.	ADMINISTRADOR DO SISTEMA	16/03/2021 14:58:12	AGUARDANDO RESPOSTA	Excluir

Importante: Caso queira excluir uma recomendação cadastrada, basta acionar o botão **excluir**.

Como responder uma recomendação da CGE?

Para **responder** uma recomendação da CGE, acesse a listagem de prestação de contas, e em seguida clique no número da prestação desejada.

Na visualização de cadastro da prestação de contas, acione o botão **responder**, disponível no histórico **recomendações CGE**.

MONITORAMENTO		Alterar Arquivo Digital Su	bmeter Recomendaç	ões Prorrogar I	Prestação	Voltar			
⊞ Gestão	~	Históricos							
ADMINISTRAÇÃO		Arquivos Digitais							
🌐 Tabelas Gerais	~	Tipo Documental	Arc	quivo Digital			Usuário	Dat	a de Inclusão
Comunication of the second sec		ANEXOS COMPLEMENTARES	🖄 7eba41612484f	f691e6fe25d89c716c7	7d.pdf	ADMINI	STRADOR DO SISTE	MA 16/03	/2021 14:52:41
u Segurança	Ť								
E Credenciamento	~	Relatório de Execução NÃO HÁ REGISTROS CADASTRADOS.							
🖽 Convênios	~	Pareceres NÃO HÁ REGISTROS CADASTRADOS.							
		Distribuição NÃO HÁ REGISTROS CADASTRADOS.							
		Recomendações CGE							
		Re	comendação		Us	uário	Data	Situação	
		DESCRIÇÃO	DA RECOMENDAÇÃO.		ADMINIS SIS	TRADOR DO TEMA	16/03/2021 14:58:12	AGUARDANDO RESPOSTA	Responder
		Histórico							
		# Situaç	āo	Data		1	Usuário	Arquivo	Permanência
		001 PRESTAÇÃO DE CONTA	AS EM ANDAMENTO	16/03/2021 14:4	13:49	ADMINISTR	ADOR DO SISTEMA		0

Em seguida você deverá informar o campo **responder**, informando a resposta para a recomendação cadastrada. Após o preenchimento do campo você deverá acionar o botão **salvar**.

	Histó	Prestação de Contas > Recomend	lações		×		
	Arquivos Dig	itais Recomendação					
Ť		DESCRIÇÃO DA RECOMENDAÇÃO.			Usuario	Data	de Inclusão
~	ANEXC	Responder			ADOR DO SISTEM	MA 16/03/	2021 14:52:41
~	Relatório de NÃO HÁ REG	Execi					
~	Pareceres	1070					
	NAU HA REG	1510					
	Distribuição NÃO HÁ REG	ISTR					
	Recomendad	tões (Salvar			
		Recomendação		Usuário	Data	Situação	
		DESCRIÇÃO DA RECOMENDAÇÃO.		ADMINISTRADOR DO SISTEMA	16/03/2021 14:58:12	AGUARDANDO RESPOSTA	Responder
	Histórico						
	#	Situação	Data		Usuário	Arquivo	Permanência
	001	PRESTAÇÃO DE CONTAS EM ANDAMENTO	16/03/2021 14:4	3:49 ADMINIST	TRADOR DO SISTEMA		0

Atenção: Esta ação só poderá ser realizada se houver uma recomendação da CGE cadastrada.

Caso você queira visualizar as respostas cadastradas para as recomendações da CGE, basta acionar o botão visualizar, disponível no histórico recomendações CGE.

MONITORAMENTO		Alterar Arquivo Digital	Submeter Recomenda	ações Prorrogar F	Prestação	Voltar			
⊞ Gestão	~	Históricos							
ADMINISTRAÇÃO		Arquivos Digitais							
III Tabelas Gerais	~	Tipo Documental	Α	Arquivo Digital		U	suário	Dat	a de Inclusão
III Seguranca	~	ANEXOS COMPLEMENTARE	5 🔑 7eba4161248	4f691e6fe25d89c716c7	7d.pdf	ADMINISTRA	DOR DO SISTEMA	16/03	/2021 14:52:41
- Seguranya									
E Credenciamento	~	Relatório de Execução NÃO HÁ REGISTROS CADASTRAD	DS.						
🖽 Convênios	~	Pareceres NÃO HÁ REGISTROS CADASTRAD	DS.						
		Distribuição NÃO HÁ REGISTROS CADASTRAD	DS.						
		Recomendações CGE							
			Recomendação			Usuário	Data	Situaçã	•
		DESCF	IÇÃO DA RECOMENDAÇÃO.		ADMIN S	IISTRADOR DO SISTEMA	16/03/2021 14:58:12	RESPOND	IDA Visualizar
		Histórico							
		#	lituação	Data		Usuá	rio	Arquivo	Permanência
		001 PRESTAÇÃO DE C	ONTAS EM ANDAMENTO	16/03/2021 14:4	13:49	ADMINISTRADOF	R DO SISTEMA		0

Em seguida o sistema irá apresentar o modal de visualização da resposta cadastrada.

	DESCRIÇÃO DOS BENEFICIOS A	ILCANÇADUS					
~	Dificuldades Enco Prestaç	ão de Contas > Recomeno	lações	×			
~	Observação DESCRIÇÃO DA O DESCRIÇÃO DA O DESCRIÇÃO DA O Respondid Alterar A ADMINIST Respota DESCRIÇÃ	ação Da Recomendação. 9 Por Iador do Sistema D da Resposta da Recomendaç	Respondido Em 16/03/2021 14:58:12 ÃO.	2			
	Arquivos Digitais			Fechar			
~	Tipo L		· • · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		suário	Data de I	nclusão
~	ANEXOS COMPLEMENTA	RES 🔀 7eba41612484	4f691e6fe25d89c716c7d.	pdf ADMINISTRA	DOR DO SISTEMA	16/03/202	14:52:41
~	Relatório de Execução NÃO HÁ REGISTROS CADASTR	ADOS.					
~	Pareceres NÃO HÁ REGISTROS CADASTR	ADOS.					
	Distribuição NÃO HÁ REGISTROS CADASTR	ADOS.					
	Distribuição NÃO HÁ REGISTROS CADASTR Recomendações CGE	ADOS.					
	Distribuição NÃO HÁ REGISTROS CADASTR Recomendações CGE	ADOS. Recomendação		Usuário	Data	Situação	

Atenção: O botão **visualizar** só estará disponível quando houver uma resposta cadastrada.

Como prorrogar a prestação de contas?

Para prorrogar o prazo da prestação de contas, acesse a listagem de prestação de contas, e em seguida clique no número da prestação desejada.

Na visualização de cadastro da prestação de contas, acione o botão prorrogar prestação.

Conv@TO	=			ADETUC 🗸	
	Convênio > Prestação de Contas > Vis	ualizar			
EMENDA	Prestação de Contas Prazo d 000003/2021 29/07/3	la Prestação 2021	Situação PRESTAÇÃO DE CONTAS EM ANDAMENTO		
🆽 Gestão 🛛 💙	Convênio Tipo de	Execução			
PROGRAMA	Objete de Convênie	AMENTO			
🆽 Gestão 🛛 🗸	DESCRIÇÃO DO OBJETO DO PROJETO.				
PROJETO	Ações Executadas DESCRIÇÃO DAS AÇÕES EXECUTADAS.				
🆽 Gestão 🗸 🗸	Metas Executadas				
CONVÊNIO	DESCRIÇÃO DAS METAS EXECUTADAS				
🆽 Gestão 🗸 🗸	INTEGRALMENTE				
RELATÓRIO	Beneficios Alcançados DESCRIÇÃO DOS BENEFÍCIOS ALCANÇADOS				
🆽 Gestão 🗸 🗸	Dificuldades Encontradas DESCRIÇÃO DAS DIFICULDADES ENCONTRADAS.				
DENÚNCIAS	Observação				
⊞ Gestão 🗸 🗸	DESCRIÇÃO DA OBSERVAÇÃO				
MONITORAMENTO	Alterar Arquivo Digital Submeter	Recomendações Prorrogar P	restação Voltar		

Em seguida o sistema irá apresentar uma mensagem de confirmação, quando acionado o botão **prorrogar prestação**. Você deverá confirmar na mensagem apresentada para que o prazo da prestação de contas seja prorrogado por mais 30 dias, uma vez que, a prorrogação do prazo não poderá ser desfeita.

Conv@TO	=			ADETUC Y ADMINISTRADOR Y PRESTAÇÃO DE CONTAS
Bem-vindo,	Convênio > Prestação d	e Contas > Visualizar		DESEJA PRORROGAR O PRAZO DESTA PRESTAÇÃO DE CONTAS POR MAIS 30 DIAS?
ADMINISTRADUR	Prestação de Contas	Prazo da Prestação	Situação	SIM NÃO
EMENDA	000003/2021	29/07/2021	PRESTAÇÃO DE CONTAS EM ANDAMENTO	
🆽 Gestão 🗸 🗸	Convênio	Tipo de Execução		
PROGRAMA	10820.000009/2021	ADIANTAMENTO		
🆽 Gestão 🛛 💙	Objeto do Convênio DESCRIÇÃO DO OBJETO DO PRO	JETO.		
PROJETO	Ações Executadas DESCRIÇÃO DAS AÇÕES EXECUT	ADAS		
🆽 Gestão 🛛 💙	Metas Executadas			
CONVÊNIO	O objeto foi alcancado?	ADAS		
🆽 Gestão 🗸 🗸	INTEGRALMENTE			
RELATÓRIO	Beneficios Alcançados DESCRIÇÃO DOS BENEFÍCIOS AL	CANÇADOS		
🆽 Gestão 🖌 🗸	Dificuldades Encontradas DESCRIÇÃO DAS DIFICULDADE E	NCONTRADAS		

Atenção: Esta ação só poderá ser realizada se o prazo atual da prestação de contas for menor que a data atual.

Como designar a prestação a um servidor de estado?

Para atribuir a prestação de contas a um servidor do estado é necessário **distribuir** a mesma, para isso, acesse a listagem de prestação de contas, e em seguida clique no número da prestação desejada.

Na visualização de cadastro da prestação de contas, acione o botão distribuir.

Conv@TO	E ADETUC - ADETUC - ADMINISTRADOR -
	Convênio > Prestação de Contas > Visualizar
EMENDA	Prestação de Contas Prazo da Prestação Situação 000003/2021 29/07/2021 PRESTAÇÃO DE CONTAS EM ANÁLISE
🆽 Gestão 🗸 🗸	Convênio Tipo de Execução 10820.00009/2021 ADIANTAMENTO
PROGRAMA	Objeto do Convênio
🆽 Gestão 🗸 🗸	DESCRIÇÃO DO OBJETO DO PROJETO.
PROJETO	Ações Executadas DESCRIÇÃO DAS AÇÕES EXECUTADAS
⊞ Gestão 🗸 🗸	Metas Executadas DESCRIÇÃO DAS METAS EXECUTADAS
CONVÊNIO	O objeto foi alcançado?
🆽 Gestão 🗸 🗸	Beneficios Alcançados
RELATÓRIO	DESCRIÇÃO DOS BENEFICIOS ALCANÇADOS
🆽 Gestão 🗸 🗸	Discusses encontradas Descrição das dificuldade encontradas
DENÚNCIAS	Observação DESCRIÇÃO DA OBSERVAT
🆽 Gestão 🛛 🗸	
MONITORAMENTO	Arquivo Digital Distribuir Parecer Recomendações Promogar Prestação Voltar

Em seguida você deverá informar o nome do **usuário**, a qual a prestação será designada, bem como o **motivo** da distribuição. Após o preenchimento dos campos você deverá acionar o botão **distribuir**.

G Conv@TO	=	ADETUC 🗸 💄 ADMINISTRADOR ~
Bem-vindo, ADMINISTRADOR	Convênios > Prestação de Contas > Distribuir	
EMENDA	Prestação de Contas Convênio 000003/2021 10820.000009/2021	
⊞ Gestão 🗸 🗸	Usuário •	
PROGRAMA	Motivo •	
PROJETO		
III Gestão 🗸		
CONVÊNIO		
🆽 Gestão 🛛 🗸	Distribuir Voltar	
RELATÓRIO	Histórico de Distribuição	
E Gestão V		
⊞ Gestão ✓		
MONITORAMENTO		

Como analisar a prestação de contas?

A análise da prestação de contas é constituída por três pareceres, sendo eles parecer técnico, parecer financeiro, e parecer conclusivo.

Para incluir um **parecer**, acesse a listagem de prestação de contas, e em seguida clique no número da prestação desejada.

Na visualização de cadastro da prestação de contas, acione o botão parecer.

CONVÊNIO		O objeto foi alcançado?
⊞ Gestão	~	INTEGRALMENTE Beneficios Alcançados
RELATÓRIO		DESCRIÇÃO DOS BENEFÍCIOS ALCANÇADOS
⊞ Gestão	~	Dificuldades Encontradas DESCRIÇÃO DAS DIFICULDADE ENCONTRADAS
DENÚNCIAS		Observação DESCRIÇÃO DA OBSERVAÇÃO
III Gestão	~	
MONITORAMENTO		Arquivo Digital Distribuir Parecer Recomendações Prorrogar Prestação Voltar

Em seguida você deverá informar os campos tipo de parecer, a descrição do parecer, a situação, e o documento/relatório do parecer, em arquivo digital. Após o preenchido dos campos você deverá acionar o botão salvar.

Conv@TO	=				ADETUC ~	ADMINISTRADOR
	Convênios > Prestaç	ão de Contas > Pareceres				
EMENDA	Prestação de Contas 000003/2021		Convêr 10820.	io 000009/2021		
III Gestão 🗸 🗸	Tipo de Parecer •					
PROGRAMA					~	
III Gestão 🗸 🗸	Parecer *					
PROJETO						
🆽 Gestão 🗸 🗸						
CONVÊNIO					ĥ	
III Gestão 🗸 🗸	Situação *				~	
RELATÓRIO	Arquivo Digital *					
III Gestão 🗸 🗸	Escolher arquivo Nen	hum arquivo selecionado				
DENÚNCIAS						
III Gestão 🗸 🗸	Salvar Voltar					
MONITORAMENTO	Pareceres Tipo de Parecer	Parecer	Situação	Heuário	Data	
⊞ Gestão 🗸 🗸	PARECER CONCLUSIVO	descrição do parecer conclusivo	REGULAR	ADMINISTRADOR DO SISTEMA	16/03/2021 15:20:29	🗎 Excluir
ADMINISTRAÇÃO	PARECER FINANCEIRO	descrição do parecer financeiro	PARA PROSSEGUIMENTO	ADMINISTRADOR DO SISTEMA	16/03/2021 15:20:14	🗎 Excluir
III Tabelas Gerais 🗸 🗸	PARECER TÉCNICO	descrição do parecer técnico	PARA PROSSEGUIMENTO	ADMINISTRADOR DO SISTEMA	16/03/2021 15:20:01	🛱 Excluir

Atenção: O **parecer conclusivo** só poderá ser cadastrado quando a prestação de contas já possuir o **parecer técnico** e **financeiro**.

Importante: Caso queira excluir um parecer cadastrado, basta acionar o botão **excluir**.

Como certificar a prestação de contas?

Após a inclusão dos pareceres, cabe ao ordenador de despesa certificar a prestação de contas.

Para emitir a **certificação** da prestação de contas, acesse a listagem de prestação de contas, e em seguida clique no número da prestação desejada.

Na visualização de cadastro da prestação de contas, acione o botão certificação.



Em seguida você deverá informar a situação da certificação da prestação de contas. Após o preenchimento do campo você deverá acionar o botão salvar.

Conv@TO	=	ADETUC V 2 ADMINISTRADOR V
	Convênios > Prestação de Contas > Certificação	
EMENDA	Prestação de Contas 000003/2021	Convênio 10820.000009/2021
🆽 Gestão 🛛 💙	CERTIFICO COMO ~	A PRESENTE PRESTAÇÃO DE CONTAS.
PROGRAMA		
🆽 Gestão 🗸 🗸	Salvar Voltar	
PROJETO		
⊞ Gestão 🗸 🗸		

Após a emissão da certificação da prestação de contas, o sistema encerrará as ações do convênio, a qual a prestação está vinculada, alterando a situação para **convênio finalizado**.

Credenciamento Módulo de



Como listar as instituições credenciadas?

As instituições credenciadas poderão ser listadas através do Módulo Administração, por meio da funcionalidade Credenciados, do submódulo Credenciamento.

Conv@TO	=		ADETUC ~	1	DMINISTRADOR V
	Credenciamentos	3			
				P	ESQUISAR
ADMINISTRAÇAU	CNPJ	Razão Social	Tipo de Instituição	Usuários	Situação
🖽 Segurança 🛛 🗸 🗸	02.903.682/0001-79	AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO TOCANTINS - ADAPEC	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL	3	REGULAR
III Credenciamento 🗸					
Credenciados					

Na listagem de credenciados, o sistema irá apresentar a você os campos: o número **CNPJ** da instituição, a **razão social**, o **tipo de instituição**, quantidade de **usuários** que possuir perfil associada a mesma, e a **situação** cadastral do credenciamento.



Importante: No campo de **pesquisa** você poderá filtrar a listagem pesquisando por parâmetros textuais a partir do número **CNPJ** da instituição, da **razão social**, do **tipo de instituição** e da **situação**.

Como visualizar os dados de cadastro do credenciamento?

Para visualizar os dados cadastrais, acesse a listagem de credenciados, e em seguida clique no número do CNPJ da instituição desejada.

G Conv@TO	≡		ADETUC 🗸	1 A	DMINISTRADOR ~
	Credenciamentos				
				P	
administração	CNPJ	Razão Social	Tipo de Instituição	Usuários	Situação
🎟 Segurança 🔹 💙	02.903.682/0001-79	AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO TOCANTINS - ADAPEC	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL	3	REGULAR
III Credenciamento 🗸					
Credenciados					

Em seguida o sistema irá apresentar a visualização de cadastro do projeto.

G Conv@TO	=		ADETUC ~	ADMINISTRADOR ~
Bem-vindo, ADMINISTRADOR	Credenciamento > Visualizar			
EMENDA	Instituição AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO TOCANTINS - ADAPEC	Tipo de Instituição ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL		
🖽 Gestão 🗸 🗸	CNPJ 02 903.682/0001-79			
PROGRAMA	Endereço QUADRA 104 SUL, RUA SE 11, LOTE 23, PLANO DIRETOR SUL - CENTRO - PLANO DIRET	'OR SUL - Palmas - 77020-026 - Tocantins -	Brasil	
⊞ Gestão 🗸 🗸	E-mail	Telefone		
PROJETO	gabineteadapec@gmail.com	(63) 3218-2134		
🆽 Gestão 🗸 🗸	Situação Cadastral REGULAR	Certidão de Regularidade ADIMPLENTE		
CONVÊNIO				
🆽 Gestão 🗸 🗸	Alterar Analisar Documentos Notificar Representantes	Certificado de Regularidade Voltar		
RELATÓRIO	Documentação			
🆽 Gestão 🛛 🗸				_
	Tipo de Documento		Vencimento	Situação
DENUNCIAS	🕒 Comprovante de Endereço do Prefeito ou Gestor	de Entidade	31/12/2022	APROVADO
🎟 Gestão 🛛 🗸	🔀 Cópia de Ato de Posse do Prefeito ou Gestor d	e Entidade	31/12/2022	APROVADO
	🖹 Cópia do documento de Cadastro de Pessoas Físicas - CPF do P	refeito ou Gestor de Entidade	31/12/2022	APROVADO
MONITORAMENTO	🗋 Cópia do documento de identificação do Prefeito ou Gestor de E	intidade Municipal com foto	31/12/2022	APROVADO
III Gestão 🗸 🗸	凸 Cartão do CNPJ		31/12/2022	APROVADO
ADMINISTRAÇÃO				

Atenção: As funcionalidades apresentadas na visualização de cadastrado do convênio poderão variar de acordo com o perfil do usuário logado.

Como alterar o credenciamento?

Para **alterar** o credenciamento, acesse a listagem de credenciados, e em seguida clique no número do CNPJ da instituição desejada.

🔂 Conv@TO ADETUC - ADMINISTRADOR -= Credenciamento > Visualizar Bem-vindo, ADMINISTRADOR Instituição Tipo de Instituição AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO TOCANTINS - ADAPEC ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL CNPJ III Gestão 02.903.682/0001-79 PROGRAMA Endereço QUADRA 104 SUL, RUA SE 11, LOTE 23, PLANO DIRETOR SUL - CENTRO - PLANO DIRETOR SUL - Palmas - 77020-026 - Tocantins - Brasil E-mail gabineteadapec@gmail.com (63) 3218-2134 PROJETO Situação Cadastral Certidão de Regularidade III Gestão ADIMPLENTE REGULAR CONVÊNIO Alterar Analisar Documentos Notificar Representantes Certificado de Regularidade Voltar

Na visualização de cadastro do credenciamento, acione o botão alterar.

Em seguida você deverá informar os campos **razão social**, o **endereço**, o **complemento**, o **bairro**, o **CEP**, a **cidade**, o **e-mail** e o **telefone** de contato. Após o preenchimento dos campos você deverá acionar o botão **salvar**.

Conv@TO	=		ADETUC 🗸 🌡 ADMINISTRADOR 🗸
Bem-vindo, ADMINISTRADOR	Credenciamento > Alterar		
EMENDA	Tipo de Instituição ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL	CNPJ 02.903.682/0001-79	
🆽 Gestão 🗸 🗸	Razão Social *		
PR0074114	AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO	DO TOCANTINS - ADAPEC	
PRUGRAMA			
🆽 Gestão 🛛 💙	Endereço *		
PROJETO	QUADRA TU4 SUL, RUA SE TT, LUTE 23, PLANU DI	RETOR SUL	
⊞ Gestão 🗸 🗸	Complemento	Bairro	CEP •
	CENTRO	PLANO DIRETOR SUL	77020-026
CONVENIO			
🆽 Gestão 🛛 💙	Cidade *		
RELATÓRIO	Palmas		
III Castin M	E-mail •		Telefone •
	gabineteadapec@gmail.com	×	(63) 3218-2134
DENÚNCIAS	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
⊞ Gestão 🗸 🗸	Salvar Voltar		
MONITORAMENTO			

Como analisar a documentação do credenciamento?

Para **analisar** os documentos inseridos no credenciamento, acesse a listagem de credenciados, e em seguida clique no número do CNPJ da instituição desejada.

Na visualização de cadastro do credenciamento, acione o botão analisar.

Conv@TO	ADETUC V & ADMINISTRADOR V
	Credenciamento > Visualizar
	Instituição Tipo de Instituição
EMENDA	AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO TOCANTINS - ADAPEC ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL
🎟 Gestão 💙	CNP1
	02 903.682/0001-79
PROGRAMA	Enderson
🆽 Gestão 💙	QUADHA TOA SUL, KUA SE TT, LUTE 23, PLANO DIRETOR SUL - CENTRO - PLANO DIRETOR SUL - Paimas - (1020-026 - Tocantins - Brasil
	E-mail Telefone
PROJETO	gabineteadapec@gmail.com (63) 3218-2134
	Situação Cadastral Certidão de Regularidade
🌐 Gestão 🛛 💙	REGULAR ADIMPLENTE
CONVÊNIO	
⊞ Gestão 🗸 🗸	Alterar Analisar Documentos Notificar Representantes Certificado de Regularidade Voltar
⊞ Gestão 🗸	Alterar Analisar Documentos Notificar Representantes Certificado de Regularidade Voltar

Em seguida o sistema irá listar os documentos **pendentes** de análise, e então você deverá selecionar os documentos de acordo com a situação da análise, podendo ser aprovado, aprovado com ressalva o rejeitado.

Caso a análise seja aprovar com ressalva ou rejeitar, você deverá informar uma justificativa. Após o preenchimento do campo você deverá acionar o botão salvar.

Conv@TO	=			ADETUC - ADMINISTRADOR		
	Credenciamento > Analisar					
EMENDA	CNPJ 02.903.682/0001-79	Razão Social AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA TOCANTINS - ADAPEC	DO ESTADO DO			
🆽 Gestão 🛛 💙	DOCUMENTOS PENDENTES	DOCUMENTOS PENDENTES				
PROGRAMA	Tipo Documental	Vencimento Situação	Data da Inclusão	Usuário		
🎟 Gestão 🛛 🗸	ANEXOS COMPLEMENTARES	31/12/2021 PENDENTE	17/03/2021 15:53	ADMINISTRADOR DO SISTEMA		
PROJETO	Aprovar Aprovar com Ressalva Rejeitar	Voltar				
🆽 Gestão 💙						
CONVÊNIO	Justificativa *					
🆽 Gestão 🛛 🗸						
RELATÓRIO						
⊞ Gestão 🗸 🗸			le			
DENÚNCIAS	Salvar					

Atenção: Quando o credenciamento possuir um documento com a situação **pendente** de análise nenhum outro documento poderá ser incluído e/ou excluído até que a análise pelo órgão responsável seja concluída.

Caso você queira visualizar a justificativa de um documento rejeitado ou aprovado com ressalva, basta acionar o botão visualizar, disponível no histórico documentos analisados.

Conv@TO	=		ADETUC - ADMINISTRADOR
	Credenciamento > Analisar		
EMENDA	CNPJ Razão Social 02.903.682/0001-79 AOÉNCIA DE DEFE TOCANTINS - ADA	SA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PEC	
III Gestão 💙	DOCUMENTOS PENDENTES		
PROGRAMA	Tipo Documental Vencimento	Situação Data da Inclusão	Usuário
III Gestão 🗸 🗸	ANEXOS COMPLEMENTARES 31/12/2021	PENDENTE 17/03/2021 15:53	ADMINISTRADOR DO SISTEMA
PROJETO IIII Gestão 🗸	Aprovar Aprovar com Ressalva Rejeitar Voltar DOCUMENTOS ANALISADOS		
CONVÊNIO	Tipo Documental	Vencimento Situação Dat Incl	a da Usuário Análise usão
🖽 Gestão 🛛 🗸	🖹 Comprovante de Endereço do Prefeito ou Gestor de Entidade	31/12/2022 APROVADO 21/02 14	2/2020 CARMEM LÚCIA MATTJE 1:44 FERES
RELATÓRIO	🖹 Comprovante de Endereço do Prefeito ou Gestor de Entidade	31/12/2022 REJEITADO 20/02	2/2020 VIVIAN DIAS DINIZ Visualizar
🖽 Gestao 🗸 🗸	🖹 Cópia de Ato de Posse do Prefeito ou Gestor de Entidade	31/12/2022 APROVADO 20/02 13	2/2020 VIVIAN DIAS DINIZ 1:36
DENUNCIAS	Cópia do documento de Cadastro de Pessoas Físicas - CPF do Prefeito o Gestor de Entidade	ou 31/12/2022 APROVADO 20/02 13	2/2020 VIVIAN DIAS DINIZ :36
MONITORAMENTO	Cópia do documento de identificação do Prefeito ou Gestor de Entidad Municipal com foto	e 31/12/2022 APROVADO 20/02	2/2020 VIVIAN DIAS DINIZ 1:36

Em seguida o sistema irá apresentar o modal de visualização da justificativa da análise.

	DOCUMENTOS PENDENTES					
	Justificativa				× Usuário	
	ATUALIZAR DOCUMENTAÇÃO (ENDEREÇO)				TRADOR DO S	ISTEMA
					Fechar	
		_	_			
	DOCUMENTOS ANALISADOS					
	Tipo Documental	Vencimento	Situação	Data da Inclusão	Usuário	Análise
	🕒 Comprovante de Endereço do Prefeito ou Gestor de Entidade	31/12/2022	APROVADO	21/02/2020 14:44	CARMEM LÚCIA MATTJE FERES	
	Comprovante de Endereço do Prefeito ou Gestor de Entidade	31/12/2022	REJEITADO	20/02/2020 13:36	VIVIAN DIAS DINIZ	Visualizar
	🖹 Cópia de Ato de Posse do Prefeito ou Gestor de Entidade	31/12/2022	APROVADO	20/02/2020 13:36	VIVIAN DIAS DINIZ	
	Cópia do documento de Cadastro de Pessoas Físicas - CPF do Prefeito ou Gestor de Entidade	31/12/2022	APROVADO	20/02/2020 13:36	VIVIAN DIAS DINIZ	
	Cópia do documento de identificação do Prefeito ou Gestor de Entidade Municipal com foto	31/12/2022	APROVADO	20/02/2020 13:36	VIVIAN DIAS DINIZ	
	🔁 Cartão do CNPJ	31/12/2022	APROVADO	20/02/2020 13:36	VIVIAN DIAS DINIZ	

Atenção: O botão **visualizar** só estará disponível quando houver a situação da análise for **aprovar com ressalva** ou **rejeitar**.

Como notificar os usuários da instituição credenciada?

Para **notificar** os representantes da instituição credenciada, acesse a listagem de credenciados, e em seguida clique no número do CNPJ da instituição desejada.

Na visualização de cadastro do credenciamento, acione o botão notificar.

Conv@TO	ADETUC - ADMINISTRADOR -
	Credenciamento > Visualizar
EMENDA	Instituição Tipo de Instituição Agêopecuária do estado do tocantins - Adapec Administração pública estadual
⊞ Gestão 🗸 🗸	CNFJ 02.903.682/0001-79
PROGRAMA	Endereço
🆽 Gestão 🗸 🗸	QUADRA 104 SUL, RUA SE 11, LOTE 23, PLANO DIRETOR SUL - CENTRO - PLANO DIRETOR SUL - Palmas - 77020-026 - Tocantins - Brasil
	E-mail Telefone
PROJETO	gabineteadapec@gmail.com (63) 3218-2134
🖽 Gestão 🛛 🗸	Situação Cadastral Certidão de Regularidade REGULAR ADIMPLENTE
CONVÊNIO	
III Gestão 🗸	Alterar Analisar Documentos Notificar Representantes Certificado de Regularidade Voltar

Em seguida você deverá informar os campos **notificação**, **alterar situação** do credenciamento, e selecionar os e-mails que serão notificados. Após o preenchimento dos campos você deverá acionar o botão **incluir**.

Conv@TO	=	ADETUC 🗸 💄 ADMINISTRADOR 🗸
Bem-vindo, ADMINISTRADOR	Credenciamento > Notificação	
EMENDA	CNPJ 02.903.682/0001-79	Razão Social A GÉNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO TOCANTINS - AGAGEN
⊞ Gestão 🗸 🗸	Notificação *	
PROGRAMA		
PROJETO		
⊞ Gestão 🗸 🗸	Alterar Situação	Å
CONVÊNIO		v
🖽 Gestão 🛛 🗸	Notificar alberto.fatima@yahoo.com.br	
RELATÓRIO	✓ ramos.vet19@gmail.com ✓ fsmelo7@hotmail.com	
	voitar	
	Data Usuário	Notificação
	20/02/2020 17:33 VIVIAN DIAS DIN	Z COMPROVANTE DE ENDEREÇO EM NOME DE OUTRA PESSOA. FAVOR ANEXAR DOCUMENTO DO REPRESENTANTE.
MONITOBAMENTO		

Como listar os representantes da instituição credenciada?

O acesso a listagem de **representantes** da instituição credenciada está restrito ao gestor responsável da instituição, para isso você deverá acessar a listagem de credenciados, e em seguida clique no número do CNPJ da instituição desejada.

Na visualização de cadastro do credenciamento, acione o botão representantes.

Conv@TO	=	ADETUC 🗸 🌒 ADMINISTRADOR 🗸
	Credenciamento > Visualizar	
EMENDA	Instituição Agência de defesa Agropecuária do estado do tocantins - Adapec	Tipo de Instituição Administração pública estadual
⊞ Gestão 🗸 🗸	CNPJ 02.903.682/0001-79	
PROGRAMA	Endereço	
🆽 Gestão 🛛 🗸	QUADRA 104 SUL, RUA SE 11, LOTE 23, PLANO DIRETOR SUL - CENTRO - PLANO DIRETO	R SUL - Palmas - 77020-026 - Tocantins - Brasil
	E-mail	Telefone
PROJETO	gabineteadapec@gmail.com	(63) 3218-2134
🎹 Gestão 🗸 🗸	Situação Cadastral	Certidão de Regularidade
	REGULAR	ADIMPLENTE
CONVÊNIO		
⊞ Gestão 🗸 🗸	Alterar Analisar Documentos Notificar Representantes O	Certificado de Regularidade Voltar

Na listagem de representantes, o sistema irá apresentar a você os campos: o **nome** do representante, o **CPF**, o **e-mail**, o **cargo**, o **perfil**, o **telefone** de contato, e a situação da vinculação com a instituição, podendo o mesmo estar **ativo** sim ou não.

Conv@TO		=							ADETUC	- 1	ADMINISTRADOR ~
Bem-vindo, ADMINISTRAD	OR	Credenciamento > Repre	sentantes								
EMENDA		Incluir									
⊞ Gestão	*	CNPJ 02.903.682/0001-79		Razão Social AGÊNCIA DE DEFESA AGRO	IPECUÁRI	A DO ES	TADO DO				
PROGRAMA		REPRESENTANTES ADICIONADOS		TOCANTINS - ADAPEC							
⊞ Gestão	*	Nome	CPF	E-mail	Cargo	Perfil	Telefone	Ativo			
PROJETO		ALBERTO MENDES DA ROCHA	260.000.671-00	alberto.fatima@yahoo.com.br			(63) 3218-2134	SIM	Atualizar	Enviar senha	🗎 Inativar
III Gestão	~	FRANCISCO PEREIRA RAMOS	124.450.293-68	ramos.vet19@gmail.com			(63) 3218-2134	SIM	Atualizar	Enviar senha	📋 Inativar
CONVÊNIO		FLAVIA DA SILVA MELO	599.570.931-34	fsmelo7@hotmail.com			(63) 3218-2179	SIM	Atualizar	Enviar senha	🗎 Inativar
⊞ Gestão	~	Voltar									

Importante: Caso queira inativar o acesso de um representante cadastrado, basta acionar o botão **inativar**.

Como visualizar a certificado de regularidade da instituição credenciada?

Para visualizar a **certificado de regularidade** da instituição credenciada, acesse a listagem de credenciados, e em seguida clique no número do CNPJ da instituição desejada.

Na visualização de cadastro do credenciamento, acione o botão **certificado de regularidade**.

Conv@TO	=	ADETUC - & ADMINISTRADOR -
	Credenciamento > Visualizar	
	Instituição Tipo de	Instituição
EMENDA	AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO TOCANTINS - ADAPEC ADMINIS	STRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL
🎟 Gestão 🗸 🗸	CNPJ	
	02.903.682/0001-79	
PROGRAMA	Endereço	
🎟 Gestão 🗸 🗸	QUADRA 104 SUL, RUA SE 11, LOTE 23, PLANO DIRETOR SUL - CENTRO - PLANO DIRETOR SUL - P	almas - 77020-026 - Tocantins - Brasil
	E-mail Telefone	
PROJETO	gabineteadapec@gmail.com (63) 321	8-2134
	Situação Cadastral Certidão	o de Regularidade
uu Gestao 👻	REGULAR ADIMPL	ENTE
CONVÊNIO		
⊞ Gestão 🗸 🗸	Alterar Analisar Documentos Notificar Representantes Certificado	o de Regularidade Voltar

Em seguida o sistema irá apresentar a situação atual do certificado de regularidade da instituição credenciada, bem como toda a documentação cadastrada, e a prestação de contas dos convênios celebrados.

Conv@TO	=	ADETUC 🗸	
	Credenciamento > Certificado de Regularidade		
	Instituição Situação 02.903.682/0001-79 - AGÊNCIA DE DEFESA ADIMPLENTE AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO TOCANTINS - ADAPEC		
🎟 Gestão 🗸 🗸	Obrigações de Adimplência Cadastral		
PROGRAMA	Tipo de Documento	Vencimento	Situação
⊞ Gestão 🗸 🗸	ANEXOS COMPLEMENTARES	31/12/2021	APROVADO
	Comprovante de Endereço do Prefeito ou Gestor de Entidade	31/12/2022	APROVADO
PROJETO	🖄 Cópia de Ato de Posse do Prefeito ou Gestor de Entidade	31/12/2022	APROVADO
🆽 Gestão 🛛 💙	🖄 Cópia do documento de Cadastro de Pessoas Físicas - CPF do Prefeito ou Gestor de Entidade	31/12/2022	APROVADO
CONVÊNIO	Cópia do documento de identificação do Prefeito ou Gestor de Entidade Municipal com foto	31/12/2022	APROVADO
⊞ Gestão 🗸 🗸	Cartão do CNPJ	31/12/2022	APROVADO
RELATÓRIO	Adimplemento na Prestação de Contas		
🆽 Gestão 🛛 🗸	NÃO HÁ NENHUMA INADIMPLÊNCIA QUANTO A PRESTAÇÃO DE CONTAS ASSOCIADA A ESTA INSTITUIÇÃO.		
DENÚNCIAS	Voltar		
III Gestão 🗸 🗸			
MONITORAMENTO			

Acesso Livre



O Acesso Livre possibilita o acesso a informações geradas no sistema CONV@TO sem a necessidade de possuir uma credencial de acesso. No acesso livre você pode realizar consulta dos convênios e parcerias celebrados pelo Governo do Estado do Tocantins, bem como o acompanhamento de emendas destinadas e projetos cadastrados, consultar todas as instituições credenciadas, verificar autenticidade de documentos assinados eletronicamente, e registrar uma denúncia e/ou reclamação.

Ac	esso Livre
C	Consultar Emendas
C	Consultar Projetos
C	Consultar Convênios & Parcerias
C	Consultar Ente & Entidades
D	enúncias & Reclamações
V	/erificar Assinaturas

- Consultar emendas permite a consulta das emendas destinadas pelos deputados;
- Consultar projetos permite a consulta dos projetos cadastrados;
- Consultar convênios e parcerias permite a consulta de convênios e parcerias celebrados;
- **Consultar ente e entidades** permite a consulta de ente e entidades cadastradas no sistema;
- **Denúncias e reclamações** permite que você registre uma denúncia e/ou reclamação;
- Verificar assinaturas permite que você verifique a autenticidade dos documentos assinados pelo sistema de convênios.





