



GOVERNO DO TOCANTINS

## FORMULÁRIO DE FÉRIAS

**ÓRGÃO: SECRETARIA DA JUSTIÇA E DIREITOS HUMANOS**

**NOME:**

**CARGO/FUNÇÃO:**

**LOTAÇÃO:**

**MATRÍCULA:**

**INÍCIO DAS FÉRIAS:**

**QUANTIDADE DE DIAS:**

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO SERVIDOR

### MANIFESTAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA E MEDIATA

Declaro estar ciente e de acordo com as férias do (a) servidor (a), a partir da data indicada.

\_\_\_\_\_  
CHEFE IMEDIATO

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
DATA

\_\_\_\_\_  
CHEFE MEDIATO

### MANIFESTAÇÃO DO SETORIAL DE RECURSOS HUMANOS

Com base no art. 83, da Lei n.º 1.818, de 23/08/2007 - Estatuto dos Servidores Públicos Cíveis da Administração Direta e Indireta dos Poderes do Estado do Tocantins, concluímos que o(a) servidor(a) acima qualificado(a):

( ) Tem direito às férias regulamentares referente ao período aquisitivo de 28/02/2011 a 27/02/2012, podendo gozá-las no período de 02/07/2012 a 31/07/2012 - TRINTA( 30 ) dias.

( ) Não tem direito ao gozo das férias, por falta de amparo legal.

De acordo:

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
DATA

\_\_\_\_\_  
RESPONSÁVEL PELO SETORIAL DE RECURSOS HUMANOS

### COM BASE NAS INFORMAÇÕES DO SETORIAL DE RECURSOS HUMANOS

( ) **DEFIRO** o pedido do(a) requerente, concedendo-lhe 30(TRINTA) dias de férias, a partir de 02/07/2012.

( ) **INDEFIRO** o pedido do(a) requerente, por falta de amparo legal.

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
TÍTULAR DO ÓRGÃO