



Ficha de inscrição para lançamento de livro

Sobre o autor

Nome do autor (es): _____

Endereço: _____

Sexo F () M ()

Tel. Residencial: () Cel. () Tel. Contato: ()

E-mail:

Instituição: _____

Titulação: _____

Sobre o livro

Gênero: _____

Título: _____

Editora: _____

Resumo da obra – (no máximo 20 linhas)

Outras informações que julgar relevante (prefácio, resumo, órgão de fomento, co-autores, etc.):

Enviar os dados para – nucleocultural.seduc@gmail.com - fone (63) 3218-5812/6178

Obs: O prazo para inscrição encerrará dia 07 de junho de 2012.

ORIENTAÇÕES PARA LANÇAMENTO DE LIVROS NO AUDITÓRIO DO CAFÉ LITERÁRIO - FLIT 2012.

1- Apresentação

É neste espaço que ocorrem as demonstrações de boas práticas e casos de sucesso no âmbito educacional, por meio de palestras e mesas de debates, exposições e lançamentos de livros.

O presente instrumento destina-se a estabelecer critérios para a seleção dos livros a serem lançados durante a FLIT no Café Literário:

2- Envio de solicitação

Para solicitar que seu livro seja lançado durante a FLIT, é necessário encaminhar Secretaria de Educação:

- a) ficha de inscrição preenchida - Anexo I (impressa e assinada e ou em CD ROM);
- b) imagem digitalizada da capa do livro, com qualidade (Em CD ROM)
- c) um exemplar do livro (impresso).

4- Requisitos

Somente serão aceitas publicações editadas e não serão selecionados catálogos, folders, mapas, revistas artigos e afins.

5- Lançamento de Livros

- a) O envio da ficha de pedido de lançamento de livro e dos demais documentos solicitados implicará no conhecimento das presentes instruções e na aceitação das condições estabelecidas, das quais não poderá alegar desconhecimento;
- b) Será disponibilizado aos escritores 10 a 15 minutos para seus lançamentos;
- c) O cerimonial irá apresentar um breve release das obras que serão lançadas naquele dia;
- d) No momento do Lançamento dos Livros, o autor explicitará o motivo pelo qual o livro foi idealizado e o fator motivacional da criação da referida obra e agradecimentos sendo opcional;
- e) Os escritores que irão lançar seus livros poderão levar seus amigos e convidados para prestigiarem sua apresentação;
- f) O(s) autor(es) dos livros deverão doar a Secretaria Estadual de Educação cinco exemplares para a realização de sorteios aos participantes no dia do lançamento do evento;

6- Disposições Gerais

- a) As despesas com transporte, alimentação e quaisquer outras deverão correr por conta do autor, não cabendo a Secretaria de Educação o seu custeio.
- b) Os participantes serão responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e documentos apresentados.
- c) A negociação relacionada a questões de comercialização de livros deverá ser feita diretamente com as Livrarias. Os contatos da Livraria, o local e data para o envio dos livros será de responsabilidade do autor;

7- Contatos

No caso de dúvidas ou esclarecimentos, envie e-mail para nucleocultural.seduc@gmail.com, ou ligue para (63) 3218-6178 ou 5812, contactar com Heloisa Rehder, Joselane Fernandes e Sheyla Virgínio

Núcleo de Cultura - nucleocultural.seduc@gmail.com - 3218-6178

Esplanada das Secretarias, Praça dos Girassóis, Centro CEP: 77003-910 - Palmas/TO